



คู่มือสำหรับประชาชน
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
สำนักปลัด อบต.ศรีภูมิ



องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ หมู่ที่ ๑
ตำบลศรีภูมิ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๑๖๐
เว็บไซต์ : www.sriphoom.go.th
Facebook : องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

คำนำ

ปัจจุบันหน่วยงานของรัฐมีกฎหมายว่าด้วยการอนุญาตจำนวนมาก กำหนดให้การประกอบกิจการ ของประชาชนต้องผ่านการอนุญาต อนุมัติ การออกใบอนุญาต การขึ้นทะเบียนและการแจ้ง ในการขออนุญาต ดำเนินการต่างๆ กับหน่วยงาน ของรัฐไม่ว่าแห่งเดียวหรือหลายแห่ง อีกทั้งกฎหมาย บางฉบับ ไม่ได้กำหนด ระยะเวลา เอกสารและหลักฐานที่จำเป็น รวมถึง ขั้นตอนในการพิจารณาไว้อย่าง ชัดเจน ทำให้เกิดความคลุมเครือไม่ชัดเจน อันเป็นการสร้างภาระแก่ประชาชนอย่างมากและเป็นอุปสรรค ในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ด้วยเหตุนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ จึงได้จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการพ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนด เพื่อเป็นแนวทางในการติดต่อขอรับบริการจากหน่วยงานของรัฐ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือสำหรับ ประชาชนฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์สำหรับผู้มารับบริการโดยตรงจากองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ตลอดจนจะตอบสนองความต้องการ และสร้างความพึงพอใจแก่ประชาชนอย่างยั่งยืน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด อบต.

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

สารบัญ

เรื่อง	หน้าที่
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
คู่มือสำหรับประชาชน	๑
ขั้นตอนการดำเนินงานด้านการช่วยเหลือเหตุสาธารณภัยกรณีฉุกเฉิน	๒
ขั้นตอนการดำเนินงานด้านการสนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค	๓
ขั้นตอนการปฏิบัติงานพนักงานขับรถบรรทุกน้ำกรณีส่งน้ำอุปโภค-บริโภค	๔
ขั้นตอนการปฏิบัติงานพนักงานขับรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์	๕
ขั้นตอนการปฏิบัติงานการช่วยเหลือเยียวยาผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน	๖
ขั้นตอนการปฏิบัติงานการระงับเหตุอัคคีภัย	๗
แบบลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือของประชาชน (กรณีร้องขอด้วยตนเอง)	๘
แบบลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือของประชาชน (กรณีร้องขอด้วยผู้แทน)	๙
แบบขอความอนุเคราะห์รถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์	๑๐
แบบขอความอนุเคราะห์รถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์	๑๑
แบบรายงานเหตุด่วนสาธารณภัย	๑๒

คู่มือสำหรับประชาชน

๑. งานที่ให้บริการ : การขอความช่วยเหลืองานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (วาตภัย อุทกภัย ภัยแล้ง และอัคคีภัย)

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล ศรีภูมิ

๓. ขอบเขตการให้บริการ : พื้นที่ตำบลศรีภูมิ และหน่วยงานข้างเคียงกรณีได้รับการประสานงาน

