

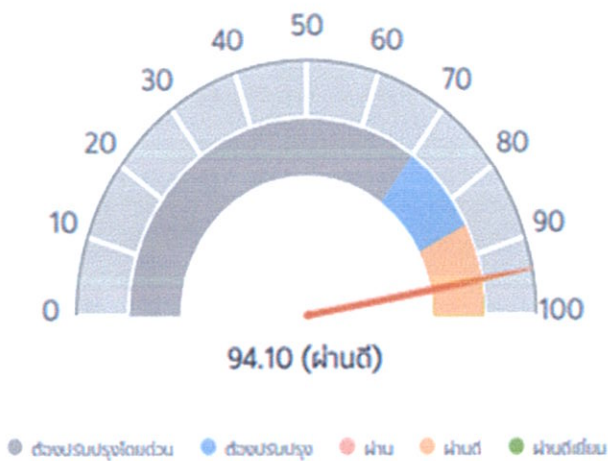


การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

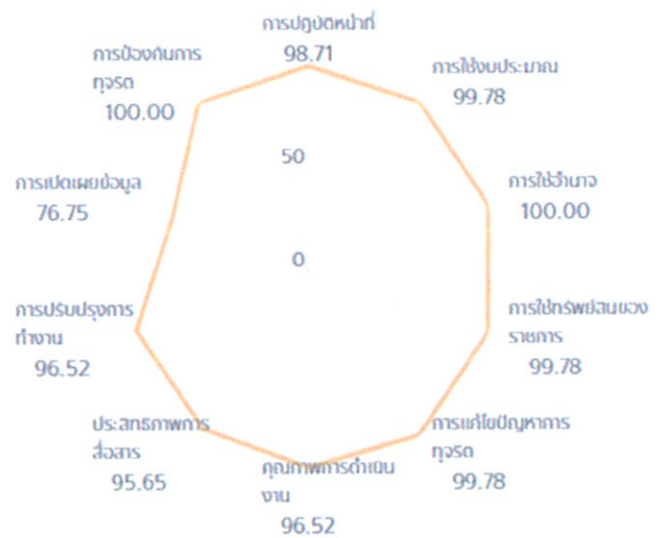
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ พบว่าคะแนนภาพรวมอยู่ที่ ๙๔.๑๐ คะแนน และอยู่ในระดับ A โดยแบ่งคะแนนตามประเด็น ดังภาพที่ ๒

คะแนนภาพรวม



คะแนนรายตัวชี้วัด



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

เครื่องมือ	ผลประเมิน
IIT	๙๙.๖๑
EIT ส่วนที่ ๑	๑๐๐
EIT ส่วนที่ ๒	๙๒.๕๖
OIT	๘๘.๓๘

## ๑. การวิเคราะห์ผลประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

### ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ มีคะแนนประเมิน ๙๘.๗๑ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ 1๑ 1๒ 1๓ มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้ 1๓ ๑๐๐ คะแนน 1๑ ๙๙.๓๕ คะแนน 1๒ ๙๖.๗๗ คะแนน

ข้อ 1๓ (คะแนน ๑๐๐) อนุรักษ์าระดับ (Maintain) ผลการวิเคราะห์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ สะท้อนให้เห็นว่าบุคลากรภายในองค์กรมีความมั่นใจและรับรู้ถึงการปฏิบัติหน้าที่ของเพื่อนร่วมงาน ปราศจากการเรียกรับสินบนหรือการเลือกปฏิบัติอย่างเด็ดขาด แนวทางการพัฒนา อนุรักษ์าระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานนี้ไว้ด้วยการสื่อสารเชิงบวก และยกย่องบุคลากรให้เป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาผลสัมฤทธิ์ขององค์กรต่อไป

ข้อ 1๑ (คะแนน ๙๙.๓๕) อนุรักษ์าระดับและพัฒนา (Maintain & Enhance) ผลการวิเคราะห์ คะแนนอยู่ในเกณฑ์สูงมาก แสดงถึงการปฏิบัติงานที่ยึดหลักมาตรฐาน ความโปร่งใส และดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้แนวทางการพัฒนา ควรทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ และจัดอบรมทบทวนขั้นตอนการทำงานเพื่อป้องกันความผิดพลาดเล็กๆ น้อยๆ ที่อาจเกิดขึ้น

