



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ  
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๔

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิได้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๔ โดยผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามข้อ ๓๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิจึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๔ รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสมศักดิ์ จักรสาน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่.....13.....เดือน..... มีนาคม พ.ศ.....2569....

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	60,000.00	60,000.00	40,000.00 (-)	20,000.00	งบประมาณเพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		150,000.00	24,621.50	40,000.00 (+)	64,621.50	ตั้งรายการค่าใช้จ่ายในข้อบัญญัติไม่เพียงพอจึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่ม
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งบบุคลากร	เงินประจำตำแหน่ง		42,000.00	42,000.00	20,000.00 (-)	22,000.00	งบประมาณเพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายให้ได้มาซึ่งบริการ	5,000.00	1,860.00	20,000.00 (+)	21,860.00	ตั้งรายการค่าใช้จ่ายในข้อบัญญัติไม่เพียงพอจึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่ม
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		2,597,520.00	1,581,343.33	20,000.00 (-)	1,561,343.33	งบประมาณเพียงพอต่อการปฏิบัติราชการ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายการอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริม การมีส่วนร่วม ของประชาชนใน การพัฒนา ท้องถิ่น	0.00	0.00	20,000.00 (+)	20,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณโครงการมีส่วนร่วม รวมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น ไว้ใน ข้อบัญญัติฯ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพื่อ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,597,520.00	1,561,343.33	20,300.00 (-)	1,541,043.33	งบประมาณเพียงพอต่อการปฏิบัติราชการ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		69,600.00	18,100.00	20,300.00 (+)	38,400.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณค่าเช่าบ้านไว้ แต่ไม่ เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย จึงจำเป็นต้องโอน งบประมาณรายจ่ายเพิ่ม
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		709,080.00	599,680.00	20,000.00 (-)	579,680.00	งบประมาณเพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่างวดเบี้ยใน การฝึกอบรม	6,000.00	500.00	20,000.00 (+)	20,500.00	ตั้งรายการค่าใช้จ่ายไว้ในข้อบัญญัติไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่ม

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....**สำนักปลัด.อมต.**.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....**เนื่องจากได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ในข้อบัญญัติ แต่ไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย และมีรายการที่ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ในข้อบัญญัติ**

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....**ผู้บริหารท้องถิ่น**.....

ตามระเบียบ.....**ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ**.....ข้อ.....**26**  
**องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563**

(ลงชื่อ).....

(.....**นายประเทือง ปังสันเทียะ**.....)

ตำแหน่ง.....**หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล**.....

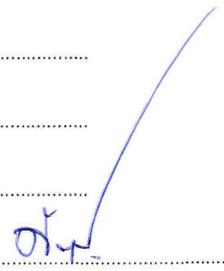
วันที่.....**13**.....เดือน.....**มีนาคม**.....พ.ศ.....**2569**.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....**กองคลัง**.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....**เนื่องจากได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ในข้อบัญญัติ แต่ไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย**

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....**ผู้บริหารท้องถิ่น**.....

ตามระเบียบ.....**ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ**.....ข้อ.....**26**  
**องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563**

(ลงชื่อ).....

(.....**นายสงเคราะห์ นิรัมย์**.....)

ตำแหน่ง.....**ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง**.....

วันที่.....**13**.....เดือน.....**มีนาคม**.....พ.ศ.....**2569**.....

หัวหน้าหน่วยงาน..... **กองช่าง** .....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... **เนื่องจากได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ในข้อบัญญัติ แต่ไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย** .....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... **ผู้บริหารท้องถิ่น** .....

ตามระเบียบ..... **ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ** ..... ข้อ..... **26** .....

**องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563**

(ลงชื่อ).....

(..... **นายยุทธนา ชัยชมพล** .....) .....

ตำแหน่ง **นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง** .....

วันที่..... **13** .....เดือน..... **มีนาคม** ..... พ.ศ..... **2569** .....

หัวหน้าหน่วยงาน..... **กองการศึกษาฯ** .....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... **เนื่องจากได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ในข้อบัญญัติ แต่ไม่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย** .....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... **ผู้บริหารท้องถิ่น** .....

ตามระเบียบ..... **ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ** ..... ข้อ..... **26** .....

**องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563**

(ลงชื่อ).....

(..... **นายอภิชาติ บังแสง** .....) .....

ตำแหน่ง **นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ** .....

วันที่..... **13** .....เดือน..... **มีนาคม** ..... พ.ศ..... **2569** .....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

.....

.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....



( นายสงเคราะห์ นัธรัมย์ )

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 13 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

(ลงชื่อ).....



( นายสงเคราะห์ นัธรัมย์ )

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

วันที่ 13 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
(..... **นายสมศักดิ์ จักรสาน** .....) .....

ตำแหน่ง..... **นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ** .....

วันที่..... **13** .....เดือน..... **มีนาคม** .....พ.ศ..... **2569**.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน..... **กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม** .....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....  
(..... **นายอภิชาติ บังแสง** .....) .....

ตำแหน่ง..... **นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ** .....

วันที่..... **13** .....เดือน..... **มีนาคม** .....พ.ศ..... **2569**.....

สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....