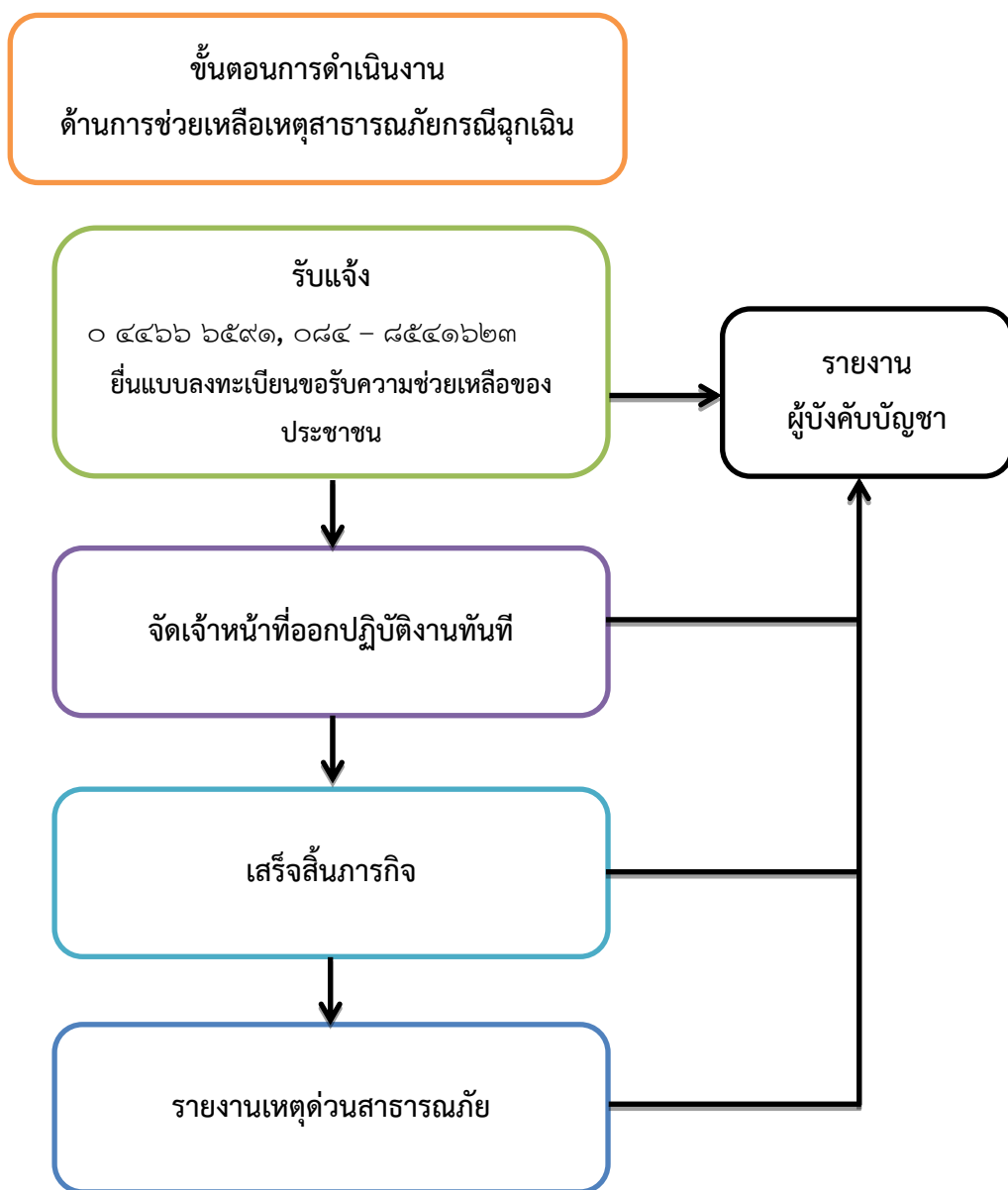
๔. สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ : งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานปลัด อบต.ศรีภูมิ

โทรศัพท์ : ๐๔๔ ๖๖๖ ๕๙๑ (ไม่เว้นวันหยุดทางราชการ)