ข้อ 1๒ (คะแนน ๙๖.๗๗) อนุรักษ์และพัฒนาและปรับปรุง (Improve) ผลการวิเคราะห์ เป็นข้อที่มีคะแนนต่ำที่สุดในตัวชี้วัดนี้ แม้จะยังคงอยู่ในเกณฑ์ที่ดีมาก แต่อาจสะท้อนถึงการรับรู้ของบุคลากรบางส่วนในเรื่องของความเท่าเทียมกันในการให้บริการ การให้ข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อ หรือระยะเวลาในการดำเนินการ แนวทางการพัฒนา ควรจัดทำตารางติดตามระยะเวลาการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) อย่างชัดเจน กำหนดให้มีระบบการตรวจสอบภายใน และจัดประชุมเพื่อรับฟังปัญหาการทำงานเพื่อลดช่องว่างในส่วนนี้ให้ดียิ่งขึ้น สรุปภาพรวมสำหรับหน่วยงาน เนื่องจากคะแนนเฉลี่ยรวมสูงถึง ๙๘.๗๑ คะแนน ถือว่าเป็นคะแนนในระดับที่ "ควรคงระดับความเข้มข้นของการทำงาน (Maintain Standard)" อย่างไรก็ตาม ควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงใน ข้อ 1๒ (๙๖.๗๗ คะแนน) โดยเฉพาะประเด็นเรื่องความเสมอภาคและระยะเวลาการปฏิบัติงาน เพื่อให้คะแนนประเมินรายข้อยกระดับขึ้นเป็น ๑๐๐ คะแนนเต็มในรอบปีงบประมาณถัดไป

### ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ มีคะแนนประเมิน ๙๙.๗๘ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ 1๔ 1๕ 1๖ มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้ 1๔ ๑๐๐ คะแนน 1๕ ๑๐๐ คะแนน 1๖ ๙๖.๗๗ คะแนน 1๔ (การจัดซื้อจัดจ้าง) ได้ ๑๐๐ คะแนนเต็ม (ควรคงมาตรฐานนี้ไว้) 1๕ (การเบิกจ่ายงบประมาณ) ได้ ๑๐๐ คะแนนเต็ม (ควรคงมาตรฐานนี้ไว้) 1๖ (การใช้เงินงบประมาณ): ได้ ๙๖.๗๗ คะแนน (เป็นจุดที่สามารถพัฒนาเพิ่มเติมให้สมบูรณ์แบบยิ่งขึ้น) ข้อเสนอแนะและการปรับปรุง ควร "รักษาระดับมาตรฐานและพัฒนาเชิงรุก" โดยหน่วยงานควรจัดทำแผนเปิดเผยข้อมูลการใช้งบประมาณในรูปแบบ Open Data ให้ประชาชนเข้าถึงได้ง่ายและต่อเนื่อง รวมถึงเปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินโครงการต่าง ๆ อย่างโปร่งใส

### ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ มีคะแนนประเมิน ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ ๑๗ ๑๘ ๑๙ มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้ ๑๗ ๑๐๐ คะแนน ๑๘ ๑๐๐ คะแนน ๑๙ ๑๐๐ คะแนน ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของหน่วยงานโดดเด่นมาก โดยตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ทำได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ ควบคู่ไปกับผลคะแนนระดับสูงในด้านการใช้งบประมาณ และการปฏิบัติหน้าที่ ควรเน้นรักษาระดับมาตรฐานการบริหารงานบุคคลไว้ พร้อมทั้งต่อยอดพัฒนาผลการประเมินรายข้อย่อยบางตัวที่ยังต่ำกว่าเกณฑ์สูงสุด การวิเคราะห์ หน่วยงานมีการบริหารจัดการและการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาที่ดีเยี่ยม ปรากฏจากการรับรู้ถึงการใช้อำนาจโดยมิชอบ การประเมินผลการปฏิบัติงานมีความเป็นธรรม และการมอบหมายงานมีความเหมาะสม แนวทาง ควรรักษาระดับมาตรฐานนี้ไว้ด้วยการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจภายในอย่างต่อเนื่องและเปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็นอย่างโปร่งใส

### ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีคะแนนประเมิน ๙๙.๗๘ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ ๑๐ ๑๑ ๑๒ มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้ ๑๐ ๑๐๐ คะแนน ๑๑ ๑๐๐ คะแนน ๑๒ ๙๖.๗๗ คะแนน คะแนนเฉลี่ยรวม ๙๙.๗๘ คะแนน ถือว่าอยู่ในเกณฑ์ที่สูงมากและสะท้อนความโปร่งใสในองค์กรได้อย่างดีเยี่ยม โดยจุดที่สามารถพัฒนาเพิ่มเพื่อให้ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ สรุปวิเคราะห์ผลคะแนน ๑๐ (๑๐๐ คะแนน) บุคลากรทุกคนรับรู้ว่าจะไม่มีการนำทรัพย์สินราชการไปใช้ส่วนตัว ๑๑ (๑๐๐ คะแนน) บุคลากรเชื่อมั่นในระบบกำกับดูแลและตรวจสอบของหน่วยงานอย่างสมบูรณ์ ๑๒ (๙๖.๗๗ คะแนน) จุดพัฒนา บุคลากรบางส่วนอาจยังมองว่าขั้นตอนการขออนุญาตยืม/ใช้ทรัพย์สินของราชการมีความยุ่งยาก ซับซ้อน หรือขาดความชัดเจนในบางขั้นตอน ข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงข้อ ๑๐ ให้ได้ ๑๐๐ คะแนนเต็ม ลดขั้นตอน (Simplify) ปรับปรุงแนวปฏิบัติหรือจัดทำคู่มือการขอยืม-คืนทรัพย์สินราชการให้เข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน ใช้ระบบดิจิทัล (Digitalize) พัฒนาระบบขอยืม-คืนในรูปแบบออนไลน์ เพื่อความสะดวก รวดเร็ว และตรวจสอบสถานะได้ทันที ประชาสัมพันธ์ (Communicate) สื่อสารและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการขอยืม-คืนที่ถูกต้องให้แก่บุคลากรทุกระดับอย่างทั่วถึง

### ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีคะแนนประเมิน ๙๙.๗๘ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ ๑๓ ๑๔ ๑๕ มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้ ๑๓ ๑๐๐ คะแนน ๑๔ ๑๐๐ คะแนน ๑๕ ๙๖.๗๗ คะแนน สรุปวิเคราะห์ผลคะแนนรวมตัวชี้วัด ๙๙.๗๘ คะแนน แสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพของมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่โดดเด่นขององค์กรจุดแข็ง (๑๐๐ คะแนนเต็ม) ๑๓ ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต และ ๑๕ ความโปร่งใสในการตรวจสอบและลงโทษ จุดที่ต้องพัฒนา (๙๖.๗๗ คะแนน) ๑๔ ความเข้มแข็งและประสิทธิภาพของมาตรการป้องกันการทุจริตในองค์กร แนวทางยกระดับคะแนนข้อ ๑๔ ให้ได้ ๑๐๐ เต็ม ทบทวนจุดบกพร่อง: ตรวจสอบกระบวนการทำงานที่มีความเสี่ยงต่อการทุจริต ปรับปรุงมาตรการ พัฒนาระบบการควบคุมภายในให้รัดกุมและทันสมัยขึ้น สื่อสารเชิงรุก ประชาสัมพันธ์แนวทางป้องกันทุจริตให้บุคลากรภายในรับรู้อย่างทั่วถึง

**ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน** มีคะแนนประเมิน ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ e๑ e๒ e๓ มีผลการประเมินรายข้อ e๑ ๑๐๐ คะแนน e๒ ๑๐๐ คะแนน e๓ ๑๐๐ คะแนน ด้านการปฏิบัติงานและการให้บริการของเจ้าหน้าที่ว่าเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด การให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเท่าเทียม ไม่มีการเลือกปฏิบัติ ด้านการให้บริการด้วยความรวดเร็ว ลดความล่าช้า และตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้อย่างตรงจุด คะแนนระดับ ๑๐๐ คะแนนเต็มในทุกข้อ สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีกระบวนการปฏิบัติงานและการให้บริการที่โปร่งใส รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ จนเป็นที่ยอมรับและสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้รับบริการ ข้อแนะนำในการดำเนินงาน ควรดำเนินการรักษามาตรฐานการให้บริการที่ยอดเยี่ยมเช่นนี้ไว้ เพื่อคงความเชื่อมั่นของประชาชนที่มีต่อการทำงานของภาครัฐการปรับปรุงและพัฒนา

