



คู่มือการให้บริการประชาชน

การขอรับบริการและการบริการประชาชนสำหรับผู้มาติดต่อ

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ของ

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์



คู่มือการให้บริการประชาชน

การขอรับบริการและการบริการประชาชนสำหรับผู้มาติดต่อ
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ของ

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

คำนำ

ด้วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการช่วยเหลือและบรรเทาสาธารณภัยต่างๆที่เกิดขึ้น เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจึงต้องมีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติงานการให้บริการอย่างถ่องแท้จึงจะสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องรวดเร็วมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ดังนั้นคณะผู้จัดทำคู่มือแนวทางการขอรับบริการและการให้บริการการปฏิบัติงานเล่มนี้จึงได้รวบรวมเนื้อหาสาระ หน้าที่ลักษณะงาน และขั้นตอน การปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จัดทำเป็นรูปเล่มไว้เพื่อใช้เป็นคู่มือการให้บริการประชาชน ตลอดจนเป็นการสร้างความเข้าใจและความร่วมมือต่าง ๆ จากผู้มีส่วนได้เสีย ในการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เข้าใจบทบาทหน้าที่ ลักษณะงาน และขั้นตอนการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้ดียิ่งขึ้น และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนแก่ ผู้ประสบภัยกรณีฉุกเฉิน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

สารบัญ

คำนำ	หน้า
สารบัญ	
วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ ระยะเวลาการให้บริการ	๓
ขั้นตอนการดำเนินงานด้านการสนับสนุนน้ำอุปโภค – บริโภค	๓
ขั้นตอนการปฏิบัติงานพนักงานขับรถบรรทุกน้ำกรณีส่งน้ำอุปโภค-บริโภค	๔
ขั้นตอนการปฏิบัติงานพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	๕
ขั้นตอนการดำเนินงานด้านการช่วยเหลือเหตุสาธารณภัยกรณีฉุกเฉิน	๖
ขั้นตอนการปฏิบัติงานการระงับเหตุอัคคีภัย	๗
ขั้นตอนการปฏิบัติงานการช่วยเหลือเยียวยาผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน	๘
เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ	๙

๑. หลักการและเหตุผล

สาธารณสุขยังคงมีแนวโน้ม จะเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและซับซ้อนมากขึ้นเนื่องจากความแปรปรวนของภูมิอากาศโลกความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติประกอบกับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างสังคมไทยจากสังคมชนบทไปสู่สังคมเมืองอย่างรวดเร็ว ประชาชนมีโอกาสอาศัยอยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัยมากขึ้น ส่งผลให้ความเสียหายจาก สาธารณภัยรุนแรงมากขึ้น ทั้งภัยธรรมชาติ เช่น อุทกภัย วาตภัย ภัยแล้ง ภัยหนาว และภัยจากการกระทำของมนุษย์ เช่น อัคคีภัย อุบัติภัย การรั่วไหลของสารเคมีอันตราย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็หน่วยงานที่อยู่ใกล้ชิด ประชาชนและมีบทบาทภารกิจในการเข้าไปให้ความช่วยเหลือและบรรเทาสาธารณภัยในลำดับแรก อนที่หน่วยงาน ภายนอกจะเข้าไปให้ความช่วยเหลือประกอบกับพระราชบัญญัติ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๐ กำหนดให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และให้ผู้บริหาร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้อำนวยการท้องถิ่นในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ในท้องถิ่นตน จึงถือเป็นภารกิจสำคัญของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะต้องเตรียมความพร้อมในการป้องกันสาธารณภัย และพัฒนาขีดความสามารถในการ เผชิญเหตุ และให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย ภายหลังจากสถานการณ์ภัยยุติ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การดำเนินงานจัดการงาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์ การบริหารส่วนตำบล ศรีภูมิ มีขั้นตอน / กระบวนการ และแนวทางในการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน
๒. เพื่อให้งานได้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดระเบียบหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ และมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อพัฒนาขีดความสามารถ งานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้ มีประสิทธิภาพสามารถลดความ สูญเสียที่เกิดจากภัยพิบัติให้เหลือน้อยที่สุด
๔. เพื่อให้ประชาชนที่ประสบภัยได้รับการช่วยเหลือฟื้นฟูอย่างทั่วถึงและทันเวลา
๕. เพื่อบูรณาการระบบการสั่งการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอย่างมีเอกภาพ
๖. เพื่อสร้างระบบบริหารจัดการสาธารณภัยที่ดี และสอดคล้องกับวัฏจักรการเกิดภัย

