

- สำเนาฉบับ -

ที่ บร ๘๕๖๐๑ (สภ)/ว ๑๒

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๑๖๐

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประชาสัมพันธ์รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

เรียน กำนัน, ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ที่ บร ๘๕๖๐๑ (สภ)/ว ๑๑ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนารายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ได้เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์ นั้น

ในการนี้ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ได้ดำเนินการจัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ เรียบร้อยแล้ว จึงขอความอนุเคราะห์ท่าน ช่วยประชาสัมพันธ์รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ให้ประชาชนทราบ

จึงเรียนมาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ



(นายสงบ อยู่สุข)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

สำนักปลัด อบต.

ฝ่ายกิจการสภาฯ

โทร.๐ ๔๕๖๖ ๖๑๑๒ กต ๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_06310312@dla.go.th

.....ปลัด อบต.

.....รองปลัด อบต.

.....ตรวจ/ร่าง

.....พิมพ์/ทาน

“คชบุรีรัมย์ ครอบครองดีมีกษ สหายเลื้อยดีมีกษ ลูกชลาภรัชกาลที่ ๑”

บันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

สมัยประชุมสมัยวิสามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 1 ประจำปี 2566

วันจันทร์ที่ 8 พฤษภาคม 2566

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ผู้มาประชุม จำนวน 10 คน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายสงบ อยู่สุข	ประธานสภาฯ	สงบ อยู่สุข	
2	นายสมพงษ์ กำลังรัมย์	รองประธานสภาฯ	สมพงษ์ กำลังรัมย์	
3	นางสาวบุญรัตน์ ทัพพนิรันดร์	เลขานุการสภาฯ	บุญรัตน์ ทัพพนิรันดร์	
4	นางจิรามาศ สำราญใจ	ส.อบต. ศรีภูมิ หมู่ที่ 2	จิรามาศ สำราญใจ	
5	นายเทง คำนันทน์	ส.อบต. ศรีภูมิ หมู่ที่ 3	เทง คำนันทน์	
6	นางสาวรัตนาภรณ์ พิณจรรย์	ส.อบต. ศรีภูมิ หมู่ที่ 4	รัตนาภรณ์ พิณจรรย์	
7	นายบุญมี รัตนดี	ส.อบต. ศรีภูมิ หมู่ที่ 5	บุญมี รัตนดี	
8	นางสาวเหรียญ จะเข่นรัมย์	ส.อบต. ศรีภูมิ หมู่ที่ 6	เหรียญ จะเข่นรัมย์	
9	นายเอกราช เสียมราช	ส.อบต. ศรีภูมิ หมู่ที่ 7	เอกราช เสียมราช	
10	นายปัญญา ผลเจริญ	ส.อบต. ศรีภูมิ หมู่ที่ 9	ปัญญา ผลเจริญ	

ผู้เข้าร่วมประชุม 10 คน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายสิริวัฒน์ สวัสดิ์กิจจานนท์	นายก อบต.ศรีภูมิ	สิริวัฒน์ สวัสดิ์กิจจานนท์	
2	นายวิลาศ นีวอนรัมย์	รองนายก อบต.ศรีภูมิ	วิลาศ นีวอนรัมย์	
3	นายเสรี พิศเพ่ง	รองนายก อบต.ศรีภูมิ	เสรี พิศเพ่ง	
4	นายสุรพัศ พิศเพ่ง	เลขานุการนายก อบต.	สุรพัศ พิศเพ่ง	
5	นายสงเคราะห์ นิรุรัมย์	รองปลัด อบต.ศรีภูมิ	สงเคราะห์ นิรุรัมย์	
6	นางวัชฉันทน์ วิโรจน์รัตนกุล	ผู้อำนวยการกองคลัง	วัชฉันทน์ วิโรจน์รัตนกุล	
7	นายยุทธนา ชัยชุมพล	นายช่างโยธา	ยุทธนา ชัยชุมพล	
8	นางสาวญาตาวิ ขมบุญ	นักพัฒนาชุมชน	ญาตาวิ ขมบุญ	
9	นางสาววิไลดา คະขุณรัมย์	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	วิไลดา คະขุณรัมย์	
10	จำเอกสุพรรณ นักบุญ	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	สุพรรณ นักบุญ	

เริ่มประชุม เวลา 09.00 น.

