



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเหล็ก
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสูงเหล็ก อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๖ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๑๘ - ๒๐ และข้อ ๒๓ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๔๗ และเพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสูงเหล็ก มีความรวดเร็วเพื่อสนองความต้องการของประชาชนให้มากที่สุด จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทและตำแหน่งที่รับสมัครสรรหาและเลือกสรร

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|--|---------------|
| - ตำแหน่ง คนงาน | จำนวน ๕ อัตรา |
| สังกัดกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘) | |
| - ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครเพื่อรับการสรรหาและเลือกสรร

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ให้ออก ปลดออกไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของ หน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันทำสัญญาจ้างต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง ตาม ข้อ ๕ ข้อ ๖ และข้อ ๙ ของประกาศคุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครเพื่อรับการสรรหา และเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบคัดเลือกตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลลุดเหล็ก กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร รายละเอียดตามผนวก ก. แนบท้าย ประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครให้ติดต่อขอรับใบสมัครและสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อม เอกสารและหลักฐานได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลุดเหล็ก อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ในระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ ใน วัน และเวลาราชการ (ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) หรือสอบถาม รายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๔๑๑ ๐๒๑๙ หรือทางเว็บไซต์ www.thalunglekburiram.go.th

๓.๒ เอกสาร และหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑) ใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้ง เดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- ๓) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง หรือระเบียนแสดงผลการเรียนที่ระดับ คุณวุฒิตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลลุดเหล็กประกาศไว้ จำนวน ๑ ชุด
- ๔) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบรับรองผ่านการตรวจเลือกการเกณฑ์ทหาร หรือ ใบสำคัญ การเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) สำเนาหนังสือทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๓ เงื่อนไขการสมัคร

(๑) ผู้สมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะต้องรับผิดชอบในการ ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศ รับสมัครจริง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานการในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ตาม ความเป็นจริงในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ในกรณีที่เกิดข้อ ผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือหากภายหลังตรวจสอบพบว่า ผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติ

ไม่ตรงตามที่ประกาศรับสมัคร และยื่นไม่ครบถ้วนจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้ ซึ่งผู้สมัคร จะไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น และไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล ถลุงเหล็ก หรือจะพิจารณาให้พ้นจากตำแหน่งในกรณีที่ได้รับการจ้างไปแล้ว และหากมีการปลอมแปลงเอกสาร ที่ใช้ในการสมัครจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

(๒) ผู้สมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะต้องกรอกรายละเอียด ที่อยู่ ที่สามารถติดต่อได้ให้ชัดเจนไว้ในใบสมัคร หากมีการเปลี่ยนที่อยู่ภายหลังต้องแจ้งให้องค์การบริหารส่วน ตำบลถลุงเหล็กทราบทันที

๓.๔ ค่าธรรมเนียมในการสมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท โดยค่าธรรมเนียมการสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ผู้สมัครไม่ว่ากรณีใดๆ

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลถลุงเหล็ก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลถลุงเหล็ก อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ หรือทางเว็บไซต์ www.thalunglekburiram.go.th

๕. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลถลุงเหล็ก จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ณ ที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบลถลุงเหล็ก อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

- สอบข้อเขียน วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
- สอบสัมภาษณ์ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานใช้วิธีการประเมิน “สมรรถนะ” รายละเอียดปรากฏตาม ภาคผนวก ข. แนบท้ายประกาศนี้

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนการประเมินในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๘. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

๘.๑ การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบคัดเลือกได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนจากการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการสอบภาคความรู้ความเหมาะสมเฉพาะสำหรับตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่สมัครสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยพิจารณาจากเอกสารในการสมัคร (วัน เวลา ในการสมัคร)

๘.๒ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร องค์การบริหารส่วนตำบลถลุงเหล็ก จะประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่มีการประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร ทั้งนี้ หากองค์การบริหารส่วนตำบลถลุงเหล็ก มีการเปิดรับสมัครการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างตำแหน่งดังกล่าวอีก และได้ประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็น