๓. นิยามคำศัพท์

การป้องกัน (Prevention) หมายถึง มาตรการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่กำหนดขึ้นล่วงหน้า ทั้งทางด้านโครงสร้าง และที่มีขีดานโครงสร้าง เพื่อลดหรือควบคุมผลกระทบในทางลบจากสาธารณภัย การลดผลกระทบ (Mitigation) หมายถึง กิจกรรมหรือวิธีการต่าง ๆ เพื่อหลีกเลี่ยงและลดผลกระทบทางลบจากสาธารณภัย และ ยัง หมายถึงการลดและป ้องกันมิให้เกิดเหตุหรือลดโอกาสที่อาจก ่อให้เกิดสาธารณภัยการเตรียมความพร้อม (Preparedness) หมายถึง มาตรการและกิจกรรมที่ดำเนินการล ่วงหน้าก่อนเกิดสาธารณภัย เพื่อเตรียมพร้อม การจัดการในสถานการณ์ ฉุกเฉินให้สามารถรับมือกับผลกระทบจาก สาธารณภัยได้ อย่างทันการณ และมีประสิทธิภาพ การจัดการในภาวะฉุกเฉิน (Emergency Management) หมายถึง การจัดตั้งองค์กรและการบริหาร จัดการด้านต่าง ๆ เพื่อรับมือขอปในการจัดการสถานการณ์ ฉุกเฉินทุกรูปแบบ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเตรียมความพร้อมรับมือและการฟื้นฟูบูรณะ การฟื้นฟูบูรณะ (Rehabilitation) หมายถึง การฟื้นฟูสภาพเพื่อทำให้สิ่งที่ถูกตองหรือได้รับความ เสียหายจากสาธารณภัยได้รับการช่วยเหลือแก้ไขให้กลับคืนสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าเดิมรวมทั้งใหญ่ประสบภัยสามารถ ดำรงชีวิตตามสภาพปกติได้โดยเร็ว

หน่วยงานของรัฐ หมายถึง สอนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐแต่ไม่หมายรวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายถึง องค์กรบริหารส่วนตำบล เทศบาล องค์กรบริหารส่วนจังหวัด

เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

ผู้อำนวยการท้องถิ่น หมายถึง นายกเทศมนตรี นายกองคหการบริหารสวนตำบล นายกองคการบริหารสวนจังหวัด ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หมายถึง ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เจ้าพนักงาน หมายถึง ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่ต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐

กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด หมายถึง องค์กรปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่จังหวัด

กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ หมายถึง องค์กรปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตอำเภอและทำหน้าที่ช่วยเหลือจังหวัดในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยท้องถิ่นเขตพื้นที่ หมายถึง องค์กรปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตองค์การบริหารสวนตำบล/ เทศบาล และเป็นหน่วยเผชิญเหตุเมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้นในพื้นที่

๔. ช่องทางการให้บริการ

ยื่นคำร้อง ณ ที่ทำการองค์การบริหารสวนตำบลศรีภูมิ หมู่ที่ ๑ ตำบลศรีภูมิ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์ หรือทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๔๔ - ๖๖๖๑๑๒

ทางเว็บไซต์ www.sriphoom.go.th.go

ดูรับความคิดเห็น/ รับเรื่องร้องเรียน / องค์การบริหารสวนตำบลศรีภูมิ

๕. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๕.๑ พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

๕.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕(๖๖)

๕.๓ หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๓ ฯลฯ

๖. ค่าธรรมเนียมการให้บริการ (ไม่มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการให้บริการ)

