



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นำมาสรุปผลการดำเนินงานได้ดังนี้

ประเด็นที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/กิจกรรม ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผลสำเร็จของการดำเนินการ/การรายงานผล และกำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
การบริการ	สำนักปลัด อบต. /ทุกกอง และส่งมอบงานให้ เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ เผยแพร่ข้อมูลบน เว็บไซต์ ตามคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานการ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA) ของ อบต.ศรีภูมิ ที่ ๘๖๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑) ผู้รับผิดชอบจัดทำคู่มือการ ให้บริการสำหรับประชาชนใน ภารกิจส่วนงานตนเองอย่างน้อย ๑ งาน ๒) สรุปสถิติการให้บริการในภารกิจ งานให้บริการรอบของปีงบประมาณ ปัจจุบันรายงานผลการสำรวจความ พึงพอใจของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จัดทำระบบการออนไลน์บน เว็บไซต์หน่วยงาน ๓) รายงานผู้บริหาร ๔) เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	๑) ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำคู่มือสำหรับ ประชาชนในส่วนงานตนเองอย่างน้อย ๑ คู่มือ ภายในเดือนมกราคม ๒) ผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อมูลสถิติการให้บริการ รอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ๓) ผู้รับผิดชอบรายงานผลการสำรวจความพึง พอใจการให้บริการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๖	๑) แต่ละกองได้ส่งข้อมูลให้การ ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่ คู่มือการให้บริการประชาชนบน เว็บไซต์หน่วยงาน แล้วเสร็จเมื่อ วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ ๒) รายงานสถิติรายงานผลการ ให้บริการรอบ ๖ เดือน วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ ๓) รายงานผลสำรวจความพึงพอใจ วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ประเด็นที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/กิจกรรม ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผลสำเร็จของการดำเนินการ/การรายงานผล และกำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
ประเด็นที่ดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	สำนักปลัด อบต. /ทุกกอง และส่งมอบงานให้ เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ เผยแพร่ข้อมูลบน เว็บไซต์ ตามคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานการ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA) ของ อบต.ศรีภูมิ ที่ ๘๖๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑) ผู้รับผิดชอบจัดทำการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ๒๕๖๗ ซึ่งจะมีการดำเนินการ ประเมินความเสี่ยงการทุจริตก่อนที่ จะจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต ๒) รายงานผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม/โครงการที่ กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตที่สอดคล้องกับมาตรการ ที่กำหนดไว้ในการประเมินความ เสี่ยงการทุจริตรอบ ๖ เดือนของ ปีงบประมาณ ๓) รายงานผู้บริหาร ๔) เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	๑) ผู้รับผิดชอบจัดทำการประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งจะมีการดำเนินการ ประเมินความเสี่ยงการทุจริตก่อนที่จะจัดทำ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ ๒) รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการหรือ กิจกรรม/โครงการ ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตที่สอดคล้องกับมาตรการที่ กำหนดไว้ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต รอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ๓) จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบ ๔) ผู้บริหารกำกับติดตามให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้ครบทุกขั้นตอนและให้ เป็นไปตามกำหนดระยะเวลา	-ผู้รับผิดชอบการประเมินความ เสี่ยงการทุจริตประจำปี ๒๕๖๗ ซึ่ง จะมีการดำเนินการประเมินความ เสี่ยงการทุจริตก่อนที่จะจัดทำ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เผยแพร่ลงบนเว็บไซต์เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖

ประเด็นที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/กิจกรรม ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผลสำเร็จของการดำเนินการ/การรายงานผล และกำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
<p>มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต</p>	<p>สำนักปลัด อบต./ทุกกอง และส่งมอบงานให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของ อบต.ศรีภูมิ ที่ ๘๖๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p>	<p>๑) ผู้รับผิดชอบดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ วิธีการขั้นตอนการดำเนินการและการรายงาน ติดตามผล</p> <p>๒) ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานการดำเนินการ ตามมาตรา ๒๕๖๖</p> <p>๓) รายงานผู้บริหาร</p> <p>๔) เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ</p>	<p>๑) ผู้รับผิดชอบดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ วิธีการขั้นตอนการและการรายงาน ติดตามผลภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒) ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานการดำเนินการตาม มาตรา ๒๕๖๖</p> <p>๓) จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบ</p> <p>๔) ผู้บริหารกำกับติดตามให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้ครบทุกขั้นตอนและให้ เป็นไปตามกำหนดระยะเวลา</p>	<p>-ผู้รับผิดชอบดำเนินการรวบรวม ข้อมูลและเผยแพร่เว็บไซต์เมื่อ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕</p>