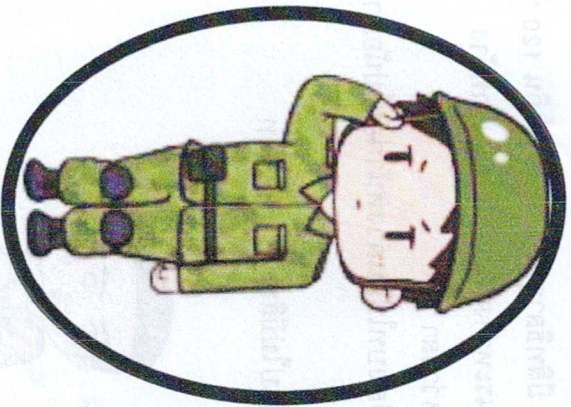


6. การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

1. พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษพิเศษสิทธิตลาได้ตามระยะเวลาที่เข้าฝึก โดยได้รับค่าจ้างในระหว่างลา
2. พนักงานจ้างทั่วไป สิทธิสิทธิตลาได้โดยได้รับค่าจ้างระหว่างลาได้ไม่เกิน 30 วัน
3. พนักงานจ้าง ตามข้อ 1 และ 2 ที่ลาเข้าฝึกฯและได้รับเงินเดือนจากการตรวจเลือกฯจะไม่ได้รับค่าจ้างระหว่างลา



สรุป

พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป
ไม่มีสิทธิลา ดังนี้

1.พนักงานจ้างตามภารกิจ

- 1.1 ลาติดตามคู่สมรส
- 1.2 ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร
- 1.3 ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย
- 1.4 ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
- 1.5 การลาไปฟื้นฟู สมรรถภาพด้านอาชีพ

2.พนักงานจ้างทั่วไป

- 2.1 ลาพักผ่อนส่วนตัว
- 2.2 ลาติดตามคู่สมรส
- 2.3 พนักงานจ้างทั่วไป
- 2.4 ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร
- 2.5 ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย
- 2.6 ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
- 2.7 การลาไปฟื้นฟู สมรรถภาพด้านอาชีพ



การลา

ของพนักงานจ้างตามภารกิจ
และพนักงานจ้างทั่วไป



จัดทำโดย ฝ่ายฝึกอบรม
งานการเจ้าหน้าที่

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์



****สิทธิประโยชน์ในการลาของพนักงานจ้าง****

ได้แบ่งการลาออกเป็น 6 ประเภท คือ

1. การลาป่วย
2. การลาคลอดส่วนตัว
3. การลาพักผ่อน
4. การลาคลอดบุตร
5. การลาอุปสมบท
6. การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

1. การลาป่วย

1. พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษใน 1 ปี มีสิทธิลาป่วยปกติได้ไม่เกิน 60 วันทำการ
2. พนักงานจ้างทั่วไปใน 1 ปี มีสิทธิลาป่วยได้ไม่เกิน 15 วันทำการ
3. การยื่นใบลาป่วยให้ยื่นก่อนล่วงหน้า (กรณีแพทย์นัด)หรือยื่นในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ หากลาป่วยเกิน 3 วัน ต้องมีใบรับรองแพทย์
4. การลาป่วยให้เสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จนถึงหัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้อนุญาต

2. ลาคลอดตัว

1. พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษใน 1 ปี มีสิทธิลาคลอดได้ไม่เกิน 45 วันทำการ ยกเว้นปีแรกที่เข้าปฏิบัติงานมีสิทธิลาได้ไม่เกิน 15 วันทำการ
2. ลาคลอดตัวให้ยื่นใบลาก่อนล่วงหน้าเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะลาได้
3. พนักงานจ้างทั่วไปไม่มีสิทธิลาคลอด

3. ลาพักผ่อน

1. พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ พนักงานจ้างทั่วไป ใน 1 ปี มีสิทธิลาพักผ่อนได้ 10 วันทำการ
2. การยื่นใบลาพักผ่อนให้ยื่นล่วงหน้าก่อน 3 วัน เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะลาได้



4. การลาคลอดบุตร

1. พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษใน 1 ปี มีสิทธิลาคลอดได้ไม่เกิน 90 วัน โดยให้รับค่าจ้าง
2. พนักงานจ้างทั่วไปมีสิทธิลาคลอดได้ไม่เกิน 90 วัน โดยจะรับค่าจ้างในระหว่างลาไม่เกิน 45 วัน เว้นแต่การจ้างในปีแรกไม่ครบ 7 เดือน ไม่รับค่าจ้างในระหว่างลา

5. การอุปสมบท

1. พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ มีสิทธิลาอุปสมบทได้ไม่เกิน 120 วัน โดยให้รับค่าจ้างในระหว่างลาวันแต่ในปีแรกที่จ้าง ไม่ได้ค่าจ้างในระหว่างลา
2. การยื่นใบลาอุปสมบทให้ยื่นล่วงหน้าก่อนไม่น้อยกว่า 60 วัน
3. พนักงานจ้างทั่วไปไม่มีสิทธิลาอุปสมบท

