



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ โทร ๐ ๔๔๖๓ ๔๖๘๘

ที่ บร ๘๕๖๐๑/๗๑๒

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ มีทิศทาง เป้าหมายในการพัฒนาบุคลากรในองค์กร เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรมอันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่ง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล และประกาศใช้แผนดังกล่าวไปแล้ว นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ การเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ดำเนินการจัดทำ รายงานการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมานี้

๓. ระเบียบ

๓.๑ พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๓ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓.๔ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๓.๕ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๓.๖ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ O๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี


๓.๗ การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา ตัวชี้วัดที่ ๗ ร้อยละของบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนาประจำปี

/ขอเพื่อพิจารณา...

๔. ข้อเพื่อพิจารณา

การเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จึงรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) มาเพื่อโปรดทราบ และขออนุญาตนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หรือช่องทางสื่อสารอื่นๆ ของหน่วยงาน เพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานและสาธารณชนได้รับทราบโดยทั่วกันต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)  ผู้พิมพ์
(นางศศิประภา พวงยอด)
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวพิชามณีย์ พलगาม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

จำเอก 
(สุพรรณ นิกบุญ)

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอาวุโส รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล


(นายสงเคราะห์ นิรุรัมย์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ


(นายสิริวัฒน์ สวัสดิ์กิจจานนท์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ



รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ตามกฎหมาย และประกาศหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๒๕๘ ข (๔) ได้กำหนดไว้ว่า “ให้มีการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานบุคคลภาครัฐเพื่อจูงใจให้ผู้มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริงเข้ามาทำงานในหน่วยงานของรัฐ และสามารถเจริญก้าวหน้าได้ตามความสามารถและผลสัมฤทธิ์ของงานของแต่ละบุคคล มีความซื่อสัตย์สุจริต กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องโดยคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีความคิดสร้างสรรค์และคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อให้การปฏิบัติราชการและการบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีมาตรการคุ้มครองป้องกันบุคลากรภาครัฐจากการใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมของผู้บังคับบัญชา

๒) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

๓) ตามประกาศหลักเกณฑ์การจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวดที่ ๑๒ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. เทศบาล อบต. และเมืองพัทยา) มีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดี โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. เทศบาล อบต. และเมืองพัทยา) ต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วน ตามหลักสูตรที่คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด) กำหนด และกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. เทศบาล อบต. และเมืองพัทยา) จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการจัดทำแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ต้องกำหนดตามกรอบของแผนพัฒนาที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. เทศบาล อบต. และเมืองพัทยา) นั้น

/๔) สถานการณ์...

๔) สถานการณ์การเปลี่ยนแปลง ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี การบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์การต่าง ๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาศักยภาพคนและองค์การ การปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่าง ๆ มาพัฒนาองค์กร ซึ่งนำไปสู่แนวคิดการพัฒนากระบวนการบริหารความรู้ภายในองค์กร เพื่อให้้องค์การสามารถใช้และพัฒนาความรู้ที่มีอยู่ภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับ้องค์การได้อย่างเหมาะสม

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าวของ้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ของ้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูของ้องค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคล อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรของ้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์ ในการปฏิบัติราชการและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิมีการพัฒนาบุคลากรของ้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ เป็นไปตามหลักสูตรมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและตาม (ก.อบต.) กำหนด

๒) เพื่อให้้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ มีเครื่องมือในการส่งเสริมให้บุคลากรของ้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ มีกรอบความรู้ทักษะ และสมรรถนะ ที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๓) เพื่อให้บุคลากรของ้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ มีการบริหารการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง โดยการประเมินและวางแผนการพัฒนาของตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในบริบทที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

๔) เพื่อให้บุคลากรของ้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ มีความรู้ทั้งในด้านพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ ด้านความรู้ ความสามารถ และทักษะของงานแต่ละตำแหน่งด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๕) เพื่อให้้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ สร้าง้องค์กรแห่งการเรียนรู้ ที่เอื้อให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติราชการ สร้างสรรค์นวัตกรรมทั้งผลิตผลและการให้บริการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหน้าที่

ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร

คณะกรรมการการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของ้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ พิจารณาเห็นสมควรให้จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรของ้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ โดยให้มีขอบเขต เนื้อหาครอบคลุมในด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑) การกำหนดหลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร วิธีการพัฒนา ระยะเวลาและงบประมาณ ในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้มีความสอดคล้องกับตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแต่ละสายงานที่ดำรงอยู่ตามกรอบแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี

๒) ให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ต้องได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง หรือหลายหลักสูตรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือตามที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควร ได้แก่

- กำหนดตำแหน่ง
- ๒.๑ หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
 - ๒.๒ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
 - ๒.๓ หลักสูตรความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งตามมาตรฐาน
 - ๒.๔ หลักสูตรด้านการบริหาร
 - ๒.๕ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๓) วิธีการพัฒนาบุคลากร

- ๓.๑ การปฐมนิเทศ
- ๓.๒ การฝึกอบรม
- ๓.๓ การศึกษาหรือดูงาน
- ๓.๔ การประชุม การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา
- ๓.๕ การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม
- ๓.๖ การเรียนรู้ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

๔) งบประมาณในการดำเนินการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ได้จัดสรร งบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรตามแผนการพัฒนาบุคลากรอย่างชัดเจนแน่นอน โดยคำนึงถึง ความประหยัดคุ้มค่า เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕) การติดตามประเมินผล องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ กำหนดการติดตามประเมินผล การพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับทักษะ ความรู้ และสมรรถนะของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามแผนพัฒนาบุคลากร และเพื่อให้ เป็นประโยชน์ในการวางแผนอัตรากำลัง การวางแผนบริหารบุคลากร การวางแผนเส้นทาง ความก้าวหน้าของบุคลากรซึ่งมีความสำคัญและจำเป็นในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการวางแผน พัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ปีถัดไป

บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ
๑	นางสาวบุญรัตน์ ทันทิรินทร์	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๒๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต.	กลาง
		สาขา รัฐศาสตร์		(นักบริหารงานท้องถิ่น)	
๒	นายสงเคราะห์ นิรุรัมย์	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๒๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต.	ต้น
		สาขา รัฐประศาสนศาสตร์		(นักบริหารงานท้องถิ่น)	
	สำนักปลัด อบต. (๐๑)				
๓	นางสาวพิชามญรุ์ พลงาม	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๒๗-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ
		สาขา รัฐประศาสนศาสตร์			
๔	นางสาววิไลดา คະขุนรัมย์	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๒๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์	ชำนาญการ
		สาขา รัฐประศาสนศาสตร์		นโยบายและแผน	
๕	นางสาวสุภาวดี แสงทอง	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๒๗-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ
		สาขา สาธารณสุขศาสตร์			
๖	จำเอกสุพรรณ นักบุญ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค	๒๗-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกัน	อาวุโส
		(นักเรียนจำ)		และบรรเทาสาธารณภัย	
	ลูกจ้างประจำ				
๗	นายวิชณุ พินิจรัมย์	ม.๖	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-
				(ลูกจ้างประจำ)	
๘	นายศักดิ์สิทธิ์ เพื่อนรัมย์	ม.๓	-	ภารโรง	-
				(ลูกจ้างประจำ)	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๑๐	นางสาวสุมาลี ขวัญศิริไธย	คุรุศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์	-
		สาขา คหกรรม		นโยบายและแผน	
๑๑	นางศศิประภา พวงยอด	รัฐศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	
		สาขา รัฐศาสตร์			
๑๒	นายชานน พินิจรัมย์	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-
				(ทักษะ)	
	พนักงานจ้างทั่วไป				
๑๓	นายเด่น พะนิรัมย์	ม.๖	-	คนงาน	-
๑๔	นายธนโชติ ชิงชัยชนะ	ม.๓	-	คนงาน	-
	กองคลัง (๐๔)				
๑๕	นางวิชันทน์ วิโรจน์รัตนกุล	บริหารธุรกิจ	๒๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น
		การบัญชี		(นักบริหารงานการคลัง)	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ
๑๖	นายสุรินทร์ ชาวสวน	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๒๗-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ
		สาขา การจัดการทั่วไป			
๑๗	นายปริญญา ยาวรัมย์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	๒๗-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน
		บริหารธุรกิจ (การจัดการทั่วไป)			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๑๘	นางสาวพัชรี อยู่สุข	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-
		สาขา การจัดการทั่วไป			
๑๙	นางสาวสุภาทิพย์ กิ่งแก้ว	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน	-
		สาขา การบัญชี		การเงินและบัญชี	
	กองช่าง (๐๕)				
๒๐	นายยุทธนา ชัยชุมพล	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๒๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน
		สาขา วิทยาศาสตร์อุตสาหกรรม ก่อสร้าง			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๒๑	นางสาวกสิสร ว่าเร็วดี	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	
		อุตสาหกรรม (โยธา)			
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)				
	พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๒๒	นางสาวยุพิน เข็มดี	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-
		คุรุศาสตรบัณฑิต (สังคมศึกษา)			
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศรีภูมิวนาราม				
๒๓	นางสาวปทุมมาภรณ์ ทองยอน	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๕๗	ครู	ชำนาญการ
		สาขา การบริหารการศึกษา			
๒๔	นางสาวอุไรวรรณ เพ็ญรัมย์	คุรุศาสตรบัณฑิต	๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๕๙	ครู	ชำนาญการ
		สาขา การศึกษาปฐมวัย			
	พนักงานจ้างทั่วไป				
		-		-	
๒๕	นางสาวเจนจิรา เพ็ญรัมย์	ศิลปศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ดูแลเด็ก	-
		สาขา ภาษาอังกฤษ		(ทั่วไป)	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดประชาศรีทธารธรรม				
๒๖	นางโสภิต เลี่ยมราช	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๕๘	ครู	ชำนาญการ พิเศษ
		สาขา การบริหารการศึกษา			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๒๗	นางสาวสุรรัตน์ พายนรินทร์	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผู้ดูแลเด็ก	-
		สาขา คอมพิวเตอร์		(ทักษะ)	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ
	พนักงานจ้างทั่วไป	-		-	
๒๘	นางสาวรุ่งกานต์ งามเขย	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-
		คุรุศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)		(ทั่วไป)	
๒๙	นางสาวอนงค์ หมูทอง	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-
		คุรุศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)		(ทั่วไป)	
	กองการสวัสดิการสังคม (๑๑)				
๓๐	นางสาวญาติาวี ชมบุญ	คุรุศาสตรบัณฑิต	๒๗-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ
		สาขา การประถมศึกษา			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-		-	
๓๑	นายสรศักดิ์ รสหอม	วิทยาศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-
		สาขา วิทยาศาสตร์การกีฬา			
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)				
๓๒	นายทศพงษ์ ชนะชัย	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๒๗-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ
		สาขา การบัญชี			

หลักสูตรพัฒนาบุคลากร

การกำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ได้พิจารณาและให้ความสำคัญกับบุคลากรในทุกๆระดับ คือ ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป เพื่อให้ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพทั้งทางด้าน การปฏิบัติงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ ความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง การบริหาร และคุณธรรมและจริยธรรม ดังนี้

เป้าหมายของการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ กำหนดเป้าหมายของการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ทั้งเป้าหมายเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ดังนี้

๑) เป้าหมายเชิงปริมาณ

จำนวนบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ราย ประกอบด้วย ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป หลักสูตรการพัฒนาสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้รับการพัฒนาตามหลักสูตรและส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

๒. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ระดับความสำเร็จของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ที่ได้เข้ารับการพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

/หลักสูตร...

หลักสูตรการพัฒนาสำหรับข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ดังนี้

หลักสูตรการพัฒนาสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น แต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ระยะเวลาดำเนินการพัฒนาบุคลากร ต้องกำหนดให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนา วิธีการพัฒนา และหลักสูตรการพัฒนาแต่ละหลักสูตรสำหรับหลักสูตรการพัฒนาสำหรับข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย ดังนี้

(๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกระดับ ให้มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ระเบียบและแบบแผนทางราชการ และกฎหมายระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติงาน บทบาทหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น แนวทางปฏิบัติเพื่อเป็นพนักงานจ้างและลูกจ้างประจำ และหน้าที่ของข้าราชการในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุขและการเป็นข้าราชการที่ดี

(๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ เพื่อพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้มีความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ และพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ทักษะด้านดิจิทัล เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกระดับ ให้มีความรู้ความเข้าใจและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทแต่ละสายงาน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในวิชาชีพและงานที่ปฏิบัติ โดยสามารถประยุกต์ความรู้และทักษะ มาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) หลักสูตรด้านการบริหาร สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นพัฒนาทักษะและองค์ความรู้ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ความเป็นผู้นำองค์กร ทักษะเฉพาะด้าน การคิดเชิงกลยุทธ์ ทักษะการสื่อสารและการตัดสินใจ การส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อสามารถเป็นผู้บริหารพร้อมรับมือต่อการเปลี่ยนแปลง

(๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม และส่งเสริมให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นรักษাজริยธรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม มีการประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรม และยึดถือแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม วินัยของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และหลักธรรมาภิบาล

วิธีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ กำหนดวิธีการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ เช่น

(๑) การปฐมนิเทศ

สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นแรกบรรจุหรืออยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้มีความรู้ความเข้าใจสภาพแวดล้อมของหน่วยงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างส่วนราชการ ผู้บริหาร วัฒนธรรมขององค์กร หน้าที่ความรับผิดชอบ ความสำคัญของภารกิจที่มีต่อประชาชน สังคม ประเทศชาติ การพัฒนาตนเองของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ความก้าวหน้าในอาชีพราชการ เพื่อให้มีทัศนคติที่ดีและมีแรงจูงใจในการรับราชการ

(๒) การฝึกอบรม

การฝึกอบรม เป็นกระบวนการสำคัญที่จะช่วยพัฒนาหรือฝึกฝนบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะหรือ ความชำนาญ ตลอดจนประสบการณ์ให้เหมาะสมกับการทำงาน รวมถึงก่อให้เกิดความรู้สึก เช่น ทัศนคติหรือเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน อันจะส่งผลให้บุคลากรแต่ละคนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความสามารถเฉพาะตัวสูงขึ้น มีประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดีทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและประสิทธิภาพที่ดีขึ้น

(๓) การศึกษา หรือดูงาน

การพัฒนาบุคลากรโดยการให้ไปศึกษาเพิ่มเติมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อการเพิ่มพูนความรู้ ด้วยการเรียนหรือการวิจัยตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาในและต่างประเทศโดยใช้เวลาในการปฏิบัติราชการ เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ซึ่งสาขาวิชาและระดับการศึกษาโดยปกติจะต้องสอดคล้องหรือเป็นประโยชน์กับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ดำรงอยู่ตามที่ ก.อบต. กำหนด

สำหรับการดูงาน คือ การพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มพูนความรู้และแสวงหาประสบการณ์ ด้วยการสังเกตการณ์และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการดำเนินการใหม่ ๆ โดยคาดหวังว่าจะสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือปรับปรุงกระบวนการทำงานในบทบาทหน้าที่สำคัญของแต่ละบุคคลทั้งปัจจัยความสำเร็จและปัญหาอุปสรรค ข้อควรระวังจากการเรียนรู้ขององค์กรที่ไปศึกษาดูงาน ทั้งยังเป็นการเปลี่ยนบรรยากาศโดยการไปพบเห็นสิ่งใหม่ซึ่งสามารถเสริมสร้างแนวคิดใหม่ และนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น เพื่อช่วยเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ให้กับบุคลากรอีกทั้งเป็นการเปิดมุมมองที่จะรับการเรียนรู้ในสิ่งใหม่ ๆ สร้างความพร้อมให้แก่ทั้งตัวบุคลากร และสร้างผลสัมฤทธิ์ให้แก่ทีมงาน ส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ดี ผู้ไปศึกษาดูงานต้องใช้ทักษะการสอบถาม การสังเกต และแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการปฏิบัติงานและการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานจากหน่วยงานหรือองค์กรที่ไปศึกษาดูงาน