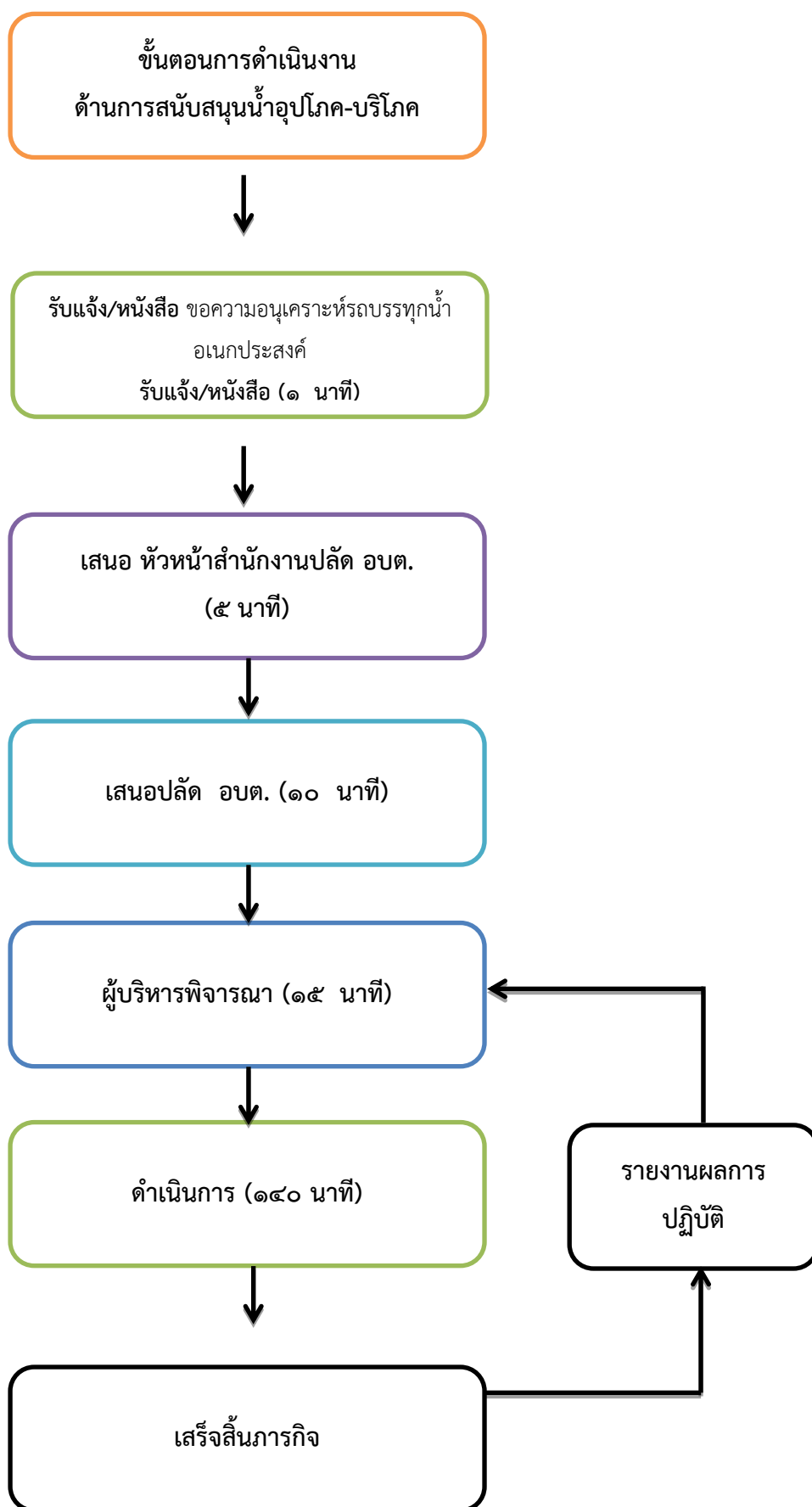
ระยะเวลาเปิดให้บริการ : ทุกวัน

๕. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือภัยที่เกิดขึ้นต้องมีลักษณะเป็นภัยพิบัติ