นางสาวบุญรัตน์ ทัพพนิรันดร์

เลขานุการสภาฯ

ได้เวลาประชุมแล้ว สมาชิกผู้เข้าประชุมทั้งสิ้น 10 คน ผู้เข้าร่วมประชุม 10 คน

เชิญท่านประธานสภาฯ จุดเทียนธูปบูชาพระรัตนตรัย (ประธานจุดเทียนธูปเสร็จแล้ว)

- นายสงบ อยู่สุข
ประธานสภาฯ
- เริ่มดำเนินการประชุม
คณะผู้บริหารและสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิทุกท่าน กระผม
ขอเปิดประชุม เริ่มดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้
- ระเบียบวาระที่ 1
นายสงบ อยู่สุข
ประธานสภาฯ
- เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม
- ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ 2
นายสงบ อยู่สุข
ประธานสภาฯ
- เรื่องรับรองรายงานการประชุม
(รับรองรายงานการประชุมสมัยสามัญ ประจำปี 2566 สมัยแรก ครั้งที่ 1
ประชุมเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566)
ขอให้สมาชิกสภาฯ ทุกท่านพิจารณาตรวจสอบรายงานการประชุม
ครั้งที่ผ่านมา (ใช้เวลาประมาณ 15 นาที)
เริ่มประชุมต่อ
มีสมาชิกท่านใดประสงค์จะแก้ไขรายละเอียดในรายงานการประชุมหรือไม่
หากไม่มีกระผมถือว่าที่ประชุมให้การรับรองรายงานการประชุม
- ระเบียบวาระที่ 3
นายสงบ อยู่สุข
ประธานสภาฯ
- เรื่องที่เสนอใหม่
3.1 การพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)
ทบทวนฉบับที่ 1 พ.ศ. 2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
การจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ทบทวนฉบับที่ 1
พ.ศ. 2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ขอเชิญปลัดองค์การบริหารส่วน
ตำบลศรีภูมิ ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 -
2570) ทบทวนฉบับที่ 1 พ.ศ. 2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ต่อสภาฯ
เรียนท่านประธานที่เคารพ สมาชิกสภาฯ และคณะผู้บริหาร ทุกท่าน
- นางสาวบุญรัตน์ ทิพนรินทร์
ปลัด อบต.ศรีภูมิ
- ข้อกฎหมาย :
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561
“ข้อ 17 การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้
(1) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการและ
รัฐวิสาหกิจ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหา ความ
ต้องการ ประเด็น การพัฒนา และประเด็นที่เกี่ยวข้องตลอดจนความช่วยเหลือทาง
วิชาการ และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพ พื้นที่เพื่อนำมากำหนดแนวทาง
การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยให้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนา จากหน่วยงาน
ต่าง ๆ และข้อมูลในแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชนมาพิจารณาประกอบการจัดทำ
แผนพัฒนาท้องถิ่น

- (2) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแนวทางและข้อมูล นำมาวิเคราะห์เพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นแล้วเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
- (3) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น
- (4) ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น และประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้ความเห็นชอบก่อน แล้วผู้บริหารท้องถิ่นจึงพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป”

นายสิริวัฒน์ สวัสดิกิจจานนท์
นายก อบต.ศรีภูมิ

นายสงบ อยู่สุข
ประธานสภา

มติที่ประชุม

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ จึงขอเสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ทบทวนฉบับที่ 1 พ.ศ. 2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ซึ่งประกอบด้วย 4 ส่วน สำคัญดังนี้.....(รายละเอียดตั้งเอกสารแนบ) สมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยหรือเพิ่มอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมสมาชิกสภา ท่านใดเห็นชอบอนุมัติแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ทบทวนฉบับที่ 1 พ.ศ. 2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ โปรดยกมือขึ้น มีมติเห็นชอบ 8 เสียง ไม่เห็นชอบ 0 เสียง งดออกเสียง 1 เสียง เห็นชอบอนุมัติแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ทบทวนฉบับที่ 1 พ.ศ. 2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