พนักงานจ้างตำแหน่งดังกล่าวอีกและได้ประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ในครั้งเป็นอันยกเลิก แล้วแต่กรณี

๘.๓ ในกรณีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไม่มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างภายในกำหนดให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ

๘. กำหนดประกาศผล

องค์การบริหารส่วนตำบลถลุงเหล็ก จะปิดประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลถลุงเหล็ก อำเภอเมืองจังหวัดบุรีรัมย์ หรือทางเว็บไซต์ www.thalunglekkburiram.go.th

๑๐. ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

- ๑๐.๑ ผู้เข้ารับการเลือกสรรต้องแต่งกายชุดสุภาพเรียบร้อย
- ๑๐.๒ ผู้เข้ารับการเลือกสรรไปถึงที่ทำการเลือกสรรก่อนกำหนดเวลาดำเนินการเลือกสรร พร้อมนำบัตรประจำตัวผู้สมัคร และบัตรประชาชน เข้ารับการเลือกสรรมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันดังกล่าวด้วย
- ๑๐.๓ ผู้เข้ารับการเลือกสรรไม่มาตามกำหนดเวลา จะพิจารณาตัดสิทธิไม่ให้เข้ารับการเลือกสรร สายเกิน ๑๕ นาที ถือว่าไม่มีสิทธิสอบ
- ๑๐.๔ ห้ามใช้เครื่องมือสื่อสารทุกชนิดในเวลาสอบ
- ๑๐.๕ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่ประจำสถานที่เลือกสรรโดยเคร่งครัด
- ๑๐.๖ ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบและวิธีการเลือกสรรนี้ หรือทุจริต หรือพยายามทุจริตในการเลือกสรรคณะกรรมการอาจพิจารณาสั่งให้เป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรในตำแหน่งดังกล่าว

๑๑. เงื่อนไขการจ้าง

๑๑.๑ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยจะดำเนินการจ้างก็ต่อเมื่อ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ ให้ความเห็นชอบแล้วเท่านั้น

๑๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไปทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลถลุงเหล็ก จะมีคำสั่งจ้างผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.อบต.กำหนด ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบภายหลังว่าคุณสมบัติหรือมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลถลุงเหล็ก อาจถอนผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลถลุงเหล็ก จะดำเนินการสั่งจ้างพนักงานจ้างเมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ (ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์) ได้ให้ความเห็นชอบแล้วเท่านั้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายนิยม เอื้อเฟื้อ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลถลุงเหล็ก

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มเหล็ก
อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงาน

ลักษณะงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานด้านธุรการ งานประชาสัมพันธ์ สารบรรณ บันทึกข้อมูล เอกสารต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย งานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานภายในส่วนราชการ หรือตามคำสั่งหรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่ อย่างชัดเจนหรือละเอียดถี่ถ้วน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศชาย / เพศหญิง

๒. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐.-บาท
รวมรายได้ทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐.- บาท

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)

ลักษณะงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา ให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อม และจัดแนวทางประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมและพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน ตามมาตรฐาน การศึกษาขั้นพื้นฐานที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา และมีความรู้ความสามารถ และ ทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ (ผู้ดูแลเด็ก)

อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐.-บาท
รวมรายได้ทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐.- บาท

ภาคผนวก ข.
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลู่เหล็ก
อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗

พนักงานจ้างทั่วไป
ตำแหน่ง คนงาน

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

๑.๑ ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดเชิงเหตุผล ความคิดเชิงจำนวน โดยใช้ข้อมูลหรือปัญหาทางสังคมหรือทางเศรษฐกิจ หรือทางอื่นที่เหมาะสม การคิดเชิงเหตุผล ประกอบด้วย การใช้เหตุผลเชิงตรรกะ อุปมาอุปไมย อนุกรม และมิติสัมพันธ์ ความสามารถในการคิดเชิงคำนวณ ประกอบด้วย คณิตศาสตร์ พื้นฐาน ได้แก่ การคำนวณขั้นพื้นฐาน ร้อยละ การแก้สมการและอสมการ ความน่าจะเป็น และสถิติพื้นฐาน ได้แก่ การแจกแจงความถี่ ตาราง กราฟ การหาค่ากลาง และการวัดการกระจาย