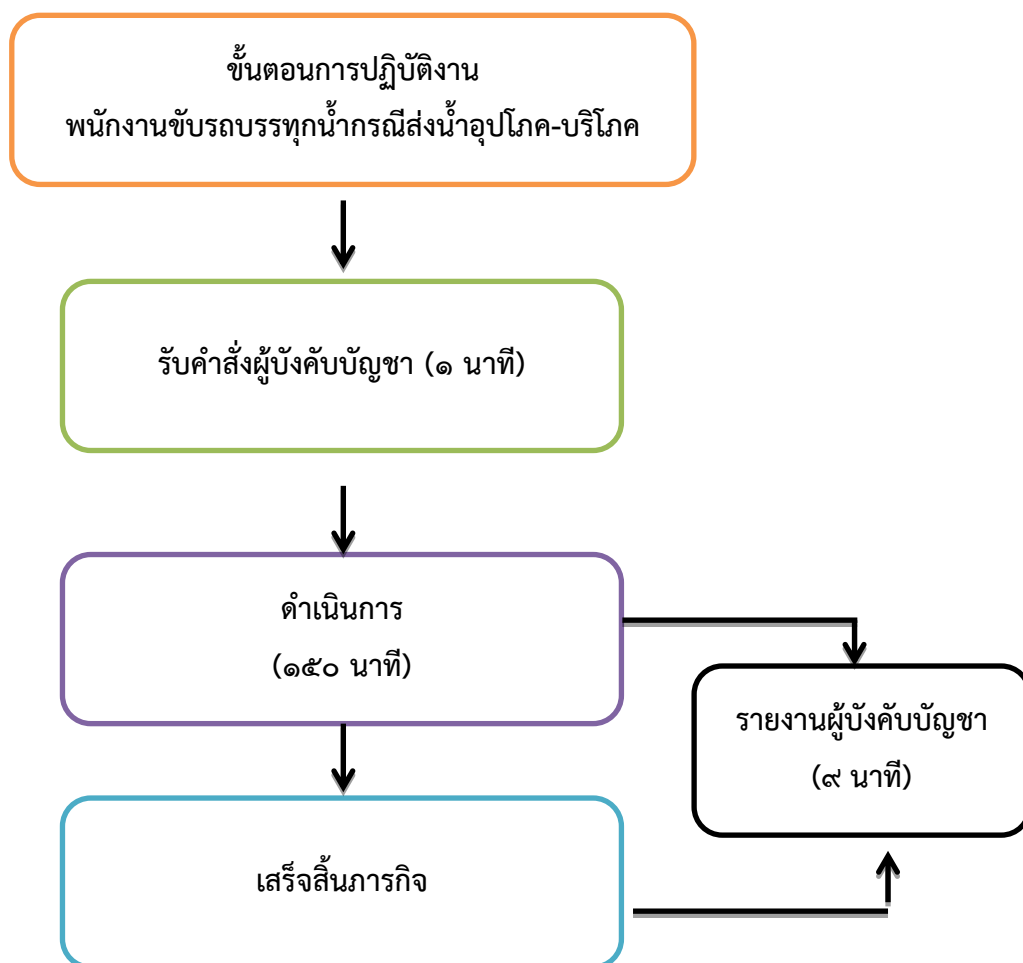
- มีการกระทำหรือเหตุต่างๆ ซึ่งทำให้เกิดอันตรายหรือความเสียหายแก่ชีวิต ร่างกาย ทรัพย์สิน ซึ่งกรณีนี้เหตุที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน คือ เกิดไฟไหม้บ้าน
- ต้องเป็นสาธารณภัย กล่าวคือ มีความรุนแรงและมีผลกระทบหรือก่อให้เกิดความเดือดร้อน หรือความเสียหาย แก่คนหมู่มาก จนเกินความสามารถที่ชุมชนจะรับมือหรือจัดการเองได้ มิใช่เกิดแก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง และเป็นภัยที่ประชาชนทั่วไปไม่สามารถป้องกันหรือแก้ไขได้ด้วยตนเอง
- ได้รับความเดือดร้อน กรณีเกิดเหตุสาธารณภัย เช่น วาตภัย อุทกภัย ภัยแล้งและอัคคีภัย



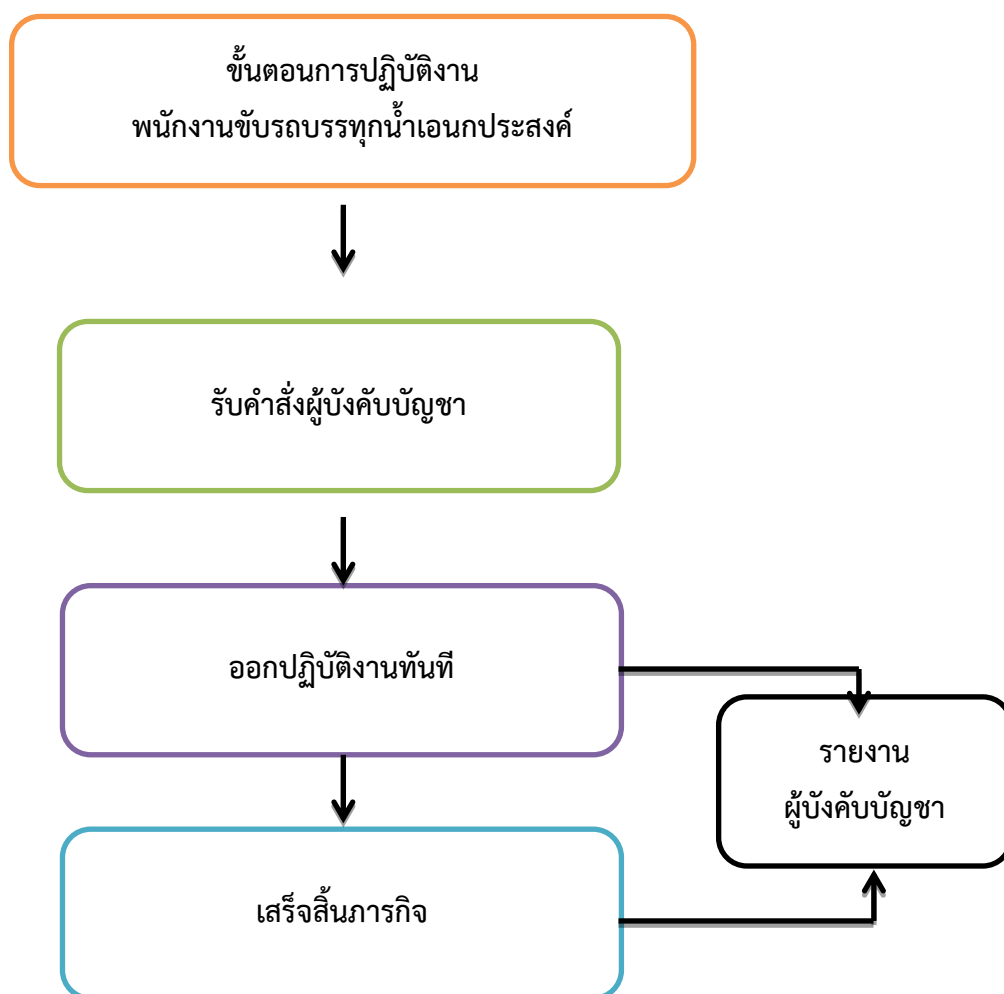
(รวม ๔ ขั้นตอน ปฏิบัติทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุ)