3.2 การพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2566

นายสงบ อยู่สุข
ประธานสภา

นางสาวบุญรัตน์ ทัพพนิรันดร์
ปลัด อบต.ศรีภูมิ

การพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขอเชิญปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ชี้แจง

เรียนท่านประธานที่เคารพ สมาชิกสภาฯ และคณะผู้บริหาร ทุกท่าน

ข้อกฎหมาย :

1. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 มาตรา 59 (2) สั่ง อนุญาต และอนุมัติเกี่ยวกับราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น
3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 3.4 ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ต้องนำมาบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นให้จัดทำเฉพาะครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในโครงการพัฒนาที่ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะ

และกิจกรรมสาธารณะ เพื่อประชาชนได้ใช้/รับประโยชน์จากครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างนั้น และเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. โอนลดงบประมาณรายจ่าย (สำนักปลัด อบต.)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนตำบล (หน้า 62)

งบประมาณอนุมัติ	2,400,000	บาท
งบประมาณก่อนโอน	1,148,104	บาท
งบประมาณขอโอนลด	24,000	บาท
งบประมาณหลังโอน	1,124,104	บาท

โอนเพิ่มงบประมาณรายจ่าย (สำนักปลัด อบต.)

แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบลงทุนหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) รวมเป็นเงิน 24,000 บาท

งบประมาณอนุมัติ	0	บาท
งบประมาณก่อนโอน	0	บาท
งบประมาณขอโอนเพิ่ม	24,000	บาท
งบประมาณหลังโอน	24,000	บาท

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย (ตั้งรายการใหม่)

เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1เครื่อง เป็นเงิน 24,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้
หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR 4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

ฐานอำนาจ

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หน้า 4 ข้อ 7

2. โอนลดงบประมาณรายจ่าย (สำนักปลัด อบต.)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนตำบล (หน้า 62)

งบประมาณอนุมัติ	2,400,000	บาท
งบประมาณก่อนโอน	1,124,104	บาท
งบประมาณขอโอนลด	8,000	บาท
งบประมาณหลังโอน	1,116,104	บาท

โอนเพิ่มงบประมาณรายจ่าย (สำนักปลัด อบต.)

แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบลงทุนหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) รวมเป็นเงิน 8,000 บาท

งบประมาณอนุมัติ	0	บาท
งบประมาณก่อนโอน	0	บาท
งบประมาณขอโอนเพิ่ม	8,000	บาท
งบประมาณหลังโอน	8,000	บาท

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย (ตั้งรายการใหม่)

เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง รวมเป็นเงิน 8,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

ฐานอำนาจ

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หน้า 19 ข้อ 51

3. โอนลดงบประมาณรายจ่าย (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนตำบล (หน้า 81)

งบประมาณอนุมัติ	400,000	บาท
งบประมาณก่อนโอน	306,371	บาท
งบประมาณขอโอนลด	40,000	บาท
งบประมาณหลังโอน	266,371	บาท

โอนเพิ่มงบประมาณรายจ่าย (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการจัดซื้อ
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)
รวมเป็นเงิน 40,000 บาท

งบประมาณอนุมัติ 0 บาท

งบประมาณก่อนโอน 0 บาท

งบประมาณขอโอนเพิ่ม 40,000 บาท

งบประมาณหลังโอน 40,000 บาท

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย (ตั้งรายการใหม่)

เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาด
ไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 20,000 บาท จำนวน 2 เครื่อง รวมเป็นเงิน 40,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8
แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้อง
ใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความ
เร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR 4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า
8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB
หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000
Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

ฐานอำนาจ

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ
คอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 ของ
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หน้า 4 ข้อ 6

4. โอนลดงบประมาณรายจ่าย (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนตำบล
(หน้า 81)

