



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ โทร. ๐ ๔๕๖๓ ๔๖๘๙

ที่ บร. ๔๕๖๐๑/๖๙๐

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

### ๑. เรื่องเดิม

อ้างถึงประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

### ๒. ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ดำเนินการสรุปผล การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบบันทึกข้อความนี้

### ๓. ระเบียบ

- ๓.๑ พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๓.๒ พระราชบัญญัติระบบบริหารงานบุคคลส่วนห้องถิน พ.ศ.๒๕๔๒
- ๓.๓ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๓.๔ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๓.๕ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๓.๖ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

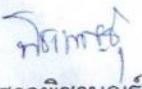
- ๓.๗ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ ๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

๔. ข้อเพื่อพิจารณา

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จังชอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มาเพื่อโปรดทราบและเพื่อประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานดังกล่าวผ่านเว็บไซต์หรือช่องทางสื่อสารอื่นๆ ของหน่วยงานเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและสาธารณชนได้รับทราบโดยทั่วถันต่อไป

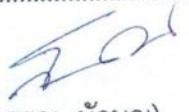
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ  ผู้จัดทำ  
(นางศศิประภา พวงยอด)  
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

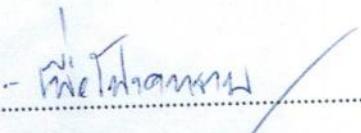
ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ  
(นางสาวพิชามณฑ์ พลงาม)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

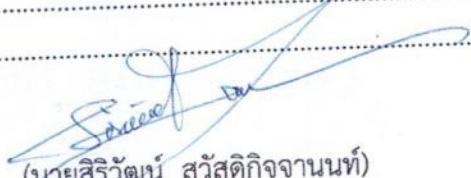
จากเอกสาร

  
(สุพรรณ นักบุญ)  
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอาวุโส รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

  
(นายสงเคราะห์ นิธิรัมย์)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

  
(นายสิริวัฒน์ สวัสดิกิจจานนท์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ  
อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลมีความสำคัญต่อองค์กรเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจาก ทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จและความก้าวหน้าขององค์กรที่เป็นกลไกในการขับเคลื่อน การกิจกรรมวัตถุประสงค์ขององค์กร เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในแต่ละช่วงเวลาได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ที่ได้แต่งตั้งสถาปัตย์องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ภายใต้อำนาจหน้าที่เพื่อสนับสนุนตอบต่อความต้องการ และแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ จึงประกาศกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วน ตำบลศรีภูมิ ดังนี้

นโยบายด้านที่ ๑ ด้านการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและอัตรากำลังเพื่อขับเคลื่อน  
การกิจและอำนาจหน้าที่ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร

เป้าประสงค์

๑. มีโครงสร้าง ระบบงาน และอัตรากำลังที่เหมาะสม สนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ตามนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ภายใต้อำนาจหน้าที่ ที่กฎหมายกำหนดให้เกิดผลสัมฤทธิ์  
กลยุทธ์

๑. ทบทวนปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและจัดระบบงานให้สอดคล้องและเหมาะสมกับ  
การกิจ อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ และรองรับกับสถานการณ์  
ที่เปลี่ยนแปลง

๒. จัดสรรอัตรากำลังให้เพียงพอ เหมาะสม ภายใต้งบประมาณที่จำกัดให้สามารถรองรับ  
การกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑. การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการภายในและการกำหนดตำแหน่ง การปรับปรุงกำหนด  
ตำแหน่งภายในแต่ละส่วนราชการ ทั้งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครุยองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ  
และพนักงานจ้าง ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมีความคุ้มค่า มุ่งผลสัมฤทธิ์ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่  
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

๒. วางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ให้สามารถปฏิบัติงานได้  
สอดคล้องเหมาะสมกับภารกิจปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง รองรับภารกิจครอบคลุมในทุกด้าน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๓. การกำหนดอัตรากำลังต้องเป็นไปตามกฎหมายกำหนดโดยควบคุมภาระค่าใช้จ่าย  
ด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิไม่ให้เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบงานบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๔. การวิเคราะห์ข้อมูล จำนวนอัตราตำแหน่ง ค่างาน ภารกิจที่ผ่านมา ภารกิจที่ดำเนินการ  
ในปัจจุบันและการกิจที่จะเกิดขึ้นในอนาคตที่มีความจำเป็นต้องมีบุคลากรมารองรับงานนั้น ๆ ให้เกิด  
ประสิทธิภาพในการบริหารงานขององค์กรและการให้บริการประชาชน

นโยบายด้านที่ ๒ ด้านการสร้างและการคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานส่วนตำบล  
พนักงานครุ่งค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

### เป้าประสงค์

๑. มีระบบการสร้างและการคัดเลือกบุคคลเข้ามาดำเนินการตามกำหนดเวลาในสังกัดองค์การบริหารส่วน  
ตำบลศรีภูมิ ตามที่กฎหมายกำหนด มีระบบที่มีมาตรฐาน โปร่งใสตรวจสอบได้
๒. เพื่อสร้างบุคลากรด้วยระบบคุณธรรม ให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการ  
ปฏิบัติงานทั้งในปัจจุบันและอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### กลยุทธ์

๑. วางแผนการสร้าง การคัดเลือก บุคลากรทุกประเภทให้มีประสิทธิภาพ
๒. ปรับกระบวนการสร้างบุคลากรโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

### แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑. วางแผนการสร้าง การคัดเลือกให้สอดคล้องกับภารกิจและลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็นเพื่อให้  
เกิดความรวดเร็วและลดภาระค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ
  ๒. นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ/เทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการสร้างและคัดเลือกบุคคล  
นโยบายด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ
- ### เป้าประสงค์
๑. เพื่อให้บุคลากรทุกประเภททุกตำแหน่ง มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานที่ตอบสนอง  
ความต้องการของประชาชน
  ๒. เพื่อให้บุคลากรมีความคิดริเริ่ม สามารถสร้างสรรค์ผลงานและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่น  
อย่างยั่งยืน

### กลยุทธ์

๑. เพิ่มศักยภาพบุคลากรทุกประเภทและตำแหน่งให้ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่ม  
ขีดความสามารถและยกระดับคุณภาพและมาตรฐานในการให้บริการสาธารณะ
๒. สนับสนุนให้บุคลากรปฏิบัติงานด้วยความคิดริเริ่ม สามารถสร้างสรรค์ผลงานและ  
นวัตกรรมในการพัฒนาองค์กรและเกิดประโยชน์ต่อประชาชน

### แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑. วางแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาและสอดคล้องกับ  
สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา
๒. ส่งเสริมให้บุคลากรศึกษาเรียนรู้ พัฒนาตนเองที่หลากหลายรูปแบบในยุคดิจิทัล (Digital)
๓. ส่งเสริมการจัดการความรู้ในองค์กร เพื่อให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนความรู้และถ่ายทอด  
องค์ความรู้ภายในองค์กร โดยนำหลักการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) มาใช้เป็น  
เครื่องมือในการสร้างและพัฒนาความรู้ รวมรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในส่วนราชการมาพัฒนางานได้อย่างมี  
ประสิทธิภาพ
๔. จัดทำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลให้เป็นแหล่งรวมองค์ความรู้  
ในองค์กร เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงความรู้และศึกษาเรียนรู้ได้อย่างรวดเร็ว และสามารถนำไปใช้ในการ  
ปฏิบัติงานก่อน - หลังการพัฒนา เพื่อนำไปวิเคราะห์การพัฒนาบุคลากรให้ตรงตามเป้าหมาย

## นโยบายด้านที่ ๔ ด้านการส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายอาชีพและมีคุณภาพ

### ชีวิตที่ดี

#### เป้าประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรทุกตำแหน่งสายงานมีความก้าวหน้าในสายอาชีพทุกสายงาน
๒. เพื่อให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตและสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงานอย่างมีความสุข

#### กลยุทธ์

๑. ส่งเสริมสันทางความก้าวหน้าให้กับบุคลากรอย่างเสมอภาค
๒. พัฒนาสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการทำงานและมีความปลอดภัย
๓. เสริมสร้างความรัก ความผูกพัน และสามัคคีในองค์กร

#### แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑. จัดทำสันทางความก้าวหน้าในสายงาน ทุกระดับประเภททั้งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครุうことการบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้ทุกคนได้เห็นถึงความก้าวหน้าในอาชีพ
๒. จัดให้มีกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความรัก ความผูกพัน และความสามัคคีของบุคลากร ในองค์กร รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างสุขภาพให้แข็งแรง
๓. จัดสภาพแวดล้อม สถานที่ทำงานให้สะอาด สะดวก ปลอดภัยและเอื้ออำนวยในการปฏิบัติงานและการให้บริการ
๔. สร้างค่านิยมร่วมในการทำงานที่มุ่งเน้นผลงาน ความรับผิดชอบและยึดประชาชน เป็นศูนย์กลางในการพัฒนา

## นโยบายด้านที่ ๕ ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวินัย

#### เป้าประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน นำไปสู่องค์กรแห่งคุณธรรม
๒. เพื่อให้บุคลากรรักษาวินัยและมาตรฐานทางจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

#### กลยุทธ์

๑. ส่งเสริมบุคลากรให้ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มาตรฐานวิชาชีพในการปฏิบัติงาน
๒. เสริมสร้างให้บุคลากรรักษาวินัยและการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี
๓. ขับเคลื่อนองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิให้สู่องค์กรแห่งคุณธรรม

#### แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
- ว่าด้วยประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนห้องคิน และประกาศเจตจำนงสุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
๒. กำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน
๓. นำระบบคุณธรรมและผลงานในการพิจารณาความดีความชอบ ความก้าวหน้า ของบุคลากรทุกประเภท
๔. กำหนดช่องทางให้ประชาชนได้แสดงความคิดเห็นหรือตรวจสอบในการปฏิบัติงาน

#### ของบุคลากร

๕. ยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นนโยบาย	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารโครงสร้างส่วนราชการและอัตรากำลังเพื่อขับเคลื่อนภารกิจและอำนาจหน้าที่ให้บรรดุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่าย	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	<p>๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ <a href="https://sriphoom.go.th/portal/datas/file/๑๖๕๙๖๐๒๓๗.pdf">https://sriphoom.go.th/portal/datas/file/๑๖๕๙๖๐๒๓๗.pdf</a></p> <p>๒. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ เรื่อง การใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ <a href="https://sriphoom.go.th/portal/datas/file/๑๗๐๑๘๐๑๔๕๓.pdf">https://sriphoom.go.th/portal/datas/file/๑๗๐๑๘๐๑๔๕๓.pdf</a></p> <p>๓. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ เรื่อง การใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) <a href="https://sriphoom.go.th/portal/datas/file/๑๗๒๐๐๖๐๖๓๒.pdf">https://sriphoom.go.th/portal/datas/file/๑๗๒๐๐๖๐๖๓๒.pdf</a></p> <p>๔. องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ กำหนดอัตรากำลัง ๓ ปี โดยควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรฐาน ๓๕ แห่งราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนห้องเดิน พ.ศ. ๒๕๔๒ ไม่ให้เกินร้อยละ ๓๕.๙๙ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ <a href="https://sriphoom.go.th/portal/datas/file/๑๗๐๑๘๐๑๔๕๓.pdf">https://sriphoom.go.th/portal/datas/file/๑๗๐๑๘๐๑๔๕๓.pdf</a></p> <p>๕. ขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้</p> <p>๕.๑ สำนักปลัด อบต. คือ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)</p> <p>๕.๒ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม คือ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) ตามหนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ที่ บก ๘๕๖๐๑/๒๔ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗</p>