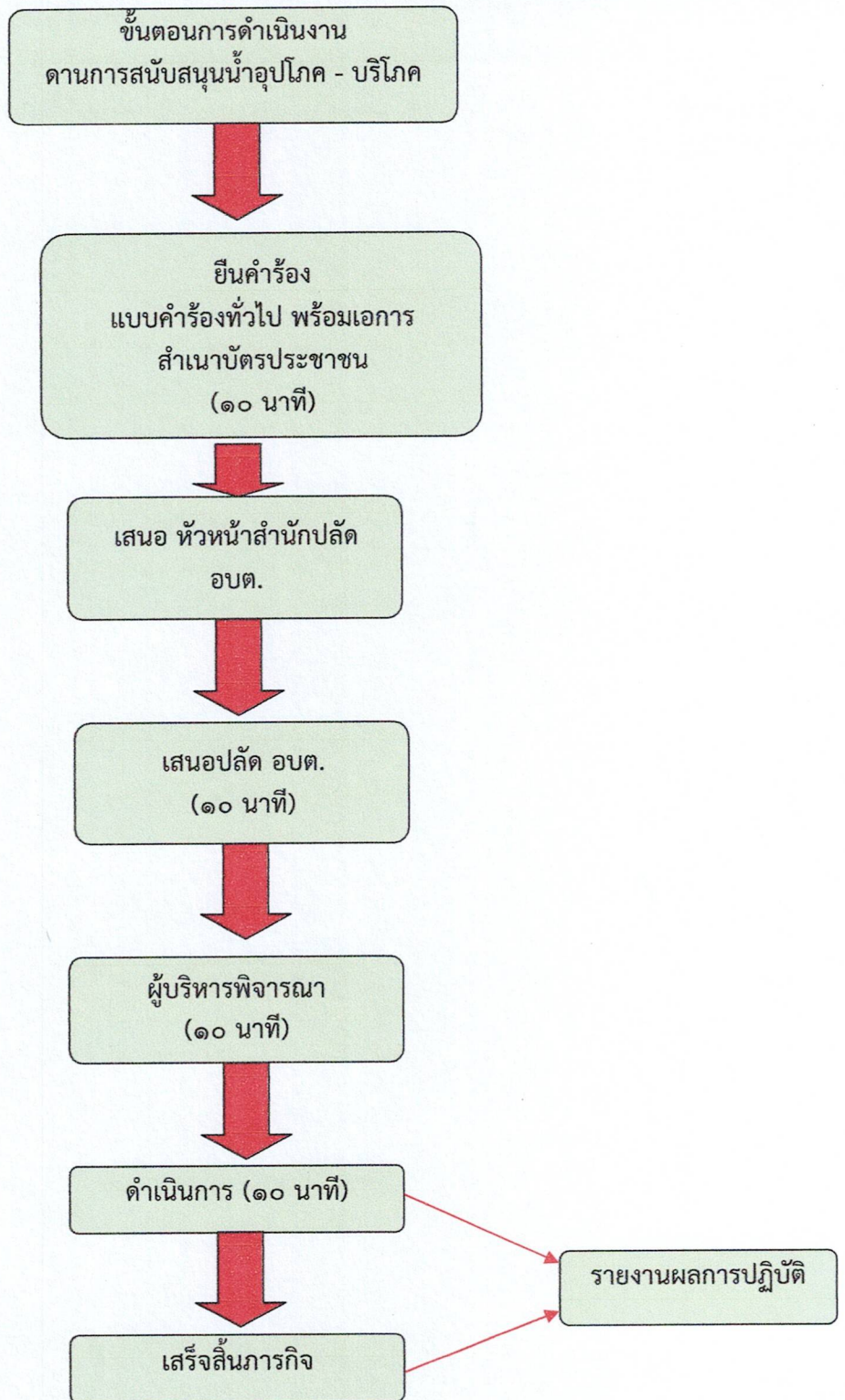
๗. วิธีการติดตามและประเมินผล

๑. จัดทำทะเบียนการปฏิบัติให้เป็นปัจจุบันเสมอ

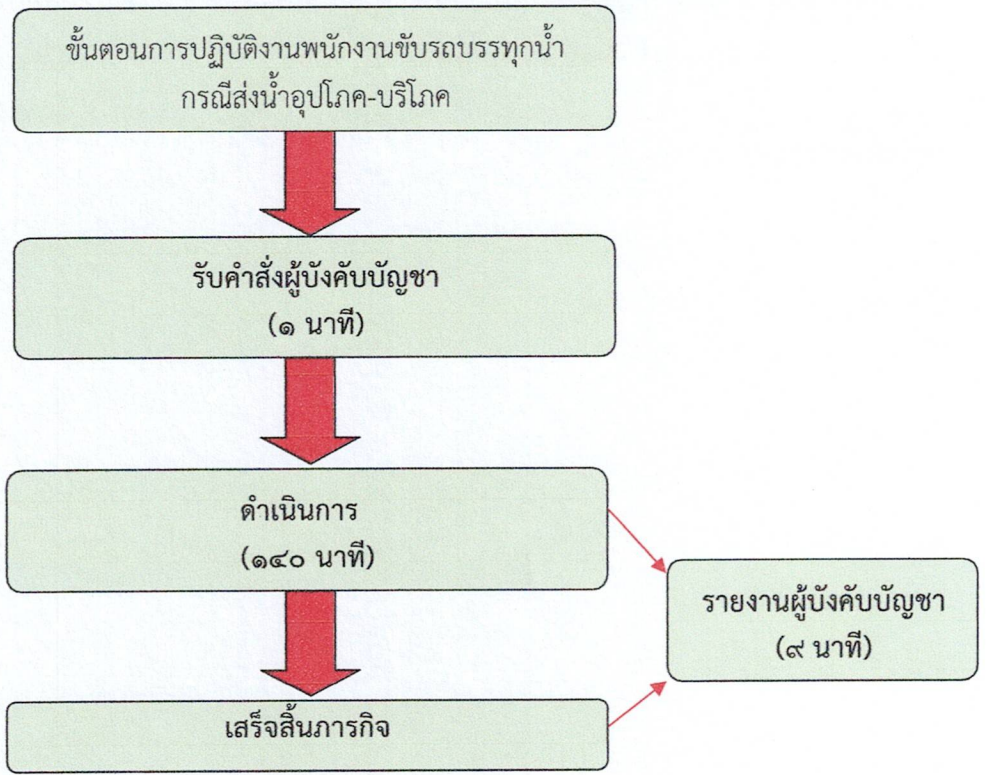
๒. รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที

๓. รวบรวมสรุปข้อมูลการปฏิบัติงานต่างๆ ให้ผู้บังคับบัญชา ผู้บริหารท้องถิ่นได้ทราบ ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นงบประมาณ

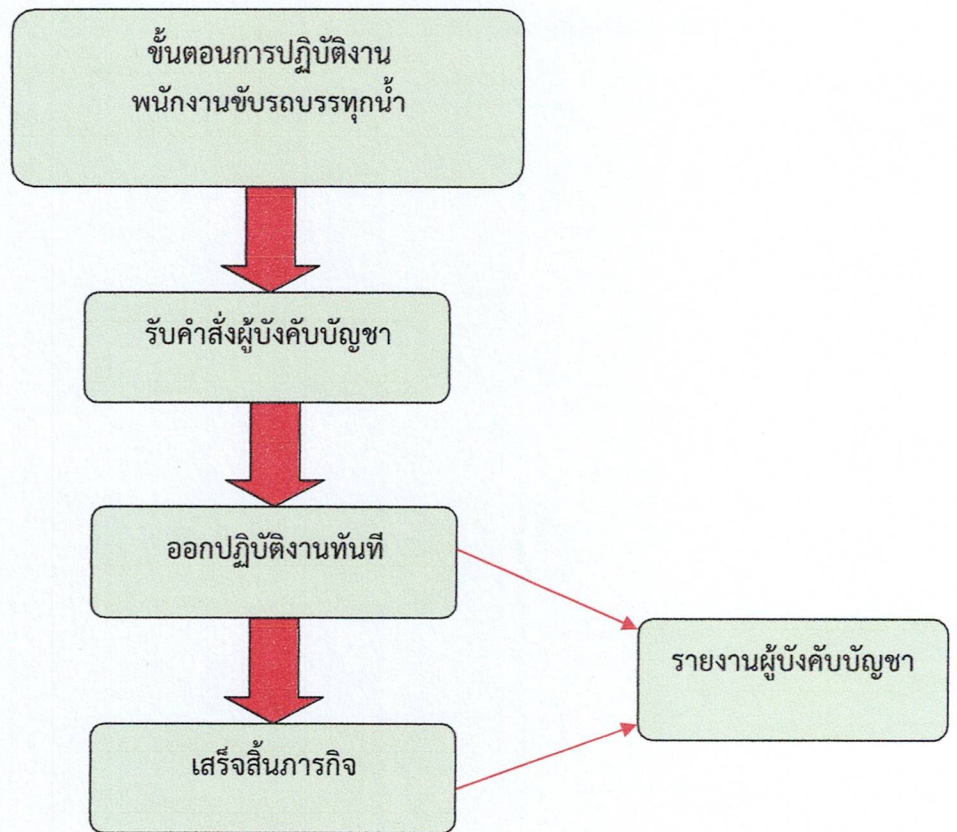
วิธีการ/ขั้นตอนการขอรับบริการ



(รวม ๖ ขั้นตอน ๑๘๐ นาที หรือ ๓ ชั่วโมง)