งบประมาณอนุมัติ	400,000	บาท
งบประมาณก่อนโอน	266,371	บาท
งบประมาณขอโอนลด	16,000	บาท
งบประมาณหลังโอน	250,371	บาท

โอนเพิ่มงบประมาณรายจ่าย (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการจัดซื้อ
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank
Printer) ราคา 8,000 บาท จำนวน 2 เครื่อง รวมเป็นเงิน 16,000 บาท

งบประมาณอนุมัติ	0	บาท
งบประมาณก่อนโอน	0	บาท
งบประมาณขอโอนเพิ่ม	16,000	บาท
งบประมาณหลังโอน	16,000	บาท

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย (ตั้งรายการใหม่)

เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์
(Ink Tank Printer) ราคา 8,000 บาท จำนวน 2 เครื่อง รวมเป็นเงิน 16,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi ✓
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

ฐานอำนาจ

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หน้า 19 ข้อ 51

นายสงบ อยู่สุข
ประธานสภาฯ

สมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยหรือเพิ่มอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมสมาชิกสภาฯ ท่านใดเห็นชอบอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ 8 เสียง ไม่เห็นชอบ 0 เสียง งตออกเสียง 1 เสียง เห็นชอบอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

3.3 ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566

นายสงบ อยู่สุข
ประธานสภาฯ

การขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2559 ขอเชิญปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ชี้แจงข้อกฎหมาย

นางสาวบุญรัตน์ ทิพนรินทร์
ปลัด อบต.ศรีภูมิ

เรียนท่านประธานที่เคารพ สมาชิกสภาฯ และคณะผู้บริหาร ทุกท่าน
ข้อกฎหมาย :

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 29 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้างให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

เนื่องด้วยกองช่าง ได้ตรวจสอบข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 พบว่า แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างงบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างสาธารณูปการ

ข้อความเดิม

1. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากบ้านนายประชัน ศัตรุพินาศ ถึงแยกไปโรงเรียนบ้านศรีภูมิสามัคคี หมู่ที่ 1 ตำบลศรีภูมิ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากบ้านนายประชัน ศัตรุพินาศ ถึงแยกไปโรงเรียน บ้านศรีภูมิสามัคคี หมู่ที่ 1 ตำบลศรีภูมิ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์ กว้าง 5 เมตร ยาว 55 เมตร หนา 0.15 เมตร ลงหินคลุกไหล่ทาง หรือมีพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 272.00 ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการ ตามแบบแปลนขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ที่ 1/2565

ข้อความใหม่

1. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากบ้านนายประชัน ศัตรุพินาศ ถึงแยกไปโรงเรียนบ้านศรีภูมิสามัคคี หมู่ที่ 1 ตำบลศรีภูมิ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากบ้านนายประชัน ศัตรุพินาศ ถึงแยกไปโรงเรียน บ้านศรีภูมิสามัคคี หมู่ที่ 1 ตำบลศรีภูมิ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์ กว้าง 5 เมตร ยาว 55 เมตร หนา 0.15 เมตร ลงหินคลุก

ไหล่ทาง หรือมีพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 275.00 ตารางเมตร พร้อมป้าย
โครงการ ตามแบบแปลนขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ที่ 1/2565

นายสงบ อยู่สุข
ประธานสภา

สมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยหรือเพิ่มอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม
สมาชิกสภาฯ ท่านใดเห็นชอบอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ 8 เสียง ไม่เห็นชอบ 0 เสียง งดออกเสียง 1 เสียง เห็นชอบ
อนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

3.4 ขออนุมัติการทำกิจการนอกเขตองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

นายสงบ อยู่สุข
ประธานสภา

การขออนุมัติการทำกิจการนอกเขตองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

นางสาวบุญรัตน์ ทัพพนรินทร์
ปลัด อบต.ศรีภูมิ

ขอเชิญปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ชี้แจงข้อกฎหมาย

เรียนท่านประธานที่เคารพ สมาชิกสภาฯ และคณะผู้บริหาร ทุกท่าน

ข้อกฎหมาย :

พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 มาตรา
73 องค์การบริหารส่วนตำบลอาจทำกิจการนอกเขตองค์การบริหารส่วนตำบล หรือ
ร่วมกับสภาตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือหน่วย
การบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อกระทำการร่วมกันได้ ทั้งนี้ เมื่อได้รับความ
ยินยอมจากสภาตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือ
หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอื่น และกิจการนั้นเป็นกิจการที่จำเป็นต้องทำ
และเป็นการเกี่ยวเนื่องกับกิจการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตน

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ได้ดำเนินการขอรับงบประมาณเงินอุดหนุน
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านตาฮ้อ หมู่ที่ 5 ตำบลศรีภูมิ ถึงบ้าน
โนนอิน ตำบลห้วยสำราญ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2567 ขนาดกว้าง 5 เมตร 1,455 เมตร พื้นที่ในเขตตำบลศรีภูมิ ยาว 660
เมตร และความยาว 795 เมตร เป็นเขตพื้นที่ตำบลห้วยสำราญ จึงมีความเป็นต้อง
ขออนุมัติการทำกิจการนอกเขตองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จากสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลศรีภูมิ เพื่อที่จะดำเนินการแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสำราญต่อไป

นายสงบ อยู่สุข
ประธานสภา

สมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยหรือเพิ่มอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม
สมาชิกสภาฯ ท่านใดเห็นชอบอนุมัติการทำกิจการนอกเขตองค์การปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ 8 เสียง ไม่เห็นชอบ 0 เสียง งดออกเสียง 1 เสียง เห็นชอบ
อนุมัติการทำกิจการนอกเขตองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

3.5 ขออนุมัติแก้ไขตราเครื่องหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

นายสงบ อยู่สุข
ประธานสภาฯ
นางสาวบุญรัตน์ ทัพพนิรันดร์
ปลัด อบต.ศรีภูมิ

การขออนุมัติแก้ไขตราเครื่องหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
ขอเชิญปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ชี้แจงข้อกฎหมาย
เรียนท่านประธานที่เคารพ สมาชิกสภาฯ และคณะผู้บริหารทุกท่าน
เนื่องจากได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่าตราขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ไม่
ถูกต้อง มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงตราประจำองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
ใหม่ เพื่อให้เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0318/ว 1114
ลงวันที่ 5 เมษายน 2539 เรื่องซักซ้อมการจัดทำตราเครื่องหมายองค์การบริหารส่วน
ตำบล ที่ตั้งขึ้นใหม่ จึงขออนุมัติสภาฯ ดำเนินการยื่นเปลี่ยนแปลงต่อผู้ว่าราชการ
จังหวัด ให้เป็นไปตามแนวทางตราเครื่องหมายต่อไป

นายสงบ อยู่สุข
ประธานสภาฯ
มติที่ประชุม

สมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยหรือเพิ่มอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม
สมาชิกสภาฯ ท่านใดเห็นชอบอนุมัติแก้ไขตราเครื่องหมายขององค์การบริหารส่วน
ตำบลศรีภูมิ
มีมติเห็นชอบ 8 เสียง ไม่เห็นชอบ 0 เสียง งดออกเสียง 1 เสียง เห็นชอบ
อนุมัติแก้ไขตราเครื่องหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

ระเบียบวาระที่ 4

นายสงบ อยู่สุข
ประธานสภาฯ
นางสาวบุญรัตน์ ทัพพนิรันดร์
ปลัด อบต.ศรีภูมิ

เรื่องอื่นๆ

สมาชิกท่านใดมีเรื่องอื่นๆ ที่จะเสนอหรือไม่

เรียนท่านประธานที่เคารพ สมาชิกสภาฯ และคณะผู้บริหารทุกท่าน
เนื่องจากได้รับมอบหมายจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ เข้าประชุม
ประจำเดือนพฤษภาคม 2566 แทนท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อวันที่ 1
พฤษภาคม 2566 จึงขอแจ้งเพื่อทราบดังนี้
มีข้าราชการมาปฏิบัติหน้าที่ใหม่ 2 ท่าน