(๔) การประชุม การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา

การประชุม (Meeting) การประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) หรือการสัมมนา (Seminar) เป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรอีกรูปแบบหนึ่งเน้นการพัฒนาทักษะในการคิดเชิงนวัตกรรม การแลกเปลี่ยนข้อมูลความรู้และประสบการณ์และทักษะในการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจสามารถนำแนวคิดที่ได้รับจากการประชุมสัมมนาไปปรับใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ซึ่งเป็นการพัฒนาบุคลากรที่ร่วมกันเป็นกลุ่มเน้นการฝึกปฏิบัติ โดยมีโครงการ/หลักสูตร และกำหนดระยะเวลาที่แน่นอน ซึ่งอาจจะเป็นการศึกษาร่วมกัน ศึกษาค้นคว้า ตลอดจนทำความเข้าใจและฝึกปฏิบัติ เพื่อทักษะปฏิบัติงาน ตามวัตถุประสงค์ของการประชุม การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา นั้นๆ

(๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

๑) การสอนงาน (Coaching) การสอนงานถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นวิธีการให้ความรู้ (knowledge) สร้างเสริมทักษะ (Skill) และทัศนคติ (Attitude) ที่ช่วยในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นได้ในระยะยาว โดยผ่านกระบวนการปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนงานและบุคลากรผู้ถูกสอนงาน การสอนงานสามารถดำเนินการรายบุคคลหรือเป็นกลุ่มเล็กที่ต้องใช้เวลาในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๒) การฝึกขณะปฏิบัติงาน (On the Job Training) การฝึกขณะปฏิบัติงานถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในหน่วยงานเป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรด้วยการฝึกปฏิบัติจริง ณ สถานที่จริงเป็นการให้คำแนะนำ เชิงปฏิบัติในลักษณะตัวต่อตัวหรือเป็นกลุ่มเล็กในสถานที่ทำงาน และในช่วงการทำงานปกติ วิธีการนี้เน้นประสิทธิภาพการทำงานในลักษณะการพัฒนาทักษะเป็นพื้นฐานให้แก่บุคลากรเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้ด้วยตนเอง การฝึกขณะปฏิบัติงานสามารถดำเนินการโดยผู้บังคับบัญชาหรือมอบหมายผู้ที่มีความเชี่ยวชาญเรื่องนั้นมักใช้สำหรับบุคลากรใหม่ที่เพิ่งเข้าทำงาน สับเปลี่ยนโอนย้ายเลื่อนตำแหน่งมีการปรับปรุงงานหรือต้องอธิบายงานใหม่ ๆ ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ฝึกบุคลากรขณะปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบเพื่อให้บุคลากรทราบและเรียนรู้เกี่ยวกับขั้นตอนวิธีปฏิบัติงาน พร้อมคู่มือและระเบียบการปฏิบัติงาน ทำให้เกิดการรักษาองค์ความรู้และคงไว้ซึ่งมาตรฐานการทำงาน แม้ว่าเปลี่ยนบุคลากรที่รับผิดชอบงานแต่ยังคงรักษาความมีประสิทธิภาพในการทำงานต่อไปได้

๓) การเป็นที่เลี้ยง (Mentoring) การเป็นที่เลี้ยงเป็นอีกวิธีการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล วิธีการนี้ต้องใช้ความคิดในการวิเคราะห์รับฟังและนำเสนอทิศทางที่ถูกต้องให้อีกฝ่ายโดยเน้นการมีส่วนร่วม แก้ไขปัญหาและกำหนดเป้าหมายเพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จเป็นกระบวนการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างพี่เลี้ยง (Mentor) และผู้รับคำแนะนำ (Mentee) จากผู้มีความรู้ความชำนาญให้กับผู้ไม่มีประสบการณ์หรือมีประสบการณ์ไม่มากนัก ลักษณะสำคัญของการเป็นที่เลี้ยงคือผู้เป็นที่เลี้ยงอาจเป็นบุคคลอื่นได้ ไม่จำเป็นต้องเป็นผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าโดยตรง ทำหน้าที่สนับสนุนให้กำลังใจช่วยเหลือสอนงาน และให้คำปรึกษา แนะนำ ดูแลทั้งการทำงาน การวางแผนเป้าหมายในอาชีพให้กับบุคลากรเพื่อให้ผู้รับคำแนะนำมีความสามารถในการปฏิบัติงานที่สูงขึ้นรวมถึงการใช้ชีวิตส่วนตัวที่เหมาะสม

๔) การให้คำปรึกษาแนะนำ (Consulting) การให้คำปรึกษาแนะนำเป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรอีกรูปแบบหนึ่งที่ใช้ในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับบุคลากรด้วยการวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงานซึ่งผู้บังคับบัญชากำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาที่เหมาะสมร่วมกับผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อให้บุคลากรมีแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับตนเองได้ ผู้ให้คำปรึกษาแนะนำมักเป็นผู้บังคับบัญชาภายในหน่วยงานหรืออาจเป็นผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญเป็นพิเศษในเรื่องนั้นๆที่มีคุณสมบัติเป็นที่ปรึกษาได้จากทั้งภายในหรือภายนอกองค์กร

๕) การหมุนเวียนงาน (Job Rotation) การหมุนเวียนงานเป็นอีกวิธีการหนึ่งในการพัฒนาขีดความสามารถในการทำงานของบุคลากรถือเป็นวิธีการที่ก่อให้เกิดทักษะการทำงานที่หลากหลาย (Multi-Skill) ที่เน้นการสลับเปลี่ยนงานในแนวนอนจากงานหนึ่งไปยังอีกงานหนึ่งมากกว่าการเลื่อนตำแหน่งงานที่สูงขึ้น การหมุนเวียนงานเกิดได้ทั้งการเปลี่ยนตำแหน่งงานและการเปลี่ยนหน่วยงานโดยการให้ปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นภายใต้ระยะเวลาที่กำหนด

๖) การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning) การเรียนรู้ด้วยตนเองเป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เน้นให้บุคลากรมีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองโดยไม่จำเป็นต้องใช้ช่วงเวลาในการปฏิบัติงานเท่านั้น บุคลากรสามารถแสวงหาโอกาสเรียนรู้ได้ด้วยตนเองผ่านช่องทางการเรียนรู้และสื่อต่าง ๆ ที่ต้องการได้ซึ่งวิธีการนี้เหมาะสมกับบุคลากรที่ชอบเรียนรู้และพัฒนาตนเองอยู่เสมอโดยเฉพาะกับบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดีและมีศักยภาพในการทำงานสูง

๗) การเรียนรู้ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) การเรียนรู้ด้วยตนเองเป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เน้นให้บุคลากรมีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง ซึ่งเป็นหลักสูตรอบรมออนไลน์ที่เป็นความต้องการร่วมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเพิ่มศักยภาพของข้าราชการให้สามารถปฏิบัติงานภายใต้ระบบบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การพัฒนาสำหรับบุคลากรท้องถิ่นอาจจะกระทำได้โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. สำนักงาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต. จังหวัด หน่วยงานของรัฐ หรือส่วนราชการอื่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมกับหน่วยงานของรัฐหรือส่วนราชการอื่นก็ได้

การพัฒนาความรู้ให้กับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ กำหนดการพัฒนาความรู้ให้กับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ดังนี้

(๑) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติราชการ ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ โดยทั่วไป เช่น ระเบียบแบบแผนทางราชการ กฎหมายระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ บทบาทหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น แนวทางปฏิบัติเพื่อเป็นพนักงานจ้างและลูกจ้างประจำ และหน้าที่ของบุคลากรท้องถิ่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข และการเป็นข้าราชการที่ดี

(๒) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่นมีประสิทธิภาพ พัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ทักษะด้านดิจิทัลมนุษยสัมพันธ์การทำงาน การสื่อความหมายการเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

(๓) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์หนังสือราชการ งานด้านช่าง

(๔) ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริหารคน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน ความเป็นผู้นำองค์กร ทักษะเฉพาะด้านการคิดเชิงกลยุทธ์ ทักษะการสื่อสาร และการตัดสินใจ

(๕) ด้านคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน มาตรฐานทางจริยธรรม การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร

การพัฒนาทรัพยากรบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายเชิงกลยุทธ์ และยุทธศาสตร์ในการพัฒนากำลังคน เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาบุคลากรในความรับผิดชอบดังนี้

/วิสัยทัศน์...

วิสัยทัศน์ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน พัฒนาการทำงานให้ทันสมัย ”

ยึดมั่นธรรมาภิบาล

หลักธรรมาภิบาล หมายถึง แนวทางในการจัดระเบียบเพื่อให้สังคมของประเทศทั้งภาครัฐ ภาคธุรกิจ เอกชน และภาคประชาชน สามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างสงบสุข และตั้งอยู่ในความถูกต้องเป็นธรรม ตามหลักพื้นฐานการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ดังนี้

๑. หลักนิติธรรม

หลักนิติธรรม หมายถึง การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ โดยถือว่าเป็นการปกครองภายใต้กฎหมายมิใช่ตามอำเภอใจ หรืออำนาจของตัวบุคคล จะต้องคำนึงถึงความเป็นธรรม และความยุติธรรม รวมทั้งมีความรัดกุมและรวดเร็วด้วย

๒. หลักคุณธรรม

หลักคุณธรรม หมายถึง การยึดมั่นในความถูกต้อง ดีงาม การส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเอง ไปพร้อมกันเพื่อให้บุคลากรมีความซื่อสัตย์ จริงใจ ขยัน อดทน มีระเบียบวินัย ประกอบอาชีพสุจริตเป็นนิสัย ประจำชาติ

๓. หลักความโปร่งใส

หลักความโปร่งใส หมายถึง ความโปร่งใส พอเทียบได้ว่ามีความหมาย ตรงข้ามหรือเกือบตรงข้ามกับการทุจริตคอร์รัปชัน โดยที่เรื่องทุจริตคอร์รัปชันให้ความหมายในเชิงลบ และความน่าสะพรึงกลัวแฝงอยู่ ความโปร่งใสเป็นคำศัพท์ที่ให้แง่บวกในเชิงบวก และให้ความสนใจในเชิงสงบสุข ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกและเข้าใจง่ายและมีกระบวนการให้ประชาชนตรวจสอบความถูกต้องอย่างชัดเจน ในการนี้เพื่อเป็นสิริมงคลแก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส จึงขออัญเชิญพระราชกระแสรับสั่งในองค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชมหาราช ที่ได้ทรงมีพระราชกระแสรับสั่ง ได้แก่ ผู้ที่มี ความสุจริต และบริสุทธิ์ใจ แม้จะมีความรู้ น้อยก็ยอมทำประโยชน์ให้แก่ส่วนรวมได้มากกว่าผู้ที่มีความรู้มาก แต่ไม่มีความสุจริต ไม่มีความบริสุทธิ์ใจ

๔. หลักการมีส่วนร่วม

หลักการมีส่วนร่วม หมายถึง การให้โอกาสให้บุคลากรหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมทางการบริหารจัดการเกี่ยวกับการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ เช่น เป็นคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการและหรือคณะทำงานโดยให้ข้อมูลความคิดเห็นแนะนำปรึกษา ร่วมวางแผนและร่วมปฏิบัติ

๕. หลักความรับผิดชอบ

หลักความรับผิดชอบ หมายถึง การตระหนักถึงสิทธิและหน้าที่ความสำคัญในความรับผิดชอบ ต่อสังคม การใส่ใจปัญหาการบริหารจัดการ การกระตือรือร้นในการแก้ปัญหา และเคารพในความคิดเห็นที่แตกต่าง รวมทั้งความกล้าที่จะยอมรับผลดีและผลเสียจากการกระทำของตนเอง

๖. หลักความคุ้มค่า

หลักความคุ้มค่า หมายถึง การบริหารจัดการและใช้ทรัพยากรที่มีจำกัด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนรวมโดยธรรมาภิบาลให้บุคลากรมีความประหยัด ใช้วัสดุอุปกรณ์อย่างคุ้มค่า และรักษาทรัพยากรธรรมชาติให้สมบูรณ์ยั่งยืน

/ดังนั้น...

ดังนั้น เงื่อนไขความสำเร็จขององค์การบริหารส่วนตำบลตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและตามหลักธรรมาภิบาลอยู่ที่ “การทำงานด้วยใจ” ซึ่งหมายความว่า ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลได้ทำงานด้วยลักษณะที่ดีดังต่อไปนี้ ที่จะทำให้การทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลประสบความสำเร็จได้ คือ

๑. ผู้นำท้องถิ่นมีจิตใจตั้งมั่น ทুমเท เพื่อแก้ไขปัญหา ความทุมเทตั้งใจ ซื่อสัตย์สุจริต มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชนของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล ถือเป็นเงื่อนไขสำคัญของการบริหารจัดการที่ดี

๒. ใช้กระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน ซึ่งรูปแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลใช้อยู่ คือ การจัดทำเวที “ประชาคม” ให้ประชาคมเข้ามามีส่วนร่วมจัดทำแผนพัฒนาตำบลถือเอาความเห็นความต้องการของประชาคมเป็นหลัก

๓. ทำงานตามหลักธรรมาภิบาล อย่างเอาจริงเอาจังทั้งหลักคุณธรรม นิติธรรม ทำถูกต้อง ถูกกฎหมาย กฎระเบียบ หลักความรับผิดชอบต่อภาระหน้าที่ที่องค์กรมีต่อประชาชนในท้องถิ่น หลักความโปร่งใส/ตรวจสอบได้ ไม่มีนอกลีโม ไม่มีเปอร์เซ็นต์ พร้อมรับการตรวจสอบจากทุกฝ่าย หลักการมีส่วนร่วม สร้างการมีส่วนร่วม และให้โอกาสแก่ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม และหลักประสิทธิภาพ และประสิทธิผลทำงานอย่างประหยัด คุ่มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดในการทำกิจกรรมตามโครงการต่าง ๆ ซึ่งหมายความว่า องค์การบริหารส่วนตำบล ได้ทำงานอย่างถูกต้อง ยุติธรรม เสมอภาค ถูกใจประชาชน ซื่อสัตย์ สุจริต เปิดเผย โปร่งใส พร้อมกับการตรวจสอบ ประหยัด เกิดประโยชน์สูงสุดและคุ่มค่า

๔. ประสานทรัพยากร ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องทำหน้าที่ประสานทั้งภายในและภายนอกชุมชน เพื่อระดมความรู้และทรัพยากรต่าง ๆ ทั้งจากภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน และภาคธุรกิจเอกชน สร้างเป็นพลังสนับสนุนการทำงาน เพื่อสนองความต้องการของประชาชน ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และสร้างสรรค์

๕. ความร่วมมือของชุมชน ความมีเอกภาพของชุมชนด้วยสำนึก “รักท้องถิ่น” และความต้องการ “ความสำเร็จร่วม” ของชุมชนถือเป็นอีกเงื่อนไขนำมาสู่ความสำเร็จขององค์การบริหารส่วนตำบล เพราะหากองค์การบริหารส่วนตำบล ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากชุมชนแล้ว ย่อมไม่สามารถดำเนินการใด ๆ ให้สำเร็จได้โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การปฏิบัติตามกฎหมายกติกา ที่ได้กำหนดไว้ร่วมกันเพื่อความสงบสุขของส่วนรวม

๖. มีระบบสะท้อนความคิดเห็น ในการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบล แม้จะเรียกได้ว่าใช้กระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน และมีความร่วมมือของชุมชนแล้ว ก็ยังไม่อาจประกันความสำเร็จขององค์การบริหารส่วนตำบลได้ องค์การบริหารส่วนตำบลจำเป็นต้องมีระบบให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในชุมชนได้สะท้อนความคิดเห็น มีระบบหรือศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ หรือจัดเวทีองค์การบริหารส่วนตำบลสัญจรไปบริการและรับฟังความเห็น ความต้องการของชุมชนแล้วหาทางจัดปัดเป่าทุกข์ยากเดือดร้อนเหล่านั้น เพราะหากไม่มีการรับฟังความคิดเห็น ไม่สนใจในเรื่องราวความเดือดร้อนนาน ๆ เข้า ชุมชนย่อมเบื่อหน่าย และปฏิเสธการนำหรือไม่ใส่ใจการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งหมายความว่า องค์การบริหารส่วนตำบล ย่อมขาดการมีส่วนร่วมของประชาชน และขาดความร่วมมือจากประชาชนไปโดยปริยายซึ่งเมื่อเน้นการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลย่อมไม่อาจก้าวเข้าสู่หลักธรรมาภิบาลได้อย่างครบถ้วน

มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน : ทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนด เกิดผลดีต่อหน่วยงาน ใช้ทรัพยากรของทางราชการให้คุ่มค่าเหมือนหนึ่งการใช้ทรัพยากรของตนเอง เน้นการทำงานโดยยึดผลลัพธ์เป็นหลัก มีการวัดผลที่เป็นรูปธรรม และรักษาผลประโยชน์ให้แก่หน่วยงานอย่างเต็มความสามารถ

พัฒนาการทำงานให้ทันสมัย : มีความทันสมัยโดยใช้ระบบสารสนเทศ (IT) มีทักษะ, เทคนิค, มีการถ่ายทอดความรู้ด้านเทคโนโลยีให้แก่บุคลากรในองค์กร และสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงตามระบบการพัฒนาข้าราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นตามนโยบาย Thailand ๔.๐

พันธกิจด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Mission)

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ จัดทำพันธกิจด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Mission) เพื่อให้การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ตามวิสัยทัศน์ของการพัฒนาบุคลากรและบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ เช่น

๑) พัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ให้เป็นมืออาชีพและนวัตกรรม มีความรู้ ทักษะที่จำเป็นในการบริหารงานและบูรณาการอย่างเป็นระบบพร้อมปรับตัวสู่ยุคดิจิทัล

๒) เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรมและค่านิยมร่วม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ

๓) พัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุข มีความสมดุลของชีวิตและการทำงาน

๔) ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลที่เหมาะสม

๕) พัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๖) พัฒนาทักษะด้านภาวะผู้นำ ทักษะด้านดิจิทัล และทักษะสำหรับผู้ประกอบการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ในองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

ค่านิยม

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ จัดทำค่านิยมเพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปฏิบัติตามค่านิยมขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

“มืออาชีพ คิดสร้างสรรค์ ยึดมั่นธรรมาภิบาล ใจบริการเพื่อประชาชน”

เป้าประสงค์

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ กำหนดเป้าประสงค์ของการจัดแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. บุคลากรมีขีดความสามารถ ทักษะ ความรู้ และสมรรถนะที่หลากหลายในการปฏิบัติงานตามภารกิจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ มีการวางแผนพัฒนาบุคลากร การวางแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพให้แก่พนักงานส่วนตำบล

๓. บุคลากรมีจิตสำนึก ประพฤติปฏิบัติตน ตามค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม วัฒนธรรมการทำงานร่วมกัน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

๔. บุคลากรมีความผูกพันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดีและมีความสุขในการทำงาน

๕. พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพชีวิตและความสุขในวัยหลังเกษียณ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อพัฒนาศูนย์พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาศูนย์ทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาศูนย์ทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

การติดตามและประเมินผล

๑. กำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาต้องทำรายงานผลการเข้าอบรมพัฒนา ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันกลับจากการอบรมสัมมนา เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานก่อนและหลังการพัฒนา ตามข้อ ๑

๓. นำข้อมูลการติดตามผลการปฏิบัติงานมาประกอบการกำหนดหลักสูตรอบรมให้เหมาะสมกับความต้องการของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นต่อไป

๔. ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินไปพิจารณาในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับตามผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน

๕. ผลการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ตัวชี้วัด ร้อยละของบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนาประจำปี (เป้าหมายต้องได้ร้อยละ ๘๐)

๖. กำหนดให้บุคลากรทุกระดับ ทุกคน ต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๗. กำหนดให้บุคลากรเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านหลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) อย่างน้อย ๑ วิชาต่อปี

๘. ระดับความสำเร็จของแผนพัฒนาศูนย์ ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ (ระดับ ๕)

บทสรุป

การบริหารงานบุคคลตามแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ สามารถปรับเปลี่ยน แก้ไข เพิ่มเติมให้เหมาะสมตามระเบียบกฎหมาย หรือตามประกาศคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ ตลอดจนแนวนโยบายและยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ประกอบกับภารกิจ ตามกฎหมายและการถ่ายโอน อาจเป็นเหตุให้การพัฒนาบุคลากรบางตำแหน่งที่จำเป็นได้รับการพัฒนา มากกว่า และภารกิจบางประการที่ไม่มีความจำเป็นอาจต้องทำการยุบหรือปรับโครงสร้างหน่วยงานใหม่ ให้ครอบคลุมภารกิจต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปรับตัวให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง อยู่ตลอดเวลา

ดังนั้น งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จึงขอรายงานผลการดำเนินการ ตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) มาเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิทราบ ดังต่อไปนี้



รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

สรุปผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ									
วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย/ผู้เข้ารับการอบรม	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้ไป	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ	หมายเหตุ
บุคลากรทุกระดับมีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด	๑) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมวัยแห่งชาติหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ร้อยละ ๑๐๐)	๑/-	๓๐,๐๐๐	-	-	- การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	- ไม่มีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่
	๒) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้แก่								
	๒.๑ หลักสูตรนายกององค์การบริหารส่วนตำบล/ หลักสูตรอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ร้อยละ ๑๐๐)	๑/๑	๑๐,๐๐๐	๘,๗๔๕	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	- การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	- อบต.ศรีภูมิ ดำเนินการเอง	รายละเอียดตามเอกสารประกอบหมายเลข ๑
	๒.๒ หลักสูตรรองนายกององค์การบริหารส่วนตำบล/หลักสูตรอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ร้อยละ ๑๐๐)	๑/๑	๑๐,๐๐๐		๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	- การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	- อบต.ศรีภูมิ ดำเนินการเอง	
	๒.๓ หลักสูตรเลขานุการนายก อบต./ หลักสูตรอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ร้อยละ ๑๐๐)	๑/๑	๑๐,๐๐๐		๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	- การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	- อบต.ศรีภูมิ ดำเนินการเอง	

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ (ต่อ)									
วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย/ผู้เข้ารับการอบรม	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้ไป	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ	หมายเหตุ
บุคลากรทุกระดับมีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด	๒.๔ หลักสูตรประธานสภา อบต./หลักสูตรอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ร้อยละ ๑๐๐)	๑/๑	๑๐,๐๐๐		๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	- การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	- อบต.ศรีภูมิ ดำเนินการเอง	รายละเอียดตามเอกสารประกอบหมายเลข ๑
	๒.๕ หลักสูตรรองประธานสภา อบต./หลักสูตรอื่นๆ ที่จำเป็น และเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน		๑/๑	๑๐,๐๐๐		๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	- การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	- อบต.ศรีภูมิ ดำเนินการเอง	
	๒.๖ หลักสูตรสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล/หลักสูตรอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน		๑/๑	๑๐,๐๐๐		๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	- การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	- อบต.ศรีภูมิ ดำเนินการเอง	
	๒.๗ หลักสูตรเลขานุการสภา อบต./หลักสูตรอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน		๑/๑	๑๐,๐๐๐		๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	- การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	- อบต.ศรีภูมิ ดำเนินการเอง	
	๒.๘ หลักสูตรนักบริหารงาน อปท./หลักสูตรอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน		๒/๒	๔๓,๕๐๐		๔๓,๖๑๘.๖๐	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	- การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	
	๒.๙ หลักสูตรหัวหน้าสำนักปลัดอบต. (นักบริหารงานทั่วไป) /หลักสูตรอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	๑/-	๑๐,๐๐๐	-	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	- การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - สถาบันการศึกษา ให้บริการวิชาการ	ตำแหน่ง (ว่าง)	

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ (ต่อ)

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย/ผู้เข้ารับการอบรม	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้ไป	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ	หมายเหตุ
บุคลากรทุกระดับมีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด	๒.๑๐ หลักสูตรผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)/หลักสูตรอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ร้อยละ ๑๐๐)	๑/๑	๑๐,๐๐๐	๑๓,๗๐๐	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	- การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - สถาบันการศึกษา ให้บริการวิชาการ	รายละเอียดตามเอกสารประกอบหมายเลข ๒
	๒.๑๑ หลักสูตรผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)/หลักสูตรอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน		๑/-	๑๐,๐๐๐	-	-	- การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - สถาบันการศึกษา ให้บริการวิชาการ	ตำแหน่ง (ว่าง)
	๒.๑๒ หลักสูตรผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)/หลักสูตรอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน		๑/-	๑๐,๐๐๐	-	-	- การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - สถาบันการศึกษา ให้บริการวิชาการ	ตำแหน่ง (ว่าง)
	๒.๑๓ หลักสูตรผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) / หลักสูตรอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน		๑/-	๑๐,๐๐๐	-	-	- การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - สถาบันการศึกษา ให้บริการวิชาการ	ตำแหน่ง (ว่าง)
	๒.๑๔ หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล/หลักสูตรอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน		๑	๑๐,๐๐๐	๔,๒๐๐	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	- การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - สถาบันการศึกษา ให้บริการวิชาการ	รายละเอียดตามเอกสารประกอบหมายเลข ๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ (ต่อ)									
วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย/ผู้เข้ารับการอบรม	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้ไป	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ	หมายเหตุ
บุคลากรทุกระดับมีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด	๒.๑๕ หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน/หลักสูตรอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ร้อยละ ๑๐๐)	๑/๑	๑๐,๐๐๐	-	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	- การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - สถาบันการศึกษาให้บริการวิชาการ	รายละเอียดตามเอกสารประกอบหมายเลข ๒
	๒.๑๖ หลักสูตรนักวิชาการสาธารณสุข/หลักสูตรอื่นๆ ที่จำเป็น และเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน		๑/๑	๑๐,๐๐๐	๕,๓๒๔	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	- การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - สถาบันการศึกษาให้บริการวิชาการ	รายละเอียดตามเอกสารประกอบหมายเลข ๒
	๒.๑๗ หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี/หลักสูตรอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน		๑/-	๑๐,๐๐๐	-	-	- การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - สถาบันการศึกษาให้บริการวิชาการ	ตำแหน่ง (ว่าง)
	๒.๑๘ หลักสูตรนักวิชาการจัดเก็บรายได้/หลักสูตรอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน		๑/๑	๑๐,๐๐๐	๑๗,๑๑๓	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	- การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - สถาบันการศึกษาให้บริการวิชาการ	รายละเอียดตามเอกสารประกอบหมายเลข ๒
	๒.๑๙ หลักสูตรนักวิชาการศึกษา/หลักสูตรอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน		๑/-	๑๐,๐๐๐	-	-	- การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - สถาบันการศึกษาให้บริการวิชาการ	ตำแหน่ง (ว่าง)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ (ต่อ)									
วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย/ผู้เข้ารับการอบรม	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้ไป	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ	หมายเหตุ
บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด	๒.๒๐ หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน/หลักสูตรอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ร้อยละ ๑๐๐)	๑/๑	๑๐,๐๐๐	-	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	- การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - สถาบันการศึกษาให้บริการวิชาการ	รายละเอียดตามเอกสารประกอบหมายเลข ๒
	๒.๒๑ หลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายใน/หลักสูตรอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน		๑/๑	๑๐,๐๐๐	๘,๕๔๒	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	- การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - สถาบันการศึกษาให้บริการวิชาการ	รายละเอียดตามเอกสารประกอบหมายเลข ๒
	๒.๒๒ หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย/หลักสูตรอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน		๑/๑	๓๐,๐๐๐	- ไม่ใช่ งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	- การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - สถาบันการศึกษาให้บริการวิชาการ	รายละเอียดตามเอกสารประกอบหมายเลข ๒
	๒.๒๓ หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุ/หลักสูตรอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน		๑/๑	๑๐,๐๐๐	-	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	- การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - สถาบันการศึกษาให้บริการวิชาการ	รายละเอียดตามเอกสารประกอบหมายเลข ๒
	๒.๒๔ หลักสูตรนายช่างโยธา/หลักสูตรอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน		๑/๑	๑๐,๐๐๐	๔,๙๐๐	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	- การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - สถาบันการศึกษาให้บริการวิชาการ	รายละเอียดตามเอกสารประกอบหมายเลข ๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ (ต่อ)									
วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย/ผู้เข้ารับการอบรม	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้ไป	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ	หมายเหตุ
	๒.๒๕ หลักสูตรครูผู้ดูแลเด็ก/หลักสูตรอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน		๓/๓	๑๕,๐๐๐	๑๕,๖๒๐	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	- การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - สถาบันการศึกษาให้บริการวิชาการ	รายละเอียดตามเอกสารประกอบหมายเลข ๒
	๒.๒๖ หลักสูตรอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง		๑๖/๑๒	๘๐,๐๐๐	-	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	- การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - สถาบันการศึกษาให้บริการวิชาการ	รายละเอียดตามเอกสารประกอบหมายเลข ๒
รวม			๔๔/๔๓	๔๐๘,๕๐๐	๑๒๑,๗๖๒.๖๐				

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง									
วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย/ผู้เข้ารับการอบรม	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้ไป	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ	หมายเหตุ
๑) บุคลากรทุกระดับมีความรู้ทักษะสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง	๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๑๓/๑๓	๕๒,๐๐๐	- ไม่ใช้งบประมาณ (ข้าราชการสามารถอบรมหลักสูตรผ่าน (Local MOOC) ของกรมส่งเสริมฯ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น-สถาบัน การศึกษา ให้บริการวิชาการ	รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒
๒) บุคลากรมีความรู้ทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๒) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๑๓/๑๓	๕๒,๐๐๐	- ไม่ใช้งบประมาณ (ข้าราชการสามารถอบรมหลักสูตรผ่าน (Local MOOC) ของกรมส่งเสริมฯ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น-สถาบัน การศึกษา ให้บริการวิชาการ	รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒
	๑) โครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี	ระดับความสำเร็จของการจัดทำผลรายการฝึกอบรมตามที่กำหนด (ระดับ ๕)	-	-	-	-	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น-สถาบันการศึกษา ให้บริการวิชาการ	- ยังไม่มีหน่วยงานหรือสถาบัน การศึกษาจัดฝึกอบรม
๓) บุคลากรทุกระดับมีความรู้ทักษะด้านดิจิทัลพัฒนานวัตกรรมในการปฏิบัติงาน	๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะด้านดิจิทัลและการพัฒนานวัตกรรมในยุคดิจิทัล	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๑๓/๑๓	๕๒,๐๐๐	- ไม่ใช้งบประมาณ (ข้าราชการสามารถอบรมหลักสูตรผ่าน (Local MOOC) ของกรมส่งเสริมฯ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น-สถาบันการศึกษา ให้บริการวิชาการ	รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒
รวม			๑๓/๑๓	๑๕๖,๐๐๐	-				

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้									
วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย/ผู้เข้ารับการอบรม	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้ไป	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ	หมายเหตุ
๑) บุคลากรที่รับผิดชอบสามารถดำเนินการบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๕/๑	๒๕,๐๐๐	๔,๒๐๐	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - สถาบันการศึกษา ให้บริการวิชาการ	รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒
	๒) โครงการการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการเรียนรู้ด้วยตนเอง (ร้อยละ ๘๐)	๓๐/๓๐	-	- ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - สถาบันการศึกษา ให้บริการวิชาการ	รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๓
๒) ส่วนราชการมีการจัดการความรู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑) โครงการจัดการความรู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ร้อยละของส่วนราชการมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการประชาชน (๑ คู่มือ/ส่วนราชการ)	๕/๕	-	- ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	- อบต.ศรีภูมิ ดำเนินการเอง	รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๓
	๒) โครงการจัดประชุมประจำเดือน	ร้อยละของผู้ถ่ายทอดความรู้โดยให้บุคลากรที่ได้ไปอบรมมาเป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ให้แก่บุคลากรทุกคน	๓๐/๓๐	-	- ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑) การประชุม ๒) การฝึกปฏิบัติ	- อบต.ศรีภูมิ ดำเนินการเอง	รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๔
รวม			๗๐/๖๖	๒๕,๐๐๐	๔,๒๐๐				

