



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ อำเภอกระสัง โทร. ๐ ๔๕๖๓ ๕๖๘๙

ที่ บร ๘๕๖๐๑ / ๕๕๗

วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

๑. เรื่องเดิม

อ้างถึงหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น อำเภอกระสัง ที่ บร ๐๐๒๓.๘/ว๑๑๓ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๘ เรื่อง การดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และประกาศจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. ข้อเท็จจริง

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิเสร็จสิ้นแล้ว สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จึงรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งมีผลคะแนนการประเมิน ฯ ดังนี้

การวิเคราะห์ผลประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ มีค่าคะแนนเท่ากับ : ๙๔.๑๐ คะแนน ระดับผลการประเมิน : A

คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ✓	คะแนน	๙๘.๗๑
อันดับ ๒ การใช้งบประมาณ ✓	คะแนน	๙๙.๗๘
อันดับ ๓ การใช้อำนาจ ✓	คะแนน	๑๐๐.๐๐
อันดับ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ✓	คะแนน	๙๙.๗๘
อันดับ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ✓	คะแนน	๙๙.๗๘
อันดับ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ✓	คะแนน	๙๖.๕๒
อันดับ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ✓	คะแนน	๙๕.๖๕
อันดับ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ✓	คะแนน	๙๖.๕๒
อันดับ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ✓	คะแนน	๗๖.๗๕
อันดับ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ✓	คะแนน	๑๐๐.๐๐

๓. ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น อำเภอกระสัง ที่ บร ๐๐๒๓.๘/ว๑๑๓ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๘ เรื่อง การดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

/ ๓.๒ ประกาศจาก...

๓.๒ ประกาศจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๔. ข้อเสนอแนะ/ข้อพิจารณา

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จึงขอรายงานผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการองค์กรต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุมาลี ขวัญศิวิไลย์)

ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(ลงชื่อ)

(นางสาววิไลวรรณ มิถุนาวงค์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ความคิดเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวพิชามญชุ์ พลงาม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความคิดเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

.....
.....

(ลงชื่อ)

(นายสงเคราะห์ นิรุรัมย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

ความคิดเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

.....
.....

(ลงชื่อ)

(นายสิริวัฒน์ สวัสดิ์กิจงานนท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

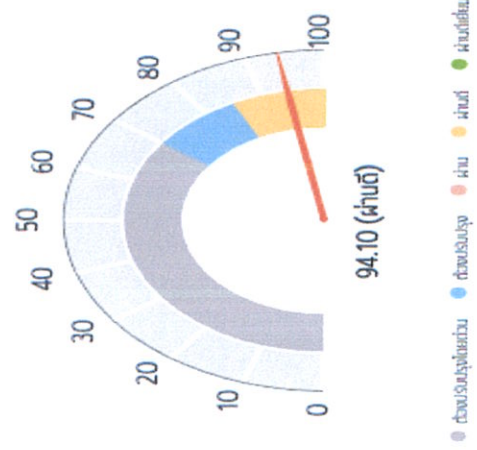
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ในระยะแรกของแผนแม่บทฯ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๙๔.๑๐ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

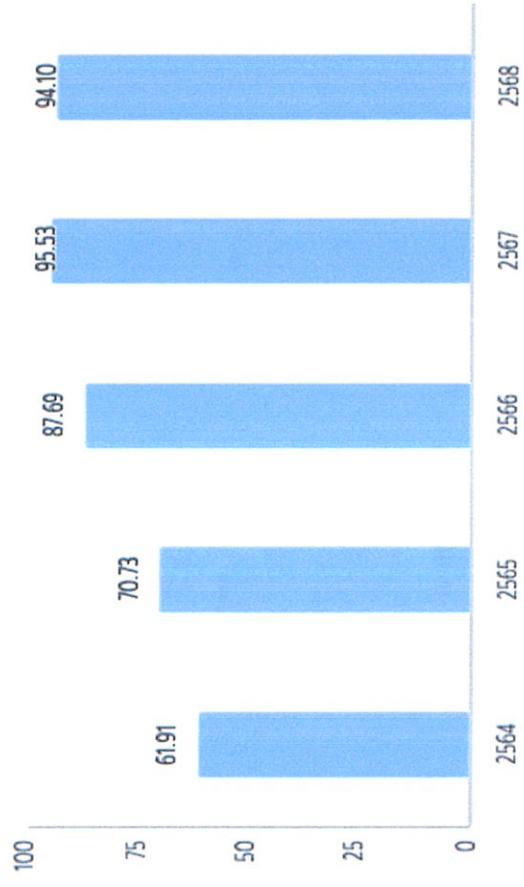
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