1. นายชลกร เงินกิ่ง ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง
2. พ.ต.อ.ธีรพล ยมนา ตำแหน่ง ผกก.สภ.กระสัง โทร. 089 978 2691

ข้าราชการจังหวัด อำเภอกอ

1. จังหวัดดำเนินการจัดพิธีเฉลิมฉลอง 100 ปี พระเจ้าพี่นางเธอ
2. เตินวังในงานวันฉัตรมงคล จังหวัดบุรีรัมย์กำหนดจัดงานวันที่ 28
พฤษภาคม 2566 ณ อ่างเก็บน้ำห้วยจระเข้มาก ระยะทาง 5 กิโลเมตร ค่าสมัคร
700 บาท ทั้งนี้ให้ อปท. ทุกแห่งส่งวิ่งไม่น้อยกว่า 10 (500 บาททูลเกล้าไม่หัก
ค่าใช้จ่าย 200 บาท ค่าเสื้อและ Bib วิ่ง เบอร์เสื้อหรือเบอร์ประจำตัวของผู้แข่งขัน
ในการวิ่งมาราธอนของแต่ละคน)

3. หนึ่งตำบล หนึ่งหมู่บ้านยั่งยืน เฉลิมพระเกียรติพระเจ้าสิริวิฆนารีนารัตน์
อปท. ร่วมกับกรมพัฒนาชุมชน เลือกบ้านตะแบก หมู่ที่ 4 ตำบลศรีภูมิ เป็น
กลุ่มเป้าหมาย แจกซองสวัสดิการสังคมประสานต่อไป

4. การดูแลหญิงตั้งครรภ์ในพระตำริพระเทพฯ เนื่องจากบุรีรัมย์มีเคสเด็กตายในครรภ์และคลอดแล้วเสียชีวิตถึง 3 เคส จึงขอให้ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่งเพิ่มความระมัดระวังในหญิงตั้งครรภ์

5. บัตร ID หรือแอปพลิเคชัน ThaiD ให้ข้าราชการ พนักงานจ้าง ลูกจ้างสมาชิกสภา ทุกองค์กรหน่วยงานติดตั้งแอปพลิเคชันนี้เป็น 100% พร้อมทั้งรายงานอำเภอเพื่อทราบต่อไป

6. โครงการสุขภาพดีได้ร่มพระบารมี กำหนดวันที่ 21 มิถุนายน 2566 ณ โรงเรียนบ้านสองชั้น มีการทำฟัน อุดฟัน 50 เคส ซุดหินปูน 50 เคส ถอนฟัน และเคลือบหลุมร่องฟัน 100 เคส

7. เหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์ ได้จัดโครงการบ้านกาชาดเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถพระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสสมทวมงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 90 พรรษา 12 สิงหาคม 2566 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การช่วยเหลือราษฎรผู้ยากไร้ และผู้ด้อยโอกาส ให้มีที่อยู่อาศัยมั่นคงแข็งแรง และขอแจ้งกำหนดการลงพื้นที่ฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในสัตว์ตามโครงการ สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ระหว่างวันที่ 9 - 17 พฤษภาคม 2566 (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่) ได้แจกไปแล้วนั้น

นายปัญญา ผลเจริญ
ส.อบต.หมู่ที่ 9

เรียนท่านประธานที่เคารพกระผมนายปัญญา ผลเจริญ ส.อบต.หมู่ที่ 9 ขอสอบถามโครงการยกระดับถนนดินคุ่มบู่ใหญ่ บ้านโคกสูงใต้ หมู่ที่ 9 องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ลงพื้นที่สำรวจเพื่อจะดำเนินการเมื่อใด

นางสาวบุญรัตน์ ทิพนรินทร์
ปลัด อบต.ศรีภูมิ

โครงการฯ ตามที่ ส.อบต. หมู่ที่ 9 สอบถามมานั้น งานนโยบายและแผนได้ดำเนินการลงพื้นที่สำรวจเบื้องต้นแล้ว อยู่ระหว่างตรวจสอบงบประมาณ ถ้ามีงบประมาณที่จะดำเนินการ กองช่างจะลงพื้นที่สำรวจอีกครั้ง