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร									
วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย/ ผู้เข้ารับการ อบรม	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	งบประมาณ ที่ใช้ไป	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการพัฒนา บุคลากร	หน่วยงาน ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑) บุคลากรทุกระดับมีจิต สาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และเจตคติการเป็นข้าราชการที่ดี	๑) กิจกรรมจิตอาสาและ คุณธรรมจริยธรรมประจำปี	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่าน การประเมินการทดสอบ หลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๓๐/๓๐	-	- ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑) การฝึกปฏิบัติ	- อบต.ศรีภูมิ ดำเนินการเอง - หน่วยงานอื่น	รายละเอียดตาม เอกสารหมายเลข ๖
	๒) กิจกรรมการจัดทำประมวล จริยธรรมของพนักงานส่วน ท้องถิ่น	- ร้อยละของบุคลากร ในหน่วยงานไม่ถูกร้องเรียน (ร้อยละ ๑๐๐)	๓๐/๓๐	-	- ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	- อบต.ศรีภูมิ ดำเนินการเอง	รายละเอียดตาม เอกสารหมายเลข ๗
	๓) โครงการจัดกิจกรรม การต้านทุจริตคอร์รัปชัน ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ร้อยละของบุคลากรที่ประกาศ เจตนารมณ์ และเข้าร่วม กิจกรรม (ร้อยละ ๑๐๐)	๔๓/๔๓	-	- ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑) การฝึกปฏิบัติ	- อบต.ศรีภูมิ ดำเนินการเอง	รายละเอียดตาม เอกสารหมายเลข ๘
๒) บุคลากรทุกระดับมีการพัฒนา เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี และ สร้าง ความ สม่ ีคร สมาน สม่ ีค คี ในองค์กร	๑) โครงการจัดกีฬาของบุคลากร สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี	ร้อยละที่เข้าร่วมกิจกรรม กีฬาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (ร้อยละ ๘๐)	๔๓/๔๓	-	- ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑) การฝึกปฏิบัติ	- อบต.ศรีภูมิ ดำเนินการเอง	รายละเอียดตาม เอกสารหมายเลข ๙
รวม			๑๖๔/๑๖๔	-	-				

ภาคผนวก

- สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ เรื่อง การใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
- เอกสารประกอบ หมายเลข ๑ - ๙



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
เรื่อง การใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๒๖๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ มีทิศทาง เป้าหมายในการพัฒนาบุคลากรในองค์กรเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะคิดที่ดี คุณธรรมและจริยธรรมอันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล จึงประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสิริวัฒน์ สวัสดิกิจจานนท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ



แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เอกสารประกอบ

หมายเลข ๑

โครงการอบรมสร้างจิตสำนึกส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม



โครงการอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบ กฎหมายท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2567 นายสิริวัฒน์ สวัสดิ์กิจจานนท์ นายกองจัดการบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ เป็นประธานพิธีเปิดโครงการอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบ กฎหมายท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2567 โดยมีคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ เข้าร่วมอบรมโครงการในครั้งนี้ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ



บัญชีรายชื่อผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ		
๑	นายสิริวัฒน์ สวัสดิ์กิจจานนท์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
๒	นายวิลาศ นีวอนรัมย์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
๓	นายเสรี พิศเพ่ง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
๔	นายสุรพัศ พิศเพ่ง	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ		
๑	นายสงบ อยู่สุข	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
๒	นายสมพงษ์ กำลั้งรัมย์	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
๓	นางสาวรัตนภรณ์ พิณีรัมย์	เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
๔	นางจิรมาศ สำราญใจ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
๕	นายเทง คำนัน	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
๖	นายบุญมี รัตนดี	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
๗	นางสาวเหรียญ จะเช่นรัมย์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
๘	นายเอกราช เสียมราช	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
๙	นายปัญญา ผลเจริญ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

ผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ที่เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	วัน/เดือน/ปี	สถานที่
๑	นายสิริวัฒน์ สวัสดิกิจจานนท์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ	โครงการอบรมสร้างจิตสำนึกส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	๒๒ ก.พ. ๖๗	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
			โครงการอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบ กฎหมายท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๒๔ พ.ค. ๖๗	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
๒	นายวิลาศ นีวอนรัมย์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ	โครงการอบรมสร้างจิตสำนึกส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	๒๒ ก.พ. ๖๗	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
			โครงการอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบ กฎหมายท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๒๔ พ.ค. ๖๗	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
๓	นายเสรี พิศเพ่ง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ	โครงการอบรมสร้างจิตสำนึกส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	๒๒ ก.พ. ๖๗	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
			โครงการอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบ กฎหมายท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๒๔ พ.ค. ๖๗	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
๔	นายสุรพัศ พิศเพ่ง	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ	โครงการอบรมสร้างจิตสำนึกส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	๒๒ ก.พ. ๖๗	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
			โครงการอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบ กฎหมายท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๒๔ พ.ค. ๖๗	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

ผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ที่เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	วัน/เดือน/ปี	สถานที่
๕	นายสงบ อยู่สุข	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ	โครงการอบรมสร้างจิตสำนึกส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	๒๒ ก.พ. ๖๗	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
			โครงการอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบ กฎหมายท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๒๔ พ.ค. ๖๗	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
๖	นายสมพงษ์ กำลั้งรัมย์	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ	โครงการอบรมสร้างจิตสำนึกส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	๒๒ ก.พ. ๖๗	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
			โครงการอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบ กฎหมายท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๒๔ พ.ค. ๖๗	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
๗	นางจิรมาศ สำราญใจ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ	โครงการอบรมสร้างจิตสำนึกส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	๑๘-๒๐ พ.ย. ๖๖	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
			โครงการอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบ กฎหมายท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๒๔ พ.ค. ๖๗	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
๘	นายheng คำนัน	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ	โครงการอบรมสร้างจิตสำนึกส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	๒๒ ก.พ. ๖๗	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
			โครงการอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบ กฎหมายท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๒๔ พ.ค. ๖๗	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

ผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ที่เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	วัน/เดือน/ปี	สถานที่
๙	นางสาวรัตนภรณ์ พินิจรัมย์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ	โครงการอบรมสร้างจิตสำนึกส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	๒๒ ก.พ. ๖๗	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
			โครงการอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบ กฎหมายท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๒๔ พ.ค. ๖๗	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
๑๐	นายบุญมี รัตนดี	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ	โครงการอบรมสร้างจิตสำนึกส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	๒๒ ก.พ. ๖๗	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
			โครงการอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบ กฎหมายท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๒๔ พ.ค. ๖๗	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
๑๑	นางสาวเหรียญ จะเช่นรัมย์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ	โครงการอบรมสร้างจิตสำนึกส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	๒๒ ก.พ. ๖๗	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
			โครงการอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบ กฎหมายท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๒๔ พ.ค. ๖๗	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
๑๒	นายเอกราช เสียมราช	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ	โครงการอบรมสร้างจิตสำนึกส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	๒๒ ก.พ. ๖๗	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
			โครงการอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบ กฎหมายท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๒๔ พ.ค. ๖๗	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

ผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ที่เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	วัน/เดือน/ปี	สถานที่
๑๓	นายปัญญา ผลเจริญ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ	โครงการอบรมสร้างจิตสำนึกส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	๒๒ ก.พ. ๖๗	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
			โครงการอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบ กฎหมายท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๒๔ พ.ค. ๖๗	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

สรุป

ผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ มีทั้งหมด ๑๓ คน ได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรอย่างน้อย ๑ หลักสูตร ต่อปี จำนวน ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ปัญหา/อุปสรรค

- ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี



องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายสิริวัฒน์ สวัสดิกิจจานนท์

เป็นผู้ผ่านการอบรมโครงการอบรมสร้างจิตสำนึกส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

เมื่อวันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๗

(นายสิริวัฒน์ สวัสดิกิจจานนท์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ



องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายวิลาศ นีวอนรัมย์

เป็นผู้ผ่านการอบรมโครงการอบรมสร้างจิตสำนึกส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
เมื่อวันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๗

(นายสิริวัฒน์ สวัสดิกิจจานนท์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ



องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายเสรี พิศเพ่ง

เป็นผู้ผ่านการอบรมโครงการอบรมสร้างจิตสำนึกส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

เมื่อวันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๗

(นายสิริวัฒน์ สวัสดิกิจจานนท์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ



องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายสุรพัศ พิศเพ่ง

เป็นผู้ผ่านการอบรมโครงการอบรมสร้างจิตสำนึกส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
เมื่อวันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๗

(นายสิริวัฒน์ สวัสดิกิจจานนท์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ



องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายสงบ อยู่สุข

เป็นผู้ผ่านการอบรมโครงการอบรมสร้างจิตสำนึกส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
เมื่อวันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๗

(นายสิริวัฒน์ สวัสดิกิจจานนท์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ



องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางจิรามาศ สำราญใจ

เป็นผู้ผ่านการอบรมโครงการอบรมสร้างจิตสำนึกส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

เมื่อวันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๗

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "ศิริวัฒน์", with a long, sweeping underline.

(นายศิริวัฒน์ สวัสดิกิจงานนท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ



องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายเทง คำนั้น

เป็นผู้ผ่านการอบรมโครงการอบรมสร้างจิตสำนึกส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

เมื่อวันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๗

(นายสิริวัฒน์ สวัสดิกิจจานนท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ



องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวรัตนภรณ์ พิณีจรรย์

เป็นผู้ผ่านการอบรมโครงการอบรมสร้างจิตสำนึกส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

เมื่อวันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๗

(นายสิริวัฒน์ สวัสดิกิจจานนท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ



องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายบุญมี รัตน์ดี

เป็นผู้ผ่านการอบรมโครงการอบรมสร้างจิตสำนึกส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

เมื่อวันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๗

(นายสิริวัฒน์ สวัสดิกิจจานนท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ



องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวเหรียญ จะเช่นรัมย์

เป็นผู้ผ่านการอบรมโครงการอบรมสร้างจิตสำนึกส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

เมื่อวันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๗

(นายสิริวัฒน์ สวัสดิกิจจานนท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ



องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายเอกราช เสียมราช

เป็นผู้ผ่านการอบรมโครงการอบรมสร้างจิตสำนึกส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

เมื่อวันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๗

(นายสิริวัฒน์ สวัสดิกิจจานนท์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ



องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายสมพงษ์ กำลังรัมย์

เป็นผู้ผ่านการอบรมโครงการอบรมสร้างจิตสำนึกส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

เมื่อวันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๗

(นายสิริวัฒน์ สวัสดิกิจจานนท์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ



องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายปัญญา ผลเจริญ

เป็นผู้ผ่านการอบรมโครงการอบรมสร้างจิตสำนึกส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

เมื่อวันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๗

(นายสิริวัฒน์ สวัสดิกิจจานนท์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

เอกสารประกอบ

หมายเลข ๒

การอบรมหลักสูตรการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลคีรีภี อำเภอกระดังงะ จังหวัดสงขลา

งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองบริหารงานทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลคีรีภี อำเภอกระดังงะ จังหวัดสงขลา ได้จัดอบรมหลักสูตรการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ให้กับบุคลากรของส่วนราชการ โดยได้รับเกียรติจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.) จังหวัดสงขลา และสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.) อำเภอกระดังงะ จังหวัดสงขลา



บัญชีรายชื่อบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ
๑	นางสาวอุษณีย์ ทัพพนิรันดร์	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขา รัฐศาสตร์	๒๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง
๒	นายสงเคราะห์ นิรุรัมย์	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขา รัฐประศาสนศาสตร์	๒๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น
สำนักปลัด อบต. (๐๑)					
๓	นางสาวพิชามณูรุฬห์ พลองาม	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขา รัฐประศาสนศาสตร์	๒๗-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ
๔	นางสาววิไลดา คະขຸນรัมย์	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขา รัฐประศาสนศาสตร์	๒๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	ชำนาญการ
๕	นางสาวสุภาวดี แสงทอง	วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขา สาธารณสุขศาสตร์	๒๗-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ
๖	จำเอกสุพรรณ นักบุญ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (นักเรียนเก่า)	๒๗-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	อาวุโส
ลูกจ้างประจำ					
๗	นายวิชณุ พินิจรัมย์	ม.๖	-	เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ)	-
๘	นายศักดิ์สิทธิ์ เพ็ญรัมย์	ม.๓	-	ภารโรง (ลูกจ้างประจำ)	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๑๐	นางสาวสมมาลี ขวัญศิริไฉย	ครุศาสตรบัณฑิต สาขา คหกรรม	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	-
๑๑	นางศศิประภา พวงยอด	รัฐศาสตรบัณฑิต สาขา รัฐศาสตร์	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-
๑๒	นายชานน พินิจรัมย์	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-
พนักงานจ้างทั่วไป					
๑๓	นายเด่น พะนิรัมย์	ม.๖	-	คนงาน	-
๑๔	นายธนโชติ ชิงชัยชนะ	ม.๓	-	คนงาน	-

บัญชีรายชื่อบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ
	กองคลัง (๑๔)				
๑๕	นางวิชนันท์ วิโรจน์รัตนกุล	บริหารธุรกิจ การบัญชี	๒๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น
๑๖	นายสุรินทร์ ชาวสวน	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขา การจัดการทั่วไป	๒๗-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ
๑๗	นายปริญญา ยาวรัมย์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) บริหารธุรกิจ (การจัดการทั่วไป)	๒๗-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๑๘	นางสาวพัชรี อยู่สุข	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขา การจัดการทั่วไป	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-
๑๙	นางสาวสุภาทิพย์ กิ่งแก้ว	ปวช. สาขา การบัญชี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	-
	กองช่าง (๐๕)				
๒๐	นายยุทธนา ชัยชุมพล	วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขา วิทยาศาสตรอุตสาหกรรมก่อสร้าง	๒๗-๓-๐๔-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๒๑	นางสาวภัสสร ว่าเร็วดี	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อุตสาหกรรม (โยธา)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)				
	พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๒๒	นางสาวยุพิน เข้มดี	ปริญญาตรี คุรุศาสตรบัณฑิต (สังคมศึกษา)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศรีภูมิวนาราม				
๒๓	นางสาวปัญจมาภรณ์ ทองยอน	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขา การบริหารการศึกษา	๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๕๗	ครู	ชำนาญการ
๒๔	นางสาวอุไรวรรณ เพื่อนรัมย์	คุรุศาสตรบัณฑิต สาขา การศึกษาปฐมวัย	๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๕๙	ครู	ชำนาญการ
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศรีภูมิวนาราม (ต่อ)				
	พนักงานจ้างทั่วไป				
๒๕	นางสาวเจนจิรา เพื่อนรัมย์	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขา ภาษาอังกฤษ	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-

บัญชีรายชื่อบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดประชาศรีราษฎร์ธรรม					
๒๖	นางโลภิต เสียมราช	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขา การบริหารการศึกษา	๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๕๘	ครู	ชำนาญการพิเศษ
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๒๗	นางสาวสุวีรัตน์ พายนรินทร์	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขา คอมพิวเตอร์	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-
พนักงานจ้างทั่วไป					
๒๘	นางสาวรุ่งกานต์ งามเขย	ปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-
๒๙	นางสาวอนงค์ หมู่ทอง	ปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-
กองการสวัสดิการสังคม (๑๑)					
๓๐	นางสาวณัฐวิ ชมบุญ	ครุศาสตรบัณฑิต สาขา การประถมศึกษา	๒๗-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๓๑	นายสรศักดิ์ รสหอม	วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขา วิทยาศาสตรการกีฬา	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)					
๓๒	นายทศพงษ์ ชนะชัย	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขา การบัญชี	๒๗-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ

พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา ตามสายงานและตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	วัน/เดือน/ปี	สถานที่
๑	นางสาวบุญรัตน์ ทันทิรินทร์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	โครงการอบรมสร้างจิตสำนึกส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	๒๒ ก.พ. ๖๗	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
			โครงการอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบ กฎหมายท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๒๔ พ.ค. ๖๗	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
			โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดหางบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๘ และการบริหารงบประมาณ การโอนเปลี่ยนแปลง งบประมาณ และการรับเงิน งบประมาณ และการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การใช้จ่ายเงินสะสม การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดแข่งขันกีฬา การใช้รถยนต์ราชการ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ว ๑๑๙ และการเบิกค่าจ้างเหมาบริการให้เป็นไปตามกฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	๒๑-๒๓ ก.ค. ๖๗	โรงแรมสกายวิว อำเภอเมืองจังหวัดบุรีรัมย์
๒	นายสงเคราะห์ นิรุรัมย์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น รุ่นที่ ๑๒	๒๔-๓๐ พ.ย. ๖๖	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
			โครงการอบรมสร้างจิตสำนึกส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	๒๒ ก.พ. ๖๗	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
๓	นางสาวพิชามณูย์ พลงาม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	โครงการอบรมสร้างจิตสำนึกส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	๒๒ ก.พ. ๖๗	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา ตามสายงานและตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	วัน/เดือน/ปี	สถานที่
๓	นางสาวพิชามญชุ์ พลงาม (ต่อ)	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	โครงการอบรมสร้างจิตสำนึกส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	๒๒ ก.พ. ๖๗	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
			เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมเพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการชดกันแห่งประโยชน์ ในรูปแบบออนไลน์	๒๑ มิ.ย. ๖๗	องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์
			โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเชิงวิชาการเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ โครงสร้างส่วนราชการ การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น และการเลื่อนตำแหน่งและระดับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๑๖-๑๘ ส.ค.๖๗	โรงแรมอัลวาเรซ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์
๔	นางสาววิไลดา คະซุนรัมย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	โครงการอบรมสร้างจิตสำนึกส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	๒๒ ก.พ. ๖๗	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
			โครงการอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบ กฎหมายท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๒๔ พ.ค. ๖๗	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
			เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมเพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการชดกันแห่งประโยชน์ ในรูปแบบออนไลน์	๒๑ มิ.ย. ๖๗	องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์
๕	จำเอกสุพรรณ นิกบุญ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยอาวุโส	การควบคุม ป้องกัน โรคพิษสุนัขบ้าในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น Local MOOC	๒ ต.ค. ๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์
			โครงการอบรมสร้างจิตสำนึกส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	๒๒ ก.พ. ๖๗	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

พนักงานส่วนตำบล พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา ตามสายงานและตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	วัน/เดือน/ปี	สถานที่
๖	นางสาวสุภาวดี แลงทอง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	โครงการอบรมสร้างจิตสำนึกส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	๒๒ ก.พ. ๖๗	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
			โครงการอบรมสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	๒๔ พ.ค. ๖๗	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
			อบรมเชิงปฏิบัติการในการควบคุมกำจัดลูกน้ำยุงลายพาหะนำโรค ไข่เลือดออก ร่วมกับเครือข่ายในพื้นที่จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รุ่นที่ ๒	๔ มิ.ย. ๖๗	องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์
			การจัดการการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้แก่บุคลากรด้านสุขภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๒-๒๓ ก.ค.๖๗	โรงแรมเอวาน่า แกรนด์คอนเวนชั่น บางนา กทม.
๗	นางวัชรินทร์ วิโรจน์รัตนกุล	ผู้อำนวยการกองคลัง	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) การเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เพื่อช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) และแนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ	๑๘-๒๐ พ.ย. ๖๖	โรงแรมสกายวิว อำเภอเมืองจังหวัดบุรีรัมย์

พนักงานส่วนตำบล พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา ตามสายงานและตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	วัน/เดือน/ปี	สถานที่
๗	นางวัชพันธ์ วิโรจน์รัตนกุล -ต่อ-	ผู้อำนวยการกองคลัง	โครงการอบรมสร้างจิตสำนึกส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	๒๒ ก.พ. ๖๗	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
			โครงการฝึกอบรมเตรียมความพร้อมถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ปรับปรุงบัญชีรายงาน และทะเบียนต่าง ๆ ในระบบบัญชี e-LAAS ให้เป็นปัจจุบันเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ	๕ - ๗ เม.ย. ๖๗	โรงแรมสกายวิว จังหวัดบุรีรัมย์
๘	นายสุรินทร์ ชาวสวน	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ	การปรับปรุงข้อมูลมาตรา ๑๐ การโอนปีภาษี ๒๕๖๗ รองรับ Itax online พร้อมการปรับปรุง Itax online และการจัดเก็บค่าขยะ โดยโปรแกรมวิธีการชำระแบบออนไลน์	๒๔-๒๖ พ.ย.๖๖	โรงแรมภูริญา รีสอร์ท อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา
			โครงการอบรมสร้างจิตสำนึกส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	๒๒ ก.พ.๖๗	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
			การปรับปรุงแผนที่ภาษี (taxgis จัดเก็บภาษีโดยใช้โปรแกรม Itax๓๐๐๐ และ Itax online และการย้ายข้อมูลเข้าสู่ระบบออนไลน์	๒๓-๒๕ ส.ค.๖๗	โรงแรมเคอิตา ปรีนเซส อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์
๙	นายปริญญา ยาวรัมย์	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	โครงการอบรมสร้างจิตสำนึกส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	๒๒ ก.พ. ๖๗	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา ตามสายงานและตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	วัน/เดือน/ปี	สถานที่
๑๐	นายอุทธนา ชัยชุมพล	นายช่างโยธาชำนาญงาน	ฝึกปฏิบัติการบันทึกคำของบประมาณเงินอุดหนุน ประจำปี ๒๕๖๘ ในระบบ SOLA (อบต.) และระบบ BBL (เทศบาล, อบจ.) ประเด็นการบันทึกคำร้องของบที่มีผิดพลาด/แนวทางป้องกัน แก้ไขการโอนเปลี่ยนแปลง แก้ไขรายละเอียดใบจัดสรรการเตรียมความพร้อมและวิธีปฏิบัติของ อบท./สำนัก/กอง ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณ	๓-๕ พ.ย. ๖๖	โรงแรมอัสวาทะ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์
			โครงการอบรมสร้างจิตสำนึกส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	๒๒ ก.พ. ๖๗	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
๑๑	นางโสภิต เสียมราช	ครูชำนาญการพิเศษ	โครงการอบรมสร้างจิตสำนึกส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	๒๒ ก.พ. ๖๗	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
			พัฒนาการดำเนินงานศูนย์เด็กปลอดภัยโรควัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๖ มี.ค. ๖๗	สำนักงานสาธารณสุข จังหวัดบุรีรัมย์
			ฝึกอบรมประวัติศาสตร์ชาติไทยและบุญคุณของพระมหากษัตริย์ไทย หลักสูตรผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่น ระดับอำเภอ และระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข)	๔ ก.ค. ๖๗	องค์การบริหารส่วนจังหวัด บุรีรัมย์

พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา ตามสายงานและตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	วัน/เดือน/ปี	สถานที่
๑๑	นางโสภิต เสียมราช -ต่อ-	ครูชำนาญการพิเศษ	การพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ด้วยระบบประกันคุณภาพการศึกษาทบทวนแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพื่อเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงแผน การติดตามประเมินผลแผนการบริหารงบประมาณ การบริหารงบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้าง การบริหารพัสดุของสถานศึกษาการใช้จ่ายของสถานศึกษาการใช้จ่ายเงินรายได้เงินสะสมและการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒	๑๐-๑๒ พ.ศ. ๖๗	ณ โรงแรมลีดาร์สอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก
			โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย ประจำท้องถิ่น ระดับอำเภอและระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข)	๒-๔ ก.ค. ๖๗	โรงแรมอัลวาเรซ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์
๑๒	นางสาวปัญญาภรณ์ ทองยอน	ครู	โครงการอบรมสร้างจิตสำนึกส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	๒๒ ก.พ. ๖๗	ห้องประชุมองค์การบริหาร ส่วนตำบลศรีภูมิ
๑๓	นางสาวอุไรวรรณ เพื่อนรัมย์	ครู	พัฒนาการดำเนินงานศูนย์เด็กปลอดภัยจังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๖ มี.ค. ๖๗	สำนักงานสาธารณสุข จังหวัดบุรีรัมย์
			โครงการอบรมสร้างจิตสำนึกส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	๒๒ ก.พ. ๖๗	ห้องประชุมองค์การบริหาร ส่วนตำบลศรีภูมิ
๑๔	นางสาวญาติาวี ชมบุญ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	โครงการอบรมสร้างจิตสำนึกส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	๒๒ ก.พ. ๖๗	ห้องประชุมองค์การบริหาร ส่วนตำบลศรีภูมิ

พนักงานส่วนตำบล พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา ตามสายงานและตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	วัน/เดือน/ปี	สถานที่
๑๕	นายทศพงษ์ ชะนะชัย	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ	ฝึกปฏิบัติ เทคนิคการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน สำหรับคนใหม่การทำแผนตรวจสอบ การบริหารหน่วยงานตรวจสอบภายใน การแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ตรวจสอบภายใน อปท. และศึกษาดูงานหน่วยตรวจสอบภายในต้นแบบ รุ่นที่ ๕	๑-๓ ธ.ค. ๖๖	คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
			โครงการอบรมสร้างจิตสำนึกส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	๒๒ ก.พ. ๖๗	ห้องประชุมองค์การบริหาร ส่วนตำบลศรีภูมิ
๑๖	นายวิษณุ พินิจรัมย์	เจ้าพนักงานธุรการ	โครงการอบรมสร้างจิตสำนึกส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	๒๒ ก.พ. ๖๗	ห้องประชุมองค์การบริหาร ส่วนตำบลศรีภูมิ
๑๗	นายศักดิ์สิทธิ์ เพ็ญรัมย์	ภารโรง	โครงการอบรมสร้างจิตสำนึกส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	๒๒ ก.พ. ๖๗	ห้องประชุมองค์การบริหาร ส่วนตำบลศรีภูมิ
			โครงการอบรมสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	๒๙ พ.ค. ๖๗	ห้องประชุมองค์การบริหาร ส่วนตำบลศรีภูมิ
๑๘	นางสาวสุมาลี ขวัญศิริไธย	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	โครงการอบรมสร้างจิตสำนึกส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	๒๒ ก.พ. ๖๗	ห้องประชุมองค์การบริหาร ส่วนตำบลศรีภูมิ
๑๙	นางศศิประภา พวงยอด	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	โครงการอบรมสร้างจิตสำนึกส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	๒๒ ก.พ. ๖๗	ห้องประชุมองค์การบริหาร ส่วนตำบลศรีภูมิ
			เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมเพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการ ขัดกันแห่งประโยชน์ ในรูปแบบออนไลน์	๒๑ มี.ย. ๖๗	ห้องประชุมองค์การบริหาร ส่วนตำบลศรีภูมิ

พนักงานส่วนตำบล พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา ตามสายงานและคานาน้ำที่ที่ได้รับมอบหมาย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	วัน/เดือน/ปี	สถานที่
๒๐	นายชานน พินิจรัมย์	พนักงานขับรถยนต์	โครงการอบรมสร้างจิตสำนึกส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	๒๒ ก.พ. ๖๗	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
			โครงการอบรมสัปดาห์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	๒๙ พ.ค. ๖๗	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
๒๑	นางสาวพัชรี อยู่สุข	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	โครงการอบรมสร้างจิตสำนึกส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	๒๒ ก.พ. ๖๗	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
๒๒	นางสาวสุภาทิพย์ กิ่งแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	โครงการอบรมสร้างจิตสำนึกส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	๒๒ ก.พ. ๖๗	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
๒๓	นางสาวภัสสร ว่าเร็วดี	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	โครงการอบรมสร้างจิตสำนึกส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	๒๒ ก.พ. ๖๗	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
๒๔	นางสาวยุพิน เข้มดี	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	โครงการอบรมสร้างจิตสำนึกส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	๒๒ ก.พ. ๖๗	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
๒๕	นายสรศักดิ์ รสหอม	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	โครงการอบรมสร้างจิตสำนึกส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	๒๒ ก.พ. ๖๗	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา ตามสายงานและตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	วัน/เดือน/ปี	สถานที่
๒๖	นายเด่น พะนิรัมย์	คนงาน	โครงการอบรมสร้างจิตสำนึกส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	๒๒ ก.พ. ๖๗	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
			โครงการอบรมสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	๒๙ พ.ค. ๖๗	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
๒๗	นายธนโชติ ชิงชัยชนะ	คนงาน	โครงการอบรมสร้างจิตสำนึกส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	๒๒ ก.พ. ๖๗	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
			โครงการอบรมสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	๒๙ พ.ค. ๖๗	ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

สรุป

- ร้อยละของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา ตามสายงานและตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างน้อย ๑ หลักสูตรต่อปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๑๐

ปัญหาและอุปสรรค

- จากการดำเนินการแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ จะเห็นได้ว่าบางหลักสูตรไม่ได้ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมเนื่องจากเป็นตำแหน่งว่าง

ข้อเสนอแนะ

- ผู้ที่ผ่านการอบรมควรประชาสัมพันธ์ให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันภายในองค์กรให้มากขึ้น และให้บุคลากรสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ดียิ่งขึ้น



องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวบุญรัตน์ ทักษนิรันดร์

เป็นผู้ผ่านการอบรมโครงการอบรมสร้างจิตสำนึกส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
เมื่อวันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๗

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "ศิริวัฒน์" (Sirivattana), with a long horizontal flourish extending to the right.

(นายสิริวัฒน์ สวัสดิกิจจานนท์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ



ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวบุญรัตน์ ทวีพันธ์

ได้ผ่านการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และการบริหารงบประมาณ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ และการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การใช้จ่ายเงินสะสม การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดแข่งขันกีฬา การใช้รถยนต์ราชการ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ว ๑๑๙ และการเบิกค่าใช้จ่ายค่าบริการให้เป็นไปตามกฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง”

ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ณ โรงแรมสกายวิวรีสอร์ทบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

(รองศาสตราจารย์ ดร. โมจิต ศรีภูธร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

(นางสาวจุฬาลักษณ์ พลเสนา)

ผู้อำนวยการสถาบันบริการวิชาการ

แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน



ใบเปลี่ยนตัวนักกีฬาฟุตบอลชาย
“การแข่งขันกีฬาฟุตบอล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗”
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์
ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๖
ณ สนามกีฬาโรงเรียนบ้านศรีภูมิสามัคคี อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

 ชื่อทีม.....บ้าน.....หมู่ที่.....เลขที่.....

ลำดับที่	หมายเลขเสื้อ	ชื่อ-นามสกุล (ตัวบรรจง)	ลายเซ็น	หมายเหตุ
๑				ตัวจริง
๒				ตัวจริง
๓				ตัวจริง
๔				ตัวจริง
๕				ตัวจริง
๖				ตัวจริง
๗				ตัวจริง
๘				ตัวจริง
๙				ตัวจริง
๑๐				ตัวจริง
๑๑				ตัวจริง
ลำดับที่	หมายเลขเสื้อ	ชื่อ-นามสกุล (ตัวบรรจง)	ลายเซ็น	หมายเหตุ
๑				ตัวสำรอง
๒				ตัวสำรอง
๓				ตัวสำรอง
๔				ตัวสำรอง
๕				ตัวสำรอง
๖				ตัวสำรอง
๗				ตัวสำรอง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้จัดการทีม

เบอร์โทรศัพท์.....



สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ให้ประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายสงเคราะห์ นิดุรัมย์

ได้สำเร็จการศึกษาอบรมหลักสูตร

นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น รุ่นที่ ๑๒

ขอให้มีความสุข ความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่

เพื่อจรรโลงประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ เดือน พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๖๖

(นายขจร ศิริชานนท์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(นายพนมเทียน เส้งวัน)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

คณะวิศวกรรมศาสตร์ ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล

โครงการฝึกงาน

ภาคอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างเทคนิค

ชื่อโครงการ

การปฏิบัติงานในตำแหน่งช่างเทคนิค

ที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน

รหัสประจำตัวนักศึกษา ๐๔๐๐๐๐๐๐๐๐๐๑๐๐๑๒๕๖๖๓๖

ลงชื่อ..... 