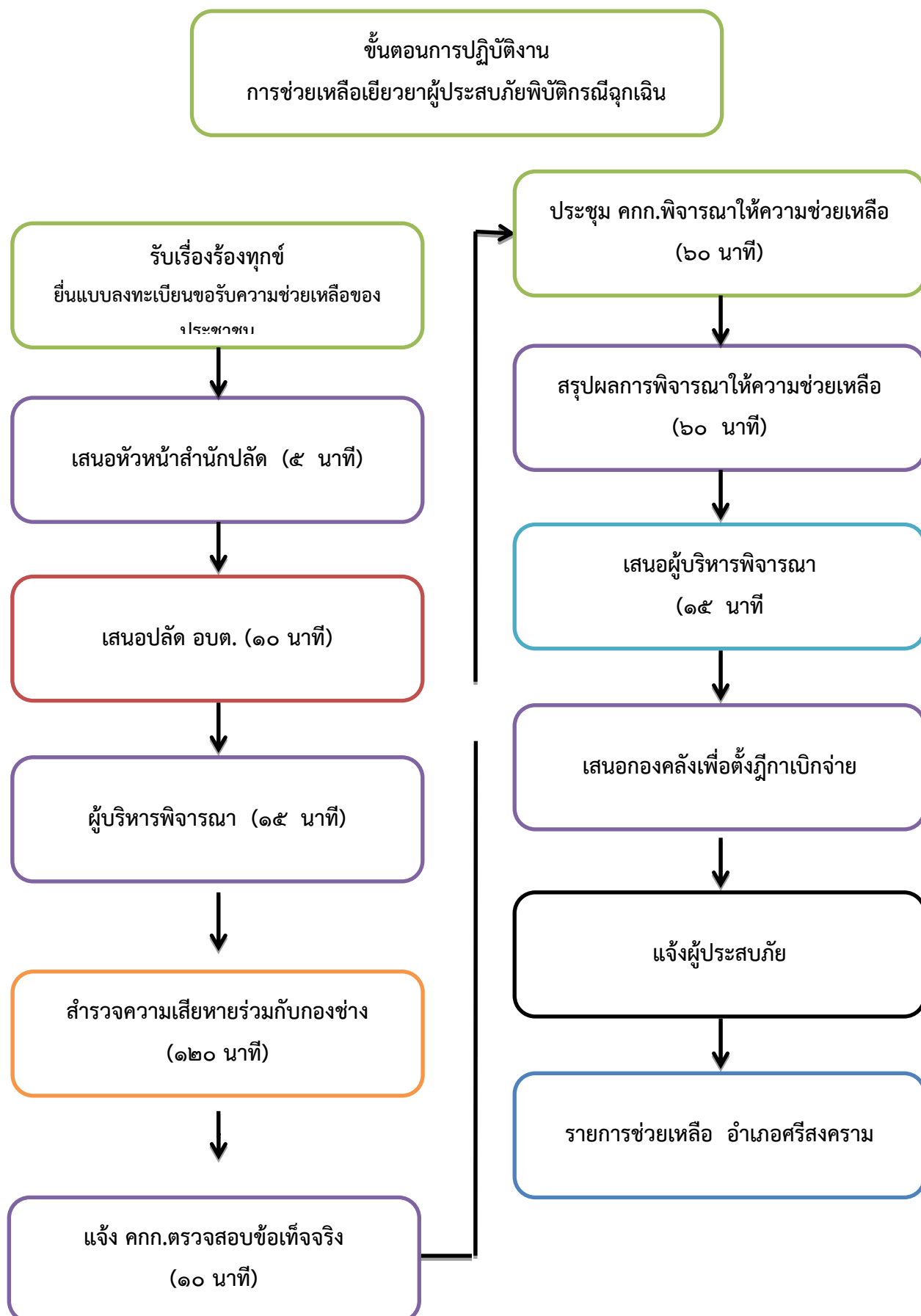
(รวม ๖ ขั้นตอน ๑๘๐ นาที หรือ ๓ ชั่วโมง)