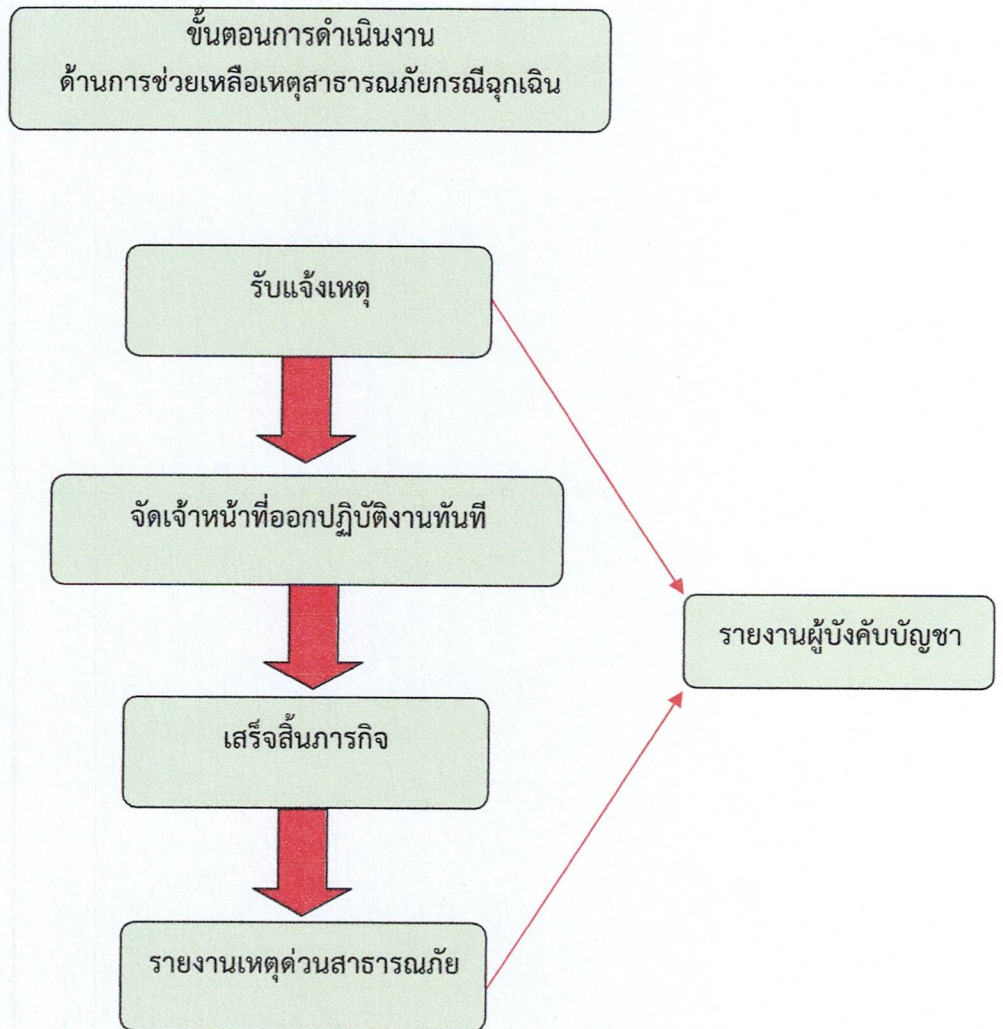


(รวม ๓ ขั้นตอน ๑๕๐ นาที)