ประเด็นนโยบาย	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
ด้านที่ ๒ ด้าน การสร้าง และการคัดเลือกบุคคล เป็นพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์กร บริหารส่วนตำบล และ พนักงานจ้างองค์กร บริหารส่วนตำบลศรีภูมิ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่าย	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	<p>๑. ประชาสัมพันธ์การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนห้องถีน หรือข้าราชการประจำอื่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง ดังนี้</p> <p>๑.๑ สำนักปลัด อบต. คือ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)</p> <p>๑.๒ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม คือ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์การรับสมัครพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา  <a href="https://sriphoom.go.th/portal/datas/file/๑๗๒๕๗๓๖๑๑๖๙.pdf">https://sriphoom.go.th/portal/datas/file/๑๗๒๕๗๓๖๑๑๖๙.pdf</a></p> <p>๓. ขอความเห็นชอบ (ก.อบต.จ.บุรีรัมย์) เรื่อง การขอรับตำแหน่งสายงาน ผู้บริหารขององค์กรบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ตำแหน่ง ปลัดองค์กรบริหารส่วน ตำบล (นักบริหารงานท้องถีน ระดับกลาง) เป็น ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถีน ระดับกลาง/ระดับต้น)      ตามหนังสือองค์กรบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ที่ บร ๘๕๖๐๑/๕๗๗ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗</p> <p>๔. ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ <a href="https://sriphoom.go.th">https://sriphoom.go.th</a></p> <p>๕. Facebook องค์กรบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ อำเภอระสัง จังหวัดบุรีรัมย์</p>
ด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ให้ ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ	๔๐๘,๕๐๐	๑๒๑,๗๖๒	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	<p>๒. จัดส่งบุคลากรในหน่วยงานเข้ารับการฝึกอบรมตามตำแหน่งและสายงาน ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย โดยวิธีดำเนินการจัดเอง สถาบันหรือองค์กร ต่าง ๆ จัดขึ้น และฝึกอบรมรูปแบบในยุคดิจิทัล (Digital) ผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ , Facebook , Line ขององค์กรบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ , ผ่านระบบออนไลน์ (Local MOOC) ของกรมส่งเสริมປักรองส่วนห้องถีน รวมทั้งสิ้น ๒๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๗ ของบุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่จริง จำนวน ๒๕ คน (รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑)</p>

ประเด็นนโยบาย	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
ด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ (ต่อ)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่าย	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	<p>๑. จัดประชุมประจำเดือนผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครุอองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้และถ่ายทอดองค์ความรู้ภายใน</p> <p>๒. จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน <a href="https://sriphoom.go.th/portal/index.php?module=news&amp;cat=๔๑">https://sriphoom.go.th/portal/index.php?module=news&amp;cat=๔๑</a></p> <p>๓. จัดทำแผ่นพับให้ความรู้ <a href="https://sriphoom.go.th/portal/index.php?module=news&amp;cat=๕๐">https://sriphoom.go.th/portal/index.php?module=news&amp;cat=๕๐</a></p> <p>๔. จดหมายข่าว <a href="https://sriphoom.go.th/portal/index.php?module=news&amp;cat=๑">https://sriphoom.go.th/portal/index.php?module=news&amp;cat=๑</a></p> <p>๕. ป้ายประชาสัมพันธ์</p> <p>๖. จัดทำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลให้เป็นแหล่งรวมองค์ความรู้ในองค์กร ดังนี้</p> <p>๕.๑ เว็บไซต์ <a href="https://sriphoom.go.th">https://sriphoom.go.th</a></p> <p>๕.๒ Line สำนักงาน อบต.ศรีภูมิ</p> <p>๕.๓ Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ อำเภอระสัง จังหวัดบุรีรัมย์</p>
ด้านที่ ๔ ด้านการส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ และมีคุณภาพชีวิตที่ดี	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่าย	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	<p>๑. จัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานให้บุคลากรในหน่วยงานพร้อมทั้งแนะนำให้คำปรึกษา <a href="https://sriphoom.go.th/portal/datas/file/๑๗๒๑๒๐๓๔๕๐.pdf">https://sriphoom.go.th/portal/datas/file/๑๗๒๑๒๐๓๔๕๐.pdf</a></p> <p>๒. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี</p> <p>๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานเล่นกีฬาหลังเลิกงาน</p> <p>๔. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กร ปักธงชัยสุราษฎร์ธานี</p> <p>๕. จัดกิจกรรมจิตอาสา</p> <p>๖. จัดกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ</p> <p>๗. จัดกิจกรรมตามประเพณีท้องถิ่น</p>

ประเด็นนโยบาย	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
ด้านที่ ๔ ด้านการส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ และมีคุณภาพชีวิตที่ดี (ต่อ)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่าย	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	<p>๑. สนับสนุนอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานให้บุคลากรทุกคนอย่างครบถ้วน และเท่าเทียม</p> <p>๒. จัดพื้นที่ห้องทำงาน โต๊ะทำงานอย่างเหมาะสมไม่แออัด จัดให้มีแสงเพียงพอ และอากาศที่ปลอดโปร่ง</p> <p>๓. จัดกิจกรรม Big Cleaning Day</p> <p>๔. จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ว่าด้วยประมวลจริยธรรมผู้บริหารห้องถิน <a href="https://sriphoom.go.th/portal/datas/file/๑๖๗๐๕๙๑๕๕๐.pdf">https://sriphoom.go.th/portal/datas/file/๑๖๗๐๕๙๑๕๕๐.pdf</a></p> <p>๕. จัดทำประกาศสภาพองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสมาชิกสภากהห้องถิน <a href="https://sriphoom.go.th/portal/datas/file/๑๖๗๐๕๙๑๕๕๗.pdf">https://sriphoom.go.th/portal/datas/file/๑๖๗๐๕๙๑๕๕๗.pdf</a></p> <p>๖. จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ประมวลจริยธรรมพนักงาน ส่วนห้องถิน <a href="https://sriphoom.go.th/portal/datas/file/๑๖๗๐๕๗๑๙๕.pdf">https://sriphoom.go.th/portal/datas/file/๑๖๗๐๕๗๑๙๕.pdf</a></p> <p>๗. จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ เรื่อง แนวทางปฏิบัติ Do's &amp; Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ <a href="https://sriphoom.go.th/portal/index.php?module=news&amp;cat=๗๙">https://sriphoom.go.th/portal/index.php?module=news&amp;cat=๗๙</a></p>

ประเด็นนโยบาย	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
ด้านที่ ๕ ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวินัย	๑๐,๐๐๐	๓,๗๙๕	๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	<p>ดำเนินการจัดโครงการอบรมสร้างจิตสำนึกระมั่งคุณธรรมจริยธรรม ผู้เข้าร่วมอบรมประกอบด้วย ผู้บริหาร สมาชิกสภาพองค์กรบริหารส่วนตำบล หนังงานส่วนตำบล พนักครุองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างรวมทั้งสิ้นจำนวน ๔๐ คน เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมองค์กรบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ อำเภอระสัง จังหวัดบุรีรัมย์ (รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒)</p>
	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่าย	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	<ol style="list-style-type: none"> <li>จัดทำประกาศองค์กรบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ว่าด้วยประมวลจริยธรรมผู้บริหารห้องถิน <a href="https://sriphoom.go.th/portal/datas/file/๑๖๗๐๕๗๐๔๕๐.pdf">https://sriphoom.go.th/portal/datas/file/๑๖๗๐๕๗๐๔๕๐.pdf</a></li> <li>จัดทำประกาศสภาพองค์กรบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาพห้องถิน <a href="https://sriphoom.go.th/portal/datas/file/๑๖๗๐๕๗๐๔๕๗.pdf">https://sriphoom.go.th/portal/datas/file/๑๖๗๐๕๗๐๔๕๗.pdf</a></li> <li>จัดทำประกาศองค์กรบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนห้องถิน <a href="https://sriphoom.go.th/portal/datas/file/๑๖๗๐๕๗๐๔๕๘.pdf">https://sriphoom.go.th/portal/datas/file/๑๖๗๐๕๗๐๔๕๘.pdf</a></li> <li>จัดทำประกาศองค์กรบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ เรื่อง นโยบายไม่รับ - ไม่ให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) <a href="https://sriphoom.go.th/portal/datas/file/๑๖๗๐๕๗๐๔๕๙.pdf">https://sriphoom.go.th/portal/datas/file/๑๖๗๐๕๗๐๔๕๙.pdf</a></li> <li>จัดทำประกาศห้ามเล่นการพนันหรือเสพสุราในเวลาราชการ <a href="https://sriphoom.go.th/portal/datas/file/๑๖๗๐๕๗๐๔๖๖.pdf">https://sriphoom.go.th/portal/datas/file/๑๖๗๐๕๗๐๔๖๖.pdf</a></li> <li>จัดทำประกาศองค์กรบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ เรื่อง กำหนดจำนวนครั้งการลา และการมาทำงานสายของพนักงานส่วนตำบลพนักงานครุองค์กรบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนขั้นค่าจ้าง และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖</li> </ol>

ประเด็นนโยบาย	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
ด้านที่ ๕ ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวินัย (ต่อ)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่าย	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	<p>๖. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัตรราชการพนักงานส่วนตำบล พนักงานครุ่งค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครุ่งค์การบริหารส่วนตำบล และเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ ห้อง ๒ รอบ คือ รอบเดือนเมษายน และรอบเดือนกันยายน</p> <p>๗. จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ เรื่อง มาตรการเสริมสร้างชวัญกำลังใจและมาตรการดำเนินการทางวินัยของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครุ่งค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p><a href="https://sriphoom.go.th/portal/datas/file/๑๗๐๒๘๕๙๗๗.pdf">https://sriphoom.go.th/portal/datas/file/๑๗๐๒๘๕๙๗๗.pdf</a></p> <p>๘. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p><a href="https://sriphoom.go.th/portal/datas/file/๑๗๐๔๕๕๒๐๐๔.pdf">https://sriphoom.go.th/portal/datas/file/๑๗๐๔๕๕๒๐๐๔.pdf</a></p> <p>๙. จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ ๙ ช่องทาง ดังนี้</p> <p>๑. ร้องเรียนด้วยตัวเอง</p> <p>๒. ทางไปรษณีย์</p> <p>๓. ร้องเรียนทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๔๔๖๖ ๖๑๑๒ กด ๑</p> <p>๔. ร้องเรียนผ่านตู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์</p> <p>๕. เว็บไซต์ <a href="http://sriphoom.go.th">http://sriphoom.go.th</a></p> <p>๖. เฟซบุ๊ก "องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์"</p> <p>๗. Line ตำบลศรีภูมิ</p> <p>๘. ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_06310312dla.go.th</p> <p>๙. สายติดต่อองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ หมายเลข ๐๘ ๖๒๔๔ ๐๕๕</p> <p><a href="https://sriphoom.go.th/portal/index.php?module=index&amp;id=๑๗๑๒">https://sriphoom.go.th/portal/index.php?module=index&amp;id=๑๗๑๒</a></p> <p>๑๐. จัดโครงการเชิดชูเกียรติบุคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานด้วยความวิริยะอุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>

## ปัญหาและอุปสรรค

๑. อัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ณ ปัจจุบัน มีตำแหน่งสายงานผู้บริหารท้องถิ่นและสายงานอำนวยการว่างหลายตำแหน่ง ทำให้การปฏิบัติงานจะต้องมอบหมายให้บุคลากรสายงานปฏิบัติรักษาราชการแทนหรือรับผิดชอบในตำแหน่งดังกล่าว ซึ่งในบางครั้งบุคลากรที่ได้รับมอบหมายอาจขาดทักษะในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย อาจทำให้มีข้อผิดพลาดได้ในบางงาน

๒. การโอนย้ายของบุคลากรบางครั้งไม่มีการวางแผน/เตรียมการไว้ล่วงหน้า เช่น การโอนย้ายกลับภูมิลำเนา ทำให้หน่วยงานอาจขาดบุคลากรในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง หรือการรับซ่อมการดำเนินงานต่ออาจไม่มีประสิทธิภาพมากพอ

๓. หลักสูตรการฝึกอบรมตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.อบต. กำหนด ต้องใช้งบประมาณจำนวนมากและใช้ระยะเวลาในการฝึกอบรมหลายวัน อาจทำให้ไม่สามารถส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมได้ตามแผนที่กำหนดไว้

## ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. ขอปรับตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เป็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ระดับต้น) เพื่อให้สามารถสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลางหรือระดับต้น ในระดับใดระดับหนึ่งได้

๒. ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมในหลักสูตรในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ผ่านระบบออนไลน์ เพื่อความสะดวกรวดเร็ว และประหยัดงบประมาณ

๓. ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกัน ภายในกองหรือในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เป็นอัตราว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม

๔. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการสรรหา คัดเลือก และพัฒนาบุคลากร เพื่อให้มีจำนวนบุคลากรที่เพียงพอเมื่อเทียบกับภารกิจของหน่วยงาน และเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

## เอกสารประกอบหมายเหตุ ๑

ร้อยละของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลครีภูมิ ที่ได้รับการพัฒนา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ = ๙๔ คน

๒. จำนวนบุคลากรทั้งหมดในสังกัด อปท. (ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) = ๙๔ คน

๓. สูตรวิธีการคำนวณร้อยละ

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗}}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมดในสังกัด อปท. (ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)}} \times 100 = \text{ร้อยละ.....}$$

๔. สรุปร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗}}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมดในสังกัด อปท. (ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)}} \times 100 = \frac{๙๔}{๙๔} \times 100 = ๙๔$$