### **ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร**

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีคะแนนประเมิน ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ e๔ e๕ e๖ มีผลการประเมินรายข้อ e๔ ๑๐๐ คะแนน e๕ ๑๐๐ คะแนน e๖ ๑๐๐ คะแนน สะท้อนถึงความสำเร็จสูงสุดในการประชาสัมพันธ์และการสร้างส่วนร่วมกับผู้รับบริการข้อสรุปและแนวทางการรักษามาตรฐาน ผู้รับบริการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานได้อย่างสะดวกรวดเร็วเนื้อหาที่เผยแพร่มีความถูกต้อง ชัดเจน และไม่ซับซ้อน มีการอธิบายข้อสงสัยอย่างใส่ใจ และเปิดรับความคิดเห็นอย่างจริงจัง ข้อเสนอแนะ พัฒนาเทคโนโลยี ปรับปรุงช่องทางดิจิทัลให้ทันสมัย รองรับการใช้งานผ่านมือถือได้ดีขึ้น ประเมินความพึงพอใจ สำรวจความคิดเห็นผู้ใช้งานเป็นประจำ เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงเนื้อหา

### **ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน**

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน มีคะแนนประเมิน ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ e๗ e๘ e๙ มีผลการประเมินรายข้อ e๗ ๑๐๐ คะแนน e๘ ๑๐๐ คะแนน e๙ ๑๐๐ คะแนน แสดงถึงประสิทธิภาพสูงสุดในการพัฒนาองค์กรสะท้อนให้เห็นถึงประสิทธิภาพและการรับรู้ของผู้รับบริการที่ยอดเยี่ยมในการพัฒนาและปรับปรุงระบบการทำงานขององค์กร การวิเคราะห์ บุคลากรภายนอกหรือผู้รับบริการสะท้อนว่าหน่วยงานลดขั้นตอนได้จริงบริการรวดเร็ว และใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### **ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล** มีคะแนนประเมิน ๗๖.๗๕ คะแนน มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๔ ข้อ ได้แก่ ๐๑ ๐๒ ๐๓ ๐๔ มีผลการประเมินรายข้อดังนี้ ๐๑ ๑๐๐ คะแนน ๐๒ ๑๐๐ คะแนน ๐๓ ๑๐๐ คะแนน ๐๔ ๑๐๐ คะแนน ผลการประเมินระดับคะแนนในภาพรวมที่ คะแนน และการรักษามาตรฐานคะแนนเต็ม คะแนนในกลุ่มตัวชี้วัดพื้นฐาน แสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสและการเข้าถึงข้อมูลส่วนนี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ หากท่านต้องการดูตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะเชิงลึก

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๗ ข้อ ได้แก่ ๐๕ ๐๖ ๐๗ ๐๘ ๐๙ ๐๑๐ ๐๑๑ มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้ ๐๕ ๑๐๐ คะแนน ๐๗ ๑๐๐ คะแนน ๐๘ ๑๐๐ คะแนน ๐๖ ๕๐ คะแนน ๐๙ ๕๐ คะแนน ๐๑๐ ๕๐ คะแนน ๐๑๑ ๕๐ คะแนน คะแนนเต็มในส่วนของแผนงานได้ยอดเยี่ยม แต่ยังคงต้องปรับปรุงการเปิดเผยรายงานผลและการปฏิบัติงาน ข้อเสนอแนะ หน่วยงานควรเร่งดำเนินการทบทวนและเปิดเผยข้อมูลในข้อที่ได้ ๕๐ คะแนน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีให้ครบถ้วน และการปรับปรุงคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่และประชาชนให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๒ ข้อ ได้แก่ ๐๑๒ ๐๑๓ มีผลการประเมิน ๐๑๓ ๑๐๐ คะแนน ๐๑๒ ๕๐ คะแนน ข้อเสนอแนะ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดจ้าง ดีเยี่ยม แสดงรายชื่อโครงการ แหล่งงบประมาณ วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และสถานะล่าสุดได้ถูกต้อง ครบถ้วนตามเกณฑ์ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ ควรปรับปรุงข้อมูลไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไข

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ ๐๑๔ ๐๑๕ ๐๑๖ มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้ ๐๑๖ ๑๐๐ คะแนน ๐๑๔ ๕๐ คะแนน ๐๑๕ ๕๐ คะแนน ผลการประเมินหน่วยงานมีการเผยแพร่ประมวลจริยธรรม แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts และมีหลักฐานการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมอย่างชัดเจน แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอาจเกิดจากการจัดทำแผนไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ขาดรายละเอียดที่ครอบคลุม (เช่น การสรรหา การพัฒนา การประเมิน และการให้รางวัล) หรืออาจขาดการเผยแพร่แผนฉบับสมบูรณ์ลงบนเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างถูกต้อง และรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี อาจไม่มีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามแผนฯ ในรอบปีที่ผ่านมา รายงานขาดข้อมูลสถิติด้านอัตรากำลัง หรือไม่มีการสรุปผลการใช้งบประมาณและโครงการพัฒนาบุคลากรให้ครบถ้วน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๔ ข้อ ได้แก่ ๐๑๗ ๐๑๘ ๐๑๙ ๐๒๐ มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้ ๐๑๘ ๑๐๐ คะแนน ๐๑๙ ๑๐๐ คะแนน ๐๒๐ ๑๐๐ คะแนน ๐๑๗ ๕๐ คะแนน ผลการประเมิน หน่วยงานมีการเปิดเผยแผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีครบถ้วนตามกฎหมาย มีช่องทางแจ้งเบาะแส ข้อมูลเชิงสถิติ และรายงานผลการดำเนินงานที่ชัดเจน มีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานหรือเสนอแนะความเห็น คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ข้อมูลบนเว็บไซต์อาจไม่ครบถ้วน จัดทำคู่มือโดยระบุขั้นตอนการให้บริการอย่างละเอียด ตั้งแต่จุดเริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกระบวนการ พร้อมระบุระยะเวลาและส่วนงานที่รับผิดชอบ ระบุค่าธรรมเนียม

**ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต** มีคะแนนประเมิน ๑๐๐ คะแนน มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๔ ข้อ ได้แก่ ๐๒๑ ๐๒๒ ๐๒๓ ๐๒๔ มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้ ๐๒๑ ๑๐๐ คะแนน ๐๒๒ ๑๐๐ คะแนน ๐๒๓ ๑๐๐ คะแนน ๐๒๔ ๑๐๐ คะแนน ผลการประเมิน สะท้อนให้เห็นถึงประสิทธิภาพการบริหารจัดการและมาตรการป้องกันการรับสินบน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๔ ข้อ ได้แก่ ๐๒๕ ๐๒๖ ๐๒๗ ๐๒๘ มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้ ๐๒๕ ๑๐๐ คะแนน ๐๒๖ ๑๐๐ คะแนน ๐๒๗ ๑๐๐ คะแนน ๐๒๘ ๑๐๐ คะแนน ผลการประเมิน สะท้อนให้เห็นถึงประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการประเมินความเสี่ยงอย่างโปร่งใส โดยมีการรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม การจัดการทรัพย์สินของราชการ และมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

