



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๗

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ในการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ มีมติอนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ตามข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิจึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๗ รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

(นายสิริวัฒน์ สวัสดิ์กิจจานนท์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง	42,000.00	42,000.00	31,500.00 (-)	10,500.00	งบประมาณรายจ่ายไว้ เพียงพอต่อการ ปฏิบัติราชการ
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายให้ได้มาซึ่ง บริการ	5,000.00	10,000.00	31,500.00 (+)	41,500.00	เพื่อจ้างเหมารายจ่ายให้ ได้มาซึ่งบริการซ่อมแซม ไหล่ทางคอนกรีตเสริม เหล็กบ้านกำเปร หมู่ที่ 6 ถึง บ้านติม หมู่ที่ 7 ที่อยู่ในความดูแล รับผิดชอบขององค์การ บริหารส่วนตำบลศรีภูมิ (กองช่าง)

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....กองช่าง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด.....

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เพื่อจ้างเหมารายจ่ายให้ได้มาซึ่งบริการซ่อมแซมไหล่ทางคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านกำเปร หมู่ที่ 6 ถึง บ้านติม หมู่ที่ 7
ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ (กองช่าง).....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563..... ข้อ26.....

(ลงชื่อ)

นายชัชวาล ชัยชุมพล

ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....
.....
.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....
.....
.....

4. การอนุมัติ


4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....
.....
.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....19.....เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ.2568.....ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับการนี้ที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)



(นางวัชนันท์ วิโรจน์รัตนกุล)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568

(ลงชื่อ)



(นายสงเคราะห์ นิดุรัมย์)

ตำแหน่ง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568

(ลงชื่อ)



(นายสิริวัฒน์ สวัสดิกิจจานนท์)

ตำแหน่ง

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

วันที่ 19 กุมภาพันธ์

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน งบประมาณรายจ่าย
โอนลด									
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น	2,859,360.00	2,236,761.00	98,500.00 (-)	2,138,261.00	เนื่องจากมีงบประมาณ ที่ตั้งไว้เพียงพอต่อการ เบิกจ่ายของปีงบประมาณ ปัจจุบัน
โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่									
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	ตู้เก็บเอกสาร เก้าอี้ โต๊ะทำงาน โต๊ะหมู่บูชา	0.00	0.00	98,500.00 (+)	98,500.00	1. ตู้เก็บเอกสาร จำนวน 8,400 บาท ตู้ทำจากเหล็ก ขนาดไม่น้อย กว่า กว้าง 118.4 x ลึก 40.6 X สูง 87.4 ซม. บานเลื่อน กระจก ขนาด 4 ฟุต จำนวน 2 ตู้ 2. เก้าอี้สำหรับปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบล จำนวน 3,500 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - เก้าอี้มีล้อ ขนาดไม่น้อย กว่า กว้าง 62 ซม. ยาว 70 ซม. สูง 108 - 116 ซม. แกน เป็นไฮดรอลิคปรับระดับสูง- ต่ำได้

									<p>ที่นั่งและพนักงานบุฟฟองน้ำหุ้มหนัง เทียม ขาโลหะชุมโครเมียม จำนวน 1 ตัว</p> <p>3. เก้าอี้สำนักงานพนักงานกลาง (SL-009) จำนวน 17,500 คุณลักษณะพื้นฐาน - เก้าอี้มีล้อ ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 60 ซม. ยาว 68 ซม. สูง 95- 105 ซม. แกนเป็นไฮดรอลิคปรับ ระดับสูง - ต่ำได้ ที่นั่งและพนักงาน บุฟฟองน้ำหุ้มหนังเทียม ขาโลหะชุมโครเมียม จำนวน 7 ตัว</p> <p>4. โต๊ะทำงาน จำนวน 11,800 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - ทำด้วยไม้ มีลิ้นชักเก็บของ ขนาด ไม่น้อยกว่า กว้าง 80 ซม. ยาว 150 ซม. สูง 75 ซม. จำนวน 2 ตัว</p> <p>5. โต๊ะทำงาน จำนวน 3,500 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - ทำด้วยไม้ มีลิ้นชักเก็บของ ขนาด ไม่น้อยกว่า กว้าง 60 ซม. ยาว 120 ซม. สูง 75 ซม. จำนวน 1 ตัว</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