รายชื่อพนักงานส่วนตำบล พนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ  
 พนักงานจ้างตามภารกิจ ที่ปฏิบัติหน้าที่จริง  
 ในองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ อำเภอกรีดสัง จังหวัดบุรีรัมย์  
 (ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
<b>พนักงานส่วนตำบล</b>		
๑	นายสงเคราะห์ นิธุรัมย์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ รักษาการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
๒	นางวันนันท์ วีโรจน์รัตนกุล	ผู้อำนวยการกองคลัง
๓	นางสาวพิชามณฑ์ พลงาม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๔	นางสาววิลัดดา คงชูนรัมย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๕	นางสาวญาดา ชมบุญ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๖	เจ้าเอกสารนักบุญ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอาสา
๗	นางสาวสุภาวดี แสงทอง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๘	นายสุรินทร์ ขาวสวน	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ
๙	นายพศพงษ์ ชนะชัย	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
๑๐	นายยุทธนา ชัยชุมพล	นายช่างโยธาชำนาญงาน
๑๑	นายปริญญา ยารัมย์	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
<b>พนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบล</b>		
๑๒	นางโสมิกิต เสี่ยมราช	ครุยวานาญการพิเศษ
๑๓	นางสาวปัญจมาภรณ์ ทองยอน	ครุยวานาญการ
๑๔	นางสาวอุ่รวรรณ เพื่อนรัมย์	ครุยวานาญการ
<b>ลูกจ้างประจำ</b>		
๑๕	นายวิษณุ พินิจรัมย์	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๖	นายศักดิ์สิทธิ์ เพื่อนรัมย์	ภารโรง
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>		
๑๗	นางสาวสุมารี ขวัญศิวไลย์	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๘	นางศศิประภา พวงยอด	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
๑๙	นายชานน พินิจรัมย์	พนักงานขับรถยนต์
๒๐	นางสาวพัชรี อุยสุข	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๒๑	นางสาวสุภาทิพย์ กิ่งแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๒๒	นางสาวภัสสร ว่าเร็วดี	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๒๓	นางสาวยุพิน เช่มดี	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
๒๔	นางสาวสุรีรัตน์ พายันรินทร์	ผู้ดูแลเด็ก
๒๕	นายสรศักดิ์ รสหอม	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

ดำเนินการ

กิตติมศักดิ์

(นางสาวพิชามณฑ์ พลงาม)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

พนักงานส่วนตำบล พนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามภารกิจ ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิที่ได้รับการพัฒนา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	วัน/เดือน/ปี	สถานที่
๑	นายส่งเคราะห์ นิธิรัมย์	รองปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ	นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น รุ่นที่ ๑๒	๒๔-๓๐ พ.ย. ๖๖	สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น
			โครงการอบรมสร้างจิตสำนึกลงเสริมคุณธรรมจริยธรรม	๒๒ ก.พ. ๖๗	ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
๒	นางวันนันท์ วีโรจน์รัตนกุล	ผู้อำนวยการกองคลัง	จะนำเอกสารมาลงนาม ๑๘๖๖ งานคลังพิมพ์แบบ ฉบับที่ทางการบุคคลเข้ามาทบทวน	๑๙-๒๐ พ.ย. ๖๖	โรงแรมสกายวิว จังหวัดบุรีรัมย์
			จะนำเอกสารมาลงนาม ๑๘๖๖ งานคลังพิมพ์แบบ ฉบับที่ทางการบุคคลเข้ามาทบทวน	๒๒ ก.พ. ๖๗	ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
			โครงการฝึกอบรมเตรียมความพร้อมถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New บัญชีบุรุษบัญชีรายงาน และทะเบียนต่าง ๆ เนรเทศบัญชี ให้เป็นปัจจุบันเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ	๕ - ๗ เม.ย. ๖๗	โรงแรมสกายวิว จังหวัดบุรีรัมย์

พนักงานส่วนตำบล พนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามภารกิจ ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิที่ได้รับการพัฒนา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	วัน/เดือน/ปี	สถานที่
๓	นางสาวพิชามณฑุ พลงาม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	โครงการอบรมสร้างจิตสำนึกส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	๒๒ ก.พ. ๖๗	ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
			รณรงค์เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อป้องกันการกระทำผิด เกี่ยวกับการขัดกันแห่งประโยชน์ในรูปแบบออนไลน์	๒๑ ม.ย.๖๗	องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ (ออนไลน์)
			โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเชิงวิชาการเกี่ยวกับ โครงสร้างส่วนราชการ การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงาน บุคคลท้องถิ่น และการเรียนตำแหน่งและระดับข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๑๖ - ๑๘ ส.ค. ๖๗	โรงเรียนอัลวาร์เซ จังหวัดบุรีรัมย์
			โครงการอบรมสร้างจิตสำนึกส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	๒๒ ก.พ. ๖๗	ห้องประชุม
๔	นางสาววิลลดา คงชูนรัมย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	โครงการอบรมสร้างจิตสำนึกส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	๒๒ ก.พ. ๖๗	ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
			รณรงค์เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อป้องกันการกระทำผิด เกี่ยวกับการขัดกันแห่งประโยชน์ในรูปแบบออนไลน์	๒๑ ม.ย.๖๗	องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ (ออนไลน์)
๕	นางสาวญาดา ชมนุญ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	โครงการอบรมสร้างจิตสำนึกส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	๒๒ ก.พ. ๖๗	ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

ดำเนินการ

นางสาวพิชามณฑุ พลงาม  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

พนักงานส่วนตำบล พนักงานครุ่งค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามภารกิจ ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิที่ได้รับการพัฒนา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	วัน/เดือน/ปี	สถานที่
๖	เจ้าเอกสารนักบุญ	เจ้าหน้าที่บังคับและบรรเทาสาธารณภัยอาสา	โครงการอบรมสร้างจิตสำนึกรักส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	๒๒ ก.พ. ๖๗	ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
			โครงการควบคุม บังคับ โรคพิษสุนัขบ้าในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบบ LOCAL MOOC)	๒ ต.ค. ๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ (ออนไลน์)
๗	นางสาวสุภาวดี แสงทอง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	หลักสูตรผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึงพิง (CARE MANAGER) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วน จังหวัดบุรีรัมย์
			โครงการอบรมสร้างจิตสำนึกรักส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	๒๒ ก.พ. ๖๗	ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
			อบรมเชิงปฏิบัติการในการควบคุมกำจัดลูกน้ำยุงลายพาหนะนำโรคไข้เลือดออกร่วมกับเครือข่ายในพื้นที่จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๔ มี.ย. ๖๗	องค์การบริหารส่วนจังหวัด บุรีรัมย์
			โครงการอบรมสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า <sup>ตามปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัติยราชนารี</sup> ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๒๙ พ.ค. ๖๗	องค์การบริหารส่วนจังหวัด บุรีรัมย์
๘	นายธรินทร์ ขาวสวน	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ	การปรับปรุงข้อมูลมาตรา ๑๐ การโอนเป็นภาษี ๒๕๖๗ รองรับ Itax online พร้อมการปรับปรุง Itax online และ <sup>การจัดเก็บค่าใช้จ่ายโดยโปรแกรมวิธีการชำระแบบออนไลน์"</sup>	๒๔ - ๒๖ พ.ย.๖๖	ณ โรงแรมภูรัญญา รีสอร์ท อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา
			โครงการอบรมสร้างจิตสำนึกรักส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	๒๒ ก.พ.๖๗	ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

รับทราบ

นางสาวพิชามณฑ์ พูลสวัสดิ์  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

พนักงานส่วนตำบล พนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามภารกิจ ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิที่ได้รับการพัฒนา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	วัน/เดือน/ปี	สถานที่
๘	นายธูรินทร์ ขาวสวน (๙๐)	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ	การปรับปรุงแผนที่ภาษี Itaxgis จัดเก็บภาษี โดยใช้โปรแกรม Itax Itaxonline และการย้ายข้อมูลเข้าสู่ระบบออนไลน์	๒๓ - ๒๕ ส.ค. ๖๗	โรงเรียนเดอศิตา ปรีนเซส จังหวัดบุรีรัมย์
๙	นายพศพงษ์ ชนะชัย	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ	หลักสูตรฝึกปฏิบัติเทคนิคการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในสำหรับคนใหม่ การทำแผนตรวจสอบ การบริหารหน่วยงานตรวจสอบภายใน การแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ของ อปท.และศึกษาดูงานหน่วยงานตรวจสอบภายใน ด้านแบบ รุ่นที่๕	๑ - ๓ ธ.ค. ๖๖	คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพศรี
			โครงการอบรมสร้างจิตสำนึกร่วมกันส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	๒๒ ก.พ. ๖๗	ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
๑๐	นายยุทธนา ชัยชุมพล	นายช่างโยธาชำนาญาง	ฝึกปฏิบัติการบันทึกคำขอของบประมาณเงินอุดหนุน ประจำปี ๒๕๖๘ ในระบบ SOLA (อบต.) และระบบ BBL (เทศบาล, อบจ.) ประเด็นการบันทึกคำขอของบประมาณที่มีผิดพลาด/แนวทางป้องกันแก้ไขการโอนเปลี่ยนแปลง แก้ไขรายละเอียดใบจัดสรรการเดรียมความพร้อมและวิธีปฏิบัติของ อปท./สำนัก/กอง ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณ	๓-๔ พ.ย. ๖๖	โรงเรียนอัลวาระ จังหวัดบุรีรัมย์
			โครงการอบรมสร้างจิตสำนึกร่วมกันส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	๒๒ ก.พ. ๖๗	ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
๑๑	นายปริญญา yawaromy	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	โครงการอบรมสร้างจิตสำนึกร่วมกันส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	๒๒ ก.พ. ๖๗	ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

**จำนวนนักศึกษา**

๗๗ คน  
(นางสาวพิชามณฑ์ พงษ์แวง  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ)

พนักงานส่วนตำบล พนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามภารกิจ ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิที่ได้รับการพัฒนา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	วัน/เดือน/ปี	สถานที่
๑๒	นางสาวกิตติ เสิร์มราช	ครุข้าราชการพิเศษ	โครงการอบรมสร้างจิตสำนึกร่วมเสริมคุณธรรมจริยธรรม	๒๒ ก.พ. ๖๗	ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
			พัฒนาการดำเนินงานศูนย์เด็กปลดโรคจังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๖ มี.ค. ๖๗	สำนักงานสาธารณสุข จังหวัดบุรีรัมย์
			การพัฒนาประสิทธิภาพการศึกษาของสถานศึกษาสังกัด อปท. (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ด้วยระบบประกันคุณภาพการศึกษา การทบทวนแผนการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพื่อเพิ่มเติม/ เปลี่ยนแปลงแผน การติดตามประเมินแผน การบริหารงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุของสถานศึกษา การใช้จ่าย เงินรายได้สะสม และการดำเนินการตามระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐ - ๑๒ พ.ค. ๖๗	โรงแรมศีดาเรสอร์ท จังหวัดนครนายก
			ฝึกอบรมประวัติศาสตร์ชาติไทยและบุญคุณพระมหากษัตริย์ไทย หลักสูตรผู้ด้วยหอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำ ท้องถิ่นระดับอำเภอ และระดับ อปท. (ครุ ช)	๔ ก.ค. ๖๗	องค์การบริหารส่วนจังหวัด บุรีรัมย์
๑๓	นางสาวปัญญาภรณ์ ทองยอน	ครุ	โครงการอบรมสร้างจิตสำนึกร่วมเสริมคุณธรรมจริยธรรม	๒๒ ก.พ. ๖๗	ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
๑๔	นางสาวอุรารณ พี่อนรัมย์	ครุ	พัฒนาการดำเนินงานศูนย์เด็กปลดโรคจังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๖ มี.ค. ๖๗	สำนักงานสาธารณสุข จังหวัดบุรีรัมย์

รายงานผลตัวต่อ

กิตติเสิร์ม  
(นางสาวพิชานาณุรุ๊ พลเราม)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

