



## คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

ที่ ๑๐๐ /๒๕๖๖

### เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้ประชาชนสามารถ  
รับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานต่าง ๆ ของรัฐ พร้อมสามารถแสดงความคิดเห็นได้ และในการให้ข้อมูล  
ข่าวสารนี้ ต้องไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลของบุคคลอื่นหรือเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ทางการค้า และเป็นไป  
ตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยสามารถยื่นขอข้อมูลข่าวสาร  
ที่ต้องการได้ที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในวัน เวลาราชการ ในช่วงพักเที่ยง และ  
เว็บไซต์ [www.sriphoom.go.th](http://www.sriphoom.go.th)

เพื่อให้การดำเนินการศูนย์ข้อมูลข่าวสารและการพิจารณาเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐  
จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำส่วนการงาน และมีหน้าที่ในส่วนของการจัดระบบข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

#### สำนักปลัด

- |                             |                                  |
|-----------------------------|----------------------------------|
| ๑. นางสาวพิจามณัฐ พลงงาม    | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ         |
| ๒. นางสาววิไลตดา คະซุนรัมย์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๓. นางศศิประภา พวงยอด       | ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล          |
| ๔. นางสาวสุมาลี ขวัญศิริไฉย | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน  |

#### กองคลัง

- |                             |                                   |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| ๑. นายปริญญา ยาวรัมย์       | เจ้าพนักงานพัสดุ                  |
| ๒. นางสาวพัชรี อยู่สุข      | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ           |
| ๓. นางสาวสุภาทิพย์ กิ่งแก้ว | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |

#### กองช่าง

- |                          |                    |
|--------------------------|--------------------|
| ๑. นางสาวภัสสร ว่าเร็วดี | ผู้ช่วยนายช่างโยธา |
|--------------------------|--------------------|

#### กองการศึกษา

- |                       |                        |
|-----------------------|------------------------|
| ๑. นางสาวยุพิน เข้มดี | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา |
|-----------------------|------------------------|

#### กองการสวัสดิการ

- |                      |                      |
|----------------------|----------------------|
| ๑. นายสรศักดิ์ รสหอม | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน |
|----------------------|----------------------|

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำส่วนการงาน มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการตรวจสอบ ติดตาม ประสานงาน เกี่ยวกับข้อมูลจัดระบบข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรืออื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

๒. รวบรวมข้อมูลข่าวสารในส่วนการงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และอยู่ในความรับผิดชอบ นำส่งเลขานุการคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร เพื่อเผยแพร่หรือบริการ เพื่อตรวจดูและศึกษาค้นคว้าตลอดจนจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสาร

และเพื่อให้การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ในส่วนของการบริการประชาชนหรือหน่วยงานอื่นที่มาติดต่อขอข้อมูลหรือคำแนะนำ จึงแต่งตั้งให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิดังต่อไปนี้

- |                             |  |
|-----------------------------|--|
| ๑. จำเอกสุพรรณ นักรบุญ      | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอาวุโส<br>รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด อบต. |
| ๒. นางสาววิไลดา คະซุนรัมย์  | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ   |
| ๓. นายวิษณุ พินิจรัมย์      | เจ้าพนักงานธุรการ  |
| ๔. นางสาวสุมาลี ขวัญศิริไธย | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน  |

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ และระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ที่หน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิส่งมาให้ตามระเบียบ และจัดทำบัตรดัชนีหรือบัญชี เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง

(๒) จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือแนะนำผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร

(๓) การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีค่าธรรมเนียมหรือค่าจ้างสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูให้แก่ผู้ขอ

(๔) กรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่น ๆ ซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ส่งคำขอยังหน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณา

(๕) กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นให้คำแนะนำให้ไปขอ ณ หน่วยงานนั้น

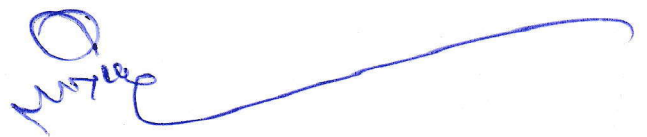
(๖) การประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตามข้อ (๔) ให้แก่ผู้ขอ

(๗) ดำเนินการอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

(๘) รายงานผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบทุกเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(ลงชื่อ)

(นายสิริวัฒน์ สวัสดิกิจงานนท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