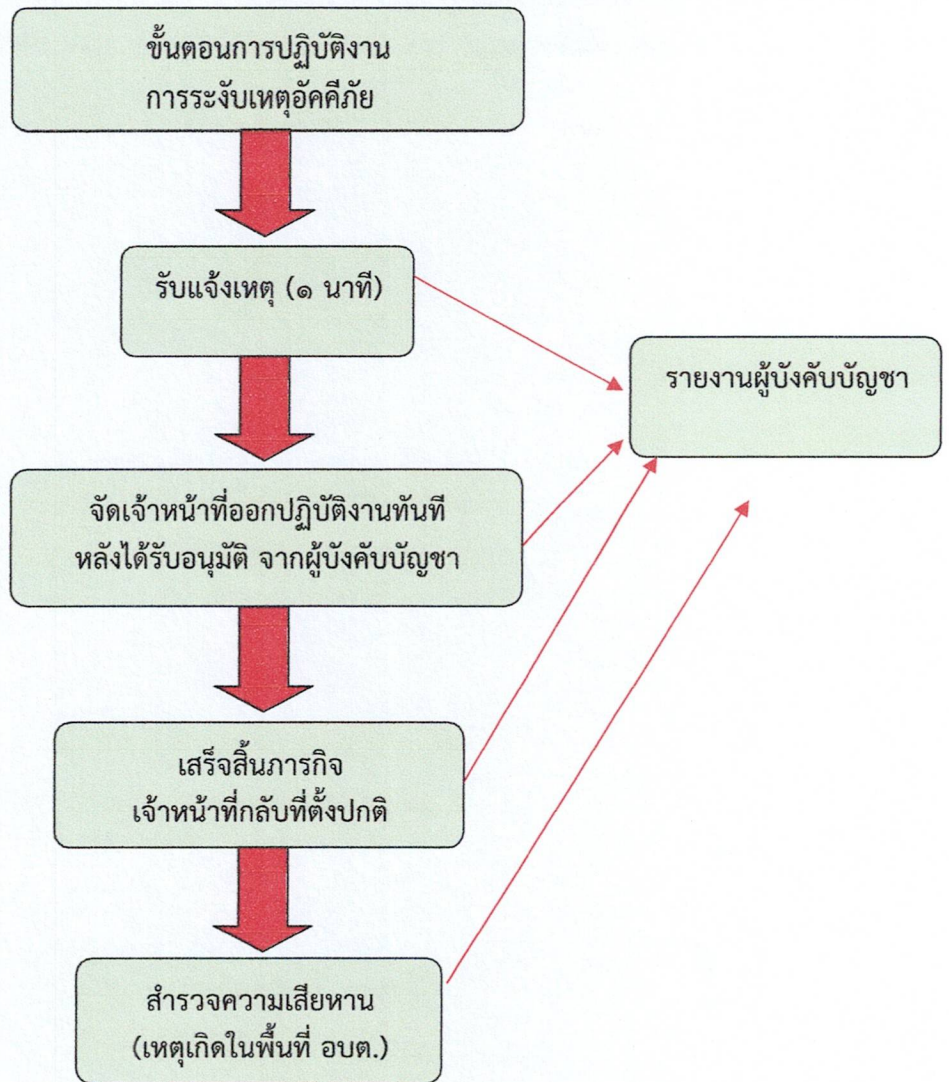


(รวม ๓ ขั้นตอน ปฏิบัติงานทันทีที่ได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา และรายงานทันทีเมื่อเสร็จสิ้นภารกิจ)

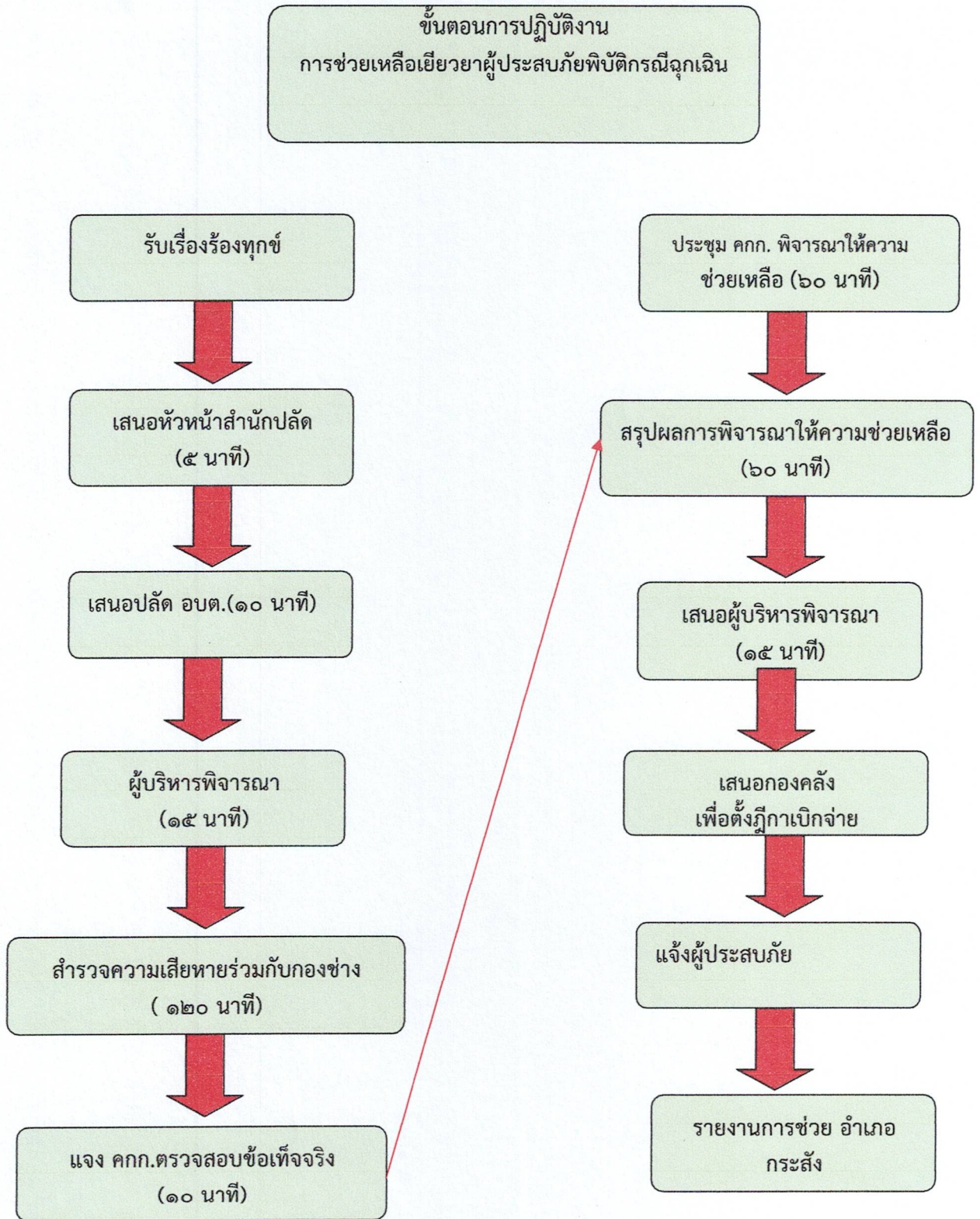
กระบวนการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน วิธีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน



(รวม ๔ ขั้นตอน ปฏิบัติทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุ)



(รวม ๓ ขั้นตอนกรณีเกิดเหตุนอกพื้นที่ , ๕ ขั้นตอน กรณีเกิดเหตุในพื้นที่รับผิดชอบ)



(รวม ๑๒ ขั้นตอน ระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน ๙๐ วัน นับแต่วันที่เกิดสาธารณภัย)

เอกสารประกอบการยื่น ขอรับบริการ/ให้บริการประชาชน

แบบลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือของประชาชน

(กรณีร้องขอด้วยตนเอง)

ชื่อ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย /นาง /นางสาว)..... องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
นามสกุล..... อายุ..... ปี อยู่บ้านเลขที่.....เลขที่..... หมู่ที่.....
ซอย..... ถนน..... ตำบล.....ศรีภูมิ..... อำเภอ.....กระสัง..... จังหวัด.....
บุรีรัมย์..... เวลา.....โทรศัพท์.....

หมายเลขประจำตัวประชาชน [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

บุคคลที่สามารถติดต่อได้ ชื่อ (นาย /นาง /นางสาว)..... สกกุล
เบอร์ติดต่อ..... มีความประสงค์ขอให้ (หน่วยงาน)
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์ ดำเนินการช่วยเหลือ ดังนี้

- 1. ประเภทการช่วยเหลือ
[] 1.1 ด้านสาธารณสุข (ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น)
[] 1.2 ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต (ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น)
[] 1.3 ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ (ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น)
[] 1.4 ด้านอื่น ๆ (ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น)

2. ข้าพเจ้าจึงขอความช่วยเหลือ (ระบุความต้องการ/สิ่งที่ขอความช่วยเหลือ)
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาด้วยแล้ว จำนวน.....ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ
(ลงชื่อ)ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

(ลงชื่อ)เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ
(จำเอกสุพรรณ นกบุญ)
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอาวุโส

หมายเหตุ :

- 1. แนบเอกสารสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
2. แนบเอกสารสำเนาทะเบียนบ้าน (เจ้าบ้าน) จำนวน 1 ฉบับ
3. แนบเอกสารรูปภาพประกอบ จำนวน 1 ฉบับ

แบบลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือของประชาชน
(กรณีร้องขอด้วยผู้แทน)

ชื่อ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....อายุ.....ปี

อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน ตำบล

อำเภอ จังหวัด โทรศัพท์

หมายเลขประจำตัวประชาชน

บุคคลที่สามารถติดต่อได้ ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... สกุล.....เบอร์ติดต่อ.....

มีความประสงค์ขอให้ (หน่วยงาน)..... ดำเนินการ

ช่วยเหลือ..... ดังนี้

1. ประเภทการช่วยเหลือ

1.1 ด้านสาธารณสุข (ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น)

1.2 ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต (ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น)

1.3 ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ (ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น)

1.4 ด้านอื่น ๆ (ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น)

2. ข้าพเจ้าจึงขอความช่วยเหลือ (ระบุความต้องการ/สิ่งที่ขอความช่วยเหลือ)

.....
.....
.....
.....

3. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาแล้ว จำนวน.....ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ

(.....)

ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน.....หมู่ที่.....

ตำบลศรีภูมิ อำเภอกระสัง

จังหวัดบุรีรัมย์ 31160

.....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

ข้าพเจ้า.....ผู้ใหญ่บ้าน.....หมู่ที่..... ตำบลศรีภูมิ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์ เนื่องจาก

.....

.....

.....

.....

ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์รถบรรทุกน้ำ อังค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ส่งน้ำ/ ล้างถนน /รางน้ำ /รดถนน
อื่นๆบ วัฒนสถาน ที่
บ้าน.....หมู่ที่..... ตำบลศรีภูมิ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์ ใน วันที่ หวังเป็นอย่างยิ่ง
ว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีเช่นเคย ขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้ใหญ่บ้าน..... หมู่ที่..... ตำบลศรีภูมิ

ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน.....

โทร

บ้าน.....หมู่ที่.....
ตำบลศรีภูมิ อำเภอกระสัง
จังหวัดบุรีรัมย์ 31160

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

ข้าพเจ้า.....บ้าน..... หมู่ที่..... ตำบลศรีภูมิ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์ เนื่องจาก

.....
.....
.....

ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์รถบรรทุกน้ำ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ส่งน้ำ/ ล้างถนน /รางน้ำ /รดถนน
อื่นๆบริเวณสถานที่
บ้าน.....หมู่ที่..... ตำบลศรีภูมิ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์ ใน วันที่ หวังเป็นอย่างยิ่ง
ว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีเช่นเคย ขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

บ้าน..... หมู่ที่..... ตำบลศรีภูมิ

ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน.....

โทร

แบบรายงานเหตุด่วนสาธารณภัย

ความเร่งด่วน ด่วนที่สุด ที่ พร ๘๕๖๐๑/

วันที่ เดือน

พ.ศ.

จาก นายกองค้การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

ถึง นายอำเภอกระสัง

๑. ชนิดของภัย อุทกภัย วัตภัย ภัยแล้ง อัคคีภัย อากาศหนาว ไฟป่า
 ไฟผ่า ทุ่นระเบิด อื่นๆ.....-

๒. เกิดภัยเมื่อวันที่

๓. พื้นที่ประสบภัย หมู่ที่ ตำบลศรีภูมิ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

๔. ราษฎรที่ประสบภัย

๔.๑ ราษฎรที่ได้รับความเดือดร้อน คน ครั้วเรือน บาดเจ็บ.....คน

๔.๓ เสียชีวิต.....คน ๔.๔ สูญหาย.....คน ๔.๕ อพยพในที่ปลอดภัย.....คน.....ครั้วเรือน

๕. พื้นที่ประสบภัยและความเสียหาย

๕.๑ บ้านพักอาศัย.....หลัง อาคาร,โรงงาน.....-...แห่ง วัด.....-.....แห่ง สถานที่ราชการ.....-.....แห่ง

อื่นๆ ยุงช้ำ.....หลัง โรงเรือน..... หลัง คอกสัตว์.....หลัง

ความเสียหายประมาณ.....บาท

๕.๒ พื้นที่ทรัพย์สินการเกษตร พืชไร่.....-.....ไร่ นา.....-.....ไร่ บ่อปลา.....-.....บ่อ บ่อกุ้ง.....-.....บ่อ

สัตว์เลี้ยง (โค).....-.....ตัว (กระบือ).....-.....ตัว สุกร.....-.....ตัว เป็ด/ไก่.....-.....ตัว อื่นๆ.....-.....

๕.๓ สิ่งสาธารณประโยชน์ ถนน.....-.....สาย สะพาน.....-.....แห่ง คอสะพาน.....-.....แห่ง ฝาย.....-.....แห่ง

อื่นๆ.....-.....ความเสียหายประมาณ.....-.....บาท

รวมมูลค่าความเสียหายประมาณ.....บาท

๖. การบรรเทาภัย

๗. เครื่องสูบน้ำ/อุปกรณ์ที่ใช้ รถดับเพลิง.....คัน รถบรรทุกน้ำ - คัน เรือกู้ภัย.....ลำ

เครื่องสูบน้ำ - เครื่อง อื่นๆ..... ส่วนราชการ

๘. การดำเนินการของส่วนราชการ อาสาสมัคร มูลนิธิในพื้นที่

ส่วนราชการอื่น (ชื่อ) ภาคเอกชน (ชื่อ).....-

()

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

ผู้เสนอแผน

(ลงชื่อ) จำเอก



(สุพรรณ นักบุญ)

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอาวุโส

ผู้เห็นชอบแผน

.....
.....

(ลงชื่อ)

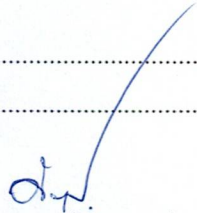


(นายประเทือง ปังสันเทียะ)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

(ลงชื่อ)



(นายสงเคราะห์ นิธรัมย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

๑๕. ผู้อนุมัติแผน

.....
.....

(ลงชื่อ)



(นายสมศักดิ์ จักรสาน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

คู่มือการให้บริการประชาชนการขอรับบริการและการบริการประชาชนสำหรับผู้มาติดต่องานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