นายสิริวัฒน์ สวัสดิกิจงานนท์

โครงการฯ ทุกโครงการมีความสำคัญและเร่งด่วน ทางองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ พร้อมทั้งดำเนินการหากมีงบประมาณที่เพียงพอ

นายก อบต.ศรีภูมิ

นายสงบ อยู่สุข

สมาชิกสภาฯ ท่านใดมีเรื่องอื่นที่จะเสนอหรือไม่

ประธานสภาฯ

ที่ประชุม

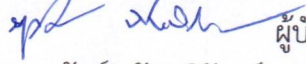
ไม่มี


นายสงบ อยู่สุข


เมื่อไม่มีเรื่องอื่นเพิ่มเติม ผมขอปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ และขอขอบคุณทุกท่าน ที่มาประชุมในวันนี้


ประธานสภาฯ

ปิดประชุม เวลา 12.00 น.


(ลงชื่อ)  ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวบุญรัตน์ ทัพพนิรันดร์)
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายปัญญา ผลเจริญ)
ส.อบต. ศรีภูมิ หมู่ที่ 9

(ลงชื่อ)  คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นางจิรามาศ สำราญใจ)
ส.อบต. ศรีภูมิ หมู่ที่ 2

(ลงชื่อ)  เลขานุการคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวรัตนภรณ์ พินิจรัมย์)
ส.อบต. ศรีภูมิ หมู่ที่ 4

ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ สมัยสามัญ ประจำปี 2566 สมัยแรก ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566

(ลงชื่อ) 
(นายสงบ อยู่สุข)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,280 x 720 pixel หรือ 720p
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ax) และ Bluetooth
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 หน้า 7 ข้อ 12

2. โอนลดงบประมาณ (สำนักปลัด อบต.)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนตำบล (หน้า 83)

งบประมาณอนุมัติ	2,446,740	บาท
งบประมาณก่อนโอน	2,090,120	บาท
งบประมาณขอโอนลด	20,000	บาท
งบประมาณหลังโอน	2,070,120	บาท

โอนเพิ่มงบประมาณรายจ่าย (สำนักปลัด อบต.)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 20,000 บาท

งบประมาณอนุมัติ	0	บาท
งบประมาณก่อนโอน	0	บาท
งบประมาณขอโอนเพิ่ม	20,000	บาท
งบประมาณหลังโอน	20,000	บาท

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย (ตั้งรายการใหม่)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 20,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory) รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 หน้า 4 ข้อ 6

3. โอนลดงบประมาณ (สำนักปลัด อบต.)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนตำบล (หน้า 83)

งบประมาณอนุมัติ	2,446,740 บาท
งบประมาณก่อนโอน	2,070,120 บาท
งบประมาณขอโอนลด	8,200 บาท
งบประมาณหลังโอน	2,061,920 บาท

โอนเพิ่มงบประมาณรายจ่าย (สำนักปลัด อบต.)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 4,100 บาท รวมเป็นเงิน 8,200 บาท

งบประมาณอนุมัติ	0 บาท
งบประมาณก่อนโอน	0 บาท
งบประมาณขอโอนเพิ่ม	8,200 บาท
งบประมาณหลังโอน	8,200 บาท

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย (ตั้งรายการใหม่)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 4,100 บาท รวมเป็นเงิน 8,200 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์ฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 หน้า 17 ข้อ 43

4. โอนลดงบประมาณ (กองคลัง)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนตำบล (หน้า 96)

งบประมาณอนุมัติ	1,196,860 บาท
งบประมาณก่อนโอน	1,054,980 บาท
งบประมาณขอโอนลด	8,900 บาท
งบประมาณหลังโอน	1,046,080 บาท

โอนเพิ่มงบประมาณรายจ่าย (กองคลัง)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 8,900 บาท

งบประมาณอนุมัติ	0 บาท
งบประมาณก่อนโอน	0 บาท
งบประมาณขอโอนเพิ่ม	8,900 บาท
งบประมาณหลังโอน	8,900 บาท