

- สำเนาฉบับ -

ที่ สภา/ว ๓๑

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๑๖๐

๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประชาสัมพันธ์รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

เรียน กำนัน, ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ที่ สภา/ว ๓๐ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนารายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ได้เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันอังคารที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์ นั้น

ในการนี้ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ได้ดำเนินการจัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ เรียบร้อยแล้ว จึงขอความอนุเคราะห์ท่าน ช่วยประชาสัมพันธ์รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ให้ประชาชนทราบ

จึงเรียนมาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ



(นายสงบ อยู่สุข)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

สำนักปลัด อบต.

ฝ่ายกิจการสภาฯ

โทร.๐ ๔๔๖๖ ๖๑๑๒ กด ๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_06310312@dla.go.th

.....ปลัด อบต.

.....รองปลัด อบต.

.....ตรวจ/ร่าง

.....พิมพ์/ทาน

“ฉะบุรีรัมย์ ครอบครองเคียงกัซ สวณเล็อดเคียงกัซ ลูกฉนวนรัชกาลที่ ๑”

บันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ สมัยสามัญ สมัยที่ 4 ครั้งที่ 1 ประจำปี 2566
วันอังคารที่ 12 ธันวาคม 2566

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ผู้มาประชุม 10 คน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายสงบ อยู่สุข	ประธานสภาฯ	สงบ อยู่สุข	
2	นายสมพงษ์ กำลังรัมย์	รองประธานสภาฯ	สมพงษ์ กำลังรัมย์	
3	นางสาวบุญรัตน์ ทัพพนิรันดร์	เลขานุการสภาฯ	บุญรัตน์ ทัพพนิรันดร์	
4	นางจิรามาศ สำราญใจ	ส.อบต. ศรีภูมิ หมู่ที่ 2	จิรามาศ สำราญใจ	
5	นายเทง คำนันทน์	ส.อบต. ศรีภูมิ หมู่ที่ 3	เทง คำนันทน์	
6	นางสาวรัตนภรณ์ พินิจรัมย์	ส.อบต. ศรีภูมิ หมู่ที่ 4	รัตนภรณ์ พินิจรัมย์	
7	นายบุญมี รัตนดี	ส.อบต. ศรีภูมิ หมู่ที่ 5	บุญมี รัตนดี	
8	นางสาวเหรียญ จะเข่นรัมย์	ส.อบต. ศรีภูมิ หมู่ที่ 6	เหรียญ จะเข่นรัมย์	
9	นายเอกราช เสียมราช	ส.อบต. ศรีภูมิ หมู่ที่ 7	เอกราช เสียมราช	
10	นายปัญญา ผลเจริญ	ส.อบต. ศรีภูมิ หมู่ที่ 9	ปัญญา ผลเจริญ	

ผู้เข้าร่วมประชุม 9 คน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายสิริวัฒน์ สวัสดิ์กิจจานนท์	นายก อบต.ศรีภูมิ	สิริวัฒน์ สวัสดิ์กิจจานนท์	
2	นายวิลาศ นีวอนรัมย์	รองนายก อบต.ศรีภูมิ	วิลาศ นีวอนรัมย์	
3	นายเสรี พิศเพ่ง	รองนายก อบต.ศรีภูมิ	เสรี พิศเพ่ง	
4	นายสุรพัศ พิศเพ่ง	เลขานุการนายก อบต.	สุรพัศ พิศเพ่ง	
5	นายสงเคราะห์ นิรุรัมย์	รองปลัด อบต.	สงเคราะห์ นิรุรัมย์	
6	จำเอกสุพรรณ นักบุญ	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	สุพรรณ นักบุญ	
7	นางสาวญาตาวี ชมบุญ	นักพัฒนาชุมชน	ญาตาวี ชมบุญ	
8	นางสาววิไลดา คະซุนรัมย์	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	วิไลดา คະซุนรัมย์	
9	นายยุทธนา ชัยชุมพล	นายช่างโยธา	ยุทธนา ชัยชุมพล	

เริ่มประชุม เวลา 09.00 น.

