



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ โทร ๐ ๔๔๖๓ ๔๖๘๙

ที่ บร ๘๕๖๐๑/๘๖๓

วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

๑. เรื่องเดิม

ตามประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กำหนดตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ ๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
องค์ประกอบด้านข้อมูล ดังนี้

๑. กำหนดให้แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเนื่องเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ดังนี้

๑.๑ รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น
ชื่อ - สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑.๒ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑.๓ ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑.๔ ส่วนงานที่รับผิดชอบ

๑.๕ ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ

๒. ข้อเท็จจริง

เพื่อให้เป็นไปตามตัวชี้วัดดังกล่าว สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้จัดทำร่างประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๒.๑ เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

๒.๒ เรื่อง มาตรการจัดการในกรณีได้รับทราบหรือรับแจ้งการทุจริตหรือตรวจพบการทุจริต

๓. ระเบียบ

๓.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๒ พระราชบัญญัติข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓.๓ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

๓.๔ ประกาศ สำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

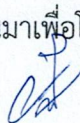
/๔. ข้อพิจารณา...

๔. ข้อพิจารณา

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จึงเสนอร่างประกาศตามข้อ ๒.๑ และ ข้อ ๒.๒ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายมานี้ มาเพื่อโปรดพิจารณาและขออนุญาตเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้บุคลากรในสังกัดและสาธารณชนทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)



ผู้จัดทำ

(นางศศิประภา พวงยอด)

ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจสอบ

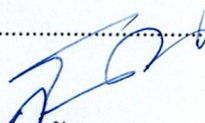
(นางสาวพิชามณูญ์ พลงาม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

จำเอก

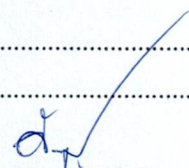


(สุพรรณ นิกบุญ)

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอาวุโส รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

.....
.....

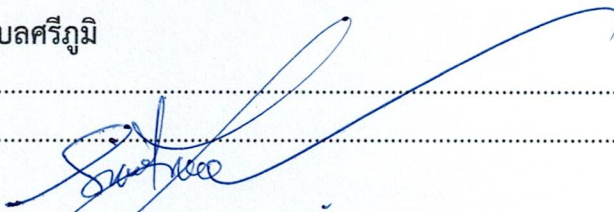


(นายสงเคราะห์ นีธรรม์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

.....
.....



(นายสิริวัฒน์ สวัสดิ์กิจจานนท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติ
ข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
พ.ศ. ๒๕๕๖ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
(พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) และประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง การประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ มาตรการ
และแนวทางปฏิบัติในการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลศรีภูมิ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์
มาตรการ และแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ"

ข้อ ๒ บทนิยามในประกาศนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

“ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเอง
หรือผู้อื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติกรอย่างใด
ในตำแหน่ง หรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อื่นเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
คำสั่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สิน
ของส่วนราชการ ไม่ว่าจะการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความ
รวมถึงการประมาทเลินเล่อในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

“ข้อร้องเรียน” หมายถึง ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่
โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ และข้อกล่าวหาเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วน
ตำบลศรีภูมิ ที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบของประชาชน ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม
ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้งและไม่มีธรรมาภิบาล ตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ
ที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

“การตอบสนอง” หมายถึง การส่งต่อให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบและนำเรื่อง
กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่น ๆ ตามระเบียบข้อกฎหมาย พร้อมกับแจ้งให้
ผู้ร้องเรียนทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการภายในเวลา สิบห้าวัน ทั้งนี้ กรณีที่ข้อร้องเรียน
ไม่ได้ระบุชื่อและที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้หรืออีเมลติดต่อของผู้ร้องเรียนจะพิจารณา
การตอบสนองสิ้นสุดที่การนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือนดำเนินคดี
หรืออื่น ๆ ตามระเบียบข้อกฎหมาย

/ข้อ ๓ หลักเกณฑ์...

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

๓.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๓.๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกิดสมควร
- (๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๓.๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสข่าวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลบุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๓.๒ ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

๓.๒.๑ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน
๓.๒.๒ ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
๓.๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว (หรือแจ้งช่องทางเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการสืบสวนสอบสวน)

๓.๒.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๕ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๖ ระบุวัน เดือน ปี

๓.๒.๗ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)

๓.๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๓.๔ เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

๓.๔.๑ ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ

๓.๔.๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ

๓.๔.๓ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๓.๒

๓.๕ ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อความร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

๓.๕.๑ ร้องเรียนด้วยตนเอง ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

๓.๕.๒ ทางไปรษณีย์ (ส่งมายังที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

หมู่ที่ ๑ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๑๖๐)

๓.๕.๓ ร้องเรียนทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๔๔๔ ๖๖๖ ๑๑๒ กด ๑