## ๒. การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p><b>๑.การใช้งบประมาณ</b></p> <p>๑) สร้างการรับรู้ให้กับบุคลากร ภายในเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ครบตามองค์ประกอบ โดย เปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ จัดหาพัสดุ ราย เดือนหรือรายปี เพื่อ แสดงถึงความโปร่งใส</p> <p>๒) เพิ่มกลไกควบคุม กำกับ ดูแลให้พนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้าง ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ หลักเกณฑ์และแนวทางการจัดซื้อจัด จ้าง อย่างเคร่งครัด และการตรวจสอบพัสดุที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ประกอบการขาย รายใด รายหนึ่ง</p>	<p>- บุคลากรของ อบต.ศรีภูมิ ได้รับทราบ ข้อมูลงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>- ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูล งบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ทางเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ</p>	<p>๑) ประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน ตาม แผนปีงบประมาณ</p> <p>๒) ปิดบอร์ดประชาสัมพันธ์หน่วยงาน</p> <p>๓) เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ หน่วยงาน</p> <p>๔) ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อ สอบถามเพื่อให้บุคลากรได้แสดงความ คิดเห็นสอบถามหรือทักท้วงในเรื่องการใช้ จ่ายงบประมาณ</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>
<p><b>๒.การใช้อำนาจ</b></p> <p>๑) ผู้บังคับบัญชาควรนำผลการประเมินในด้านการ มอบหมายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการคัดเลือกเพื่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคลมา กำหนดนโยบาย หรือแผนการบริหารทรัพยากร บุคคล ในปีถัดไป</p> <p>๒) การมอบหมายงาน การปฏิบัติงาน ตามระเบียบ ตามตำแหน่งของงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ</p>	<p>- หน่วยงานสังกัด อบต. มีคำสั่ง อบต.ศรีภูมิ มอบหมายงานในหน้าที่ภายในหน่วยงาน</p> <p>- มีข้อตกลงที่เป็นที่ยอมรับของทั้งสองฝ่าย</p> <p>- มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน</p> <p>- บุคลากรใน หน่วยงานรับรู้ถึง หน้าที่ต่อ การนำไป ปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน</p>	<p>๑.จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน ในหน้าที่ ภายในหน่วยงาน ให้เหมาะสม เป็นธรรมและ เป็นไปตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะทำงานประเมินผลการ คัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมอย่างเป็นธรรม</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p><b>๓ . การใช้ทรัพย์สินทางราชการ</b></p> <p>๓.๑ สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๓.๒ สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการและ กำหนดแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สิน ราชการที่ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- อบต. ศรีภูมิ มีคู่มือ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้ทรัพย์สินทางราชการในการปฏิบัติงาน</p> <p>-บุคคลากรและประชาชนรับรู้เกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการในการขอยืมใช้ทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นและสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง</p>	<p>๑. งานพัสดุดำเนินการจัดทำคู่มือหลักเกณฑ์และเงื่อนไข การ ยืม/คืนพัสดุหรือทรัพย์สินทางราชการสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและบุคคลภายนอก</p> <p>๒ . ดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้เจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงานและภายนอกให้ได้ทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการยืม/คืนพัสดุ หรือทรัพย์สินทางราชการ</p> <p>๓ . แต่งตั้งคณะทำงาน ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>
<p><b>๔. การแก้ไขปัญหาการทุจริต</b></p> <p>๔.๑ สร้างการรับรู้มาตรฐานทาง จริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่</p> <p>๔.๒ การนำผลการประเมิน ITA ไป ปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการ ทุจริตในหน่วยงาน</p>	<p>- หน่วยงานมีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มีการมอบหมายให้ บุคลากรผู้รับผิดชอบใน การดำเนินการแต่ละส่วน/สำนัก/กอง</p> <p>- ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ผ่านเว็บไซต์หน่วยงานเพื่อให้ประชาชนได้รับทราบ</p> <p>- ผลการประเมิน ITA การแก้ไขปัญหาการทุจริต ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ ๙๕.๕๓</p>	<p>๑. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>๒. ประชุมคณะทำงานเพื่อจัดทำมาตรการต่างๆ ที่ เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. มอบหมายให้บุคลากร ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ แต่ละส่วน/สำนัก/กอง</p> <p>๔. เผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p><b>๕. คุณภาพการดำเนินงาน/ ประสิทธิภาพการสื่อสาร/การ ปรับปรุงการทำงาน</b></p> <p>๕.๑ ผู้บังคับบัญชาติดตามการนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงการพัฒนา ขั้นตอนการดำเนินงานของ อบรม. ศรีภูมิ โดยสามารถสรุป รายงานผลการดำเนินงานประจำปี</p> <p>๕.๒ ผู้บังคับบัญชาติดตามการรายงานผลจาก มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความ โปร่งใสและการดำเนินการ ตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>๕.๓ มีการเผยแพร่การดำเนินงานหรือข้อมูลที่ สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน</p> <p>๕.๔ มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เข้าถึงได้ง่ายไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพิ่มความสะดวกในการปฏิบัติงาน</li> <li>- มีความเข้าใจในระบบการประเมิน ผลการปฏิบัติงานของ บุคลากร</li> <li>- บุคลากรปฏิบัติงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพ</li> <li>- บุคลากรและประชาชนรับรู้การรับ บริการอย่าง เข้าใจและถูกต้อง</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. พัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินการ โดยเฉพาะการปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการอย่างเท่า เทียม</li> <li>๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือการให้บริการ สำหรับประชาชนที่มาติดต่อราชการ</li> <li>๓. ดำเนินการจัดให้มี E-Service และ เผยแพร่วิธีการใช้งาน</li> <li>๔. เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามีส่วน ร่วม ในการดำเนินงานตามภารกิจ ของ หน่วยงาน</li> </ol>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>
<p><b>๖. จัดกิจกรรมการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของ กำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่</b></p> <p>No Gift Policy</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหารสูงสุด และผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดี และส่งเสริมสร้าง วัฒนธรรมขององค์กรในการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ และควบคุม กำกับ ติดตามหน่วยงาน</li> <li>- ทุกหน่วยงานควรปลูกฝังค่านิยมใช้บัตร อวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การใช้บัตร แสดงความยินดีหรือการทำจิตอาสา แทนการ ให้ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืน กฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการ เสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่ เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดโครงการอบรมเพิ่มศักยภาพ บุคลากร ท้องถิ่น (กิจกรรมการประกาศนโยบายไม่ รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติ หน้าที่ No Gift Policy) ให้แก่ผู้บริหาร บุคลากร และสมาชิกสภา อบรม.</li> <li>- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในเรื่องการ ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของ กำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>- ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์และตาม ป้าย ประชาสัมพันธ์ใน ประเด็นเรื่อง No Gift Policy</li> </ul>	<p>๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙</p>	<p>สำนักปลัด</p>