นางสาวบุญรัตน์ ทัพพนิรันดร์ ได้เวลาประชุมแล้ว สมาชิกสภาฯ ผู้มาประชุมทั้งสิ้น 10 คน ผู้เข้าร่วมประชุม
เลขานุการสภาฯ 9 คน เชิญท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ นายสงบ อยู่สุข
จุดเทียนธูปบูชาพระรัตนตรัย กล่าวเปิดประชุมสภาพร้อมดำเนินการประชุมตาม
ระเบียบวาระต่อไป (ประธานจุดเทียนธูปเสร็จแล้ว)

เริ่มดำเนินการประชุม

นายสงบ อยู่สุข
ประธานสภาฯ

คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิทุกท่าน
กระผมขอเปิดประชุม เริ่มดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม
ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1

นายสงบ อยู่สุข
ประธานสภาฯ

เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

เรื่องที่จะแจ้งต่อที่ประชุมทราบ จำนวน 3 เรื่อง

1. องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ซึ่งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นได้ให้ความเห็นชอบ
แผนการดำเนินงาน ดังกล่าวแล้วเมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2566 ซึ่งองค์การบริหารส่วน
ตำบลศรีภูมิ ได้ประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วเมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2566

2. องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ กำหนดจัดกีฬาตำบลระหว่างวันที่ 22 - 24
ธันวาคม 2566 โดยมีชนิดกีฬา ดังนี้

- 1) ฟุตบอลชาย
- 2) ฟุตบอลหญิง
- 3) วอลเลย์บอลหญิง
- 4) กีฬาพื้นบ้าน

ขอความร่วมมือสมาชิกสภาฯทุกท่านช่วยดูแลความเรียบร้อยในแต่ละหมู่บ้าน

3. องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ได้มีพนักงานส่วนท้องถิ่นโอนย้ายมา
ปฏิบัติงาน ณ องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 ราย ขอเชิญแนะนำตัว
เรียนท่านประธานสภาฯ และผู้เข้าประชุมทุกท่าน กระผมนายทศพงษ์
ชนะชัย ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว
จังหวัดมหาสารคาม โอนย้ายมาดำรงตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน
รับทราบ

นายทศพงษ์ ชนะชัย
นักวิชาการตรวจสอบฯ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 2

นายสงบ อยู่สุข
ประธานสภาฯ

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

(รับรองรายงานการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 ประจำปี 2566
ประชุมเมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2566)

ขอให้สมาชิกสภาฯทุกท่านพิจารณาตรวจสอบรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
(ใช้เวลาประมาณ 15 นาที)

เริ่มประชุมต่อ

มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดประสงค์จะแก้ไขรายละเอียดในรายงานการประชุมหรือไม่
หากไม่มีกระผมถือว่าที่ประชุมให้การรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 ประจำปี 2566
ประชุมเมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2566

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่องที่เสนอใหม่

นายสงบ อยู่สุข

ประธานสภา

นางสาวบุญรัตน์ ทัพพทินันดร

ปลัด อบต.ศรีภูมิ

3.1 การพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

การพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ขอเชิญปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ชี้แจง

ข้อกฎหมาย :

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เนื่องจากตั้งจ่ายรายการใหม่ ดังนี้

1. โอนลดงบประมาณ (สำนักปลัด อบต.)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนตำบล (หน้า 83)

งบประมาณอนุมัติ	2,446,740	บาท
งบประมาณก่อนโอน	2,114,120	บาท
งบประมาณขอโอนลด	24,000	บาท
งบประมาณหลังโอน	2,090,120	บาท

โอนเพิ่มงบประมาณรายจ่าย (สำนักปลัด อบต.)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 24,000 บาท

งบประมาณอนุมัติ	0	บาท
งบประมาณก่อนโอน	0	บาท
งบประมาณขอโอนเพิ่ม	24,000	บาท
งบประมาณหลังโอน	24,000	บาท

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย (ตั้งรายการใหม่)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 24,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต่อใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory) รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,280 x 720 pixel หรือ 720p
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ax) และ Bluetooth
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 หน้า 7 ข้อ 12

2. โอนลดงบประมาณ (สำนักปลัด อบต.)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนตำบล (หน้า 83)

งบประมาณอนุมัติ	2,446,740	บาท
งบประมาณก่อนโอน	2,090,120	บาท
งบประมาณขอโอนลด	20,000	บาท
งบประมาณหลังโอน	2,070,120	บาท

โอนเพิ่มงบประมาณรายจ่าย (สำนักปลัด อบต.)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 20,000 บาท

งบประมาณอนุมัติ	0	บาท
งบประมาณก่อนโอน	0	บาท
งบประมาณขอโอนเพิ่ม	20,000	บาท
งบประมาณหลังโอน	20,000	บาท

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย (ตั้งรายการใหม่)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 20,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory) รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 หน้า 4 ข้อ 6

3. โอนลดงบประมาณ (สำนักปลัด อบต.)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนตำบล (หน้า 83)

งบประมาณอนุมัติ 2,446,740 บาท

งบประมาณก่อนโอน 2,070,120 บาท

งบประมาณขอโอนลด 8,200 บาท

งบประมาณหลังโอน 2,061,920 บาท

โอนเพิ่มงบประมาณรายจ่าย (สำนักปลัด อบต.)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 4,100 บาท รวมเป็นเงิน 8,200 บาท