๑.๒ ทดสอบความรู้ความสามารถใช้ภาษาและความเข้าใจภาษา ได้แก่ ทักษะการใช้ภาษา ด้านการอ่าน การเขียน และการสื่อสารอย่างมีวิจารณญาณ การใช้ถ้อยคำ สำนวน การใช้คำให้ตรงกับ ความหมาย การจับใจความ วิเคราะห์ความ สรุปความ หรือตีข้อความจากข้อความสั้น ๆ การพิจารณาพิจารณา เลือกใช้ภาษาในงานเขียนรูปแบบต่างๆ

๑.๓. ทดสอบความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ในการทดสอบความรู้ด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลลู่เหล็ก

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)(๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ

๒.๑ ความรู้เกี่ยวกับสังคมและวัฒนธรรม

๒.๒ หลักศีลธรรมจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิตในสังคมและการปฏิบัติงาน

๒.๓ หลักธรรมาภิบาล

๒.๔ ความรู้เกี่ยวกับ พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๕ ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐)

สอบสัมภาษณ์ จะเป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ที่จะบรรจุแต่งตั้งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสม ในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณไหวพริบ การปรับตัวกับผู้ร่วมงานทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ภาคผนวก ข.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลู่เหล็ก

อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)

๒. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

๑.๑ ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดเชิงเหตุผล ความคิดเชิงจำนวน โดยใช้ข้อมูลหรือปัญหาทางสังคมหรือทางเศรษฐกิจ หรือทางอื่นที่เหมาะสม การคิดเชิงเหตุผล ประกอบด้วย การใช้เหตุผลเชิงตรรกะ อุปมาอุปไมย อนุกรม และมิติสัมพันธ์ ความสามารถในการคิดเชิงคำนวณ ประกอบด้วย คณิตศาสตร์พื้นฐาน ได้แก่ การคำนวณขั้นพื้นฐาน ร้อยละ การแก้สมการและอสมการ ความน่าจะเป็น และสถิติพื้นฐาน ได้แก่ การแจกแจงความถี่ ตาราง กราฟ การหาค่ากลาง และการวัดการกระจาย

๑.๒ ทดสอบความรู้ความสามารถใช้ภาษาและความเข้าใจภาษา ได้แก่ ทักษะการใช้ภาษา ด้านการอ่าน การเขียน และการสื่อสารอย่างมีวิจารณญาณ การใช้ถ้อยคำ สำนวน การใช้คำให้ตรงกับ ความหมาย การจับใจความ วิเคราะห์ความ สรุปความ หรือตีข้อความจากข้อความสั้น ๆ การพิจารณาพิจารณา เลือกใช้ภาษาในงานเขียนรูปแบบต่างๆ

๑.๓. ทดสอบความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ในการทดสอบความรู้ด้านการเมืองเศรษฐกิจ สังคม ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลลู่เหล็ก และความรู้เกี่ยวกับการเลี้ยงดูดูแลเด็ก ความรู้เบื้องต้นแก่เด็กปฐมวัย

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)(๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ

๒.๑ ความรู้เกี่ยวกับสังคมและวัฒนธรรม

๒.๒ หลักศีลธรรมจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิตในสังคมและการปฏิบัติงาน

๒.๓ หลักธรรมาภิบาล

๒.๔ ความรู้เกี่ยวกับ พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๕ ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐)

สอบสัมภาษณ์ จะเป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ที่จะบรรจุแต่งตั้งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสม ในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณ ไหวพริบ การปรับตัวกับผู้ร่วมงานทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น