(รวม ๓ ขั้นตอน ๑๕๐ นาที หรือ ๒ ชั่วโมง ๓๐ นาที)

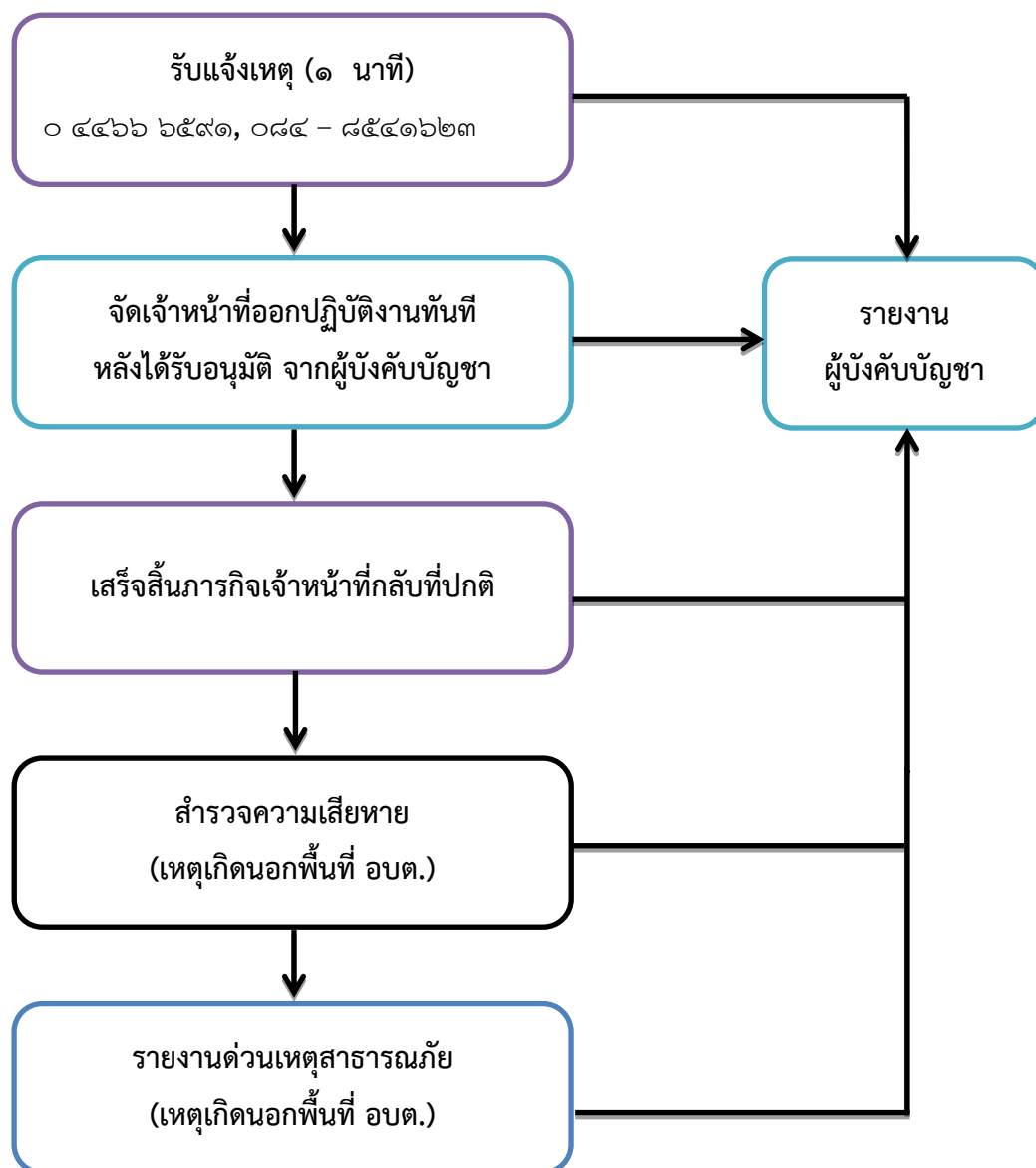


(รวม ๓ ขั้นตอน ปฏิบัติทันทีที่ได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา)



(รวม ๑๒ ขั้นตอน ระยะเวลาดำเนินการ ๙๐ วัน นับแต่วันที่เกิดสาธารณภัย)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานการระงับเหตุอัคคีภัย



(รวม ๓ ขั้นตอน กรณีเกิดเหตุในพื้นที่รับผิดชอบ, ๕ ขั้นตอน กรณีเกิดเหตุนอกพื้นที่)

แบบลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือของประชาชน

ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของ อบต.ศรีภูมิ

(กรณีร้องขอด้วยตนเอง)

ชื่อ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

เลขที่.....

วันที่.....

วันที่.....เดือน.....เวลา.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนนเลขที่.....ตำบล

.....ศรีภูมิ.....อำเภอ.....กระสัง.....จังหวัด.....บุรีรัมย์

โทรศัพท์.....เวลา.....

หมายเลขประจำตัวประชาชน ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

บุคคลที่สามารถติดต่อได้ ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....สกุล.....

เบอร์ติดต่อ.....มีความประสงค์ขอให้ (หน่วยงาน) องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์ ดำเนินการช่วยเหลือ ดังนี้

1. ประเภทการช่วยเหลือ

- ☐ 1.1 ด้านสาธารณสุข (ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น)
- ☐ 1.2 ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต (ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น)
- ☐ 1.3 ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ (ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น)
- ☐ 1.4 ด้านอื่น ๆ (ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น)

2. ข้าพเจ้าจึงขอความช่วยเหลือ (ระบุความต้องการ/สิ่งที่ขอความช่วยเหลือ).....

.....

3. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาด้วยแล้ว จำนวน.....ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)ผู้ยื่นคำขอ

(. ..)

(ลงชื่อ)เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ

(จำเอกสุพรรณ นักบุญ)

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอาวุโส

หมายเหตุ :

1. แนบเอกสารสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
2. แนบเอกสารสำเนาทะเบียนบ้าน (เจ้าบ้าน) จำนวน 1 ฉบับ
3. แนบเอกสารรูปภาพประกอบ จำนวน 1 ฉบับ

แบบลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือของประชาชน
(กรณีร้องขอด้วยผู้แทน)

ชื่อ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....อายุ.....ปี

อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน ตำบล

อำเภอ จังหวัด โทรศัพท์

หมายเลขประจำตัวประชาชน ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

บุคคลที่สามารถติดต่อได้ ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... สกุล.....เบอร์ติดต่อ.....

มีความประสงค์ขอให้ (หน่วยงาน).....ดำเนินการช่วยเหลือ.....

ดังนี้

1. ประเภทการช่วยเหลือ

☐ 1.1 ด้านสาธารณสุข (ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น)

☐ 1.2 ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต (ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น)

☐ 1.3 ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ (ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น)

☐ 1.4 ด้านอื่น ๆ (ระบุปัญหา/ความเดือดร้อนที่เกิดขึ้น)

2. ข้าพเจ้าจึงขอความช่วยเหลือ (ระบุความต้องการ/สิ่งที่ขอความช่วยเหลือ)

.....
.....
.....
.....

3. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาแล้ว จำนวน.....ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

(ลงชื่อ)เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ

(.....)

ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน.....หมู่ที่.....