งบประมาณอนุมัติ 0 บาท

งบประมาณก่อนโอน 0 บาท

งบประมาณขอโอนเพิ่ม 8,200 บาท

งบประมาณหลังโอน 8,200 บาท

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย (ตั้งรายการใหม่)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 4,100 บาท รวมเป็นเงิน 8,200 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์ฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 หน้า 17 ข้อ 43

4. โอนลดงบประมาณ (กองคลัง)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนตำบล (หน้า 96)

งบประมาณอนุมัติ	1,196,860 บาท
งบประมาณก่อนโอน	1,054,980 บาท
งบประมาณขอโอนลด	8,900 บาท
งบประมาณหลังโอน	1,046,080 บาท

โอนเพิ่มงบประมาณรายจ่าย (กองคลัง)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 8,900 บาท

งบประมาณอนุมัติ	0 บาท
งบประมาณก่อนโอน	0 บาท
งบประมาณขอโอนเพิ่ม	8,900 บาท
งบประมาณหลังโอน	8,900 บาท

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย (ตั้งรายการใหม่)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาทิต) จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 8,900 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย WiFi (IEEE 802.11b,g,n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 หน้า 18 ข้อ 48

5. โอนลดงบประมาณ (กองคลัง)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนตำบล (หน้า 96)

งบประมาณอนุมัติ	1,196,860	บาท
งบประมาณก่อนโอน	1,046,080	บาท
งบประมาณขอโอนลด	11,000	บาท
งบประมาณหลังโอน	1,035,080	บาท

โอนเพิ่มงบประมาณรายจ่าย (กองคลัง)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1 (20 หน้า/นาทิต) จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 11,000 บาท

งบประมาณอนุมัติ	0	บาท
งบประมาณก่อนโอน	0	บาท
งบประมาณขอโอนเพิ่ม	11,000	บาท
งบประมาณหลังโอน	11,000	บาท

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย (ตั้งรายการใหม่)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1 (20 หน้า/นาทิต) จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 11,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย WiFi (IEEE 802.11b,g,n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 หน้า 18 ข้อ 48

นายสงบ อยู่สุข
ประธานสภาฯ

สมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อสงสัยหรือเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมสมาชิกสภาฯ ท่านใดเห็นชอบอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

มีมติอนุมัติ 8 เสียง ไม่อนุมัติ 0 เสียง งดออกเสียง 1 เสียง อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

3.2 การพิจารณารายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ 2566 (ระหว่างเดือนตุลาคม 2565 ถึงเดือนกันยายน 2566)

นายสงบ อยู่สุข
ประธานสภาฯ

การพิจารณารายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ 2566 ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ 2566 ต่อสภาฯ

นายสิริวัฒน์ สวัสดิกิจจานนท์ **ข้อกฎหมาย**

นายก อบต.ศรีภูมิ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 ข้อ 29 คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- (2) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- (3) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้ง ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่ วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

(4) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือ คณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร
บัดนี้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ได้จัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อพิจารณา (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย 1)

นายสงบ อยู่สุข
ประธานสภาฯ

สมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามเกี่ยวกับการรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมสมาชิกสภาฯ ท่านใดเห็นชอบการรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

มีมติอนุมัติ 8 เสียง ไม่อนุมัติ 0 เสียง งดออกเสียง 1 เสียง อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

3.3 การรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ประจำปีงบประมาณ 2566

นายสงบ อยู่สุข
ประธานสภาฯ

การรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ประจำปีงบประมาณ 2566 ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ชี้แจงรายละเอียดครับ

นายสิริวัฒน์ สวัสดิกิจจานนท์
นายก อบต.ศรีภูมิ

เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิที่เคารพ
ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิทุกท่าน ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 มาตรา 58/5 ได้กำหนดให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาองค์การบริหาร

บริหารส่วนตำบลทุกปี บัดนี้กระผมนายสิริวัฒน์ สวัสดิกิจจานนท์ นายก
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ได้รวบรวมผลการปฏิบัติงานซึ่งเป็นผลการ
ดำเนินงาน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566 พร้อมได้
จัดทำเป็นรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายในรอบหนึ่งปีที่ผ่านมาให้ที่
ประชุมได้รับทราบ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย 2)

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4

นายสงบ อยู่สุข
ประธานสภา
นายเทง คำนัน
ส.อบต.หมู่ที่ 3

เรื่องอื่นๆ

สมาชิกสภาฯ ท่านใดมีเรื่องอื่นที่จะเสนอหรือไม่

เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ กระผมนายเทง คำนัน สมาชิกสภา อบต.
ศรีภูมิ หมู่ที่ 3 ขอความอนุเคราะห์ซ่อมแซมถนนสายบ้านกำเปร หมู่ที่ 6 ถึง
บ้านโคกสูง หมู่ที่ 3 และเนื่องจากมีการแอบทิ้งขยะบริเวณหนองข้างต่าย จึงขอให้
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ จัดทำป้ายประกาศห้ามทิ้งขยะบริเวณ
หนองข้างต่าย