พนักงานส่วนตำบล พนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามภารกิจ ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิที่ได้รับการพัฒนาประจำปี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	วัน/เดือน/ปี	สถานที่
	นางสาวอุไรวรรณ เพื่อนรัมย์ (ต่อ)	ครุ	โครงการอบรมสร้างจิตสำนึกรักส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	๒๒ ก.พ. ๖๗	ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
๑๕	นายวิษณุ พินิจรัมย์	เจ้าพนักงานธุรการ	โครงการอบรมสร้างจิตสำนึกรักส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	๒๒ ก.พ. ๖๗	ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
๑๖	นายศักดิ์สิทธิ์ เพื่อนรัมย์	การโรง	โครงการอบรมสร้างจิตสำนึกรักส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	๒๒ ก.พ. ๖๗	ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
			โครงการอบรมสัตว์ปลอดโรคคนปลดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรี สวางค์วัฒน วรขัตยราชนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๒๙ พ.ค. ๖๗	องค์การบริหารส่วนจังหวัด บุรีรัมย์
๑๗	นางสาวสุมลี ขวัญศิริไไลย์	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	โครงการอบรมสร้างจิตสำนึกรักส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	๒๒ ก.พ. ๖๗	ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
๑๘	นางศศิประภา พวงยอด	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	โครงการอบรมสร้างจิตสำนึกรักส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	๒๒ ก.พ. ๖๗	ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
			รณรงค์เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อป้องกันการกระทำผิด เกี่ยวกับการซื้อกันแท่งประโยชน์ ในรูปแบบออนไลน์	๒๑ มี.ย.๖๗	องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ (ออนไลน์)
๑๙	นายชานน พินิจรัมย์	พนักงานขับรถยนต์	โครงการอบรมสร้างจิตสำนึกรักส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	๒๒ ก.พ. ๖๗	ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
			โครงการอบรมสัตว์ปลอดโรคคนปลดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรี สวางค์วัฒน วรขัตยราชนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๒๙ พ.ค. ๖๗	องค์การบริหารส่วนจังหวัด บุรีรัมย์

จำนวนนักเรียน

นางสาวพิชญ์มนูรุ๊ แสงแข  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

พนักงานส่วนตำบล พนักงานครุอองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามภารกิจ ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิที่ได้รับการพัฒนา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	วัน/เดือน/ปี	สถานที่
๒๐	นางสาวพัชรี อุยสุข	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	โครงการอบรมสร้างจิตสำนึกส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	๒๒ ก.พ. ๖๗	ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
๒๑	นางสาวสุภาทิพย์ กิ่งแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	โครงการอบรมสร้างจิตสำนึกส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	๒๒ ก.พ. ๖๗	ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
๒๒	นางสาวภัสสร ว่าเรวดี	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	โครงการอบรมสร้างจิตสำนึกส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	๒๒ ก.พ. ๖๗	ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
๒๓	นางสาวยุพิน เข็มดี	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	โครงการอบรมสร้างจิตสำนึกส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	๒๒ ก.พ. ๖๗	ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
๒๔	นายสรรศักดิ์ รสหอม	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	โครงการอบรมสร้างจิตสำนึกส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	๒๒ ก.พ. ๖๗	ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

สรุป

พนักงานส่วนตำบล, พนักงานครุ อบต. ,ลูกจ้างประจำ , และพนักงานจ้างตามภารกิจ ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ (ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) มีทั้งหมด ๒๕ คน  
ได้รับการพัฒนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๖

สำเนาถูกต้อง

พัชรี อุยสุข

(นางสาวพัชรี อุยสุข ลงนาม)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เอกสารประกอบหมายเลขอ ๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเข้าหน้าที่ สานักปลัดกระทรวงการบริหารส่วนตำบล โทรทัศน์ ๐ ๕๔๖๗ ๒๙๘๙  
ที่ บบ. ๕๕๒๐๙/๒๖๖๗ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗  
เรื่อง ขออนุญาตดำเนินการโครงการอบรมสร้างจิตสำนึกร่วมคุณธรรมจริยธรรม  
เดือน ๒๕๖๗ จำนวนครั้งที่ ๑

๑๕๔

ค่าน้ำที่ออกค่าการบริหารส่วนตัวบล็อกวิภูมิ ให้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โครงการอบรมสร้างจิตสำนึกรักสังคมและร่วมกับชุมชนชั้นนำ (หน้า ๔๙) ดังที่ได้ไว้เป็นจำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าวิชาชีพตามโครงการอบรมสร้างจิตสำนึกรักสังคมชุมชนชั้นนำ ให้โดยค่าใช้จ่ายตามโครงการ ได้แก่ พ่ออาหาร/เครื่องดื่ม ค่าปาหนา ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวีซ่า และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ นั้น

๑๖๘

๒.๓ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์กรบริหารส่วนตำบล  
ศรีภูมิ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์ ให้กำกับดูแลโครงการอนามัยสำนักงานและศูนย์รวม จังหวัดบุรีรัมย์  
ในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ สำนักงานและศูนย์รวม  
กลุ่มเป้าหมายผู้ใช้ร่วมบ่มรง ศือ คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถประเมินค่าการบริหาร  
ส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล นักงานศรีภูมิ ที่การบริหารส่วนตำบล ถูกจ้างและพนักงานเข้า จำนวน ๔๔ คน  
เพื่อให้บุคลากรในสังกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ปฏิบัติหน้าที่อยู่มื้นในหลักศูนย์ธรรม จังหวัดบุรีรัมย์  
มีจิตสำนึกที่ดี มีความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบ ตั้งใจทำงานด้วยความทุ่มเท เสียสละ มีความเมตตา  
เอื้อเพื่อเพื่อผลดีเพื่อบรรยากาศ และผู้มาขอรับบริการ ยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเป็นอันดับต้นๆ  
ส่วนตัว และไม่มีประโยชน์ทักษะ อันหยิ่ห์ที่เกี่ยวพัน ด้วยความเชื่อที่ถูกกฎหมาย เป็นกรรมแห่งถูกกฎหมาย ให้บริการแก่ประชาชน  
ด้วยความรวดเร็ว มีข้อมูลและไม่เสื่อมปัญหัติ ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง  
ไม่เบิดเบือนหักเหจริง บุคลากรต้องมีความตระหนักรู้ด้วยงาน รักษาความสะอาด น้ำดื่มน้ำ甘蔗 ไฟฟ้าและโทรศัพท์ได้ ยึดมั่น  
ในระบบประชาธิปไตย อันมีพระมหาอัคราภิรัตน์ทรงเป็นประธาน และยึดมั่นในหลักธรรยากร วิชาชีพของอาชีวกรรม  
ไทยที่กฎหมายกำหนดและบริหารจัดการบ้านเมืองที่ มีศูนย์รวม ไปรษณีย์ ศูนย์รวมและกิจกรรมเชิงเศรษฐกิจ  
การมีส่วนร่วมและประสานความสัมพันธ์กับภายในองค์กรเพื่อก้าวผ่าน难关ของหน่วยงาน

๒.๖ ขออนุญาตเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการอสังหาริมทรัพย์ที่ได้รับการอนุมัติในครั้งนี้เพื่อจัดซื้อจัดตั้งศูนย์ศึกษาเรียนรู้เชิงวิชาชีพและศูนย์ทดสอบ จำนวน ๑๐๐๐๐๐๐ บาท (ส่วนที่หักภาษี ณ ที่ดิน ๕๐๐๐๐๐ บาท)

### ๓. แบบบัญชี/ข้อกฎหมาย

และนักศึกษาที่เรียนในสาขาบริหารงานบุคคลส่วนห้องเรียน พ.ศ.๒๕๖๐

๓.๑ พระกาฬบุตรที่รักษาอยู่ในวัดฯ คือ พระกาฬบุตรที่รักษาอยู่ในวัดฯ และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๗ ได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้ดูแลรักษาและดูแลองค์พระกาฬบุตร แทนองค์พระกาฬบุตรที่รักษาอยู่ในวัดฯ

พนักงานครุภัณฑ์ (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๒

๓๔๙

Digitized by srujanika@gmail.com

世界地圖

ស.រ.អ. នគរាល់បុណ្យលិត្តិ

๓.๔ ทราบว่าจะปฏิบัติประคองรัฐธรรมนูญไว้ด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต  
ผ่านมาตั้งแต่ พ.ศ.๒๕๖๒ (แก้ไขเพิ่มเติมอีกฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓

๓.๕ พระราชนูญถูกไว้ว่าต้องห้ามหนุนท์และช่วยเหลือในการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ตั้ง พ.ศ.๒๕๖๒

๔. ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเกล้าฯ ณ อนุมติความเห็น ๒.๙ และขอ ๒.๑

ทักษิณ

(นายสาวิชาณณัฐ พลสาร)

ปลัดวิทยากรบุคคลชำนาญการ

(ชื่อเล่น)

(สุพรรตน์ นัยบุตร)

เจ้าหน้าที่ดูแลเอกสารภายนอก สำนักงานคณะกรรมการ

พัฒนาบัตรทอง

(ลงนาม)

(นายเสวียบุญชัย พวนวงศ์)

ปลัดดูแลเอกสารภายนอก สำนักงานคณะกรรมการ

พัฒนาบัตรทอง

(นายสุรัตน์ สาริกะวิจิตร)  
นางสาวอรุณรัตน์ สาริกะวิจิตร

โครงการอบรมสร้างจิตสำนึกรักสังเคริมคุณธรรมจริยธรรม  
องค์กรในบริหารส่วนตำบลลหะภูมิ อําเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

水水水水水水水水水水水水

๒. ห้องเรียนการสอน โครงการอบรมครูบอร์ดส์รัฐวิสาหกิจและวิจัยคุณธรรมฯ ใช้ห้องเรียน

## ๒. หลักการและเหตุผล

ก. จ. วิชาการและสารคดี...

### ๓. วัดคุณประสิทธิ์

๓.๑ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ขององค์กรบริหารส่วนดำเนินการศึกษาดูงาน จังหวัดต่างๆ ให้เป็นการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบและความที่ดีทางการผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น

๓.๒ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรอุปถัมภ์ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีทัศนคติ ค่าธรรมิณ ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต และเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานที่้านทั่งๆ ให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีประสิทธิภาพและประดิษฐ์ผล

๓.๓ เพื่อสอดส่องดึงดูดใจในการให้สำนักงานที่ของตนไปในทางมิชอบ ทำให้เกิดรูปแบบ องค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความรั้นใจแก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ลดอัตราจนทุนตัว ส่วนได้เสีย รวมทั้งเด็กความดูอพิษัทฯ ทางการทั่วประเทศ ให้ยกยับบริหารให้สำนักงาน ในขอบเขต สร้างระบบความรับผิดชอบของข้าราชการเพื่อสนับสนุน ต่อองค์กร ต่อผู้บังคับบัญชา ต่อประชาชน และต่อสังคมค่าน้ำด้วย

### ๔. เป้าหมาย

๔.๑ คณบัญชีบริหาร	จำนวน ๙ คน
๔.๒ สมากิจสภากองที่การบริหารส่วนดำเนิน	จำนวน ๕ คน
๔.๓ พนักงานส่วนดำเนิน, พนักงานครุ อบต., ลูกจ้างประจำจำนวนจ้าง จำนวน ๓๖ คน รวมจำนวน ๔๕ คน	จำนวน ๓๖ คน

### ๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ จัดทำโครงการ เพื่อนำเสนอให้ต้อนรับคณะกรรมการบริหารส่วนดำเนินการศึกษาดู

๕.๒ ประชุมงานกับผู้ที่มาร่วมกับโครงการ

๕.๓ ประชุมสัมมนาและประสถานงานกลุ่มเป้าหมายเดือนรวมโครงการ

๕.๔ การอบรม ณ ห้องประชุมองค์กรบริหารส่วนสำนักศึกษาดูนิยม ให้กับผู้ที่ทราบไปเรื่องการศึกษาดูแลสานักงานส่วนและส่วนราชการ ในการดำเนินธุรการ และจัดระเบียบ กิจกรรมในการดำเนินการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๕ สรุปและรายงานผลการดำเนินงานโครงการ เสนอต่อนายกองค์กรบริหารส่วนดำเนินการศึกษาดู

ศึกษา

### ๖. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณจากจังหวัดสู่ต้องค่าการบริหารส่วนดำเนินการศึกษาดูนิยม ดังนี้ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โครงการอบรมสัมนาดูแลสานักงานส่วนและส่วนราชการ จำนวน (หนึ่ง ๘๗) งบประมาณ ๕๕๔,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

๖.๑ ค่าจัดทำใบอนุญาตฯ ๗๖๘ ๑๔ เมตร ๗๙.๗ เมตร เป็นเงิน ๒๘๘ บาท

๖.๒ ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๗ ชั่วโมง ๗ ๔๘ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๖๐๐ บาท

๖.๓ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๔๔ คน ๘๘๘ ๓๐ บาท

จำนวน ๗ ชั่วโมง ๑,๓๖๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗๗๗๕ บาท (สามพันเจ็ดร้อยเก้าสิบห้าบาทถ้วน)

/๓. ลงนามที่...

#### ๔. ศูนย์ที่ดำเนินการ

ณ ที่ดินที่อยู่ในส่วนของการบริหารส่วนผู้นำบล็อกศรีภูมิ อําเภอกระแซง จังหวัดชลบุรีรับบี้

## ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

การอนุรักษ์ที่ดี คือ การพัฒนา

๘ พ่วงงานที่รับผิดชอบ

๔. พัฒนาศักยภาพบุคลากร งานการเรียนรู้ที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองวังน้ำ อำเภอคลองสะซ้ายเจ จังหวัดเชียงใหม่

### ๓๔. การศึกษาและประเมินผล

การประมูลผลประโยชน์โดยการให้แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ  
อบรมครัวเรือนจังหวัดเชียงใหม่คุณธรรม จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดเชียงราย จังหวัดเชียงใหม่ ความต้องการเข้าร่วม  
ในโครงการ และสามารถอนุมัติแบบอย่างดีให้ในวันที่ประชุมวันนี้

### ๒๖. ผลที่คาดว่าจะเก็บ

๓๓๙ คณิตผู้บุญวิหาร สมานาจิกสภากองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พนักงานส่วนตัวบุคล อุปนายา  
บุญและพนักงานอัจฉริยะขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่นศรีสะเมิง มีความเร็ว ความแม่นยำ สามารถนำพาหัวกุมธรรมะ จริงบรรลุ  
ผลลัพธ์ของการเขียนบทกฎหมายที่ได้รับมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานและสามารถดำเนินคดีได้ อย่างมีประสิทธิภาพ  
และสามารถเป็นต้นแบบศูนย์กลาง จริงบรรลุในอุดมคติของผู้คนทั่วไป

๒๙๓ ศูนย์ผู้บริหาร สามารถก่อภาระที่การบริหารส่วนตัวบด พนักงานห่วงด้านอุปจาระและหนี้สินของลูกค้าที่ต้องการบริหารส่วนตัวบดให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ น้ำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการสร้างความสามัคคี ป้อง衛 ทางวันนี้เรามีอะไรใจ เป็นอันแข็งแกร่งที่ภัยและสามารถปะทะกับปัญหานี้ได้ใน การปฏิบัติงานป้องกันและปฎิรูปหากที่เกิดขึ้นในสังคม ที่เกิดจากภัยทางคุณธรรมและจริยธรรมของมนุษย์ ด้วย ค่านิยมทางการเมืองและชาติภูมิที่เชื่อเข้าหน้าที่ของรัฐ เป็นองค์กรที่มีความโปร่งใส สามารถดูแลชุมชนให้

๑๒. ตัวชี้วัดและผลลัพธ์โครงการ

ผลลัพธ์ : ผู้เข้ารับการอบรมโครงการอบรมสร้างจิตสำนึกรักและร่วมคุณธรรมจริยธรรม

จำนวน ๔๘ คน

ผลลัพธ์ : ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๔๘ คนที่ผ่านอบรมโครงการอบรมสร้างจิตสำนึกรักและร่วมคุณธรรมจริยธรรม มีความรู้ ความเข้าใจ สร้างจิตสำนึกรักและร่วมคุณธรรม จริยธรรม ให้เป็นบุคคล มีคุณลักษณะเป็นข้าราชการที่ดีต้นแบบในความถูกต้อง ของธรรม มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตและภารกิจให้เป็นรุ่งสืบต่อๆ ตามไปนานา

(ลงชื่อ)  ผู้ดูแลโครงการ  
(นางสาวพัฒนา คงอยู่ พลางาม)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ) จ.เอก  ผู้เสนอโครงการ  
(อุพราช นักบุญ)  
ผู้แทนกิจกรรมวิชาชีพและบริษัทสถาบันภัยอาชญากรรม รับผิดชอบการสอน  
หัวหน้าสำนักปฏิบัติการบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)  ผู้ดูแลโครงการ  
(นางสาวบุญรัตน์ พัฒน์วิริย์)  
ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายสิริวัฒน์ สวัสดิเกียจานนท์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล โทรศพที่ ๐ ๕๗๖๒ ๙๗๘๘  
ที่ บก ๕๗๖๐๙/๙๔๔ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์เข้าร่วมโครงการอบรมสร้างจิตสำนึกระมุนธรรมจริยธรรม

เรียน เด็กนักศึกษาองค์กรบริหารส่วนตำบลครึ่งปี

### ๑. เรื่องเดิน

ด้วยเรื่อง บันทึกข้อความสำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล ที่ บก ๕๗๖๐๙/๙๐๙ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการโครงการอบรมสร้างจิตสำนึกระมุนธรรมจริยธรรม

### ๒. ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล ขององค์กรบริหารส่วนตำบลครึ่งปี ได้กำหนดจัดโครงการอบรมสร้างจิตสำนึกระมุนธรรมจริยธรรม ในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมองค์กรบริหารส่วนตำบลครึ่งปี อำเภอกระซิ้ง จังหวัดบุรีรัมย์ กลุ่มนักเรียนนายร้อยเข้าร่วมอบรมตามโครงการต่อๆ กันมา คือ ค่ายนักบริหารองค์กรบริหารส่วนตำบล สามารถใช้สักการะองค์กรบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานครุอองค์กรบริหารส่วนตำบล อุปจาร์ประจำแม่น้ำพนักงานช่าง จำนวน ๔๘ คน เพื่อให้บุคลากรในสังกัดองค์กรบริหารส่วนตำบลครึ่งปี ปฏิบัติหน้าที่ดีและมีประสิทธิภาพ จริยธรรม มีจิตสำนึกรักภักดี มีความซื่อสัตย์สุจริต ไปร่วมและตรวจสอบให้ อีกหนึ่งในระบบบูรณาการเชิงพาณิชย์ คือ บ้านเมืองมหาอิฐที่อยู่ทรงเป็นประมุข ผลประโยชน์เป็นหลักของราษฎรชาติพิพ โดยที่กูหมายกำหนดและบริหารจัดการ บ้านเมืองที่มีผลของการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและประชานิเวศพัฒนาอันดีภายในประเทศ

### ๓. ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินโครงการอบรมเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เน้นความประชารัฐมั่นคง กลุ่มนักเรียนนายร้อย คือ ค่ายนักบริหารองค์กรบริหารส่วนตำบล สามารถใช้สักการะองค์กรบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล อุปจาร์และพนักงานช่างต่อตัวในแหล่งสำนักงาน/กิจการ ภายใต้ขององค์กรบริหารส่วนตำบลครึ่งปีทราบ และเข้าร่วมโครงการอบรมต่อๆ กันไปและสำนักงานความสัมพันธ์อันดีภายในประเทศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวพิจามณฑ์ ไก่ราม)

ผู้อำนวยการรับบุคคลเข้ามาอยู่อาศัย

(ลายเซ็น)

(สุพรหม นักบุญ)

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบและบริหารสำนักงานด้วยตัวเอง รักษาความลับ

หัวหน้าบล็อกองค์กรบริหารส่วนตำบล

– ๕๗๖๐๙/๙๐๙/๙๔๔

(ลายเซ็น)

(นางสาววุฒิรัตน์ พิมพ์รัตน์)

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลครึ่งปี

(นายสิริวัฒน์ สังฆกิจชัยกานต์)

นายกององค์กรบริหารส่วนตำบลครึ่งปี

บัญชีรายรื่นแบบท้าย บันทึกข้อความ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ บรา ๔๘๒๐๙/๑๗๖๒ ๑๕ ๕๗๘ ๑๔๒๒  
เรื่อง ขออนุมัติประชาสัมพันธ์เข้าร่วมโครงการอบรมสร้างจิตสำนึกร่วมสืบสานคุณธรรมจริยธรรม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
<b>คณะกรรมการบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ</b>			
๑	นายพิริยา พันธ์ ลักษณ์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ	
๒	นายวิจัต นิวัฒน์รัมย์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ	
๓	นายเกรียง พิศเพ็ง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ	
๔	นายสุรพัค พิศเพ็ง	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ	
<b>สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ</b>			
๕	นายเหงน อุดมสุข	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ	
๖	นายสมภพ คำสิงห์รัมย์	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ	
๗	นางจิราวดี สำราญใจ	สมาชิกสภา อบต.ศรีภูมิ หมู่ที่ ๑	
๘	นายคง คำนัน	สมาชิกสภา อบต.ศรีภูมิ หมู่ที่ ๓	
๙	นางสาวรัตนากร พิมลรัมย์	สมาชิกสภา อบต.ศรีภูมิ หมู่ที่ ๕	
๑๐	นายบุญมี รัตน์	สมาชิกสภา อบต.ศรีภูมิ หมู่ที่ ๕	
๑๑	นางสาวเหมียว ยะเย่นรัมย์	สมาชิกสภา อบต.ศรีภูมิ หมู่ที่ ๖	
๑๒	นายไกรกร เสียงมารักษ์	สมาชิกสภา อบต.ศรีภูมิ หมู่ที่ ๗	
๑๓	นายปัญญา เจริญผล	สมาชิกสภา อบต.ศรีภูมิ หมู่ที่ ๙	
<b>พนักงานส่วนตำบล พนักงานครุยองค์การบริหารส่วนตำบล ถูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง</b>			
๑๔	นางสาวบุญรัตน์ พันพันธ์รัตน์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ	
๑๕	นายลงเคราะห์ นิรุตติ์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ	
<b>สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</b>			
๑๖	นางสาวพิชานุญาต พลจาม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๑๗	นางสาววิถีดดา ศรีบูรณ์รัมย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๑๘	สาวอนุสพรรบิน พัฒน์	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอาชญากรรม	
๑๙	นางสาวอุภาวดี แสงทอง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๒๐	นายวีษฐ พันธ์รัมย์	เจ้าพนักงานธุรการ	
๒๑	นายศักดิ์เชิดชัย เพื่อนรัมย์	การเงิน	
๒๒	นางสาวสุมิต ขาวุฒิรัมย์	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๒๓	นางศศิปรีภาน พวงษ์อุด	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
<b>สำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล (ต่อ)</b>			
๒๔	นายพานัน พินิจรัตน์	พนักงานข้าราชการ	
๒๕	นายเด่น พะบีรัตน์	ศูนย์งาน	
๒๖	นายรณรงค์ ชิงขัชชัน	ศูนย์งาน	
<b>กองคลัง</b>			
๒๗	นางรัชนีพร วีโรจน์รัตนกุล	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๒๘	นายธุรินทร์ ชาภารวน	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ	
๒๙	นายปริญญา ย่ารัมย์	เจ้าหน้าที่พัสดุปฏิบัติงาน	
๓๐	นางสาวพัชรี อัญสุข	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	
๓๑	นางสาวสุกานาทีย์ กิตเมือง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	
<b>กองซ่อม</b>			
๓๒	นายอุทุมพา ชัยชนะ	นายช่างโยธาชำนาญงาน	
๓๓	นางสาวกี้สุรัส ว่าเรือง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	
<b>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b>			
๓๔	นางໄลกิจ แสงมราชา	ครู	
๓๕	นางสาวปัจญามาภรณ์ ห้องสอน	ครู	
๓๖	นางสาวอรุณรัตน์ เพื่อนรักย์	ครู	
๓๗	นางสาวสุพิพิช ใจดี	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	
๓๘	นางสาวธุรัตน์ พายันติวนาร์	ผู้ช่วยครูเต็ก	
๓๙	นางสาวอรุณรัตน์ หลุ่ยว่อง	ผู้ช่วยครูเต็ก	
๔๐	นางสาวอรุณรัตน์ สามเหลี่ยม	ผู้ช่วยครูเต็ก	
๔๑	นางสาวเจนจิรา เพื่อนรักย์	ผู้ช่วยครูเต็ก	
<b>กองสวัสดิการสังคม</b>			
๔๒	นางสาวอรุณรัตน์ ชมนุษฐ์	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๔๓	นายสรศักดิ์ รองอ่อน	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	
<b>หน่วยตรวจสอบภายใน</b>			
๔๔	นายทดสอบ หมานะรักษ์	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	



ପ୍ରକାଶକ ପତ୍ର

ที่ทำการองค์กรบริหารส่วนท้องที่วิมุติ  
อำเภอกรະสังข์ จังหวัดบุรีรัมย์ ๒๖๐๑๐

๙๖๙ ทุนการพัฒนาฯ

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ท่องบันทึกษาการบรรยายโครงการอบรมสร้างจิตสำนึกรักสุขภาวะ  
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองเตี้ย

ด้วยองค์การบริหารส่วนตัวบล็อกเรียมี จึงคำนึงถึงการเข้ามาร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้เกิดความร่วมมือและประสานงานในเรื่องการดำเนินการด้านเศรษฐกิจ การอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม การศึกษาและวัฒนธรรม รวมถึงการพัฒนาชุมชน ให้เกิดความยั่งยืนและเป็นอย่างยั่งยืน จึงได้จัดตั้งองค์กรบริหารส่วนตัวบล็อกเรียมีขึ้น ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการจังหวัดเชียงใหม่ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓ ซึ่งได้มีการจัดตั้งขึ้นอย่างเป็นทางการ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมชั้น ๑ ของสำนักงานเขตเทศบาลเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