ผู้อำนวยการโครงการ



องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายสงเคราะห์ นิรุรัมย์

เป็นผู้ผ่านการอบรมโครงการอบรมสร้างจิตสำนึกส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

เมื่อวันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๗

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "ศิริวัฒน์ สวัสดิกิจจานนท์", is written over a horizontal line.

(นายศิริวัฒน์ สวัสดิกิจจานนท์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ



องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวพิชามญรุ์ พलगาม

เป็นผู้ผ่านการอบรมโครงการอบรมสร้างจิตสำนึกส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

เมื่อวันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๗

(นายสิริวัฒน์ สวัสดิกิจจานนท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

05713



สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

CERTIFICATE

มอบเกียรติบัตรให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวพิชามณรุฑ์ พลงาม

ได้เข้าร่วมงานและผ่านเกณฑ์ทดสอบความรู้ความเข้าใจภายในงาน
“รณรงค์เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการชดกันแห่งประโยชน์”
ในรูปแบบออนไลน์

วันที่ 21 มิถุนายน พ.ศ. 2567

DATE

(นายนิวัติไชย เกษมมงคล)

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.



ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวพิชามญชุ์ พलगาม

ธำนาถกัตติง

ได้ผ่านการฝึกอบรม

พิชามญชุ์ พलगาม
(นางสาวพิชามญชุ์ พलगาม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเชิงวิชาการเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ
การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น และการเลื่อนตำแหน่งและระดับข้าราชการ
หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ระหว่างวันที่ 16 - 18 สิงหาคม 2567

ณ โรงแรมอัลวาเรซ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

(รองศาสตราจารย์ ดร. โมษิต ศรียุทธ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

(นางสาวจุฬาลักษณ์ พลเสนา)

ผู้อำนวยการสถาบันบริการวิชาการ



องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาววิไลดา คະชุนรัมย์

เป็นผู้ผ่านการอบรมโครงการอบรมสร้างจิตสำนึกส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

เมื่อวันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๗

(นายสิริวัฒน์ สวัสดิกิจจานนท์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ



สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

CERTIFICATE

มอบเกียรติบัตรให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาววิไลดา คະชุนรัมย์

ได้เข้าร่วมงานและผ่านเกณฑ์ทดสอบความรู้ความเข้าใจภายในงาน
“รณรงค์เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการชดกันแห่งประโยชน์”
ในรูปแบบออนไลน์

วันที่ 21 มิถุนายน พ.ศ. 2567

DATE

(นายนิวัติไชย เกษมมงคล)
เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.



Local
MOOC

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

จำเอกสุพรรณ นักบุญ

สำเร็จการศึกษาในรายวิชา

LMOOC081 : การขับเคลื่อนโครงการควบคุม ป้องกัน โรคพิษสุนัขบ้าในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC

ณ วันที่ 02/10/2023

(นายขจร ศรีชวโนทัย)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

จำเอกสุพรรณ นักบุญ

เป็นผู้ผ่านการอบรมโครงการอบรมสร้างจิตสำนึกส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

เมื่อวันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๗

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'สิริวัฒน์' (Siriwan), with a long horizontal flourish extending to the right.

(นายสิริวัฒน์ สวัสดิกิจจานนท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ



องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวสุภาวดี แสงทอง

เป็นผู้ผ่านการอบรมโครงการอบรมสร้างจิตสำนึกส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

เมื่อวันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๗

(นายสิริวัฒน์ สวัสดิกิจจานนท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ



องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวสุภาวดี แสงทอง

เป็นผู้ผ่านการอบรมโครงการอบรมสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า
ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เมื่อวันที่ ๒๙ เดือน พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๖๗

(นายสิริวัฒน์ สวัสดิกิจจานนท์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

(นายสุกกิจ ศรีสม)
นายสัตวแพทย์ชำนาญการ ปฏิบัติราชการแทน
ปศุสัตว์อำเภอกระสัง



องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์

มอบวุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวสุภาวดี แสงทอง

ได้ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการในการควบคุมกำจัดลูกน้ำยุงลายพาหะนำโรคไข้เลือดออก
ร่วมกับเครือข่ายในพื้นที่จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

จัดโดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ให้ไว้ ณ วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายภูษิต เล็กอุตากร)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์



ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางวิชมันท์ วิโรจน์รัตนกุล

ได้ผ่านการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) การเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) และแนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารสัญญาตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ”
ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสกายวิวรีสอร์ทบุรีรัมย์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

(รองศาสตราจารย์ ดร. วิเชิต ศรียุทธ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

(นางสาวจุฬาลักษณ์ พลเสนา)

ผู้อำนวยการสถาบันบริการวิชาการ
แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน



องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางวิชันทน์ วิโรจน์รัตนกุล

เป็นผู้ผ่านการอบรมโครงการอบรมสร้างจิตสำนึกส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

เมื่อวันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๗

(นายสิริวัฒน์ สวัสดิกิจจานนท์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ



มหาวิทยาลัยบูรพา

มอบวุฒิบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางวัชพันธ์ วิโรจน์รัตน์กุล

ได้ผ่านการฝึกอบรม

หลักสูตร “โครงการฝึกอบรมเตรียมความพร้อมถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ปรับปรุงบัญชี ราชงาน และทะเบียนต่าง ๆ โพรเซมบัญชี e-LAAS ให้เป็นปัจจุบัน
เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ”

ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ โรงแรมสกายวิวรีสอร์ท จังหวัดบุรีรัมย์

(นายพิรพัฒน์ มั่งคั่ง)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา



มหาวิทยาลัยบูรพา

มอบวุฒิบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางรัชพันธ์ วิโรจน์รัตนกุล

ได้ผ่านการฝึกอบรม

หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมเปิดบัญชี การตรวจสอบการปฏิบัติงาน โพรเซสบนบันทึกบัญชี (e-LAAS) ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐเพื่อจัดทำงบการเงิน รวมถึงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบ New e-LAAS”

ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ โรงแรมสกายวิวริสอร์ท จังหวัดบุรีรัมย์

(นายพิรพัฒน์ มั่งคั่ง)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา



ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

วุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายสุรินทร์ ชาวสวน

ได้ผ่านโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“การปรับปรุงข้อมูลมาตรา 10 การโอนปีภาษี 2567 รองรับ Itax online

พร้อมการปรับปรุง Itax online และการจัดเก็บค่าชยะโดยโปรแกรมวิธีการชำระแบบออนไลน์”

ณ โรงแรมภูษัญญา รีสอร์ท อำเภอกุดชุมพภูมิ จังหวัดนครราชสีมา

ระหว่างวันที่ 24 - 26 พฤศจิกายน พ.ศ.2566

ให้ไว้ ณ วันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ.2566

(ดร.เอกราช ดินาง)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี





องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายสุรินทร์ ชาวสวน

เป็นผู้ผ่านการอบรมโครงการอบรมสร้างจิตสำนึกส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

เมื่อวันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๗

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "สุรินทร์" (Surin), with a long, sweeping underline.

(นายสิริวัฒน์ สวัสดิกิจจานนท์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ



ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

จัดอบรมครั้งนี้เพื่อให้ได้เพื่อแสดงว่า

นายสุรินทร์ ชาติอ่อน

ได้ผ่านโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

**“การปรับปรุงแผนที่ภาษี Itaxgis จัดเก็บภาษี โดยใช้โปรแกรม Itax๓๐๐๐
และ Itax online และการย้ายข้อมูลเข้าสู่ระบบออนไลน์”**

ณ โรงแรมเดอคิดา พรีเมียม อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

(ดร.เอกราช ตีนาง)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี





องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายปริญญา ยาวรัมย์

เป็นผู้ผ่านการอบรมโครงการอบรมสร้างจิตสำนึกส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

เมื่อวันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๗

(นายสิริวัฒน์ สวัสดิกิจงานนท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ



มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายยุทธนา ชัยชุมพล

ได้ผ่านการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“ฝึกปฏิบัติการบันทึกค่าของบประมาณเงินอุดหนุน ประจำปี ๒๕๖๘ ในระบบ SOLA (อบต.) และ ระบบ BBL (เทศบาล, อบจ.)

ประเด็นการบันทึกค่าของบที่มีลักษณะ/แนวทางป้องกันแก้ไข การโอน/เปลี่ยนแปลง/แก้ไขรายละเอียดใบจัดสรร

การเตรียมความพร้อมและวิธีปฏิบัติของ อบต./สำนัก/กอง ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณ”

ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๖๖

โดย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ได้ไว้ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๖๖

สิริเพชญ์ ๗๕๐

สม.

(นายยุทธนา ชัยชุมพล)
นายช่างโยธาชำนาญงาน

Manee Jantana

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทชัชชา วนนະบวรเดชน์)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ลินดา เกษมทิพย์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกษมทิพย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

(အကျဉ်းချုပ် အကျဉ်းချုပ်)
အကျဉ်းချုပ်အကျဉ်းချုပ်



องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายยุทธนา ชัยชุมพล

เป็นผู้ผ่านการอบรมโครงการอบรมสร้างจิตสำนึกส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

เมื่อวันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๗

(นายสิริวัฒน์ สวัสดิกิจจานนท์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ



องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางโสภิต เสียมราช

เป็นผู้ผ่านการอบรมโครงการอบรมสร้างจิตสำนึกส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

เมื่อวันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๗

(นายสิริวัฒน์ สวัสดิ์กิจงานนท์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางโสภิต เสียมราช

ได้เข้าร่วมประชุมพัฒนาการดำเนินงานศูนย์เด็กปลอดภัย

จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ 2567

ให้ไว้ ณ วันที่ 6 มีนาคม 2567

(นายพิเชษฐ พัดขุนทด)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์



มหาวิทยาลัยบูรพา

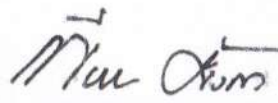
มอบวุฒิบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางโสภิต เสียมราช

ได้ผ่านการฝึกอบรม

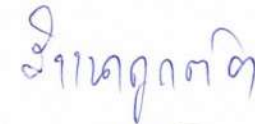
โครงการอบรมเชิงวิชาการ หลักสูตร “การพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียน/ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ด้วยระบบประกันคุณภาพการศึกษา การทบทวนแผนพัฒนาการศึกษา(พ.ศ.2566-2570) เพื่อเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงแผน การติดตามประเมินผลแผน การบริหารงบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้าง การบริหารพัสดุของสถานศึกษา การใช้จ่ายเงินรายได้สะสม และการดำเนินการตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒”

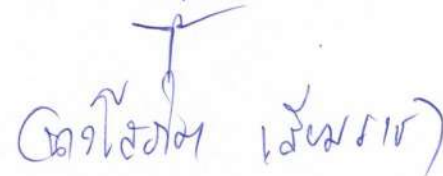
ระหว่างวันที่ 10 - 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 ณ โรงแรมสีดารีสอร์ท อ.เมือง จ.นครนายก



(นายพีรพัฒน์ มั่งคั่ง)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา





กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

กระทรวงพาณิชย์

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

และส่งเสริมการค้า

เลขที่ 10 - 15 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10110

(ชื่อ) (นามสกุล)

ตำแหน่ง (ชื่อ) (นามสกุล)



จังหวัดบุรีรัมย์

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางโสภิต เสียมราช

ผ่านการฝึกอบรมประวัติศาสตร์ชาติไทยและบุญคุณของพระมหากษัตริย์ไทย
หลักสูตรผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่น
ระดับอำเภอ และระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข)

ขอให้นำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานอันเป็นคุณประโยชน์แก่ประเทศชาติ
และเป็นเกียรติแก่วงศ์ตระกูลสืบต่อไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(นายณฤชา โฆษาศิวิไลซ์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาความรุนแรงต่อเด็ก สตรีและบุคคล
ใน
ครอบครัว จำนวน

15,000 บาท

15,000
1,000

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาความรุนแรงต่อเด็ก สตรี และบุคคลในครอบครัว เช่น ค่าอาหาร ค่าวัสดุ ค่าป้ายฯ ค่าสมนาคุณวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 ถึง พ.ศ. 2570) ทบพจนฉบับที่ 1 พ.ศ. 2566 หน้าที่ 180 ลำดับที่ 6 (กองสวัสดิการสังคม)

โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุตำบลศรีภูมิ จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการโรงเรียนผู้สูงอายุตำบลศรีภูมิ เช่น ค่าอาหาร ค่าวัสดุ ค่าป้ายฯ ค่าสมนาคุณวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 ถึง พ.ศ. 2570) ทบพจนฉบับที่ 1 พ.ศ. 2566 หน้าที่ 181 ลำดับที่ 7 (กองสวัสดิการสังคม)

REUSE

Gx

๑๐๐๐



องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวปัญจมาภรณ์ ทองยอน

เป็นผู้ผ่านการอบรมโครงการอบรมสร้างจิตสำนึกส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

เมื่อวันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๗

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "ศิริวัฒน์", is written over a horizontal line.

(นายสิริวัฒน์ สวัสดิกิจจานนท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ



องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวอุไรวรรณ เพื่อนรัมย์

เป็นผู้ผ่านการอบรมโครงการอบรมสร้างจิตสำนึกส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

เมื่อวันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๗

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "ศิริวัฒน์" (Sirivattana), written in a cursive style.

(นายศิริวัฒน์ สวัสดิกิจจานนท์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวอุไรวรรณ เพื่อนรัมย์

ได้เข้าร่วมประชุมพัฒนาการดำเนินงานศูนย์เด็กปลอดภัย

จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ 2567

ให้ไว้ ณ วันที่ 6 มีนาคม 2567

(นายพิเชษฐ พัดขุนทด)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์



องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวญาตาวิ ชมบุญ

เป็นผู้ผ่านการอบรมโครงการอบรมสร้างจิตสำนึกส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

เมื่อวันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๗

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "วิชัย" (Wichai), with a long horizontal flourish extending to the right.

(นายสิริวัฒน์ สวัสดิกิจจานนท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ



คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายทศพงษ์ ชะนะชัย

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ฝึกปฏิบัติ เทคนิคการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน สำหรับคนใหม่ การทำแผน
ตรวจสอบ การบริหารหน่วยงานตรวจสอบภายใน การแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของอปท.
และศึกษาดูงานหน่วยงานตรวจสอบภายในต้นแบบ" รุ่นที่ ๕

ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

จัดโดย คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ทศพงษ์ ชะนะชัย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรรณนิภา เดชพล)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ



องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายทศพงษ์ ชะนะชัย

เป็นผู้ผ่านการอบรมโครงการอบรมสร้างจิตสำนึกส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

เมื่อวันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๗

(นายสิริวัฒน์ สวัสดิกิจจานนท์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ



องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายวิษณุ พินิจรัมย์

เป็นผู้ผ่านการอบรมโครงการอบรมสร้างจิตสำนึกส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

เมื่อวันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๗

(นายสิริวัฒน์ สวัสดิกิจจานนท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ



องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายศักดิ์สิทธิ์ เพื่อนรัมย์

เป็นผู้ผ่านการอบรมโครงการอบรมสร้างจิตสำนึกส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
เมื่อวันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๗

(นายสิริวัฒน์ สวัสดิกิจจานนท์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ



องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายศักดิ์สิทธิ์ เพื่อนรัมย์

เป็นผู้ผ่านการอบรมโครงการอบรมสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า
ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เมื่อวันที่ ๒๙ เดือน พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๖๗

(นายสิริวัฒน์ สวัสดิกิจจานนท์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

(นายสุขกิจ ศรีสม)
นายสัตวแพทย์ชำนาญการ ปฏิบัติราชการแทน
ปศุสัตว์อำเภอกระสัง



องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวสุมาลี ขวัญศิริวิไลย์

เป็นผู้ผ่านการอบรมโครงการอบรมสร้างจิตสำนึกส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

เมื่อวันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๗

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "ศิริวัฒน์ สวัสดิกิจงานนท์", written over a horizontal line.