นางสาวบุญรัตน์ ทัพพนิรันดร์ ขอความร่วมมือให้สมาชิกสภาฯ ทุกท่านช่วยดูแลพื้นที่ภายในหมู่บ้าน และ
ปลัด อบต.ศรีภูมิ ประชาสัมพันธ์ห้ามทิ้งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยลงบนที่สาธารณะ เพื่อเป็นการดูแลรักษา
ความสะอาดของถนน ที่สาธารณะ รวมถึงคุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษา
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะบริเวณแหล่งน้ำก่อให้เกิดน้ำเน่าเสียจนไม่
สามารถนำมาใช้อุปโภคบริโภคได้

นางสาวรัตนารัตน์ พินิจรัมย์
ส.อบต.หมู่ที่ 4

เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ดิฉันนางสาวรัตนารัตน์ พินิจรัมย์ สมาชิก
สภา อบต.ศรีภูมิ หมู่ที่ 4 ขอเป็นตัวแทนสมาชิกสภาฯ ขอขอบคุณคณะผู้บริหาร
พนักงาน เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ที่ได้พัฒนาตำบลศรีภูมิ ไม่ว่าจะ
ก่อสร้างซ่อมแซมถนน ติดตั้งและซ่อมไฟฟ้าส่องสว่าง และให้คำปรึกษาเรื่องต่างๆ ใน
ปีงบประมาณ 2566 ดำเนินโครงการทุกหมู่บ้านไม่ว่าจะเป็นข้อบัญญัติงบประมาณ
จ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ถือว่าปีที่ผ่านมาได้มีการพัฒนาในระดับหนึ่ง

นายสุรพัศ พิศเพ่ง
ส.อบต.หมู่ที่ 4

เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพกระผมนายสุรพัศ พิศเพ่ง เลขานุการนายก
อบต.ศรีภูมิ ด้วยบ้านต่าฮ้อ หมู่ที่ 5 จัดผ้าป่าสามัคคี ในวันที่ 31 ธันวาคม 2566
ขอขอบคุณทางองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิที่ร่วมบุญในครั้งนี้ งบประมาณที่ได้
จากผ้าป่าสามัคคีนี้จะนำไปดำเนินการเทคอนกรีตรอบเมรุวัดบ้านต่าฮ้อ

นายสิริวัฒน์ สวัสดิกิจจานนท์
นายก อบต.ศรีภูมิ

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ได้ดำเนินการพัฒนาพื้นที่ตำบลอย่างเต็ม
ความสามารถ ด้วยงบประมาณที่มีอย่างจำกัด และได้ดำเนินการขอรับการสนับสนุน
งบประมาณหน่วยงานต่างๆ และขอขอบคุณทุกท่านที่ช่วยสอดส่องดูแลพื้นที่ตำบล
ศรีภูมิ และทางโรงเรียนบ้านศรีภูมิสามัคคีแจ้งการจัดผ้าป่าโรงเรียนระหว่างวันที่ 29
- 30 ธันวาคม 2566 เพื่อปรับปรุงอาคารเรียน


นายสงบ อยู่สุข
ประธานสภาฯ
ที่ประชุม
ประธานสภาฯ
นายสงบ อยู่สุข


สมาชิกสภาฯ ท่านใดมีเรื่องอื่นที่จะเสนอเพิ่มเติมหรือไม่


ไม่มี


เมื่อไม่มีเรื่องอื่นเพิ่มเติม ขอขอบคุณสมาชิกสภาฯ ทุกท่านที่ให้ความสำคัญ
ในการพัฒนาหมู่บ้าน ผมขอปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
และขอขอบคุณทุกท่าน ที่มาประชุมในวันนี้

ปิดประชุม เวลา 12.00 น.

(ลงชื่อ)  ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวบุญรัตน์ ทัททณรินทร์)
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายปัญญา ผลเจริญ)
ส.อบต. ศรีภูมิ หมู่ที่ 9

(ลงชื่อ)  คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นางจิรามาศ สำราญใจ)
ส.อบต. ศรีภูมิ หมู่ที่ 2

(ลงชื่อ)  เลขานุการคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวรัตนากรณ์ พิณจรรย์)
ส.อบต. ศรีภูมิ หมู่ที่ 4

ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบลศรีภูมิ สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2566

(ลงชื่อ) 
(นายสงบ อยู่สุข)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