									<p>6. เก้าอี้เอนกประสงค์ จำนวน 20,400 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 44 ซม. ยาว 50 ซม. 90 ซม. เบาะและพนัก พิงบุด้วยฟองน้ำ หุ้มด้วยหนังเทียม โครงสร้างผลิตจากเหล็ก จำนวน 24 ตัว</p> <p>7. โต๊ะพับเอนกประสงค์ จำนวน 24,000 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 60 ซม. ยาว 150 ซม. สูง 75 ซม. แผ่นหน้า โต๊ะ ทำด้วยไม้ปาติเกิ้ลบอร์ดตันเต็มแผ่น ด้านบนปิดทับด้วยลามิเนตสีขาวมัน อัดด้วยกาชชนิดพิเศษทนความร้อน ด้านล่างใต้แผ่นหน้าโต๊ะเคลือบด้วย เมลา มีนสีขาขาว ข้างขอบโต๊ะปิดขอบ PVC สีดำ ขาโต๊ะตัว H ทั้งสองข้างเป็นเหล็ก จำนวน 12 ตัว</p> <p>8. โต๊ะหมู่บูชา จำนวน 9,400 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - ทำด้วยไม้สัก มีโต๊ะหมู่บูชา 9 ตัว ความกว้างตัวละ 9 นิ้ว มีฐานรอง โต๊ะหมู่ จำนวน 1 ชุด- เป็นครุภัณฑ์ ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ตั้งจ่ายราคาตาม ท้องตลาด</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

โอนลด									
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น	1,229,260.00	818,320.00	50,200.00 (-)	768,120.00	เนื่องจากมีงบประมาณ ที่ตั้งไว้เพียงพอต่อการ เบิกจ่ายของปีงบประมาณ ปัจจุบัน
โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่									
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	โต๊ะทำงาน เก้าอี้	0.00	0.00	50,200.00 (+)	50,200.00	1. โต๊ะทำงาน จำนวน 3,500 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - โต๊ะทำงาน ขนาดกว้าง 120 ซม. ยาว 60 ซม. สูง 75 ซม. จำนวน 4 ตัว - โต๊ะทำงาน ขนาด กว้าง 150 ซม. ยาว 80 ซม. สูง 75 ซม. จำนวน 2 ตัว - โต๊ะสำหรับผู้อำนวยการกอง คลัง ขนาด กว้าง 160 ซม. ยาว 85 ซม. สูง 77 ซม. จำนวน 1 ตัว 2. เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 6,000 บาท - เก้าอี้สำหรับผู้อำนวยการ กองคลัง จำนวน 3,500 บาท - เก้าอี้สำนักงานพนักพิงกลาง ขนาด กว้าง 60 ซม. ยาว 69 ซม. สูง 95-105 ซม. จำนวน 6 ตัว


								<p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none">- ขนาดกว้าง 62 ซม. ยาว 70 ซม. สูง 95-105 ซม. จำนวน 1 ตัว- เก้าอี้สำนักงานพนักพิงกลาง (SL-009) จำนวน 17,500 <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none">- ขนาดกว้าง 60 ซม. ยาว 68 ซม. สูง 95-105 ซม. จำนวน 2 ตัว <p>เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ตั้งจ่ายราคาตามท้องตลาด</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--

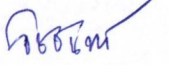
โอนลด									
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น	773,940.00	290,700.00	20,400.00 (-)	275,300.00	เนื่องจากมีงบประมาณ ที่ตั้งไว้เพียงพอต่อการ เบิกจ่ายของปีงบประมาณ ปัจจุบัน
โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่									
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบบุคลากร	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	โต๊ะทำงาน เก้าอี้	0.00	0.00	20,400.00 (+)	20,400.00	1. โต๊ะทำงาน จำนวน 12,900 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - โต๊ะทำงาน ขนาดกว้าง 120 ซม. ยาว 60 ซม. สูง 75 ซม. จำนวน 2 ตัว - โต๊ะทำงาน ขนาด กว้าง 150 ซม. ยาว 80 ซม. สูง 75 ซม. จำนวน 1 ตัว 2. เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 7,500 บาท - เก้าอี้คอมพิวเตอร์เก้าอี้ สำหรับนั่งพิงทำงาน คอมพิวเตอร์ แบบมีพนัก พิงวางแขนและมีล้อหมุน คุณลักษณะพื้นฐาน - ขนาดกว้าง 60 ซม. ยาว 68 ซม. สูง 95-105 ซม. จำนวน 3 ตัว เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ ในบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ตั้งจ่ายราคาตาม ท้องตลาด