หน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

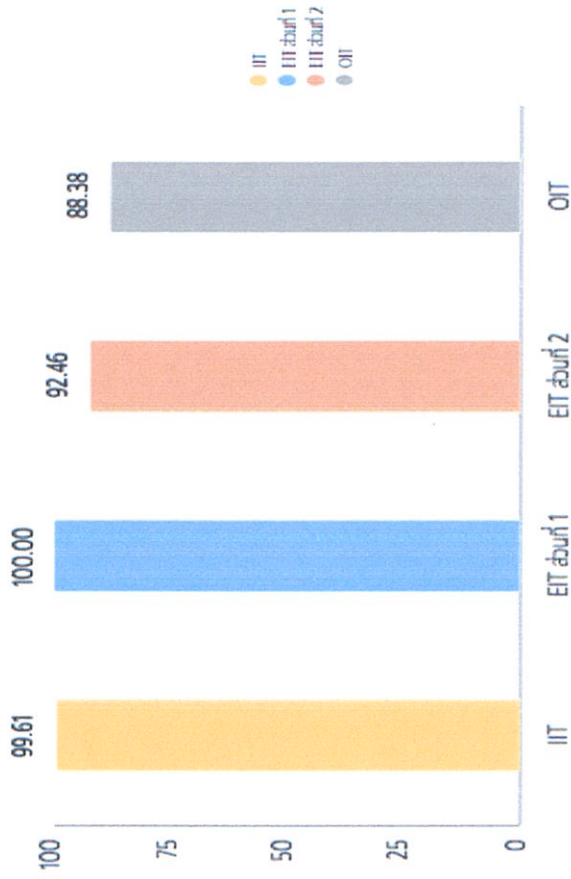
ผลการประเมินในภาพรวม



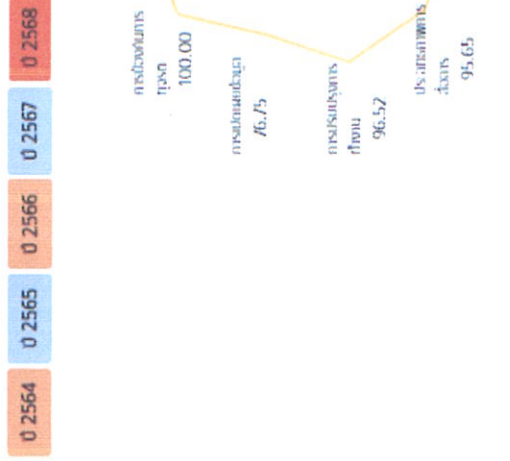
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติงานที่	98.71
2	การใช้งบประมาณ	99.78
3	การใช้จ่าย	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	99.78
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.78
6	คุณภาพการดำเนินงาน	96.52
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	95.65
8	การปรับปรุงการทำงาน	96.52
9	การเปิดเผยข้อมูล	76.75
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