องค์กรบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ จึงขอความอนุเคราะห์ที่วิทยากรในสังกัดหน่วยงานของท่านราย จำกัดพัฒนาราช ศรีสุวัฒ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลตำบลหนองออยเต็ง (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับบุคลากร) เพื่อทำหน้าที่เป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการอบรม ในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ องค์กรบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ดังนี้ หวังวินัยยังคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีเท่านั้นที่ผ่านมา ขอขอบคุณครับหน้ามานะ โอกาสดี

### ชีวะเรียนมาเพื่อโปรดพิชาณฯ

๔๗๙

*One*

(ប្រាកដទីរុណី នគរបាលពិភាក្សានេរែ)

### นายกองค์การบริหารส่วนตัวบ้านศรีภูมิ

#### สำนักงานคุ้มครองการบริหารส่วนท้องถิ่น

ପ୍ରକାଶିତ ଓ ଅନୁଷ୍ଠାନ କରନ୍ତୁ

\* ผู้รับผิดชอบโครงการอีเมล์ sarabun\_0610312@daa.go.th

“ គុប្បរិច្ចុប្បល់ គន្លឹមទីលក្ខាន់ សារធូនតើម៉ង់បី ទូកដុល្លារការណី ។ ”

ก้าวหนึ่งการโครงการอบรมสร้างจิตสำนึกส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม  
วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลีฟรูม尼  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลีฟรูม尼 อ่าเภอกระแซง จังหวัดบุรีรัมย์

更多書籍請到 [www.yesbook.com](#) 購買

- |                         |   |
|-------------------------|---|
| ๑๘๗ ๐๔.๐๐ น. - ๐๙.๓๐ น. | - ลงหนาเป็นรายงานเดียว  |
| ๑๘๘ ๐๙.๓๐ น. - ๑๐.๐๐ น. | - หัวเรื่อง โครงการอบรมสร้างจิตสำนึกลงทะเบียนคุณธรรม จริยธรรม โดย นายศรีวัฒน์ สัตติพิจิราวนนท์ ดำเนินการ นายกองที่การบริหารส่วนท้าบลศรีวุฒิ   |
| ๑๘๙ ๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสร้างมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม และการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม สร้างหัวใจปูรปักษ์ท้าบานของพนักงานองค์กรบริหารส่วนท้าบลศรีวุฒิ</li> <li>- การต่อหัวนคยอมรับชื่นและผลประযุกษ์ท้าบชื่อตามแนวพากเพียรของ จริยธรรมของข้าราชการ เพื่อกำรปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี</li> <li>- กำรบริหารความเสี่ยงเชิงจริยธรรม : กล้าไกภาครัฐในการส่งเสริม ป้องกันให้ข้าราชการบริหารพุทธศาสนาอย่างมีคุณธรรม วินัยและการรักษาภัย</li> <li>- ตอบชื่อชักถาม และดังความคิดเห็น สรุปการอบรม</li> </ul> <p>โดย ฯ จัดทำร่วมระหว่าง ศรีวุฒิ ท้าบลศรีวุฒิ รองปลัดเทศบาลท้าบลศรีวุฒิ (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)</p> |
| ๑๙๑ ๑๒.๐๐ น.            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปิดการอบรม</li> </ul>  |
| <u>หมายเหตุ</u>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- พักผ่อนเบื้องหลังอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๐.๕๕ น.</li> <li>- การแต่งกาย สวมเสื้อสูทมาพิธี</li> </ul>   |



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเงินบ้านที่ สำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนตัวบล ให้รับพิที ๑๘๖๐๙ ๙๗๘๔  
ที่ บบ ๔๒๖๐๙/๙๗๘๔ วันที่ ๑๐๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เงื่อนไข รายงานผลการดำเนินโครงการอบรมครุภัณฑ์และเครื่องคอมพิวเตอร์

ดังนั้น จึงเป็นภารกิจของคุณครูที่ต้องสอนให้เด็กๆ รู้จักความสำคัญของการอ่านและการเขียน

๑๖๙

๒๐๗๑๖

๒.๓ งานการเข้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล จัดโครงการอบรมสร้าง  
อิสระปัญญาสู่ความคุณธรรมจริยธรรม สำหรับกลุ่มตัวอย่างของครุภัชช่องทางการอบรมดังกล่าว เป้าหมาย  
ของผู้เข้ารับอบรมตามโครงการ จำนวน ๔๕ คน มีผู้เข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ จำนวน ๔๐ คน เมื่อจาก  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศรีภูมิวันaramและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดประชาราชวันราษฎร์ ในสังกัดองค์กรบริหาร  
ส่วนตำบลศรีภูมิ ดำเนินการเรียน การสอนบุปผาดี จึงทำให้พนักงานจ้าง ตำแหน่ง สุ่มและเด็ก จำนวน ๕ คน  
ติดภารกิจในการศูนย์เด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต่างกัน ทำให้บุคลากรในสังกัดไม่ได้รับการอบรม  
ตามโครงการทราบเป้าหมาย ศึกเป็นร้อยละ ๘๐-๙๐ ดังนี้

๒๙๓ หมายเหตุวิชาการอุดมศึกษาเรียนการบริหารส่วนตำบล จ้านนาน และ

๒๗๙/๔ สมุดจัดสกุลของค์การบริหารส่วนที่๑๖๘ ช้านวน ๕๘๖

๔.๓.๓ พนักงานส่วนที่๑บกและพนักงานดูแลรักษาทรัพย์การบริหารส่วนที่๑บก

សំណើនាន លទ្ធផល

ສູນການປະຕິບັດ ຈຳນວນ ๒ ຄົນ

#### ๒.๓.๕ พนักงานจ้าง จำนวน ๑๐ คน

๒.๗ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โครงการอบรมครัวเรือนจิตสำนึกระบบสมัยใหม่ชีวิตรรรม (หน้า ๙๙) ที่ได้รับเข้ามาในเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ โดยค่าใช้จ่ายตามโครงการ ได้แก่ ค่าอาหาร/เครื่องดื่มน้ำ ค่าบ้านยา ค่าสมบัติคุณวิทยากร ค่าวัสดุและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ และการดำเนินโครงการอบรมครัวเรือนจิตสำนึกระบบสมัยใหม่ชีวิตรรรม มีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

ໂຄງການ គ່າງເພີ້ມກຳປະຕິບັດ ໂຄງການ ພົມວິໄລ ດັ່ງນີ້ ສະແດງ ເປັນເປົ້າ ນັ້ນ

๒.๒.๒ ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๓ ชั่วโมง ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท

๒.๒.๓ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสู่เข้ารับการอบรม จำนวน ๕๐ คน หนึ่ง๓๐ บาท  
จำนวน ๑,๕๐๐ บาท

รวมเป็นเงินค่าใช้จ่ายตามโครงการทั้งสิ้น ๓,๖๙๘ บาท (สามพันหก מאותเจ็ดบาทถ้วน)

#### ๓. ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

๓.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนห้องเรียน พ.ศ.๒๕๖๒

๓.๒ พระราชบัญญัติสภานิตบุคคล และองค์กรบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๗ และแก้ไขเพิ่มเติมไว้ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ.๒๕๖๒

๓.๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบัญชี พ.ศ.๒๕๖๒

๓.๔ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ การเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

#### ๔. ข้อมูล/ข้อพิจารณา

เพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ การเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น เพื่อตรวจสอบผลการดำเนินโครงการอย่างสร้างสรรค์สำนักส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ละเอียดปราบปรายความเบกสารรายงานโครงการอบรมแบบทั่วไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวพิพัฒน์ พอกคำน  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ)

(เจ้าหน้าที่)

(สุพรรรณ น้ำบุญ)

เจ้าหน้าที่งานบึงกันและบรรเทาสาธารณภัยอาชญาโศ รักษาราชการแทน

หัวหน้าปั๊กกองทั่วไปบริหารส่วนตำบล

~ ผู้ลงนาม ~

(ผู้อนุมัติ)

(นางสาววนิดา ทิพานันทน์)  
ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลศรีบูรี

(นายสิริวัฒน์ สมบัติธรรมกุล)  
นายกอธิการบริหารส่วนตำบลศรีบูรี



## รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการอบรมสร้างจิตสำนึกรักส่งเสริมดุษธรรมจริยธรรม



งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ อ่าเภอกระสัง จังหวัดบึงกาฬ

โครงการอบรมสร้างจิตสำนึกรักสุขภาวะและร่วมคุณธรรมจริยธรรม  
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ อําเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

#### ๔. หลักการและเหตุผล

บุคลากรหรือหัวรือขององค์กรเป็นราศีฐานสำคัญอีกในการพัฒนาและขับเคลื่อน  
ความสำเร็จด้านคุณภาพ ประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์กรนั้น ๆ ย่อมประสบความสำเร็จ  
เมื่อความเจริญก้าวหน้าต่อไป ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับบุคลากรที่มีคุณภาพสูง มีความรู้ความสามารถมาก การฝึกอบรมล่าสุด  
ในการปฏิบัติงาน ความสามารถ มีทักษะต่าง ๆ ใน การปฏิบัติงาน มีปรัชญาการเมืองความเชื่อในงานเป็นอย่างไร  
นอกจากบุคลากรที่มีความสามารถ บุคคลและประสบการณ์การทำงานสูงแล้ว ต้องมีคุณธรรมจริยธรรม  
จรรยาบรรณ ค่านิยม บุคลิกภาพ หรือคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เป็นตัวชี้นำทางในการปฏิบัติงาน  
ตามกำหนดนัด หน้าที่ บทบาทหน้างานของ บุคลากรการปฏิบัติหน้าที่โดยอีกมั่นใจในหลักคุณธรรมจริยธรรม  
มีจิตสำนึกที่ดี มีความซื่อสัตย์มีความรับผิดชอบ ที่จะใช้ทักษะพิเศษ เสียงดี มีความเนตตา กระตือรือร้น  
เอื้อเพื่อผู้อื่นเพื่อตนร่วมงาน และผู้นำเข้าไว้การหรือรักษาประโยชน์ของประชากรและปะเทูกาด้วยดี  
ยอมนำพาของค่าธรรมงุ่นไปสู่ความเจริญก้าวหน้ามากกว่าเดิม พนักงานล้วนต่างด้วยกัน อุปนิสัยประจักษ์และพนักงาน  
จึงจะดีของค่าธรรมงุ่นไปสู่ความเจริญก้าวหน้ามากกว่าเดิม นักงานล้วนต่างด้วยกัน อุปนิสัยประจักษ์และพนักงาน  
และปะเทูกาด้วย ล้านร้อยความต้องการจะให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะดีของ  
บุคคลนี้ในค่ามิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ๑ ประการ ได้แก่ อิทธิพลในคุณธรรมและจริยธรรม มีจิตสำนึกที่ดี  
ศรีสัตย์ สุจริตและรับผิดชอบ มีคุณประโยชน์ของประชากรชาติเห็นอกกว่าประโยชน์ส่วนตัว และ  
ไม่มีประโยชน์ส่วนตัว ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและอุตุกุญแจ ให้บริการแก่ประชาชน  
ด้วยความรวดเร็ว มีอธิบายด้วยและไม่เลือกปฏิบัติ ให้ข้อมูลทั่วสารภ์แก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง  
ไม่เกิดเบือนเบี้ยวเท็จจริง บ่งผลสัมฤทธิ์ช่องงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพประดิษฐะระหว่างสอนให้  
อีกมั่นใจในระดับนี้ของชาติไทยอันมีความหลากหลายศรีสัตย์ห้องเรียนประชุม และยืนมั่นใจในหลักจรรยาไว้ใจเช่น  
ข้อรองค์กร ประกอบกับบุรุษและธิดรรมาภิบาลนี้เป็นเครื่องการ์การนี้จะต้องมีฝ่ายบริหาร ข้าราชการ  
การเมืองห้องดีนฝ่ายสาก และพนักงานส่วนตัวที่จะออกค่าบริหารส่วนตัวบล็อกเรียน และแผนป้องกัน  
และปราบปรามการทุจริตองค์กรบริหารส่วนตัวบล็อกเรียน ให้ก้าวหนทางการค้าในภารกิจ  
ประมาณสูงจริยธรรมที่ร้าวสารการครองเมืองให้ทรัพย์สินของชาติอยู่ในมือ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อก้าวหน้าให้  
ทั่วราชอาณาจักรต้องยกย่องเชิดชูเสียงดีในประเทศ