ตำบลศรีภูมิ อำเภอกระสัง

จังหวัดบุรีรัมย์ 31160

.....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

ข้าพเจ้า.....ผู้ใหญ่บ้าน.....หมู่ที่..... ตำบล
ศรีภูมิ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์ เนื่องจาก

.....

.....

.....

ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์รถบรรทุกน้ำองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ส่งน้ำ/
ล้างถนน/รางน้ำ/รดถนน อื่นๆบริเวณสถานที่.....บ้าน.....หมู่ที่..... ตำบล
ศรีภูมิ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์ ในวันที่ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า
จะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีเช่นเคย ขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้ใหญ่บ้าน..... หมู่ที่..... ตำบลศรีภูมิ

ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน.....

โทร

บ้าน.....หมู่ที่.....

ตำบลศรีภูมิ อำเภอกระสัง

จังหวัดบุรีรัมย์ 31160

.....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

ข้าพเจ้า.....บ้าน.....หมู่ที่..... ตำบลศรีภูมิ

อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์ เนื่องจาก

.....

.....

.....

ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์รถบรรทุกน้ำองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ส่งน้ำ/
ล้างถนน/รางน้ำ/รดถนน อื่นๆ

บริเวณสถานที่.....บ้าน.....หมู่ที่..... ตำบล
ศรีภูมิ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์ ในวันที่ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า
จะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีเช่นเคย ขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

บ้าน..... หมู่ที่..... ตำบลศรีภูมิ

ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน.....

โทร

แบบรายงานเหตุด่วนสาธารณภัย

ความเร่งด่วน ด่วนที่สุด ที่ บร ๘๕๖๐๑/

วันที่ เดือน

พ.ศ.

จาก นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

ถึง นายอำเภอกระสัง

๑. ชนิดของภัย ☐ อุทกภัย ☒ วาตภัย ☐ ภัยแล้ง ☐ อัคคีภัย ☐ อากาศหนาว ☐ ไฟป่า
☐ ฟ้าผ่า ☐ ทุ่นระเบิด อื่นๆ.....-.....

๒. เกิดภัยเมื่อวันที่

๓. พื้นที่ประสบภัย หมู่ที่ ตำบลศรีภูมิ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

๔. ราษฎรที่ประสบภัย

๔.๑ ราษฎรที่ได้รับความเดือดร้อน คน คราวเรือน บาดเจ็บ.....-.....คน

๔.๓ เสียชีวิต.....-.....คน ๔.๔ สูญหาย.....-.....คน ๔.๕ อพยพในที่ปลอดภัย.....-.....คน.....-.....คราวเรือน

๕. พื้นที่ประสบภัยและความเสียหาย

๕.๑ บ้านพักอาศัย.....หลัง อาคาร,โรงงาน.....-.....แห่ง วัด.....-.....แห่ง สถานที่ราชการ.....-.....แห่ง

อื่นๆ ☐ ยุ้งข้าว.....หลัง ☐ โรงเรียน.....-.....หลัง ☐ คอกสัตว์.....หลัง

ความเสียหายประมาณ.....บาท

๕.๒ พื้นที่ทรัพย์สินการเกษตร พืชไร่.....-.....ไร่ นา.....-.....ไร่ บ่อปลา.....-.....บ่อ บ่อกุ้ง.....-.....บ่อ

สัตว์เลี้ยง (โค).....-.....ตัว (กระบือ).....-.....ตัว สุกร.....-.....ตัว เป็ด/ไก่.....-.....ตัว อื่นๆ.....-.....

๕.๓ สิ่งสาธารณประโยชน์ ถนน.....-.....สาย สะพาน.....-.....แห่ง คอสะพาน.....-.....แห่ง ฝาย.....-.....แห่ง

อื่นๆ.....-.....ความเสียหายประมาณ.....-.....บาท

รวมมูลค่าความเสียหายประมาณ.....บาท

๖. การบรรเทาภัย

๗. เครื่องสูบน้ำ/อุปกรณ์ที่ใช้ รถดับเพลิง.....-.....คัน รถบรรทุกน้ำ - คัน เรือกู้ภัย.....-.....ลำ

เครื่องสูบน้ำ - เครื่อง อื่นๆ.....-..... ส่วนราชการ

๘. การดำเนินการของส่วนราชการ อาสาสมัคร มูลนิธิในพื้นที่

☐ ส่วนราชการอื่น (ชื่อ) ☐ ภาคเอกชน (ชื่อ).....-.....

()

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