มาตรการ/กิจกรรม/โครงการ	ขั้นตอน / วิธีการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
<p>๑. การใช้งบประมาณ</p> <p>๑) สร้างการรับรู้ให้กับบุคลากร ภายในเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ครบตามองค์ประกอบ โดย เปิดเผยแพร่ข้อมูลการจัดจ้างหรือ จัดหาพัสดุ ราย เดือนหรือรายปี เพื่อ แสดงถึงความโปร่งใส</p> <p>๒) เพิ่มกลไกควบคุม กำกับ ดูแลให้พนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้าง ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การ จัดซื้อจัดจ้างฯ หลักเกณฑ์และแนวทางการจัดซื้อ จัดจ้าง อย่างเคร่งครัด และการตรวจสอบพัสดุที่ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ประกอบการ ขยายรายได้ รายหนึ่ง</p>	<p>๑) ประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน ในหน้าที่ ตาม แผนปีงบประมาณ</p> <p>๒) ปีเตอร์ประชาสัมพันธ์หน่วยงาน</p> <p>๓) เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ หน่วยงาน</p> <p>๔) ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อ สอบถามเพื่อให้บุคลากรได้แสดงความ คิดเห็นสอบถามหรือทัก้วงในเรื่องการ ใช้จ่ายงบประมาณ</p>	<p>- สำนักปลัด อบต. ดำเนินการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี และ แผนการดำเนินงาน ประจำปี</p> <p>- กองคลัง ดำเนินการรายงานความก้าวหน้า เกี่ยวกับการจัดจ้างรอบ ๖ เดือน และ รายงานสรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ</p>	<p>- บุคลากรของ อบต.ศรีภูมิ ได้รับทราบ ข้อมูลงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แผนการ ดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>- ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูล งบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ทางเว็บไซต์ อบต. ศรีภูมิ</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘</p>
<p>๒. การใช้อำนาจ</p> <p>๑) ผู้บังคับบัญชาควรนำผลการประเมินในด้าน การ มอบหมายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน และ การคัดเลือกเพื่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคลมา กำหนดนโยบาย หรือแผนการบริหารทรัพยากร บุคคล ในปีถัดไป</p> <p>๒) การมอบหมายงาน การปฏิบัติงาน ตามระเบียบ ตามตำแหน่งของงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ</p>	<p>๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน ในหน้าที่ ภายใต้มอบหมายงาน ให้เหมาะสม เป็น ธรรมและ เป็นไปตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง</p> <p>๒. แต่งตั้งผู้เข้ารับการฝึกอบรมอย่างเป็น ธรรม</p>	<p>- สำนักปลัด อบต. งานบริหารทั่วไปจัดทำคำสั่ง มอบหมายงานในหน้าที่ ภายใต้มอบหมายงาน</p> <p>- สำนักปลัด อบต. (นักทรัพยากร) แต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาการประเมิน การปฏิบัติงานราชการ ของพนักงานส่วนตำบล เพื่อกำหนดแนวทางการจัดทำข้อตกลงการ ปฏิบัติงานที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย</p>	<p>- หน่วยงานสังกัด อบต. มีคำสั่ง มอบ.ศรีภูมิ มอบหมายงานในหน้าที่ภายในหน่วยงาน -มีข้อตกลงที่เป็นที่ยอมรับของทั้งสองฝ่าย -มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน</p> <p>- บุคลากรใน หน่วยงานรับรู้ถึง หน้าที่ต่อ การนำไป ปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘</p>