ยังคงการบริหารส่วนที่บ้านคลีกีกูนี ซึ่งได้รับโควตาการอบรมสหัสเรืองจุดสำคัญส่วนที่มีผลรั่วสู่ภูมิธรรมชาติธรรมน้ำที่บ้าน กลุ่มนี้เป็นหมายประกอบด้วย ศูนย์ผู้บริหาร สมาคมกีฬาของที่ทำการบริหารส่วนที่บ้านคลีกีกูนี ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการที่บ้านคลีกีกูนี ลูกจ้างประจำและพนักงานชั่วคราว ให้มีความเข้าใจหลักคุณธรรม จริยธรรมและระเบียบ ข้อกฎหมาย อันเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การป้องกันทุจริตคอร์รัปชัน มีความรู้ดีอย่างที่บ้านคลีกีกูนี ให้บุคลากรภาคีในส่วนราชการ ให้สามารถเข้าใจและสนับสนุนให้บุคลากรภาคีในส่วนราชการ มีความรู้ ความเข้าใจสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้ห่างไกลจากการทุจริต และการดำเนินการที่บ้านคลีกีกูนี ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย และข้อบังคับ ไม่เจตนาหรือตั้งใจทำผิด หรือประชามว่าให้อย่างปกติสุข ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย และข้อบังคับ ไม่เจตนาหรือตั้งใจทำผิด ต่อคนเดียว ต่อเพื่อนร่วมงาน ต่อผู้บังคับบัญชา ลักษณะของวันบริการและต่อประเทศชาติบ้านเมืองที่อุปใบปุ่ม

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบลครึ่งปีแรก นำหลักคุณธรรม จริยธรรมมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบและตรวจสอบได้เมืองพอยท์ไชนาที่อาจเกิดขึ้น

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุดยอดให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีหัวหน้าดี ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต และเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่างๆ ให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรมพื้นบ้านสิทธิภาคและประเพณีที่ดี

๒.๓ เพื่อสอดคล้องกับสิ่งที่จะนำไปใช้สำหรับการประเมินผลการดำเนินงาน ที่ให้เกิดความพึงพอใจต่อผู้รับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ลดผลกระทบด้านดุลร่วงได้เสีย รวมทั้งเกิดความผูกพันระหว่างองค์กรและข้าราชการในทุกระดับ โดยฝ่ายบริหารใช้สำนักงานในขอบเขต สร้างระบบความรับผิดชอบของข้าราชการ ต่อตนเอง ต่อองค์กร ต่อผู้บังคับบัญชา ต่อประชาชนและต่อสังคมความสามัคคี

## ๓. กลุ่มเป้าหมาย

คณะผู้บริหารองค์กรบริหารส่วนตำบล สมานិกสภากองค์กรบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานครุภัณฑ์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานเจ้าหน้าที่จำนวน ๔๕ คน

## ๔. วิธีดำเนินการ

๔.๑ จัดทำโครงการ เพื่อย้อน溯ติดต่องานก่อตั้งการบริหารส่วนตำบลครึ่งปีแรก

๔.๒ ประชุมงานกับผู้เกี่ยวข้องที่ปรึกษา

๔.๓ ประชุมพัฒนาและประสานงานก่อตั้งเป้าหมายพัฒนาระบบที่ดี

๔.๔ การอบรม ณ ห้องประชุมองค์กรบริหารส่วนตำบลครึ่งปีแรก ให้พัฒนาการเป็นผู้ให้คำปรึกษาในเรื่องการสร้างจิตสำนึกส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการบำบัดใช้ในกรณีที่มีข้อบกพร่องในกระบวนการให้และปฏิบัติราชการ

๔.๕ สรุปผลรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ เช่นต่อรายก่อตั้งการบริหารส่วนตำบลครึ่งปีแรก

## ๕. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณจากช่องบัญชีดังต่อไปนี้ จำนวน ๗๘,๖๒๐ บาท โครงการอบรมสั่งสอนคุณธรรมจริยธรรม (หน้า ๙๗) งบประมาณ ก.๔.๒๖๒๐ โครงการอบรมสั่งสอนคุณธรรมจริยธรรม ตั้งแต่เดือน ก.๔.๒๖๒๐ ๒๕๖๐ ๗๘,๖๒๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

๕.๑ ค่าจัดทำใบอนุญาตประกอบการ ขนาด กว้าง ๗๕ เมตร ยาว ๓ เมตร เป็นเงิน ๖๐๐ บาท

๕.๒ ค่าเช่าศาลาครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ จำนวน ๑ ชั่วโมง ๖๐ ล.ช. ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๖๐๐ บาท

๕.๓ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๔๕ คน ต้นฉบับ ๑๐ บาท จำนวน ๔๕ รือ เป็นเงิน ๔๕๐ บาท  
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๖๒๐ บาท (สามารถจัดตั้งเป็นกิจกรรมต่อไป)

## ๖. สถานที่ดำเนินการ

ณ ห้องประชุมองค์กรบริหารส่วนตำบลครึ่งปีแรก ตั้งหน้าตัวอักษร อังกฤษบูรพา

## ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

การอบรมในวันที่ ๗๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

#### ๔. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานการเงินหน้าที่ สานักปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล องค์กรบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ อำเภอกระษั้ง จังหวัดบุรีรัมย์

#### ๕. การติดตามประเมินผล

การประเมินผลโครงการอบรมโดยการใช้แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ อบรมสร้างจิตลักษณะและเรียนคุณธรรม จังหวัดบุรีรัมย์ ๑๐ รายผู้เข้าโครงการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในโครงการ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

#### ๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ คณบัญชีบริหารองค์กรบริหารส่วนตำบล สมนาซึ่งสถาบันองค์กรบริหารส่วนตำบล สนับสนุนงานส่วนตำบล อุปจัจจุบันและพนักงานเข้ามาอย่างต่อเนื่อง การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถดำเนินหลักคุณธรรม จริยธรรม และข้ออบรมเบื้องต้นอย่างมากที่ได้รับมาปัจจุบันในการปฏิบัติงาน และการดำเนินชีวิตได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถเป็นผู้นำด้านคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร อย่างสร้างสรรค์

๖.๒ คณบัญชีบริหาร สมนาซึ่งสถาบันองค์กรบริหารส่วนตำบล สนับสนุนงานส่วนตำบล อุปจัจจุบัน และพนักงานเข้ามาอย่างต่อเนื่อง การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ที่เข้าร่วมโครงการได้รับการพัฒนาศักยภาพ และมีการพัฒนาตนเอง เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีความเข้าใจหน้าที่และรับผิดชอบต่อหน้าอื่น และสังคมส่วนรวม รู้จักการเสียสละ การช่วยเหลือแบ่งปัน เสริมสร้างสัมคมแห่งความดี มีคุณธรรม เป็นบุคคลดีงามที่ภักดีความเชื่อสักดิ์ ลูกศิษย์ ลูกประโภต ภัยเดียวไม่ถูกหอบประชากัน

๖.๓ คณบัญชีบริหาร สมนาซึ่งสถาบันองค์กรบริหารส่วนตำบล สนับสนุนงานส่วนตำบล อุปจัจจุบัน และพนักงานเข้ามาอย่างต่อเนื่อง การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ นำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ ในการสร้างความสามัคคี ปรองดอง ความร่วมมือร่วมใจ เป็นอันหนึ่งอันเดียวกันและสามารถประยุกต์ใช้ในการบริการด้านป้องกันและปั้นหยาที่เกิดขึ้นในสังคม ที่เกิดจากการขาดความตระหนักรู้และจริยธรรม ของผู้ดูแลเด็กนักเรียนและครุภัณฑ์การศึกษาที่เข้ามาทำหน้าที่รองรับ เป็นองค์กรที่มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

#### ๗. ตัวชี้วัดและผลลัพธ์ที่โครงการ

ผลลัพธ์ : ผู้เข้ารับการอบรมโครงการอบรมสร้างจิตลักษณะและเรียนคุณธรรม จังหวัดบุรีรัมย์

จำนวน ๘๔ คน

ผลลัพธ์ : ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๘๔ คนที่ผ่านอบรมมีความตระหนักรู้และจริยธรรม คุณธรรมและจริยธรรม มีความรู้ ความเข้าใจ สร้างจิตสำนึกรักและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม โดยเป็นบุคคล มีคุณลักษณะเป็นข้าราชการที่มีความรับผิดชอบในความดูแลด้วย ชอบธรรม มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นแนวทาง ใน การดำเนินชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุผลลัพธ์ตามเป้าหมาย

#### ๘. การประเมินผลโครงการ

การประเมินผลโครงการอบรมสร้างจิตลักษณะและเรียนคุณธรรมจังหวัดบุรีรัมย์ โดยใช้แบบสอบถาม นักศึกษาและครุภัณฑ์การศึกษาที่เข้ารับการอบรม จำนวน ๘๐ คน และมีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๘๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๐๐ ต่อหนึ่ง

**๑๐.๑ ห้องที่ ๑ ชั้นปูดล้วนตัวของผู้ครอบแบบส่วนตัว**  
**ตารางที่ ๑ ผลของการงานและร้อยละของผู้ครอบแบบสำราญจำแนกตามเพศ**

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	๒๒	๕๕%
หญิง	๗๘	๔๕%
รวม	๑๐๐	๑๐๐

จากตารางที่ ๑ พบร้าบุคลากรที่ครอบแบบสำราญส่วนใหญ่เป็นเพศชาย จำนวน ๒๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๕ และเพศหญิง จำนวน ๗๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๕

**ตารางที่ ๒ ผลของการงานและร้อยละของผู้ครอบแบบสำราญจำแนกตามวัย**

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
๒๐ - ๓๐ ปี	๙	๙.๐%
๓๑ - ๔๐ ปี	๔๖	๔๖.๐%
๔๑ - ๕๐ ปี	๔๗	๔๗.๐%
๕๑ ปีขึ้นไป	๗๖	๗๖.๐%
รวม	๑๐๐	๑๐๐

จากตารางที่ ๒ พบร้าบุคลากรที่ครอบแบบสำราญส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง ๔๑ - ๕๐ ปี จำนวน ๔๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๐ และรองลงมาเป็น ๓๑ - ๔๐ ปี เป็น ๔๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๐ ตามที่คาดการณ์ ๕๑ ปี ขึ้นไป จำนวน ๗๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๐ และน้อยที่สุดอยู่ระหว่าง ๒๐ - ๓๐ ปี จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๐

**ตารางที่ ๓ ผลของการงานและร้อยละของผู้ครอบแบบสำราญจำแนกตามตำแหน่ง**

อาชีพ	จำนวน	ร้อยละ
๑. คณิตศึกษาฯ	๙	๙.๐%
๒. สมานักศึกษาฯ	๙	๙.๐%
๓. พนักงานส่วนตัวบด	๔๖	๔๖.๐%
๔. พนักงานครุํ บด.	๙	๙.๐%
๕. สุกจ้าบบด	๒	๒.๐%
๖. พนักงานช่าง	๗๖	๗๖.๐%
รวม	๑๐๐	๑๐๐

จากตารางที่ ๓ พบร้าบุคลากรที่ครอบแบบสำราญส่วนใหญ่ต่อระดับ พนักงานส่วนตัวบด จำนวน ๔๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๐ และรองลงมาต่อระดับ พนักงานช่าง จำนวน ๗๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๐ และน้อยที่สุดคือการที่มีพนักงานช่างปะจ้า จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๐

๑๒.๔ ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนาจัดสำนักส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จำนวน ๕๐ คน (ติดเป็นร้อยละ)