(นายศิริวัฒน์ สวัสดิกิจงานนท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ



องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางศศิประภา พวงยอด

เป็นผู้ผ่านการอบรมโครงการอบรมสร้างจิตสำนึกส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

เมื่อวันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๗

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "ศิริวัฒน์" (Sirivattana), written in a cursive style.

(นายศิริวัฒน์ สวัสดิกิจจานนท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ



สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

CERTIFICATE

มอบเกียรติบัตรให้ไว้เพื่อแสดงว่า

ศศิประภา พวงยอด

ได้เข้าร่วมงานและผ่านเกณฑ์ทดสอบความรู้ความเข้าใจภายในงาน
“รณรงค์เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการชดกันแห่งประโยชน์”
ในรูปแบบออนไลน์

วันที่ 21 มิถุนายน พ.ศ. 2567

DATE

(นายนิวัติไชย เกษมมงคล)

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.



ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๙๖๒

สำนักงาน ก.จ. และ ก.ท.

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๓๐ กันยายน ๒๕๕๘

เรื่อง ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ประธาน ก.จ.จ. และ ก.ท.จ. ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๙๖๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘

๒.สำเนารายงานการประชุม ก.จ. ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๘

จำนวน ๑ ฉบับ

๓.สำเนารายงานการประชุม ก.ท. ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๘

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย ก.จ. และ ก.ท. ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๘ ได้มีมติตอบ
ข้อหารือกรณีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามนัยประกาศ
คณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๘๕/๒๕๕๗ เรื่อง การได้มาซึ่งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
เป็นการชั่วคราว ฉบับลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๕๗ และกำหนดแนวทางปฏิบัติ
ให้ ก.จ.จ. และ ก.ท.จ.ทุกจังหวัดทราบ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท
๐๘๐๙.๒/ว ๙๖๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ และรายงานการประชุม ก.จ. และ ก.ท. ในการประชุม
ครั้งที่ ๙/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๘ ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายศรีพงศ์ บุตรงามดี)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ผู้ช่วยเลขานุการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขานุการ ก.จ. และ ก.ท.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ส่วนมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๑๒



องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายชานน พิณีจรรย์

เป็นผู้ผ่านการอบรมโครงการอบรมสร้างจิตสำนึกส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

เมื่อวันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๗

(นายสิริวัฒน์ สวัสดิกิจจานนท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ



องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายชานน พินิจรัมย์

เป็นผู้ผ่านการอบรมโครงการอบรมสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า
ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เมื่อวันที่ ๒๙ เดือน พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๖๗

(นายสิริวัฒน์ สวัสดิกิจจานนท์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

(นายสุขกิจ ศรีสม)
นายสัตวแพทย์ชำนาญการ ปฏิบัติราชการแทน
ปศุสัตว์อำเภอกระสัง



องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวพัชรี อยู่สุข

เป็นผู้ผ่านการอบรมโครงการอบรมสร้างจิตสำนึกส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

เมื่อวันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๗

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "ณัฐวัฒน์" (Nattawat), written over a horizontal line.

(นายสิริวัฒน์ สวัสดิกิจจานนท์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ



องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวสุภาทิพย์ กิ่งแก้ว

เป็นผู้ผ่านการอบรมโครงการอบรมสร้างจิตสำนึกส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

เมื่อวันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๗

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "ศิริวัฒน์", with a long, sweeping underline.

(นายสิริวัฒน์ สวัสดิกิจจานนท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ



องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวภัสสร ว่าเร็วดี

เป็นผู้ผ่านการอบรมโครงการอบรมสร้างจิตสำนึกส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

เมื่อวันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๗

(นายสิริวัฒน์ สวัสดิกิจจานนท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ



องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวยุพิน เข้มดี

เป็นผู้ผ่านการอบรมโครงการอบรมสร้างจิตสำนึกส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

เมื่อวันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๗

(นายสิริวัฒน์ สวัสดิกิจจานนท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ



องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายสรศักดิ์ รสหอม

เป็นผู้ผ่านการอบรมโครงการอบรมสร้างจิตสำนึกส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

เมื่อวันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๗

(นายสิริวัฒน์ สวัสดิกิจจานนท์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ



องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายเด่น พะนิรัมย์

เป็นผู้ผ่านการอบรมโครงการอบรมสร้างจิตสำนึกส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

เมื่อวันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๗

(นายสิริวัฒน์ สวัสดิกิจจานนท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ



องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายเด่น เพื่อนรัมย์

เป็นผู้ผ่านการอบรมโครงการอบรมสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า
ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เมื่อวันที่ ๒๙ เดือน พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๖๗

(นายสิริวัฒน์ สวัสดิกิจจานนท์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

(นายสุขกิจ ศรีสม)
นายสัตวแพทย์ชำนาญการ ปฏิบัติราชการแทน
ปศุสัตว์อำเภอกระสัง



องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายธนโชติ ชิงชัยชนะ

เป็นผู้ผ่านการอบรมโครงการอบรมสร้างจิตสำนึกส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

เมื่อวันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๗

(นายสิริวัฒน์ สวัสดิกิจจานนท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ



องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายธนโชติ ชิงชัยชนะ

เป็นผู้ผ่านการอบรมโครงการอบรมสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า
ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เมื่อวันที่ ๒๙ เดือน พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๖๗

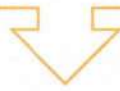
(นายสิริวัฒน์ สวัสดิกิจงานนท์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

(นายสุขกิจ ศรีสม)
นายสัตวแพทย์ชำนาญการ ปฏิบัติราชการแทน
ปศุสัตว์อำเภอกระสัง

เอกสารประกอบ

หมายเลข ๓

การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้
(ช่องทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ)



oom.go.th/portal/index.php?module=news&cat=90

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ E-Service

ค้นหา

เกี่ยวกับหน่วยงาน

- แผนอัตรากำลัง
- แผนพัฒนาท้องถิ่น
- แผนการดำเนินงานประจำปี
- แผนการใช้จ่ายงบประมาณปี...
- แผนปฏิบัติการป้องกันปราบ...

ข่าวประชาสัมพันธ์

- ประชาสัมพันธ์
- จดหมายข่าว
- หนังสือเวียน
- ประกาศเทศบาล
- คำสั่งเทศบาล
- หนังสือราชการ และ กฎหมายฯ
- ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
- ข้อมูลภูมิ
- คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
- คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ
- แผนปฏิบัติการป้องกันต่าง...

งานจัดซื้อ-จัดจ้าง

- ข่าวจัดซื้อ-จัดจ้าง
- ประกาศประกวดราคา
- ประกาศประกวดราคา e-bidding
- ประกาศเชิญชวนการเสนอราคา
- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

แผ่นพับประชาสัมพันธ์ต่างๆ

หน้าหลัก >> ข่าวสารจากเว็บไซต์ >> แผ่นพับประชาสัมพันธ์ต่างๆ

- องค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล update 12 ส.ค. 2567 0 0 0
https://sriphoom.go.th/portal/datas/file/1726467946.pdf
- คู่มือการประเมินสำหรับคนยุคใหม่ในการการเงินดิจิทัล update 09 ส.ค. 2567 0 0 3
https://sriphoom.go.th/portal/datas/file/1726467623.pdf
- วิธีและผลการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนตำบล update 09 ส.ค. 2567 0 0 2
https://sriphoom.go.th/portal/datas/file/1726467454.pdf
- รับทราบพนักงานส่วนท้องถิ่น update 08 ส.ค. 2567 0 0 9
https://sriphoom.go.th/portal/datas/file/1726467259.pdf
- ปฏิบัตินิเทศการแทนและรักษาการแทน update 08 ส.ค. 2567 0 0 3
https://sriphoom.go.th/portal/datas/file/1726466921.pdf
- ความรู้เกี่ยวกับการประเมิน update 07 ส.ค. 2567 0 0 5
https://sriphoom.go.th/portal/datas/file/1726452545.pdf
- การลาของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป update 07 ส.ค. 2567 0 0 5
https://sriphoom.go.th/portal/datas/file/1726452319.pdf
- การพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน update 06 ส.ค. 2567 0 0 4
https://sriphoom.go.th/portal/datas/file/1726452126.pdf
- การจัดเก็บระหว่างงบประมาณส่วนบุคคลกับงบประมาณส่วนรวม update 06 ส.ค. 2567 0 0 3
https://sriphoom.go.th/portal/datas/file/1726451914.pdf
- วิธีประเมินค่าเช่า update 05 ส.ค. 2567 0 0 5
https://sriphoom.go.th/portal/datas/file/1726451686.pdf
- วิธีประเมินค่าใช้จ่ายแบบพอเพียงตามแนวทางคำขวัญของ ร.9 update 05 ส.ค. 2567 0 0 5
https://sriphoom.go.th/portal/datas/file/1726451270.pdf

oom.go.th/portal/index.php?module=news&cat=41

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ E-Service

ค้นหา

คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

หน้าหลัก >> ข่าวสารจากเว็บไซต์ >> คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

- คู่มือเห็นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงานส่วนตำบล 30 ส.ค. 2567 0 0 3
https://sriphoom.go.th/portal/datas/file/1724207540.pdf
- คู่มือสิทธิสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลในระบบทะเบียนบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 26 ส.ค. 2567 0 0 9
https://sriphoom.go.th/portal/datas/file/1724207341.pdf
- คู่มือสวัสดิการพนักงานส่วนท้องถิ่น 21 ส.ค. 2567 0 0 10
- คู่มือปฏิบัติงานการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ-อบต.ศรีภูมิ 13 ส.ค. 2567 0 0 11
https://sriphoom.go.th/portal/datas/file/1724206538.pdf
- คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น 09 ส.ค. 2567 0 0 15
https://sriphoom.go.th/portal/datas/file/1724206367.pdf
- คู่มือ การประเมินเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไทย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 05 ส.ค. 2567 0 0 5
https://sriphoom.go.th/portal/datas/file/1724206277.pdf
- คู่มือ การแต่งตั้งระบบปฏิบัติการของพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ สมาชิกและผู้บริหารท้องถิ่น 01 ส.ค. 2567 0 0 10
https://sriphoom.go.th/portal/datas/file/1724206056.pdf
- คู่มือการปฏิบัติงาน นักพัฒนาชุมชน 11 ส.ค. 2566 0 0 115
คู่มือการปฏิบัติงาน นักพัฒนาชุมชน
- คู่มือการปฏิบัติงาน นักจัดเก็บรายได้ 05 ส.ค. 2566 0 0 92
คู่มือการปฏิบัติงาน นักจัดเก็บรายได้
- คู่มือการปฏิบัติงาน เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 04 ส.ค. 2566 0 0 80
คู่มือการปฏิบัติงาน เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- คู่มือการลงทะเบียน รับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด 25 ส.ค. 2566 0 0 61
คู่มือการลงทะเบียน รับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด

การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้ (ช่องทาง FACE BOOK องค์กรบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์)

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์
16 กันยายน เวลา 14:10 น.

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตามโหนดได้จากด้านล่าง
<https://srp1phoom.go.th/portal/index.php?module=news&id=1581>



องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์
11 กันยายน เวลา 11:51 น.

ขอแสดงความชื่นชม
องค์การบริหารส่วนตำบลลุงเหล็ก
การรับสมัครคนทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ 2567



องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์
28 สิงหาคม เวลา 16:30 น.

ประชาสัมพันธ์ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
โอนครั้งที่ 7



องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์
26 สิงหาคม เวลา 08:45 น.

26 สิงหาคม เป็นวันสัปดาห์
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
จึงมานะประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับโรคพิษสุนัขบ้ากับคน
สามารถอ่านข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ >>> ดูเพิ่มเติม



องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์
22 สิงหาคม

ประชาสัมพันธ์ การประเมินมาตรฐานด้านการจัดการบริหารสาธารณะ ขององค์การบริหารส่วน
ตำบลศรีภูมิ ประจำปี 2567

ช่องทางติดต่อ
ติดตามและเปิดเผยข่าวสารของ "องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ"
อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์
เพจ Facebook : องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์
เรี... ดูเพิ่มเติม



องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์
14 สิงหาคม

อันตรายของโรคไฟที่นิยมนำมาใช้แก้อาเจียน



เอกสารประกอบ

หมายเลข ๔

การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้ (จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน)

<https://sriphoom.go.th/portal/index.php?module=news&cat=๔๑>

sriphoom.go.th/portal/index.php?module=news&cat=41

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

E-Service

คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

หน้าหลัก >> ข่าวสารจากเว็บไซต์ >> คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

เกี่ยวกับหน่วยงาน

- แผนอัตรากำลัง
- แผนพัฒนาท้องถิ่น
- แผนการดำเนินงานประจำปี
- แผนการใช้จ่ายงบประมาณ
- แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปราม...

ข่าวประชาสัมพันธ์

- ประชาสัมพันธ์
- จดหมายข่าว
- หนังสือเวียน
- ประกาศเทศบาล
- คำสั่งเทศบาล
- หนังสือราชการ และ กฎหมาย ฯ
- ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
- ข้อบัญญัติ
- คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
- คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ
- แผนกับประชาสัมพันธ์ต่างๆ

งานจัดซื้อ-จัดจ้าง

- ข่าวจัดซื้อ-จัดจ้าง
- ประกาศราคาากลาง

- คู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงานส่วนตำบล** 30 ส.ค. 2567 0 6
<https://sriphoom.go.th/portal/datas/file/1724207540.pdf>
- คู่มือสำหรับสวัสดิการเกี่ยวกับบริการรักษาพยาบาลในระบบทะเบียนบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** 26 ส.ค. 2567 0 9
<https://sriphoom.go.th/portal/datas/file/1724207341.pdf>
- คู่มือสวัสดิการพนักงานส่วนท้องถิ่น** 21 ส.ค. 2567 0 11
- คู่มือปฏิบัติงานการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ-อบ.ศ.วิ.ภูมิ** 13 ส.ค. 2567 0 13
<https://sriphoom.go.th/portal/datas/file/1724206538.pdf>
- คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น** 09 ส.ค. 2567 0 17
<https://sriphoom.go.th/portal/datas/file/1724206367.pdf>
- คู่มือ การประเมินเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไทย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562** 05 ส.ค. 2567 0 6
<https://sriphoom.go.th/portal/datas/file/1724206277.pdf>
- คู่มือ การแต่งเครื่องแบบปฏิบัติงานราชการของพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ สมาชิกและผู้บริหารท้องถิ่น** 01 ส.ค. 2567 0 10
<https://sriphoom.go.th/portal/datas/file/1724206056.pdf>
- คู่มือการปฏิบัติงาน นักพัฒนาชุมชน** 11 ส.ค. 2566 0 116
คู่มือการปฏิบัติงาน นักพัฒนาชุมชน
- คู่มือการปฏิบัติงาน นักจัดเก็บรายได้** 05 ส.ค. 2566 0 92
คู่มือการปฏิบัติงาน นักจัดเก็บรายได้
- คู่มือการปฏิบัติงาน เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย** 04 ส.ค. 2566 0 81
คู่มือการปฏิบัติงาน เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้ (จัดทำคู่มือให้บริการประชาชน)

<https://sriphoom.go.th/portal/index.php?module=news&cat=๔๒>

sriphoom.go.th/portal/index.php?module=news&cat=42

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

E-Service

042.คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ

หน้าหลัก >> ข่าวสารจากเว็บไซต์ >> 042.คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ

เกี่ยวกับหน่วยงาน

- แผนอัตรากำลัง
- แผนพัฒนาท้องถิ่น
- แผนการดำเนินงานประจำปี
- แผนการใช้จ่ายงบประมาณ
- แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปราม...