มาตรการ/กิจกรรม/โครงการ	ขั้นตอน / วิธีการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
<p>๓ . การใช้ทรัพย์สินทางราชการ</p> <p>๓.๑ สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๓.๒ สร้างการรับรู้เกี่ยวกับกรการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการและ กำหนดแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สิน ราชการที่ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๑. งานพัสดุดำเนินการจัดทำคู่มือหลักเกณฑ์และเงื่อนไข การ ยืม/คืนพัสดุ หรือทรัพย์สินทางราชการสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติปฏิบัติงานและบุคลากรภายนอก</p> <p>๒ . ดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้เจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงานและภายนอกให้ได้ทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการยืม/คืนพัสดุ หรือทรัพย์สินทางราชการ</p> <p>๓ . แต่งตั้งคณะทำงาน ตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>-งานพัสดุฯ กองคลัง ได้จัดทำคู่มือหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้ทรัพย์สิน ทางราชการ ได้เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรใน อบต.ศรีภูมิ และบุคลากรนอกได้ทราบในที่ประชุม ประจำเดือน และเผยแพร่ ที่เว็บไซต์ของ อบต. ศรีภูมิ</p>	<p>- อบต. ศรีภูมิ มีคู่มือ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้ทรัพย์สินทางราชการในการปฏิบัติงาน</p> <p>-บุคลากรและประชาชนรับรู้เกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการในการขอยืมใช้ทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น และสามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘</p>
<p>๔. การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p> <p>๔.๑ สร้างการรับรู้มาตรฐานทาง จริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่</p> <p>๔.๒ การนำผลการประเมิน ITA ไป ปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันทุจริตในหน่วยงาน</p>	<p>๑. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>๒. ประชุมคณะทำงานเพื่อจัดทำ มาตรการต่างๆ ที่ เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. มอบหมายให้บุคลากร ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน แต่ละส่วน/สำนัก/กอง</p> <p>๔. เผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐</p>	<p>- อบต. ศรีภูมิ แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ</p> <p>- แต่งตั้ง คณะทำงานจัดทำ มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสมีการประชุมคณะทำงาน เพื่อจัดทำ มาตรการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และได้มอบหมาย ให้บุคลากร ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการแต่ละส่วน/ สำนัก/กอง</p>	<p>- หน่วยงานมีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มีการมอบหมายให้บุคลากรผู้รับผิดชอบเป็น การดำเนินการแต่ละส่วน/สำนัก/กอง</p> <p>- ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ผ่านเว็บไซต์ หน่วยงานเพื่อให้ประชาชนได้รับทราบ</p> <p>- ผลการประเมิน ITA การแก้ไขปัญหาการทุจริต ปี พ.ศ.๒๕๖๗ ได้ ๙๕.๕๓</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘</p>

มาตรการ/กิจกรรม/โครงการ	ขั้นตอน / วิธีการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
<p>๕. คุณภาพการดำเนินงาน/ ประสิทธิภาพการสื่อสาร/การ ปรับปรุงการทำงาน</p> <p>๕.๑ ผู้บังคับบัญชาติดตามผลการนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงการพัฒนา ขั้นตอนการดำเนินงานของ อบต. ศรีภูมิ โดยสามารถดูสรุปรายงานผลการดำเนินงานประจำปี</p> <p>๕.๒ ผู้บังคับบัญชาติดตามการรายงานผลจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสและการดำเนินการ ตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใส</p> <p>๕.๓ มีการเผยแพร่การดำเนินงานหรือข้อมูลที่ สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน</p> <p>๕.๔ มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เข้าถึงได้ง่ายไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย</p>	<p>๑. พัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน/ โดยเฉพาะการปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการอย่าง เท่าเทียม</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือการให้บริการ สำหรับประชาชนที่มาติดต่อราชการ</p> <p>๓. ดำเนินการจัดให้มี E-Service และ แอปพลิเคชันการใช้งาน</p> <p>๔. เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามี ส่วนร่วม ในการดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือการ ให้บริการ /ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. การปรับลดระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน</p> <p>๓. หน่วยงาน ได้ปรับปรุงคู่มือการ ปฏิบัติงานทบทวน คู่มือและมาตรฐานการ ให้บริการของหน่วยงาน</p> <p>๔. ปรับปรุงการจัดให้มีระบบ E-Service เพื่อเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามี ส่วนร่วมในการดำเนินงานของ หน่วยงาน</p>	<p>- เพิ่มความละเอียดในการปฏิบัติงาน</p> <p>- มีความเข้าใจในระบบการประเมิน ผลการปฏิบัติงานของ บุคลากร</p> <p>- บุคลากรปฏิบัติงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพ</p> <p>- บุคลากรและประชาชนรับรู้การรับ บริการอย่าง เข้าใจและถูกต้อง</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘</p>
<p>๖. จัดกิจกรรมการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ หรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy</p>	<p>- จัดโครงการอบรมเพิ่มศักยภาพ บุคลากรท้องถิ่น (กิจกรรมการประกาศ นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy) ให้แก่ผู้บริหาร บุคลากร และสมาชิก สภา อบต.</p> <p>- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในเรื่องการ ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือ ของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy</p> <p>- ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์และตาม บัญชีประชาสัมพันธ์ใน</p> <p>ประเด็นเรื่อง No Gift Policy</p>	<p>- นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล No Gift Policy</p> <p>- การประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของ กำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy</p>	<p>- ผู้บริหารสูงสุด และผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดี และส่งเสริมสร้าง วัฒนธรรมขององค์กรในการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด จากการทำปฏิบัติหน้าที่ และควบคุม กำกับ ติดตามหน่วยงาน</p> <p>- ทุกหน่วยงานควรปลูกฝังค่านิยมใช้บัตร อวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การใช้บัตร แสดงความยินดีหรือการทำจิตอาสา แทนการ ให้ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืน กฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการ เสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่ เจ้าหน้าที่อย่างตนเอง</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘</p>