ประเด็นของหัวข้อที่ตอบแบบปีบเดียว	ระดับความพึงพอใจ			
	มาก ๕๐%	มาก (๔๙)	น้อย (๓๘)	น้อย ๗๘%
๑. ท่านก้าวเข้าร่วมกิจกรรมอบรมท่านมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิรูปครรภารอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ให้กับผู้เรียน พนักงาน อบต. พนักงานล้วนท่านอุตสาหะและพนักงานเข้ามา มากน้อยเพียงใด	๕	๙๒	๗๗	๗
ติดเป็นร้อยละ	๙๒.๕๐	๙๒.๐๐	๗๗.๕๐	๗.๐๐
๒. ท่านมีความสนใจในการอบรมสัมมนาจัดสำนัมคุณธรรม จริยธรรม ให้กับผู้เรียน พนักงาน อบต. พนักงานล้วนท่านอุตสาหะและพนักงานเข้ามา มากน้อยเพียงใด	๘๙	๒๖	๒	๐
ติดเป็นร้อยละ	๙๐.๐๐	๒๖.๐๐	๔.๐๐	๐.๐๐
๓. ล่าด้บ เมือง และชุมชนบ่อของการอบรมตามโครงการมีความเหมาะสมเพียงใด	๙๙	๒๖	๐	๐
ติดเป็นร้อยละ	๙๙.๐๐	๒๖.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๔. ท่านมีความตื่นเต้นและตัวบันปลายในการเข้าร่วมกิจกรรมมีความตื่นเต้นเพียงใด	๙๙	๒๙	๐	๐
ติดเป็นร้อยละ	๙๙.๐๐	๒๙.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๕. หลังจากที่ท่านเข้าร่วมกิจกรรมทางโครงการอบรม ท่านมีความเข้าใจเพิ่มขึ้นกับการปฏิรูปฯ ทางการอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม มากน้อยเพียงใด	๙๙	๗๗	๐	๐
ติดเป็นร้อยละ	๙๙.๐๐	๗๗.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๖. ระบบงานในการจัดกิจกรรมอบรมมีความเหมาะสมเพียงใด	๙๖	๒๖	๒	๐
ติดเป็นร้อยละ	๙๖.๐๐	๒๖.๐๐	๔.๐๐	๐.๐๐
๗. วิทยากรได้ถ่ายทอดให้ความรู้ความเข้าใจในหลักคุณธรรม จริยธรรม ที่เข้าใจดีกับการปฏิรูปฯ มากน้อยเพียงใด	๙๖	๒๖	๐	๐
ติดเป็นร้อยละ	๙๖.๐๐	๒๖.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๘. ความเหมาะสมของอาจารย์และเครือข่ายที่มีบทบาทในการอบรม	๙๖	๒๖	๐	๐
ติดเป็นร้อยละ	๙๖.๐๐	๒๖.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๙. ความเชี่ยวชาญของสถานศึกษาที่จัดกิจกรรมอบรม	๙๖	๒๖	๐	๐
ติดเป็นร้อยละ	๙๖.๐๐	๒๖.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑๐. ท่านเห็นว่าโครงการนี้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิรูปฯ ทางการและตัวให้บริการมากน้อยเพียงใด	๙๗	๗๗	๐	๐
ติดเป็นร้อยละ	๙๗.๐๐	๗๗.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
รวมคะแนน	๙๖.๗๖	๗๗.๗๖	๒.๒๖	๐
ติดเป็นร้อยละ	๙๖.๗๖	๗๗.๗๖	๔.๗๖	๐.๐๐

สูตร คะแนน X ๑๐๐

๑๐๐ (จำนวนที่ร้อย % X จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน = ๑๐๐) หรือ (๑๐ X ๑๐ = ๑๐๐)

จากตารางดอนที่ ๒ พบว่าทั้งคู่ใช้เวลาเข้าร่วมโครงการต่อการจัดโครงการอบรมสั่งสอนที่สูงสุดในครุยธรรมชีวิตรรม จำนวน ๔๐ คน จำนวนครัวกาน ๑๐ ชั้อ ประเทินต่อหัวหน้าศูนย์อบรมประจำปีนี้ ระดับความพึงพอใจในรายเดือนมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๖๔ รองลงมาคือระดับความพึงพอใจในรายเดือนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๕๐ และระดับความพึงพอใจในรายเดือนอย่าง คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๗๔

#### ๓. ประโยชน์ที่ได้รับ

๓๓.๑ คุณผู้บริหารของค่าบริหารส่วนตำบล สำนักงานศักกาลค่าบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล อุปจัจจุบันนักงานเข้าใจของค่าบริหารส่วนตำบลหรือภูมิ มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถนำไปใช้ คุณธรรม จริยธรรม และข้อรับเบียงกฎหมายที่ได้รับมาปรับให้ในการปฏิบัติงานและภารกิจที่ได้ อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถเป็นต้นแบบคุณธรรม จริยธรรมในองค์กรของบ้านสั่งรวมตัว

๓๓.๒ คุณผู้บริหารของค่าบริหารส่วนตำบล สำนักงานศักกาลค่าบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล อุปจัจจุบันนักงานเข้าใจของค่าบริหารส่วนตำบลหรือภูมิ ที่เข้าร่วมโครงการได้รับการพัฒนา จิตใจ และมีการพัฒนาตนเอง เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีความสำนึกรักคนบ้านที่และรับผิดชอบต่อคนของและส่วนรวม รู้จักการเสียสละ การช่วยเหลือแบ่งปัน เสริมสร้างสังคมแห่งความดี มีคุณธรรมปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

๓๓.๓ คุณผู้บริหารของค่าบริหารส่วนตำบล สำนักงานศักกาลค่าบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล อุปจัจจุบันนักงานเข้าใจของค่าบริหารส่วนตำบลหรือภูมิ น่าความรู้และประสบการณ์ ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการดูแลความลับคดี ประยะดอย ความร่วมมือร่วมใจ เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน และสามารถประยุกต์ใช้ในการดูแลความลับคดี ประยะดอย ความร่วมมือร่วมใจ เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน ที่เกิดจากการขาดคุณธรรมและจริยธรรมของผู้ต้องค่าแผนหน่วยงานการเมืองและชีวารักษการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่เป็นผู้ที่มีความไม่โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

#### ๔. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

จากการสอบถามส่วนความพึงพอใจในครุยธรรมชีวิตรรม หลักสูตรสั่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กลุ่มเป้าหมายจำนวน ๔๐ คน มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ส่วนรับการดำเนินโครงการอบรม ดังนี้

๑. เป็นโครงการที่ดี อย่างที่มีการจัดโครงการในลักษณะแบบนี้มาก

๒. เป็นโครงการที่ดี ให้ความรู้ทั้งกฎหมายและ/prahphutti ที่เน้นการสอนตัวต่อตัว เป็นเจ้าหน้าที่ ประกอบด้วยคุณธรรมชีวิตรรม

๓. ระบบรายงานของโครงการน้อย ขอให้เพิ่มระบบรายงานในกรณีโครงการและให้ทราบว่า มากกว่านี้

#### ๕. ปัญหาและอุปสรรค

กตุมเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการอบรมสั่งสอนที่จัดดำเนินการในลักษณะของคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่ คุณผู้บริหารของค่าบริหารส่วนตำบล สำนักงานศักกาลค่าบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานครุยธรรมชีวิตรรม ของค่าบริหารส่วนตำบล อุปจัจจุบันนักงานเข้าใจ รวมทั้งสิ้นจำนวน ๔๐ คน แต่เนื่องจาก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศรีภูมิวันราษฎร์และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดประชุม ไม่เข้ากับสังกัดค่าบริหารส่วนตำบลหรือภูมิ ดำเนินการเรียน การสอนปกติ จึงทำให้พนักงานเข้าใจ ทำหนังสือผู้อุปนายกเด็ก จำนวน ๕ ราย คือการกิจกรรมในการศูนย์เด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตัวกล่าว ทำให้บุคลากรในสังกัดไม่ได้รับการอบรมตามโครงการที่ทางกล่าว ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์

แบบสอบถามความพึงพอใจ  
การจัดอบรมโครงการอบรมสร้างจิตสำนึกระ霆เสริมคุณธรรม จริยธรรม

---

- ค่าวีดีഎ**
๑. แบบสอบถามฉบับนี้ใช้ให้สอบถามถูกทางความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ  
อบรมสร้างจิตสำนึกระ霆เสริมคุณธรรม จริยธรรม
  ๒. แบบสอบถามฉบับนี้ มี ๖ หัวข้อ คือ
  ๓. ความที่ ๑ ข้อมูลส่วนตัวของผู้อบรมแบบสอบถาม หัวข้อ ๒ ความพึงพอใจของการเข้าร่วมโครงการ
  ๔. ไปประทับใจอย่างมาก ✓ ในเรื่องที่ควรกับความเป็นจริงและตรงกับช่องทางเดินทางมากที่สุด

**หัวข้อ ๑ ข้อมูลส่วนตัวของผู้อบรมแบบสอบถาม**

๑. เพศ  หญิง  ชาย

๒. อายุ  ๒๐ - ๓๐ ปี  ๓๑ - ๔๐ ปี  
 ๔๑ - ๕๐ ปี  ๕๑ ปีขึ้นไป

๓. ระดับการศึกษา  ประถมศึกษา  มัธยมศึกษาตอนต้น  มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า  
 อุดมศึกษาหรือเทียบเท่า  บริโภคตรี  สูงกว่าบริโภคตรี

๔. สถานะของผู้ประเมิน  ผู้บริหาร  สมาชิกกลุ่ม อบต.  พนักงานส่วนที่นาล  
 พนักงานครุ อบต.  ลูกจ้างและพนักงานข้างนอก  พนักงานข้างใน

**หัวข้อ ๒ ความพึงพอใจต่อการจัดโครงการอบรมสร้างจิตสำนึกระ霆เสริมคุณธรรม จริยธรรม**

ประเด็นต่อที่เคยได้ขอผู้สอนแบบประเมิน	ระดับความพึงพอใจ			
	มาก ๕ ๔ ๓ ๒ ๑	มาก ๕ ๔ ๓ ๒ ๑	น้อย ๕ ๔ ๓ ๒ ๑	น้อย ๕ ๔ ๓ ๒ ๑
๑๑. ก่อนการเข้าร่วมกิจกรรมอบรมท่านมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม มากน้อยเพียงใด				
๑๒. ทราบเมืองสบปราดีโครงการอบรมสร้างจิตสำนึกระ霆เสริมคุณธรรม จริยธรรม				
๑๓. ให้กับผู้บริหาร สมาชิกกลุ่ม อบต. พนักงานส่วนที่นาล ลูกจ้างและพนักงานข้างนอก มาก น้อยเพียงใด				
๑๔. สำนัก นักวิชา และรูปแบบของการอบรมตามโครงการ มากน้อยหนาแน่นเพียงใด				
๑๕. ทำให้มีความเข้าใจและได้รับประโยชน์จากการเข้าร่วมกิจกรรม				
๑๖. โครงการอบรมมีมากน้อยเพียงใด				
๑๗. หลังจากที่ท่านเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการอบรม ท่านมีความเข้าใจเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม มากน้อยเพียงใด				
๑๘. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมอบรมให้ความเหมาะสมเพียงใด				
๑๙. วิทยากรได้ถ่ายทอดให้ความรู้ความเข้าใจในหลักคุณธรรม จริยธรรม				
๒๐. พัฒนาศักยภาพของตัวเองให้มากขึ้น มากน้อยเพียงใด				
๒๑. ความเห็นชอบของสถาบันที่จัดกิจกรรม				
๒๒. ทำให้คิดว่าในวงการนี้มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการและดำเนินธุรกิจมากน้อยเพียงใด				

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

กิจกรรมการโครงการอบรมครรภ์เจ้าสานีก่อสร้างความเข้มแข็งในชีวิตครอบครัว

## วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๘) ห้องประชุมอธิการบดีพัฒนาศึกษา

รายงานการบริหารส่วนที่่บล็อกเรกินี ป้าหากอกระศัจ จังหวัดบาร์รัมย์

此页由方正电子的方正制版系统生成，此页由方正制版系统生成

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ - ธันวาคม ๒๕๖๔    | - ออกหมายเรียก/รายงานด้าน<br>พัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม จังหวัดเชียงใหม่<br>โดย นายอธิการบดี สำนักสิ่งแวดล้อมที่ ท้าวมหาเสนาorque นายนภกุล กองกุลการบริหาร<br>ส่วนตัวบล็อกเชียงใหม่  |
| เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๔ - ธันวาคม ๒๕๖๔ | - การสร้างมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม และการพัฒนาคุณธรรมเชิงธรรมาภิบาล<br>สำหรับผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของค่าการบริหารทั่วไปตามด้านหลักทรัพย์<br>- การติดต่อสื่อสารรับข้อมูลผลประโยชน์ที่มีความเหมาะสมแนวโน้มการประชุมและ<br>จริยธรรมของข้าราชการ เพื่อการปฏิบัติหน้าที่เป็นข้าราชการเพื่อสังคม<br>- การบริหารความเสี่ยงเชิงจริยธรรม กลไกภาครัฐในการส่งเสริม<br>ป้องกันและลดความเสี่ยงเชิงคุณธรรม ด้านข้อมูลและการรักษาความลับ<br>- ทดสอบข้อข้อความ แสดงความคิดเห็น ตรวจสอบ<br>โดย นางสาวอรุณรัตน์ ศรีสุวัฒ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลตัวบล็อกน้อย เชียงใหม่<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น ชุดหัวกล่อง) |
| เดือน ธันวาคม ๒๕๖๔                  | - บังคับใช้กฎหมาย  |
| หมายเหตุ                            | - พักรับประทานอาหารร้านและเครื่องดื่ม เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ - ธันวาคม ๒๕๖๔<br>การเดินทาง รวมเดือนธันวาคม ๒๕๖๔  |

## ภาคผนวก

โครงการอบรมสร้างจิตสำนักสังเคริมคุณธรรมจริยธรรม

วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมของศูนย์การบริหารส่วนต่างบล็อกที่ ๔ อำเภอกรุงศรี จังหวัดบุรีรัมย์