มาตรการ/กิจกรรม/โครงการ	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน / วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>๗. การเปิดเผยข้อมูล/การป้องกันการทุจริต</p> <p>- การเปิดเผยข้อมูล</p> <p>๑. พัฒนา และปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p> <p>- การป้องกันการทุจริต</p> <p>๑. ผู้บังคับบัญชากำกับการรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีให้มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการระบุข้อมูล ปัญหาอุปสรรคไว้ด้วย</p> <p>๒. รายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญ</p> <p>๓. รายงานผลตามตัวชี้วัด OIT แล้วนำไปเปิดเผยบน เว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๔. มาตรการเปิดเผยข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้มีความโปร่งใสตรวจสอบได้</p>	<p>- ทำให้หน่วยงานมีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานมีความทันสมัยต่อสถานการณ์ในปัจจุบัน</p> <p>- มีคณะทำงาน มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานมีการวิเคราะห์เพิ่มตารางหรือระบุข้อมูลปัญหาอุปสรรค มีนโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญ</p> <p>- ผลการประเมิน ITA การเปิดเผยข้อมูล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>- คะแนน OIT ข้อ ๑ - ข้อ ๒๘ ประจำปี ๒๕๖๘ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน</p> <p>- คะแนนผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๘ ได้คะแนน ๙๗.๑๐ คะแนน</p>	<p>๑. แต่งตั้งคณะทำงานการเปิดเผยข้อมูล</p> <p>๒. มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการในแต่ละส่วนในตัวชี้วัด</p> <p>๓. จัดทำโครงการหรือมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>๔. ในส่วนการแสดงผลการ ดำเนินงานตามแผนการ ปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ให้วิเคราะห์เพิ่มตารางหรือ ระบุข้อมูล ปัญหาอุปสรรคไว้</p> <p>๕. ดำเนิน การจัดทำและเผยแพร่ นโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญ</p> <p>๖. นำข้อมูลเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>๗. มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบนำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์หลักและสื่อทุกช่องทางขององค์การบริหารส่วนตำบล</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๙</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>