มาตรการ/กิจกรรม/โครงการ	ขั้นตอน / วิธีการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ที่ชี้ชัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
<p>๗. การเปิดเผยข้อมูล/การป้องกันการทำธุรกรรม</p> <p>- การเปิดเผยข้อมูล</p> <p>๑. พัฒนา และปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p> <p>- การป้องกันการทุจริต</p> <p>๑. ผู้บังคับบัญชาทำซึบการรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทำธุรกรรมประจำปีให้มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการระบุข้อมูล ปัญหาอุปสรรคไว้ด้วย</p> <p>๒. รายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญ</p> <p>๓. รายงานผลตามตัวชี้วัด OIT แล้วนำไปเปิดเผยบน เว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๔. มาตรการเปิดเผยข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีที่มีความโปร่งใสตรวจสอบได้</p>	<p>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการเปิดเผยข้อมูล</p> <p>๒. มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการในแต่ละส่วนในตัวชี้วัด</p> <p>๓. จัดทำโครงการหรือมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>๔. ในส่วนการแสดงผลการ ดำเนินงานตามแผนการ ปฏิบัติการป้องกันการทำธุรกรรม ให้วิเคราะห์เพิ่มเติมตารางหรือ ข้อมูลปัญหาอุปสรรคไว้</p> <p>๕. ดำเนิน การจัดทำและเผยแพร่นโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญ</p> <p>๖. นำข้อมูลเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>๗. มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบนำเข้าข้อมูลใน เว็บไซต์หลักและสื่อช่องทางขององค์การบริหารส่วนตำบล</p>	<p>๑. แต่งตั้ง คณะทำงานจัดทำ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีการวิเคราะห์เพิ่มเติมตาราง หรือ ระบุข้อมูลปัญหา อุปสรรคและได้ ดำเนินการจัดทำและ เผยแพร่นโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญ</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) การดำเนินงานของหน่วยงานภาคี (ITA) ๓. ประชุมพนักงานส่วนตำบลประจำเดือน เพื่อชี้แจงแนวทางการตอบคำถามการประเมินหัวข้อ IT,EIT และ OIT</p>	<p>- ทำให้หน่วยงานมีมาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน มีความทันสมัยต่อสถานการณ์ในปัจจุบัน</p> <p>- มีคณะทำงาน มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานมีการวิเคราะห์เพิ่มเติมตารางหรือระบุข้อมูลปัญหาอุปสรรค มีนโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญ</p> <p>- ผลการประเมิน ITA การเปิดเผยข้อมูล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>- คะแนน OIT ข้อ ๑ - ข้อ ๒๘ ประจำปี ๒๕๖๘ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน</p> <p>- คะแนนผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๘ ได้คะแนน ๙๗.๑๐ คะแนน</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘</p>