ข่าวประชาสัมพันธ์

- ประชาสัมพันธ์
- จดหมายข่าว
- หนังสือเวียน
- ประกาศเทศบาล
- คำสั่งเทศบาล
- หนังสือราชการ และ กฎหมาย ฯ
- ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
- ข้อบัญญัติ
- คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

- แบบฟอร์ม ITA-๑14** 20 เม.ย. 2567 0 104
แบบฟอร์ม ITA-๑14
- คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการประชาชน** 08 ส.ค. 2567 0 65
คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการประชาชน
- คู่มือ (E-Service)** 08 ส.ค. 2566 0 64
คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อบริการประชาชน (E-Service) สำหรับผู้ดูแลระบบ
- มาตรฐานการให้บริการ** 02 ส.ค. 2566 0 345
มาตรฐานการให้บริการ
- มาตรฐานการให้บริการ** 01 เม.ย. 2565 0 207
มาตรฐานการให้บริการ
- ขั้นตอนการปฏิบัติงาน กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน** 18 ส.ค. 2564 0 333
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- มาตรฐานการให้บริการ** 18 ส.ค. 2564 0 280
มาตรฐานการให้บริการ

เอกสารประกอบ

หมายเลข ๕

การประชุมประจำเดือนเพื่อติดตามการปฏิบัติงานและถ่ายทอดความรู้
 โดยให้บุคลากรที่ได้ไปอบรมเป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ให้แก่บุคลากรทุกคน

จดหมายข่าว
 องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
 อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์
 Facebook : องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์
 www.sripoom.go.th โทร : 0 466 66112

ประชุมประจำเดือนมิถุนายน

เพื่อรับมอบนโยบายการปฏิบัติราชการจากคณะผู้บริหาร
 และติดตามผลการปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการ

วันที่ 5 มิถุนายน 2567 เวลา 13.00 น. องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์ โดยนายสิริวัฒน์ ศรีศักดิ์จางานนท์ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ หรือคณะผู้บริหาร ได้จัดประชุมประจำเดือนมิถุนายน 2567 เพื่อรับมอบนโยบายการปฏิบัติราชการจากคณะผู้บริหารและติดตามผลการปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์



ประชาสัมพันธ์
 องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
 อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์
 Facebook : องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์
 www.sripoom.go.th โทร : 0 466 66112

ประชุมประจำเดือน

เพื่อรับมอบนโยบายการปฏิบัติราชการจากคณะผู้บริหาร
 และติดตามผลการปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการ

วันที่ 19 เมษายน 2567 เวลา 13.00 น. องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์ นำโดยนายสิริวัฒน์ ศรีศักดิ์จางานนท์ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ หรือคณะผู้บริหาร ได้จัดประชุมประจำเดือน เมษายน 2567 เพื่อรับมอบนโยบายการปฏิบัติราชการจากคณะผู้บริหาร และติดตามผลการปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการ แก่หัวหน้าส่วนองค์การบริหารส่วนตำบล ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์



เอกสารประกอบ

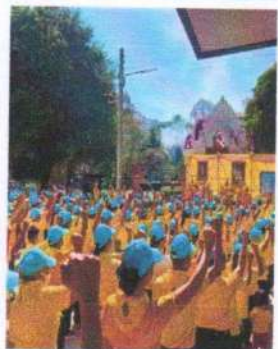
หมายเลข ๖

กิจกรรมจิตอาสาและคุณธรรมจริยธรรมประจำปี

กิจกรรมจิตอาสาและคุณธรรมจริยธรรมประจำปี (ปี ๒๕๖๖)
๒๕๖๖




ภาพร่วมกิจกรรมจิตอาสา เนื่องในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ ณ วัดอิมทูปราห์ หมู่ที่ ๔ ต.บ้านปือ อ.กระดังง์ จ.บุรีรัมย์ 5 ธันวาคม 2566



กิจกรรมจิตอาสาและคุณธรรมจริยธรรมประจำปี

ประชาสัมพันธ์
 องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
 อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์
 โทร.0 4466 6112
 www.sriphoom.com

8 สิงหาคม 2567
 กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อบต.ศรีภูมิ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการ
 วัด ประชา รัฐ สร้างสุข "รวมพลังสร้างสิ่งป๊างสู่วัดด้วยวิถี 5 ส" (Big Cleaning Day)
 ร่วมกับผู้นำชุมชน และประชาชนในพื้นที่ โดยมีกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ถวายภัตตาหาร
 เพลิดเพลินพระภิกษุสงฆ์ พร้อมถวายจตุปัจจัยไทยธรรม ณ วัดประชาศรีธารธรรม ตำบล
 ศรีภูมิ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์



ประชาสัมพันธ์
 องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
 อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์
 โทร.0 4466 6112
 www.sriphoom.com

28 กรกฎาคม 2567
 กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อบต.ศรีภูมิ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการ
 วัด ประชา รัฐ สร้างสุข "รวมพลังสร้างสิ่งป๊างสู่วัดด้วยวิถี 5 ส" (Big Cleaning Day)
 ร่วมกับผู้นำชุมชน และประชาชนในพื้นที่ ม.1 และ ม.2 โดยมีกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์
 ถวายภัตตาหารเพลแด่พระภิกษุสงฆ์ พร้อมถวายจตุปัจจัยไทยธรรม ณ วัดศรีภูมิวนาราม
 ตำบลศรีภูมิ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์



ประชาสัมพันธ์
 องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
 อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์
 โทร.0 4466 6112
 www.sriphoom.com

15 สิงหาคม 2567
 นายธีร์วัฒน์ สวัสดิ์กิจงามวงศ์ นายก อบต.ศรีภูมิ มอบหมายให้ พันท้าวเลื่อนต่ำ
 ร่วมกิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ เพื่อเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์
 พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา
 12 สิงหาคม 2567 ณ โครงการส่งเสริมศิลปาชีพในสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ
 พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ตำบลลำดวน อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์



ประชาสัมพันธ์
 องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
 อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์
 โทร.0 4466 6112
 www.sriphoom.com

25 กรกฎาคม 2567
 เวลา 09.00 น. นายธีร์วัฒน์ สวัสดิ์กิจงามวงศ์ นายก อบต.ศรีภูมิ มอบหมายให้เจ้าหน้าที่
 อบต.ศรีภูมิ เข้าร่วมจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์ และบำเพ็ญสาธารณกุศลถวายแด่พระเกียรติ
 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 6 รอบ 28 กรกฎาคม 2567
 ณ วัดบ้านสูงเนิน ม.18 ต.สูงเนิน อ.กระสัง จ.บุรีรัมย์



เอกสารประกอบ

หมายเลข ๗



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
ว่าด้วยประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติ อย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ (๑) (๗) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรมในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ จึงกำหนดให้มีประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการประพฤติปฏิบัติตน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ว่าด้วยประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ประกาศนี้

“พนักงานส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล พนักงานเมืองพัทยา และข้าราชการหรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ให้หมายความรวมถึงพนักงานจ้าง ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ไม่รวมถึงข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานครตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานครและกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์กรบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง แต่ไม่รวมถึงกรุงเทพมหานคร

/ข้อ ๔ พนักงาน...

ข้อ ๔ พนักงานส่วนท้องถิ่นพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ดังต่อไปนี้

ก. จริยธรรมหลัก

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อนหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

(๓) กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็นคัดค้านหรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ไม่ถูกต้อง

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุสภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ข. จริยธรรมทั่วไป

(๑) ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน

(๒) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า และระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหาย

(๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยที่ดี

(๔) มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

(๕) จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

(๖) ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน

(๗) เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

(๘) ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

(๙) ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลียงประมวลจริยธรรมนี้

/ข้อ ๕ หากพนักงาน...

ข้อ ๕ หากพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ใดจะต้องยึดถือหรือปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพตามกฎหมายหรือข้อบังคับอื่นใดที่กำหนดไว้โดยเฉพาะ นอกจากจะต้องรักษาจริยธรรมตามประกาศนี้แล้ว จะต้องยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพนั้นด้วย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสิริวัฒน์ สวัสดิ์กิจจานนท์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

เอกสารประกอบ

หมายเลข ๘

การดำเนินทุจริตคอร์รัปชันในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ E-Service Q&A ถาม-ตอบ ข้อมูลการติดต่อ

นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

หน้าหลัก >> นโยบายไม่รับของขวัญ No Gift Policy >> นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

https://siphoom.go.th/portal/data/1/16/1703755804.pdf

ผู้เขียน : Admin
โพสเมื่อ : 28 ธ.ค. 2566
เข้าชม : นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
เรื่อง นโยบาย ไม่รับ - ไม่ให้ ขອງขวัญและของกำนัลของข้าราชการปฏิบัติงาน (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่คณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการโดยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ ซึ่งมีเป้าหมายที่ ๔.๑๒ "ให้หน่วยงานของรัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นงดรับของขวัญกำนัลหรือวัสดุของไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติงาน (No Gift Policy)" นั้น

ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สภามอบหมายให้กองในกองงาน สภามอบหมายให้ข้าราชการ และพนักงานปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ มีประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ และพนักงานปฏิบัติงานรับทราบและปฏิบัติตามขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ไม่รับ - ไม่ให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติงาน (No Gift Policy) ข้าราชการและกองในกองงาน สภามอบหมายให้ข้าราชการและพนักงานปฏิบัติงานงดรับของขวัญกำนัลหรือวัสดุของไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติงาน (No Gift Policy) และปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด โดยต้องปฏิบัติตามระเบียบของราชการในส่วนราชการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และปฏิบัติตามระเบียบของราชการในส่วนราชการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิขอเชิญให้บุคลากรของส่วนราชการในสังกัดปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ข้าราชการ และพนักงานปฏิบัติงานรับทราบและปฏิบัติตามขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ โดยปฏิบัติอย่างเคร่งครัดไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุวิวัฒน์ สวัสดิ์วัฒนกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
เรื่อง นโยบาย ไม่รับ - ไม่ให้ ขອງขวัญและของกำนัลของข้าราชการปฏิบัติงาน (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

NO GIFT POLICY
ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
"ไม่รับ - ไม่ให้"
งดรับของขวัญกำนัลหรือวัสดุของไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติงาน (No Gift Policy)
ขอขอบคุณเป็นอย่างสูง
สภามอบหมายให้กองในกองงาน สภามอบหมายให้ข้าราชการและพนักงานปฏิบัติงาน

(นายสุวิวัฒน์ สวัสดิ์วัฒนกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

Announcement of Siphoom Subdistrict Administrative Organization
Subject : Anti-Bribery Policy (No Gift Policy) Fiscal year B.E. 2024

According to the Cabinet resolution on December 8, 2020, the national reform plan was approved. Prevention and suppression of corruption and misconduct (Revised edition) with a drive to carry out important reform activities (Big Rock) Reform activity number 4 : Develop the Thai bureaucracy to be transparent without benefit. Goal No 1, section 1.1, "Government agencies declare itself to Anti-Bribery Policy. The civil official and personnel shall perform duties with integrity. Do not accept gifts and presents of any kind from performing duties (No Gift Policy)".

Consequently, to drive reform activities according to the national reform plan above Siphoom Subdistrict Administrative Organization has seen the importance of pushing forward actions against bribery. In order to propel the development plan for Siphoom Subdistrict Administrative Organization and Governor of Siphoom's policy for preventing corruption and misconduct and bring about concrete results, that Siphoom's civil officials and personnel can observe as a guideline : Anti-Bribery Policy (No Gift Policy) unless necessary it's unavoidable that the rules for accepting gifts under the rule Regulations of the Office of the Prime Minister on Going or Receiving Gifts by Government Officials, B.E. 2022 and NACC Announcement on Criteria for Receiving Property or Benefits or Any Other Benefits by Ethics of Government Employees, B.E. 2020.

Therefore, Civil officials and personnel of Siphoom Subdistrict Administrative Organization strictly follows up it's policy and regulations and performances standards by striving to complete.

Announced 27 on October 2023.

(Mr. Srisawat Sawadkitchanon)
President of Siphoom Subdistrict Administrative Organization

Announcement of Siphoom Subdistrict Administrative Organization
Subject : Anti-Bribery Policy (No Gift Policy)
Fiscal year B.E. 2024

NO GIFT POLICY
Executives, the civil official and personnel of Siphoom Subdistrict Administrative Organization.
"Don't accept - don't give"
Do not accept gifts and presents of any kind from performing duties.
Anti-Bribery Policy (No Gift Policy).
Thank you for your cooperation.

(Mr. Srisawat Sawadkitchanon)
President of Siphoom Subdistrict Administrative Organization

ค้นหา



การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

หน้าหลัก >> ข่าวสารจากเว็บไซต์ >> การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

- เกี่ยวกับหน่วยงาน
- แผนที่ราชการ
- แผนพัฒนาท้องถิ่น
- แผนการดำเนินงานประจำปี
- แผนการใช้จ่ายงบประมาณ
- แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปราม...

- การสร้างวัฒนธรรม no gift policy 01 มี.ค. 2567 0 61
- การสร้างวัฒนธรรม no gift policy
- วัฒนธรรมองค์กร 06 มี.ค. 2566 0 140
- วัฒนธรรมองค์กร

การสร้างวัฒนธรรมองค์กร "No Gift Policy"

วันที่ ๒๒ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ดำเนินการจัดโครงการอบรมสร้างจิตสำนึกส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม โดยมีบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ประกอบด้วย คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เข้าร่วมโครงการจำนวน ๕๐ คน โดยมีนายสิริวัฒน์ สวัสดิ์กิจจานนท์ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ เป็นประธานเปิดงาน ซึ่งโครงการในครั้งนี้มีจุดประสงค์เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานได้ทราบถึงรายละเอียดเนื้อหาของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ และเพื่อให้บุคลากรทุกคนในองค์กรนำหลักเกณฑ์ตามประมวลจริยธรรมไปใช้ในการปฏิบัติงานและรักษาคุณธรรมที่ดีให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ ต้องยึดถือปฏิบัติตนทางจริยธรรมและเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาลภาครัฐ รวมถึงการลดส่งของขวัญที่มีมูลค่าเกินค่าจ้าง จนกลายเป็นการต่อต้านการทุจริต และขี้อายประชาชนนโยบาย ไม้รับ - ไม้ให้ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



การสร้างวัฒนธรรมองค์กร "No Gift Policy"

วันที่ ๒๒ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กศรีภูมิวัยเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดประชาดลธรรม ได้ดำเนินการอบรมเพื่อเป็นการปลูกฝัง บ่มเพาะจิตสำนึกและสำนึกไม่ไปเด็กเล็กมีความรู้ความเข้าใจโดยการเล่นเกมส์สันทนาการที่มีสาระ มีคุณค่า หมายถึงการต่อต้านการทุจริตและขี้อายประชาชนนโยบาย ไม้รับ - ไม้ให้ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมประกอบด้วย พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ และเด็กนักเรียนจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กศรีภูมิวัยเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดประชาดลธรรม จำนวน ๘๖ คน



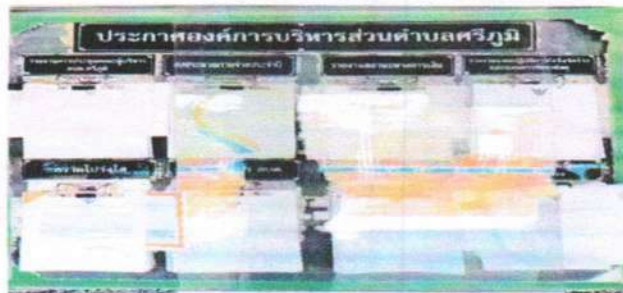
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กศรีภูมิวัยเรียน



ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดประชาดลธรรม

การสร้างวัฒนธรรมองค์กร "No Gift Policy"

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ได้ดำเนินการนำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ เรื่อง นโยบาย ไม้รับ - ไม้ให้ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ไปจัดทำเป็นปฏิทินตั้งโต๊ะเพื่อตั้งไว้ ณ จุดรับบริการประชาชน และติดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานได้ทราบแนวทางปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว และเพื่อให้สาธารณชนทราบโดยทั่วกัน



เอกสารประกอบ

หมายเลข ๙

การจัดกีฬาของบุคลากรสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี



การจัดกีฬาของบุคลากรสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี (ต่อ)