๓.๕.๔ ตู้รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

๓.๕.๕ เว็บไซต์ www.sriphoom.go.th

๓.๕.๖ Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ อำเภอกระสัง

จังหวัดบุรีรัมย์

๓.๕.๗ Line ตำบลศรีภูมิ

๓.๕.๘ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_06310312dla.go.th

๓.๕.๙ สายตรงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

หมายเลข ๐๘ ๖๒๔๔ ๐๕๙๘

ข้อ ๔ การดำเนินงาน ติดตาม และรายงาน

๔.๑ เมื่องานนิติการ ได้รับข้อร้องเรียนจากผู้ร้องเรียนแล้ว ได้พิจารณาจำแนกเรื่องส่งไปยังหน่วยงานที่ถูกร้องเรียน เพื่อดำเนินการภายใน ๗ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับความร้องเรียนและแจ้งการดำเนินการเบื้องต้นให้ผู้ถูกร้องเรียน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบแล้วแต่กรณี

๔.๒ กรณีหน่วยงานที่ถูกร้องเรียนได้รับข้อร้องเรียนโดยตรงจากผู้ร้องให้หน่วยงานที่ถูกร้องเรียนสำเนาแจ้งเรื่องร้องเรียนดังกล่าว ไปยังงานนิติการ ทราบภายใน ๑๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับความร้องเรียนดังกล่าว

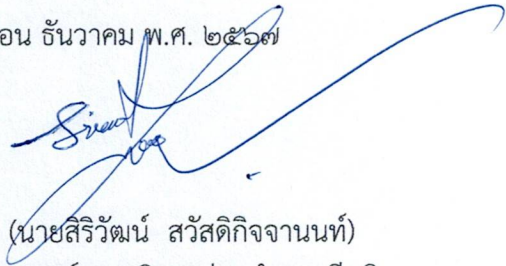
๔.๓ ให้หน่วยงานที่ถูกร้องเรียนรับดำเนินการตามข้อร้องเรียน จนกว่าจะได้ข้อยุติงานนิติการ เร่งรัดและติดตามข้อร้องเรียนที่อยู่ในการดำเนินการของหน่วยงานที่ถูกร้องเรียนอย่างต่อเนื่องจนได้ข้อยุติแล้ว

๔.๔ เมื่อหน่วยงานที่ถูกร้องเรียนได้ดำเนินการตามข้อร้องเรียนจนได้ข้อยุติแล้ว ให้แจ้งผลการดำเนินการไปยังผู้ร้องเรียนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แล้วให้สำเนาแจ้งผลการดำเนินการดังกล่าว ไปยังงานนิติการ ทราบภายใน ๑๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียน

๔.๕ ให้งานนิติการ มีหน้าที่จัดทำรายงานเกี่ยวกับข้อร้องเรียนในทุกเดือนหรือมากกว่ารายเดือน เช่น รายวัน รายสัปดาห์ เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสิริวัฒน์ สวัสดิทกิจจานนท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

เรื่อง มาตรการจัดการในกรณีได้รับทราบหรือรับแจ้งการทุจริตหรือตรวจพบการทุจริต

ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติ
ข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
พ.ศ. ๒๕๕๖ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
(พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) และประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง การประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการ
และแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วน
ตำบลศรีภูมิ จึงกำหนดมาตรการจัดการในกรณีได้รับทราบหรือรับแจ้งการทุจริตหรือตรวจพบการทุจริต
ไว้เป็นแนวทำให้ทุกส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ถือปฏิบัติและดำเนินการ ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงว่ามีมูลหรือไม่

๑.๑ กรณีมีมูล ให้ทำบันทึกเสนอผู้บริหารเพื่อแต่งตั้งตั้งคณะกรรมการสอบสวน
เพื่อดำเนินการทางวินัย หรือดำเนินทางกฎหมายตามที่กฎหมายกำหนดแล้วแล้วแต่กรณี

๑.๒ กรณีไม่มีมูล คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงสรุปผลตามพยานหลักฐาน
แจ้งกลับไปให้ผู้ร้องเรียนทราบผลภายในกำหนด และรายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

๒. กรณีมีมูล ให้ดำเนินการทางวินัย และลงโทษตามที่คณะกรรมการสอบสวนลงความเห็น

๒.๑ พิจารณาโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง

๒.๒ พิจารณาโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง

๓. เสนอ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๔. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิออกคำสั่งลงโทษ ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วน
ตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ (ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์) ให้ความเห็นชอบ เฉพาะกรณีที่มีความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

๕. ให้ทุกส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ศึกษาทำความเข้าใจใน
ความผิดที่เกี่ยวกับการทุจริตต่างๆ ที่เกิดขึ้นในหน่วยงานอื่นของรัฐ ทั้งนี้เพื่อป้องกันและไม่นำมาเป็นเยี่ยงอย่าง

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสิริวัฒน์ สวัสดิกิจจานนท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