โอนลด									
แผนงาน การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น	770,920.00	713,440.00	26,000.00 (-)	687,440.00	เนื่องจากมีงบประมาณ ที่ตั้งไว้เพียงพอต่อการ เบิกจ่ายของปีงบประมาณ ปัจจุบัน
โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่									
แผนงาน การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	โต๊ะทำงาน เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร	0.00	0.00	26,000.00 (+)	26,000.00	รายละเอียด ดังนี้ 1. โต๊ะสำนักงาน จำนวน 5,900 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - โต๊ะทำงาน ขนาด กว้าง 150 ซม. ยาว 80 ซม. สูง 75 ซม. จำนวน 1 ตัว 2. เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 7,500 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - เก้าอี้คอมพิวเตอร์เก้าอี้ สำหรับนั่งพิงทำงาน คอมพิวเตอร์ แบบมีพนักพิง วางแขนและมีล้อหมุน คุณลักษณะพื้นฐาน - ขนาดกว้าง 60 ซม. ยาว 68 ซม. สูง 95-105 ซม. จำนวน 3 ตัว 3. ตู้เก็บเอกสาร จำนวน 12,600 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 118.4 x ลึก 40.6 X สูง 87.4 ซม. จำนวน 3 ตู้ เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ใน บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งจ่ายราคาตามท้องตลาด

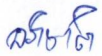
โอนลด									
แผนงาน สังคมสงเคราะห์	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น	814,920.00	684,550.00	5,000.00 (-)	679,550.00	เนื่องจากมีงบประมาณ ที่ตั้งไว้เพียงพอต่อการ เบิกจ่ายของปีงบประมาณ ปัจจุบัน
โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่									
แผนงาน สังคมสงเคราะห์	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เก้าอี้	0.00	0.00	5,000.00 (+)	5,000.00	รายละเอียด ดังนี้ 1. เก้าอี้คอมพิวเตอร์ เก้าอี้สำหรับนั่งฟังทำงาน คอมพิวเตอร์ จำนวน 5,000 บาท - เก้าอี้คอมพิวเตอร์เก้าอี้ สำหรับนั่งฟังทำงาน คอมพิวเตอร์ แบบมีพนัก พิงวางแขนและมีล้อหมุน คุณลักษณะพื้นฐาน - ขนาดกว้าง 60 ซม. ยาว 68 ซม. สูง 95-105 ซม. จำนวน 2 ตัว เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ ในบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ตั้งจ่ายราคาตาม ท้องตลาด

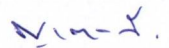
1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด , กองคลัง , กองช่าง , กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม , กองสวัสดิการสังคมเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด.....
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากบางรายการที่ไม่ได้ตั้งงบประมาณในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งมีความ
 จำเป็นต้องโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 27
 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายไปงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่.....
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... สภาท้องถิ่น
 ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563..... ข้อ27.....

(ลงชื่อ) 
 นายประเทือง ปังสันเทียะ
 ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
 วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568

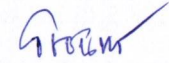
(ลงชื่อ) 
 นางวิชนันท์ วิโรจน์รัตนกุล
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลังตำแหน่ง
 วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568

(ลงชื่อ) 
 นายยุทธนา ชัยชุมพล
 ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาการแทน
 ผู้อำนวยการกองช่าง
 วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568

(ลงชื่อ) 
 นายอภิชาติ บังแสง
 ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ รักษาการแทน
 ผู้อำนวยการกองการศึกษา
 วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568

(ลงชื่อ) 
 นางสาวญาตาวิ ชมบุญ
 ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการแทน
 ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
 วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568

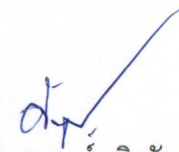
2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น.....

(ลงชื่อ) 
 (นางวิชนันท์ วิโรจน์รัตนกุล)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
 วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ)



(นายสงเคราะห์ นิษฐ์รัมย์)

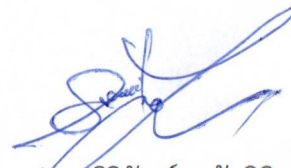
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ)



(นายสิริวัฒน์ สวัสดิกิจจานนท์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 19 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ. ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับการณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด