บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ โทร ๐ ๔๔๖๓ ๔๖๘๙

ที่ บร ๘๕๖๐๑/๖๔๙ **วันที่** ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทั้งองค์กร รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Intergrity and Transparency Assessment : ITA)

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมานี้

๓. ระเบียบ

๓.๑ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๔. ข้อเพื่อพิจารณา

๔.๑ เพื่อให้การดำเนินการตามตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ บรรลุตามวัตถุประสงค์จึงขอรายงานผลการดำเนินการฯ มาเพื่อให้ผู้บริหารโปรดพิจารณาลงนาม

๔.๒ เห็นควรเผยแพร่รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวให้แก่บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ และประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือช่องทางสื่อสารอื่นๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ให้สาธารณชนได้รับทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) ผู้จัดทำ (ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ

(นางศศิประภา พวงยอด) (นางสาวพิชามญธุ์ พลงาม)

ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

จ่าเอก

(สุพรรณ นักบุญ)

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอาวุโส รักษาราชการแทน

หน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นางสาวบุญรัตน์ ทัพหนิรันดร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

(นายสิริวัฒน์ สวัสดิกิจจานนท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

รายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

รายงานการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
****

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ได้ตระหนักถึงทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จและความก้าวหน้าขององค์กร และมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรไปสู่เป้าหมายและสนองตอบต่อความต้องการของประชาชน จึงต้องมีการพัฒนาและบริหารทรัพยากรบุคคลที่ดี มีความคล่องตัว ยืดหยุ่น โดยยึดหลักสมรรถนะ หลักผลงานและพลักคุณธรรม รวมทั้งมีการวางแผนทรัพยากรบุคคลเพื่อให้มีกำลังคน ประเภททักษะ และสมรรถนะที่ต้องการในแต่ละช่วงเวลาได้อย่างเหมาะสมสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาขององค์กร ให้มีความพร้อมและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร และเจตนารมณ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จึงประกาศกำหนดนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยได้ดำเนินการในแต่ละด้านตามรายละเอียดดังนี้

๑. นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง (วางแผนกำลังคน)
- การบริหารกำลังคนให้สอดคล้องกับความจำเป็นตามภารกิจ
- การพัฒนาระบบวางแผนและติดตามประเมินผลการใช้กำลังคน
- การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพ
- ปรับโครงสร้างอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจ
- สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทำงานแบบมีส่วนร่วม
- ความเชี่ยวชาญและทักษะของงานที่ตนรับผิดชอบ

๒. นโยบายด้านการสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน
- จัดทำโครงการเชิดชูเกียรติให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานดีเด่น
- มอบเกียรติบัตรให้กับพนักงานดีเด่นที่ผ่านการคัดเลือกประจำปีงบประมาณ ปีละ ๒ คน
- จัดทำประกาศยกย่องชมเชยผู้ปฏิบัติงานดีเด่นประจำปีงบประมาณ

๓. นโยบายด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบล อาจคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยไม่ต้องดำเนินการสอบแข่งขันได้ในกรณีเหตุพิเศษ ดังนี้

- กรณีบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับทุนเล่าเรียนหลวง ทุนรัฐบาล หรือทุนขององค์การบริหารส่วนตำบล ในสาขาที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดเพื่อศึกษาวิชาในประเทศหรือต่างประเทศ

- กรณีการบรรจุและแต่งตั้งผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการศึกษาขึ้นเพื่อเข้ารับราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลนั้นโดยเฉพาะ

/-กรณี...

- กรณีบรรจุและแต่งตั้งผู้สำเร็จการศึกษาในคุณวุฒิที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดให้คัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในกรณีมีเหตุพิเศษได้

- กรณีการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ซึ่งไม่สามารถเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งได้เมื่อถึงลำดับที่สูงขึ้น เนื่องจากอยู่ในระหว่างรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารและได้มารายงานตัวขอรับการบรรจุ เมื่อบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ที่ผู้นั้นสอบได้ถูกยกเลิกไปแล้ว

- กรณีการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ซึ่งถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีสอบแข่งขันได้เนื่องจากได้มารายงานตัวเพื่อขอรับการบรรจุแล้ว แต่มีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ตามกำหนดเวลาที่ทางราชการจะบรรจุและแต่งตั้ง

- กรณีการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ เข้ารับราชการในฐานะผู้เชี่ยวชาญหรือชำนาญการพิเศษ

- กรณีการบรรจุและแต่งตั้งคนพิการเข้ารับราชการ

- กรณีอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๔. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

- การสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทำงานแบบมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีม และมีการบูรณาการร่วมกัน

- มีการวางแผนและบริหารกำลังคนสอดคล้องกับภารกิจและความจำเป็นของส่วนราชการทั้งในปัจจุบันและอนาคต

- มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกิจกรรมและกระบวนการบริหารทรัพยากร เช่น ระบบประกาศจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (EGP) ระบบบันทึกบัญชี (E-LAAS) ระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ (LHR) ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ระบบศูนย์ข้อมูลการเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิก อปท. (ELE) ระบบเบี้ยยังชีพ ระบบสารสนเทศการศึกษาท้องถิ่น ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์จังหวัด ระบบเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลสวัสดิการพนักงานส่วนท้องถิ่น (เบิกจ่ายตรง) เป็นต้น

- มีระบบการบริหารผลงานที่เน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่า

- มีความโปร่งใสในทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล

- ให้ข้าราชการ มีการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูลความรู้และพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๕. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

- ประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรมโดยคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินฯ

- ผลงานต้องมีความชัดเจนเป็นที่ประจักษ์แก่สายตา

- พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ เป็นธรรมตามผลการปฏิบัติงานที่แท้จริง

๖. นโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

- ประพฤติปฏิบัติตามประกาศคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ

- สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น

/-จัดทำ...

- จัดทำกิจกรรม/โครงการที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับแผนงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๗. นโยบายด้านการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

- มอบอำนาจให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นพิจารณาลงโทษแก่บุคลากรในสังกัดที่กระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงได้ ในขั้นว่ากล่าวตักเตือนหรือให้ทำบันทึกชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษร และมอบหมายงานอื่นให้ปฏิบัติเนื่องจากกระทำความผิดแล้วเสนอให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ

- มีมาตรการการรักษาวินัย โดยลดหย่อนโทษให้แต่ละระดับสายการบังคับบัญชาละ ๓ ครั้ง ยกเว้นการกระทำผิดวินัยในมาตรการที่ประกาศเป็นกฎเหล็ก คือ

* การดื่มสุรา การเล่นการพนันในสถานที่ราชการ

* การทุจริตหรือมีพฤติกรรมเรียกร้องผลประโยชน์จากประชาชนที่นอกเหนือจากที่กฎหมายหรือระเบียบกำหนด

* การขาดเวรยามรักษาสถานที่จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายกับประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

* การทะเลาะวิวาทกันเอง

๘. นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

- มีการสนับสนุนส่งเสริมพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ด้วยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร

- สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

- มีการติดตามและประเมินผลบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมทั้งก่อนและหลังการฝึกอบรม

๙. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

- ส่งเสริมสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมที่ไม่ใช่สวัสดิการภาคบังคับตามกฎหมาย

- ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานออกกำลังกายหลังเลิกงานทุกวัน

- จัดกิจกรรมภายในเพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

- จัดทำโครงการกิจกรรม ๕ ส. เพื่อความปลอดภัยในด้านสุขภาพของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

ผลการดำเนินงานตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล งานการเจ้าหน้าที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการนำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารไปสู่การปฏิบัติ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้มีการนำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลไปสู่การปฏิบัติโดยสรุปผลการดำเนินงานและปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขตามนโยบายแต่ละด้านดังนี้

/ผลการ...

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขเพิ่มเติมกฎกระทรวงกำหนดอัตราส่วนของเงินที่ต้องนำส่งเข้ากองทุนประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ร่างกฎกระทรวงฯ	ข้อความเดิม	ข้อความที่แก้ไขใหม่
๑. ร่างกฎกระทรวงกำหนดอัตราส่วนของเงินที่ต้องนำส่งเข้ากองทุนประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๕๓	๑. กฎกระทรวงกำหนดอัตราส่วนของเงินที่ต้องนำส่งเข้ากองทุนประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๕๓	๑. กฎกระทรวงกำหนดอัตราส่วนของเงินที่ต้องนำส่งเข้ากองทุนประกันสังคม (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. ในกฎกระทรวงนี้ ๒.๑ "ผู้ประกันตน" หมายความว่า ผู้ประกันตนตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม ๒.๒ "นายจ้าง" หมายความว่า นายจ้างตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม ๒.๓ "ลูกจ้าง" หมายความว่า ลูกจ้างตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม ๒.๔ "ค่าจ้าง" หมายความว่า ค่าจ้างตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม ๒.๕ "ฐานค่าจ้างรายเดือน" หมายความว่า ฐานค่าจ้างรายเดือนตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม ๒.๖ "ฐานค่าจ้างรายวัน" หมายความว่า ฐานค่าจ้างรายวันตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม ๒.๗ "ฐานค่าจ้างเหมาจ่าย" หมายความว่า ฐานค่าจ้างเหมาจ่ายตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม ๒.๘ "ฐานค่าจ้างตามผลงาน" หมายความว่า ฐานค่าจ้างตามผลงานตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม ๒.๙ "ฐานค่าจ้างตามระยะทาง" หมายความว่า ฐานค่าจ้างตามระยะทางตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม ๒.๑๐ "ฐานค่าจ้างตามเวลาทำงานปกติ" หมายความว่า ฐานค่าจ้างตามเวลาทำงานปกติตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม ๒.๑๑ "ฐานค่าจ้างตามเวลาทำงานล่วงเวลา" หมายความว่า ฐานค่าจ้างตามเวลาทำงานล่วงเวลาตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม ๒.๑๒ "ฐานค่าจ้างตามเวลาทำงานในวันหยุด" หมายความว่า ฐานค่าจ้างตามเวลาทำงานในวันหยุดตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม ๒.๑๓ "ฐานค่าจ้างตามเวลาทำงานในวันหยุดล่วงเวลา" หมายความว่า ฐานค่าจ้างตามเวลาทำงานในวันหยุดล่วงเวลาตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม ๒.๑๔ "ฐานค่าจ้างตามเวลาทำงานในวันหยุดตามประเพณี" หมายความว่า ฐานค่าจ้างตามเวลาทำงานในวันหยุดตามประเพณีตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม ๒.๑๕ "ฐานค่าจ้างตามเวลาทำงานในวันหยุดตามประเพณีล่วงเวลา" หมายความว่า ฐานค่าจ้างตามเวลาทำงานในวันหยุดตามประเพณีล่วงเวลาตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม ๒.๑๖ "ฐานค่าจ้างตามเวลาทำงานในวันหยุดพักผ่อนประจำปี" หมายความว่า ฐานค่าจ้างตามเวลาทำงานในวันหยุดพักผ่อนประจำปีตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม ๒.๑๗ "ฐานค่าจ้างตามเวลาทำงานในวันหยุดพักผ่อนประจำปีล่วงเวลา" หมายความว่า ฐานค่าจ้างตามเวลาทำงานในวันหยุดพักผ่อนประจำปีล่วงเวลาตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม ๒.๑๘ "ฐานค่าจ้างตามเวลาทำงานในวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปี" หมายความว่า ฐานค่าจ้างตามเวลาทำงานในวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม ๒.๑๙ "ฐานค่าจ้างตามเวลาทำงานในวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีล่วงเวลา" หมายความว่า ฐานค่าจ้างตามเวลาทำงานในวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีล่วงเวลาตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม ๒.๒๐ "ฐานค่าจ้างตามเวลาทำงานในวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีล่วงเวลา" หมายความว่า ฐานค่าจ้างตามเวลาทำงานในวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีล่วงเวลาตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม ๒.๒๑ "ฐานค่าจ้างตามเวลาทำงานในวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีล่วงเวลา" หมายความว่า ฐานค่าจ้างตามเวลาทำงานในวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีล่วงเวลาตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม ๒.๒๒ "ฐานค่าจ้างตามเวลาทำงานในวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีล่วงเวลา" หมายความว่า ฐานค่าจ้างตามเวลาทำงานในวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีล่วงเวลาตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม ๒.๒๓ "ฐานค่าจ้างตามเวลาทำงานในวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีล่วงเวลา" หมายความว่า ฐานค่าจ้างตามเวลาทำงานในวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีล่วงเวลาตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม ๒.๒๔ "ฐานค่าจ้างตามเวลาทำงานในวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีล่วงเวลา" หมายความว่า ฐานค่าจ้างตามเวลาทำงานในวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีล่วงเวลาตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม ๒.๒๕ "ฐานค่าจ้างตามเวลาทำงานในวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีล่วงเวลา" หมายความว่า ฐานค่าจ้างตามเวลาทำงานในวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีล่วงเวลาตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม ๒.๒๖ "ฐานค่าจ้างตามเวลาทำงานในวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีล่วงเวลา" หมายความว่า ฐานค่าจ้างตามเวลาทำงานในวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีล่วงเวลาตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม ๒.๒๗ "ฐานค่าจ้างตามเวลาทำงานในวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีล่วงเวลา" หมายความว่า ฐานค่าจ้างตามเวลาทำงานในวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีล่วงเวลาตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม ๒.๒๘ "ฐานค่าจ้างตามเวลาทำงานในวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีล่วงเวลา" หมายความว่า ฐานค่าจ้างตามเวลาทำงานในวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีล่วงเวลาตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม ๒.๒๙ "ฐานค่าจ้างตามเวลาทำงานในวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีล่วงเวลา" หมายความว่า ฐานค่าจ้างตามเวลาทำงานในวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีล่วงเวลาตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม ๒.๓๐ "ฐานค่าจ้างตามเวลาทำงานในวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีล่วงเวลา" หมายความว่า ฐานค่าจ้างตามเวลาทำงานในวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีล่วงเวลาตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม ๒.๓๑ "ฐานค่าจ้างตามเวลาทำงานในวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีล่วงเวลา" หมายความว่า ฐานค่าจ้างตามเวลาทำงานในวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีล่วงเวลาตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม ๒.๓๒ "ฐานค่าจ้างตามเวลาทำงานในวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีล่วงเวลา" หมายความว่า ฐานค่าจ้างตามเวลาทำงานในวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีล่วงเวลาตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม ๒.๓๓ "ฐานค่าจ้างตามเวลาทำงานในวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีล่วงเวลา" หมายความว่า ฐานค่าจ้างตามเวลาทำงานในวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีล่วงเวลาตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม ๒.๓๔ "ฐานค่าจ้างตามเวลาทำงานในวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีล่วงเวลา" หมายความว่า ฐานค่าจ้างตามเวลาทำงานในวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีล่วงเวลาตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม ๒.๓๕ "ฐานค่าจ้างตามเวลาทำงานในวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีล่วงเวลา" หมายความว่า ฐานค่าจ้างตามเวลาทำงานในวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีล่วงเวลาตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม ๒.๓๖ "ฐานค่าจ้างตามเวลาทำงานในวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีล่วงเวลา" หมายความว่า ฐานค่าจ้างตามเวลาทำงานในวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีล่วงเวลาตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม ๒.๓๗ "ฐานค่าจ้างตามเวลาทำงานในวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีล่วงเวลา" หมายความว่า ฐานค่าจ้างตามเวลาทำงานในวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีล่วงเวลาตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม ๒.๓๘ "ฐานค่าจ้างตามเวลาทำงานในวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีล่วงเวลา" หมายความว่า ฐานค่าจ้างตามเวลาทำงานในวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีล่วงเวลาตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม ๒.๓๙ "ฐานค่าจ้างตามเวลาทำงานในวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีล่วงเวลา" หมายความว่า ฐานค่าจ้างตามเวลาทำงานในวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีล่วงเวลาตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม ๒.๔๐ "ฐานค่าจ้างตามเวลาทำงานในวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีล่วงเวลา" หมายความว่า ฐานค่าจ้างตามเวลาทำงานในวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีล่วงเวลาตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม ๒.๔๑ "ฐานค่าจ้างตามเวลาทำงานในวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีล่วงเวลา" หมายความว่า ฐานค่าจ้างตามเวลาทำงานในวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีล่วงเวลาตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม ๒.๔๒ "ฐานค่าจ้างตามเวลาทำงานในวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีล่วงเวลา" หมายความว่า ฐานค่าจ้างตามเวลาทำงานในวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีล่วงเวลาตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม ๒.๔๓ "ฐานค่าจ้างตามเวลาทำงานในวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีล่วงเวลา" หมายความว่า ฐานค่าจ้างตามเวลาทำงานในวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีล่วงเวลาตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม ๒.๔๔ "ฐานค่าจ้างตามเวลาทำงานในวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีล่วงเวลา" หมายความว่า ฐานค่าจ้างตามเวลาทำงานในวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีล่วงเวลาตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม ๒.๔๕ "ฐานค่าจ้างตามเวลาทำงานในวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีล่วงเวลา" หมายความว่า ฐานค่าจ้างตามเวลาทำงานในวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีล่วงเวลาตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม ๒.๔๖ "ฐานค่าจ้างตามเวลาทำงานในวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีล่วงเวลา" หมายความว่า ฐานค่าจ้างตามเวลาทำงานในวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีล่วงเวลาตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม ๒.๔๗ "ฐานค่าจ้างตามเวลาทำงานในวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีล่วงเวลา" หมายความว่า ฐานค่าจ้างตามเวลาทำงานในวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีล่วงเวลาตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม ๒.๔๘ "ฐานค่าจ้างตามเวลาทำงานในวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีล่วงเวลา" หมายความว่า ฐานค่าจ้างตามเวลาทำงานในวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีล่วงเวลาตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม ๒.๔๙ "ฐานค่าจ้างตามเวลาทำงานในวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีล่วงเวลา" หมายความว่า ฐานค่าจ้างตามเวลาทำงานในวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีล่วงเวลาตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม ๒.๕๐ "ฐานค่าจ้างตามเวลาทำงานในวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีล่วงเวลา" หมายความว่า ฐานค่าจ้างตามเวลาทำงานในวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีล่วงเวลาตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม ๒.๕๑ "ฐานค่าจ้างตามเวลาทำงานในวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีล่วงเวลา" หมายความว่า ฐานค่าจ้างตามเวลาทำงานในวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีล่วงเวลาตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม ๒.๕๒ "ฐานค่าจ้างตามเวลาทำงานในวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีล่วงเวลา" หมายความว่า ฐานค่าจ้างตามเวลาทำงานในวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีล่วงเวลาตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม ๒.๕๓ "ฐานค่าจ้างตามเวลาทำงานในวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีล่วงเวลา" หมายความว่า ฐานค่าจ้างตามเวลาทำงานในวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีล่วงเวลาตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม ๒.๕๔ "ฐานค่าจ้างตามเวลาทำงานในวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีล่วงเวลา" หมายความว่า ฐานค่าจ้างตามเวลาทำงานในวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีล่วงเวลาตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม ๒.๕๕ "ฐานค่าจ้างตามเวลาทำงานในวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีล่วงเวลา" หมายความว่า ฐานค่าจ้างตามเวลาทำงานในวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีล่วงเวลาตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม ๒.๕๖ "ฐานค่าจ้างตามเวลาทำงานในวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีล่วงเวลา" หมายความว่า ฐานค่าจ้างตามเวลาทำงานในวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีล่วงเวลาตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม ๒.๕๗ "ฐานค่าจ้างตามเวลาทำงานในวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีล่วงเวลา" หมายความว่า ฐานค่าจ้างตามเวลาทำงานในวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีล่วงเวลาตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม ๒.๕๘ "ฐานค่าจ้างตามเวลาทำงานในวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีล่วงเวลา" หมายความว่า ฐานค่าจ้างตามเวลาทำงานในวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีล่วงเวลาตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม ๒.๕๙ "ฐานค่าจ้างตามเวลาทำงานในวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีล่วงเวลา" หมายความว่า ฐานค่าจ้างตามเวลาทำงานในวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีล่วงเวลาตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม ๒.๖๐ "ฐานค่าจ้างตามเวลาทำงานในวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีล่วงเวลา" หมายความว่า ฐานค่าจ้างตามเวลาทำงานในวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีและวันหยุดพักผ่อนประจำปีและวันหยุดตามประเพณีล่วงเวลาตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม ๒.๖๑ "ฐานค่าจ้างตามเวลาทำงาน

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ	หลักการและเหตุผลของโครงการ/กิจกรรมที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ	ประเภทโครงการ/กิจกรรมที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
๓.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนายสมชาย ใจดี - บ้านนางสาวสมหญิง รักดี	เพื่อให้ประชาชนมีถนนสัญจรไปมาได้สะดวก ปลอดภัย ในฤดูฝน	๑. การคมนาคมขนส่ง
๔.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนายสมชาย ใจดี - บ้านนางสาวสมหญิง รักดี	เพื่อให้ประชาชนมีถนนสัญจรไปมาได้สะดวก ปลอดภัย ในฤดูฝน	๑. การคมนาคมขนส่ง
๕.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนายสมชาย ใจดี - บ้านนางสาวสมหญิง รักดี	เพื่อให้ประชาชนมีถนนสัญจรไปมาได้สะดวก ปลอดภัย ในฤดูฝน	๑. การคมนาคมขนส่ง
๖.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนายสมชาย ใจดี - บ้านนางสาวสมหญิง รักดี	เพื่อให้ประชาชนมีถนนสัญจรไปมาได้สะดวก ปลอดภัย ในฤดูฝน	๑. การคมนาคมขนส่ง
๗.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนายสมชาย ใจดี - บ้านนางสาวสมหญิง รักดี	เพื่อให้ประชาชนมีถนนสัญจรไปมาได้สะดวก ปลอดภัย ในฤดูฝน	๑. การคมนาคมขนส่ง
๘.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนายสมชาย ใจดี - บ้านนางสาวสมหญิง รักดี	เพื่อให้ประชาชนมีถนนสัญจรไปมาได้สะดวก ปลอดภัย ในฤดูฝน	๑. การคมนาคมขนส่ง
๙.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนายสมชาย ใจดี - บ้านนางสาวสมหญิง รักดี	เพื่อให้ประชาชนมีถนนสัญจรไปมาได้สะดวก ปลอดภัย ในฤดูฝน	๑. การคมนาคมขนส่ง
๑๐.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนายสมชาย ใจดี - บ้านนางสาวสมหญิง รักดี	เพื่อให้ประชาชนมีถนนสัญจรไปมาได้สะดวก ปลอดภัย ในฤดูฝน	๑. การคมนาคมขนส่ง
๑๑.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนายสมชาย ใจดี - บ้านนางสาวสมหญิง รักดี	เพื่อให้ประชาชนมีถนนสัญจรไปมาได้สะดวก ปลอดภัย ในฤดูฝน	๑. การคมนาคมขนส่ง
๑๒.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนายสมชาย ใจดี - บ้านนางสาวสมหญิง รักดี	เพื่อให้ประชาชนมีถนนสัญจรไปมาได้สะดวก ปลอดภัย ในฤดูฝน	๑. การคมนาคมขนส่ง
๑๓.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนายสมชาย ใจดี - บ้านนางสาวสมหญิง รักดี	เพื่อให้ประชาชนมีถนนสัญจรไปมาได้สะดวก ปลอดภัย ในฤดูฝน	๑. การคมนาคมขนส่ง
๑๔.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนายสมชาย ใจดี - บ้านนางสาวสมหญิง รักดี	เพื่อให้ประชาชนมีถนนสัญจรไปมาได้สะดวก ปลอดภัย ในฤดูฝน	๑. การคมนาคมขนส่ง
๑๕.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนายสมชาย ใจดี - บ้านนางสาวสมหญิง รักดี	เพื่อให้ประชาชนมีถนนสัญจรไปมาได้สะดวก ปลอดภัย ในฤดูฝน	๑. การคมนาคมขนส่ง

/ต่อ...

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการนำไปสู่การปฏิบัติ
๓. นโยบายด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (ต่อ)	๙. การขอความเห็นชอบรับโอนพนักงานส่วนตำบล ราย นายทศพงษ์ ชะนะชัย ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑ สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลวังยาว อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม ขอโอนมาดำรงตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๑๒-๓๒๐๓-๐๐๑ สังกัด หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์ ตามหนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ที่ บร ๘๕๖๐๑/๔๗๖ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖
๔. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	๑. การบันทึกข้อมูลระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ดังนี้ ๑.๑ พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๑ ราย ๑.๒ พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๓ ราย ๑.๓ ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ ราย ๑.๔ พนักงานจ้าง จำนวน ๑๔ ราย ๒. งานบันทึกทะเบียนประวัติ ๒.๑ พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๑ ราย ๒.๒ พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๓ ราย ๒.๓ ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ ราย ๒.๔ พนักงานจ้าง จำนวน ๑๔ ราย ๓. งานจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ จำนวน ๔ ราย ดังนี้ ๓.๑ นายสุรินทร์ ชาวสวน ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ ๓.๒ จ่าเอกสุพรรณ นักบุญ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอาวุโส ๓.๓ นางสาวสุภาวดี แสงทอง ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณภัยปฏิบัติการ ๓.๔ นายสงเคราะห์ นิธุรัมย์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

/๔. จัดส่งบุคลากร...

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการนำไปสู่การปฏิบัติ
๔. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	๔. จัดส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมตามสถาบันและองค์กรต่าง ๆ ดังนี้ ๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้วยการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT สื่อและแหล่งเรียนรู้ธรรมชาติ (รหัสหลักสูตร ๖๕๐๑๐๙-๖๕) รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ผู้เข้าอบรม คือ นางสาวอุไรวรรณ เพื่อนรัมย์ ตำแหน่ง ครู ๒. โครงการอบรมหลักสูตรการพัฒนาและแก้ไขปัญหาการดำเนินงานของ อปท. ในการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม เด็กแรกเกิด และสวัสดิการชุมชน พร้อมแนวทางการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ เงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ ตาม ว ๓๘๔๖ ลว. ๒๔ พ.ย.๒๕๖๕ ในระหว่างวันที่ ๒๗ – ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมอัลวาเรซ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ผู้เข้าอบรม คือนางสาวญาตาวี ชมบุญ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ ๓. โครงการฝึกอบรม สัมมนา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น หลักสูตร การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) และการประเมินเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครูพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเดอศิตาปริ้นเซส จังหวัดบุรีรัมย์ ผู้เข้ารับการอบรมประกอบด้วย ๓.๑ นายสงเคราะห์ นิธุรัมย์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ๓.๒ นางสาวพิชามญธุ์ พลงาม ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ๔. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (Performance Agreement : PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสกายวิว จังหวัดบุรีรัมย์ ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๙ มกราคม ๒๕๖๖ ผู้เข้ารับการอบรม คือ นางสาวปัญจมาภรณ์ ทองยอน ตำแหน่ง ครู ๕. โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๖ ทุกขั้นตอนแบบเจาะลึกเข้าใจง่าย วิเคราะห์ปัญหาการจัดเก็บภาษีพร้อมแนวทางแก้ไข ขั้นตอนการประเมิน การคัดค้าน การทบทวน การคืนเงิน รวมทั้งมาตรการเร่งรัดลูกหนี้ภาษี ค้างชำระ และเตรียมความพร้อมในการจัดเก็บภาษีป้ายแก้ไขใหม่ล่าสุด ณ โรงแรมสกายวิว จังหวัดบุรีรัมย์ ระหว่างวันที่ ๗-๘ มกราคม ๒๕๖๖ ผู้เข้ารับการอบรม คือ นายสุรินทร์ ชาวสวน ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ

/๖. โครงการ...

๕. ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ให้ผู้ประกอบการขนส่งทางถนนที่ได้รับใบอนุญาตประกอบการขนส่งผู้โดยสารประจำทางและไม่ประจำทาง (ประเภทที่ ๑ ถึง ๔) ตามกฎกระทรวงกำหนดประเภทรถและกำหนดอัตราค่าโดยสารรถโดยสารประจำทาง พ.ศ. ๒๕๔๓ ที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ตามประกาศกรมการขนส่งทางบก เรื่อง มาตรการช่วยเหลือผู้ประกอบการขนส่งผู้โดยสารประจำทางและไม่ประจำทาง ที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ ขอขยายระยะเวลาการช่วยเหลือออกไปอีก ๓ เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป	๕. ให้ผู้ประกอบการขนส่งทางถนนที่ได้รับผลกระทบ (ต่อ)

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการนำไปสู่การปฏิบัติ
๔. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร (ต่อ)	๑๐.๑ นายสงเคราะห์ นิธุรัมย์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๑๐.๒ นางสาววิลัดดา คะชุนรัมย์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ๑๑. ฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๔-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ผู้เข้าอบรม คือ นางสาวบุญรัตน์ ทัพหนิรันดร์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ๑๒. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการในการควบคุมกำจัดลูกน้ำยุงลายพาหนะนำโรคไข้เลือดออก ร่วมกับพื้นที่เครือข่ายในพื้นที่จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ ชั้น ๓ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ ตำบลเสม็ด อำเภอเมืองบุรีรัมย์ ผู้เข้าอบรมประกอบด้วย ๑๒.๑ นางสาวสุภาวดี แสงทอง ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ ๑๒.๒ นายชานน พินิจรัมย์ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ๑๓. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการพัฒนา ทักษะ ผลลัพธ์ และผลงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ของข้าราชการ หรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น เพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผู้เข้าอบรมประกอบด้วย ๑๓.๑ นางโสภิต เสียมราช ตำแหน่ง ครู ๑๓.๒ นางสาวอุไรวรรณ เพื่อนรัมย์ ตำแหน่ง ครู ๑๔. อบรมหลักสูตร เจ้าพนักงานพัสดุ รุ่นที่ ๗๕ ระหว่างวันที่ ๑๐-๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ผู้เข้าอบรม คือ นายปริญญา ยาวรัมย์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน ๑๕. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการเตรียมความพร้อมเพื่อการปิดบัญชี ๒๕๖๖ การตรวจสอบการปฏิบัติงานในระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ เพื่อจัดทำงบการเงินรวมปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสกายวิวรีสอร์ทบุรีรัมย์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ผู้เข้าอบรม คือ นางวัชนันท์ วิโรจน์รัตนกุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

/๑๖. โครงการ...

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา (ถ้ามี)
๔.	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบ Local MOOC รายวิชาการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบ Online ด้วยโปรแกรม Zoom	ไม่มีการดำเนินการในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา
๕.	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบ Local MOOC และการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบ On-Site ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	ไม่มีการดำเนินการในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา
๖.	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบ Local MOOC รายวิชาการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบ Online ด้วยโปรแกรม Facebook กลุ่ม	ไม่มีการดำเนินการในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา
๗.	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบ Local MOOC และการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบ On-Site ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	ไม่มีการดำเนินการในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา
๘.	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบ Local MOOC รายวิชาการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบ Online ด้วยโปรแกรม Google Meet	ไม่มีการดำเนินการในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา
๙.	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบ Local MOOC และการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบ On-Site ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	ไม่มีการดำเนินการในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา
๑๐.	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบ Local MOOC รายวิชาการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบ Online ด้วยโปรแกรม Google Classroom	ไม่มีการดำเนินการในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา
๑๑.	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบ Local MOOC และการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบ On-Site ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	ไม่มีการดำเนินการในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา
๑๒.	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบ Local MOOC รายวิชาการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบ Online ด้วยโปรแกรม Google Meet	ไม่มีการดำเนินการในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา
๑๓.	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบ Local MOOC และการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบ On-Site ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	ไม่มีการดำเนินการในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา
๑๔.	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบ Local MOOC รายวิชาการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบ Online ด้วยโปรแกรม Google Classroom	ไม่มีการดำเนินการในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา
๑๕.	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบ Local MOOC และการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบ On-Site ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	ไม่มีการดำเนินการในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา
๑๖.	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบ Local MOOC รายวิชาการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบ Online ด้วยโปรแกรม Facebook กลุ่ม	ไม่มีการดำเนินการในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา
๑๗.	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบ Local MOOC และการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบ On-Site ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	ไม่มีการดำเนินการในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา
๑๘.	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบ Local MOOC รายวิชาการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบ Online ด้วยโปรแกรม Google Meet	ไม่มีการดำเนินการในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา
๑๙.	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบ Local MOOC และการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบ On-Site ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	ไม่มีการดำเนินการในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา
๒๐.	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบ Local MOOC รายวิชาการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบ Online ด้วยโปรแกรม Google Classroom	ไม่มีการดำเนินการในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา

/๒๑. การใช้ผู้...

ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
๒. ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗	๒. ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗
๓. การรายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ๓ ปี ๓ ครั้ง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗	๓. การรายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ๓ ปี ๓ ครั้ง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗
๔. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗	๔. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗
๕. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗	๕. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗
๖. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗	๖. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗
๗. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗	๗. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗
๘. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗	๘. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗
๙. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗	๙. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗
๑๐. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗	๑๐. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗
๑๑. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗	๑๑. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗
๑๒. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗	๑๒. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗
๑๓. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗	๑๓. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗
๑๔. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗	๑๔. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗
๑๕. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗	๑๕. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗
๑๖. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗	๑๖. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗
๑๗. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗	๑๗. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗
๑๘. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗	๑๘. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗
๑๙. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗	๑๙. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗
๒๐. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗	๒๐. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗
๒๑. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗	๒๑. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗
๒๒. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗	๒๒. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗
๒๓. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗	๒๓. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗
๒๔. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗	๒๔. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗
๒๕. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗	๒๕. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗
๒๖. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗	๒๖. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗
๒๗. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗	๒๗. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗
๒๘. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗	๒๘. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗
๒๙. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗	๒๙. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗
๓๐. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗	๓๐. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗
๓๑. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗	๓๑. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗
๓๒. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗	๓๒. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗
๓๓. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗	๓๓. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗
๓๔. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗	๓๔. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗
๓๕. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗	๓๕. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗
๓๖. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗	๓๖. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗
๓๗. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗	๓๗. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗
๓๘. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗	๓๘. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗
๓๙. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗	๓๙. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗
๔๐. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗	๔๐. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗
๔๑. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗	๔๑. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗
๔๒. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗	๔๒. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗
๔๓. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗	๔๓. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗
๔๔. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗	๔๔. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗
๔๕. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗	๔๕. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗
๔๖. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗	๔๖. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗
๔๗. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗	๔๗. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗
๔๘. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗	๔๘. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗
๔๙. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗	๔๙. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗
๕๐. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗	๕๐. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗
๕๑. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗	๕๑. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗
๕๒. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗	๕๒. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗
๕๓. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗	๕๓. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗
๕๔. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗	๕๔. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗
๕๕. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗	๕๕. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗
๕๖. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗	๕๖. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗
๕๗. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗	๕๗. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗
๕๘. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗	๕๘. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗
๕๙. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗	๕๙. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗
๖๐. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗	๖๐. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗
๖๑. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗	๖๑. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗
๖๒. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗	๖๒. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗
๖๓. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗	๖๓. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗
๖๔. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗	๖๔. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗
๖๕. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗	๖๕. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗
๖๖. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗	๖๖. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗
๖๗. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗	๖๗. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗
๖๘. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗	๖๘. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗
๖๙. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗	๖๙. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗
๗๐. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗	๗๐. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗
๗๑. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗	๗๑. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗
๗๒. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗	๗๒. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗
๗๓. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗	๗๓. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗
๗๔. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗	๗๔. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗
๗๕. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗	๗๕. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗
๗๖. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗	๗๖. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗
๗๗. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗	๗๗. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗
๗๘. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗	๗๘. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗
๗๙. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗	๗๙. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗
๘๐. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗	๘๐. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗
๘๑. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗	๘๑. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗
๘๒. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗	๘๒. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗
๘๓. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗	๘๓. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗
๘๔. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗	๘๔. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗
๘๕. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗	๘๕. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗
๘๖. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗	๘๖. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗
๘๗. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗	๘๗. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗
๘๘. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗	๘๘. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗
๘๙. ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการนำไปสู่การปฏิบัติ
๕. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ต่อ)	๕. จัดให้มีกระบวนการในการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้ ๕.๑ ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ๕.๒ ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล การเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำและการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ๕.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ๕.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (Performance Agreement : PA) สำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๕.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการของพนักงานจ้าง ๕.๕ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล เลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำและการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ๖. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในระบบ e-planNACC รอบ ๖ เดือน (ภายในเดือนเมษายน) และ รอบ ๑๒ เดือน (ภายในเดือนตุลาคม) ๗. รวบรวมเอกสารประกอบการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ด้านที่ ๒ ด้านบริหารงานบุคคลและด้านที่ ๕ ธรรมาภิบาล ๘. งานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล รอบ ๖ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๕-มีนาคม๒๕๖๖) และ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖๙. งานจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๖. นโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	๑. จัดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ๒. จัดกิจกรรมเชิดชูเกียรติบุคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน ด้วยความวิริยะอุตสาหะและซื่อสัตย์สุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒ ราย ดังนี้ ๒.๑ นางสาวยุพิน เข็มดี ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา ๒.๒ นางสาวอุไรวรรณ เพื่อนรัมย์ ตำแหน่ง ครู

/๓. กิจกรรม...

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการนำไปสู่การปฏิบัติ
๖. นโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม (ต่อ)	๓. กิจกรรมสร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ๔. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ๕. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ๖. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ เรื่อง ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ๗. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ เรื่อง ประมวลจริยธรรมสภาท้องถิ่น ๘. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ เรื่อง แนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม สิ่งที่ควรปฏิบัติและสิ่งที่ควรไม่ปฏิบัติ (Do's & Don'ts) ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๙. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ เรื่อง ข้อกำหนดจริยธรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๑๐. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๑๑. กำหนดช่องทางติดต่อสอบถามให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมสำหรับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ๓ ช่องทาง ดังนี้ ๑๑.๑ ช่องทางที่ ๑ โทร ๐ ๔๔๖๖ ๖๑๑๒ ๑๑.๒ ช่องทางที่ ๒ อีเมลล์ saraban_06310312@dla.go.th ๑๑.๓ ช่องทางที่ ๓ Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์ ๑๒. จัดทำวิธีการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบทางเว็บไซต์ www.sriphoom.go.th
๗. นโยบายด้านการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ เรื่อง การแต่งกายในการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ๒. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ เรื่อง ห้ามเล่นการพนัน หรือเสพสุราในเวลาราชการ หรือในสถานที่ราชการ ๓. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ เรื่อง มาตรการเสริมสร้างขวัญกำลังใจและมาตรการดำเนินการทางวินัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

/๔. ประกาศ...

	ผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา	
๗. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานตามข้อตกลงในการพัฒนาฯ (ถ้ามี)	๗. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานตามข้อตกลงในการพัฒนาฯ	๗. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานตามข้อตกลงในการพัฒนาฯ
๘. แนวทางการพัฒนาในปีงบประมาณถัดไป	๘. แนวทางการพัฒนาในปีงบประมาณถัดไป	๘. แนวทางการพัฒนาในปีงบประมาณถัดไป
๙. ข้อเสนอแนะของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป	๙. ข้อเสนอแนะของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป	๙. ข้อเสนอแนะของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป
ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน (.....) ตำแหน่ง ..... วันที่	ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน (.....) ตำแหน่ง ..... วันที่	ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน (.....) ตำแหน่ง ..... วันที่ .....
ลงชื่อ ..... ผู้รับการประเมิน (.....) ตำแหน่ง ..... วันที่	ลงชื่อ ..... ผู้รับการประเมิน (.....) ตำแหน่ง ..... วันที่	ลงชื่อ ..... ผู้รับการประเมิน (.....) ตำแหน่ง ..... วันที่ .....

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการนำไปสู่การปฏิบัติ
๘. นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ (ต่อ)	๕. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานทุกระดับเข้ารับการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
๙. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑. การบันทึกข้อมูลในระบบรักษาพยาบาลของพนักงานส่วนท้องถิ่น (สปสช.) ให้ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน ๒. รายงานจำนวนผู้มีสิทธิขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิเพื่อให้นายทะเบียนลงนามรับรองจำนวนผู้มีสิทธิและรายงานให้นายกองค์การบริหารศรีภูมิทราบทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง ๓. จัดสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยในการปฏิบัติงาน เช่น อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในสำนักงานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการทำงาน และข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน ช่วยลดขั้นตอนการทำงาน สามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อวางแผนและตัดสินใจในการปฏิบัติงานได้ ๔. ดำเนินกิจกรรม ๕ ส (สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย) ๕. ปรับปรุงภูมิทัศน์โดยรอบบริเวณอาคารสำนักงานให้น่าอยู่ น่าทำงาน ๖. จัดให้มีกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร เช่น กิจกรรม Big cleaning ,จิตอาสา, การออกกำลังกาย และกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ในองค์กรเนื่องในเทศกาลต่าง ๆ (ปีใหม่,สงกรานต์) เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานร่วมมือกันจัดทำกิจกรรม และเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน สร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ ๗. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานทุกคนเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการเสริมสร้างสุขภาพให้กับบุคลากรในหน่วยงาน โดยการเจาะเลือดเพื่อคัดกรองและค้นหาภาวะเสี่ยงต่อการเกิดปัญหาสุขภาพ โดยศูนย์ตรวจสุขภาพโรงพยาบาลบุรีรัมย์ ออกหน่วยให้บริการตรวจนอกพื้นที่ เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรือ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

/ปัญหา...

****

ปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของหน่วยงานในกำกับของรัฐ ที่ต้องจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

ที่	ขั้นตอน/ปฏิทิการ	ผู้รับผิดชอบ	
๑	๑. หน่วยงานในกำกับของรัฐที่ต้องจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ (๑๖ หน่วยงาน)	๑. หน่วยงานในกำกับของรัฐที่ต้องจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑	๑.
		๒. สำนักงบประมาณ	๒.
		๒.๑ จัดทำแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของหน่วยงานในกำกับของรัฐที่ต้องจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑	๒.๑
		๒.๒ ประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของหน่วยงานในกำกับของรัฐที่ต้องจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑	๒.๒
		๓. สภาผู้แทนราษฎร	๓.
		๓.๑ พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๓.๑
		๓.๒ ประกาศใช้พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒	๓.๒
		๔. สำนักงบประมาณ	๔.
		๔.๑ จัดทำแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงานในกำกับของรัฐที่ต้องจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑	๔.๑
		๔.๒ ประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยงานในกำกับของรัฐที่ต้องจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑	๔.๒
		๕. สภาผู้แทนราษฎร	๕.
		๕.๑ พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๕.๑
		๕.๒ ประกาศใช้พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	๕.๒
		๖. สำนักงบประมาณ	๖.
		๖.๑ จัดทำแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของหน่วยงานในกำกับของรัฐที่ต้องจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑	๖.๑
		๖.๒ ประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของหน่วยงานในกำกับของรัฐที่ต้องจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑	๖.๒
		๗. สภาผู้แทนราษฎร	๗.
		๗.๑ พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๗.๑
		๗.๒ ประกาศใช้พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	๗.๒

/๑.๓ กรณีหน่วยงาน...

ที่	นโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๒.	ด้านการสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน (ต่อ)	๒.๒ กรณีตำแหน่งว่าง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิไม่สามารถสอบแข่งขันได้ เนื่องจากมีข้อจำกัดทางกฎหมาย หลักเกณฑ์และระเบียบปฏิบัติ **๓. การสรรหาพนักงานจ้าง** ๓.๑ ไม่มีผู้มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังที่มีเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงกรอบอัตรากำลังให้เหมาะสมและง่ายต่อการสรรหาบุคคลมาปฏิบัติงานในภารกิจที่ต้องการ	๕. มีการประชาสัมพันธ์การสรรหาบุคคลเข้ามาทำงานในวงกว้างผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น ผ่านเว็ปไซต์ Facebook Line วิทยุ และทางหนังสือถึงส่วนราชการต่าง ๆ อย่างทั่วถึง ๖. เสนอผู้บริหารให้ดำเนินการสรรหาตามตำแหน่งว่าง หากตำแหน่งใดหมดความจำเป็นให้ยุบเลิกตำแหน่งหรือปรับเกลี่ยตำแหน่งลักษณะงานที่เปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์ปัจจุบันและอนาคต
๓.	นโยบายด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	การบรรจุแต่งตั้งบุคลากรที่เป็นคนต่างพื้นที่ เมื่อครบระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่กำหนดขอย้ายกลับภูมิลำเนา	สร้างแรงจูงใจ ความก้าวหน้าในหน้าที่ราชการ ขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน
๔.	นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	๑. บุคลากรในองค์กรให้ความสนใจในการค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมจากสื่อ Online ต่างๆ ของสถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐและเอกชนเป็นผู้จัด ซึ่งเป็นช่องทางหนึ่งช่วยให้บุคลากรทุกระดับในองค์กรมีโอกาสในการเพิ่มพูนความรู้ โดยไม่กระทบเวลาการทำงานและบางหลักสูตรไม่มีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ๒. บุคลากรบางส่วนยังขาดความมุ่งมั่น ทุ่มเท ความใส่ใจและความรับผิดชอบต่องานที่ปฏิบัติ ๓. บุคลากรภายในองค์กรมีการถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับภายหลังจากการเข้ารับการฝึกอบรมน้อยมาก ๔. ส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิขาดความสนใจหรือการพัฒนาองค์กรในด้านการแลกเปลี่ยนความรู้ และการเรียนรู้ ๕. ข้อจำกัดเรื่องงบประมาณในการพัฒนาบุคลากร	๑. ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัด หาความรู้จากสื่อ Online ต่างๆ ของสถาบันการศึกษาหน่วยงานภาครัฐและเอกชนเป็นผู้จัด ๒. ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัด แลกเปลี่ยนความรู้ วิธีการทำงานจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ๓. ประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในองค์กร ๔. จัดให้มีการถ่ายทอดความรู้ภายในองค์กร โดยให้บุคลากรสับเปลี่ยนหมุนเวียนกันถ่ายทอดความรู้จากงานที่ปฏิบัติหรือกรณีที่บุคลากรไปเข้ารับการฝึกอบรมมาถ่ายทอดให้กับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานได้รับทราบแนวทางปฏิบัติงาน ข้อระเบียบ และแนวทางปฏิบัติใหม่ ๆ

/๕. ผู้บริหาร...

ที่	ชื่อโครงการ	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินงาน (ถ้ามี)	หมายเหตุ
๔.	๑. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนาเลา หมู่ที่ ๑ ตำบลนาเลา อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๐๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๐๐.๐๐ ตารางเมตร ไหล่ทางลูกรังข้างละ ๐.๕๐ เมตร ลึกเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร หรือมีปริมาตรดินไม่น้อยกว่า ๑๐๐.๐๐ ลูกบาศก์เมตร ไหล่ทางลูกรังข้างละ ๐.๕๐ เมตร ลึกเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร หรือมีปริมาตรดินไม่น้อยกว่า ๑๐๐.๐๐ ลูกบาศก์เมตร	๑. ประชาชนในพื้นที่ขาดความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ทำให้ไม่ทราบขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ	๑. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบขั้นตอนการดำเนินงานโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก	
๕.	๑. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนาเลา หมู่ที่ ๑ ตำบลนาเลา อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๐๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๐๐.๐๐ ตารางเมตร ไหล่ทางลูกรังข้างละ ๐.๕๐ เมตร ลึกเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร หรือมีปริมาตรดินไม่น้อยกว่า ๑๐๐.๐๐ ลูกบาศก์เมตร	๑. ประชาชนในพื้นที่ขาดความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ทำให้ไม่ทราบขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ	๑. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบขั้นตอนการดำเนินงานโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก	
๖.	๑. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนาเลา หมู่ที่ ๑ ตำบลนาเลา อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๐๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๐๐.๐๐ ตารางเมตร ไหล่ทางลูกรังข้างละ ๐.๕๐ เมตร ลึกเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร หรือมีปริมาตรดินไม่น้อยกว่า ๑๐๐.๐๐ ลูกบาศก์เมตร	๑. ประชาชนในพื้นที่ขาดความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ทำให้ไม่ทราบขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ	๑. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบขั้นตอนการดำเนินงานโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก	
๗.	๑. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนาเลา หมู่ที่ ๑ ตำบลนาเลา อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๐๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๐๐.๐๐ ตารางเมตร ไหล่ทางลูกรังข้างละ ๐.๕๐ เมตร ลึกเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร หรือมีปริมาตรดินไม่น้อยกว่า ๑๐๐.๐๐ ลูกบาศก์เมตร	๑. ประชาชนในพื้นที่ขาดความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ทำให้ไม่ทราบขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ	๑. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบขั้นตอนการดำเนินงานโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก	

/๑. การใช้จ่าย...

ที่	นโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๗.	นโยบายด้านการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน (ต่อ)	๓. การดูแล เอาใจใส่ต่อทรัพย์สินของทางราชการ เช่น การเปิดไฟฟ้าทิ้งไว้ การเปิดแอร์ทิ้งไว้ การใช้อุปกรณ์สำนักงาน	๒.แจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติให้บุคลากรของหน่วยงาน รวมทั้งการกำชับผู้บังคับบัญชาให้กำกับดูแลการใช้ทรัพยากรให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ ๓. ส่งเสริมสร้างความเข้าใจในการเอาใจใส่ต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ใช้ทรัพย์สินอย่างคุ้มค่า
๘.	นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	บุคลากรบางส่วนราชการที่ทำงานร่วมกัน ยังไม่สามารถทำงานแทนกันในกรณีที่เจ้าของเรื่องอยู่ระหว่างการลาหรือไปปฏิบัติราชการนอกสถานที่จึงทำให้งานเกิดความล่าช้า	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของทุกส่วนราชการให้ครบถ้วนทุกกระบวนงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บน Website ของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้เข้าไปศึกษา
๙.	นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	พื้นที่ปฏิบัติงานในสำนักงานบางส่วนราชการมีความคับแคบไม่พร้อมรองรับการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการ	เสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติงบประมาณหรือขยายห้องทำงานให้เพียงพอกับบุคลากรในการทำงานและการมาติดต่อราชการจากบุคคลภายใน และภายนอกองค์กร

ที่ ศธ ๐๕๑๓.๐๑/๒๕๖๕

ขอเชิญเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร ได้กำหนดจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร ในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ ในวันและเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
เรื่อง นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ จึงประกาศกำหนดนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในแต่ละด้าน ดังนี้

๑. นโยบายด้านการอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง (วางแผนกำลังคน)

- การบริหารกำลังคนให้สอดคล้องกับความจำเป็นตามภารกิจ
- การพัฒนาระบบวางแผนและติดตามประเมินผลการใช้กำลังคน
- การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพ
- ปรับโครงสร้างอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจ
- สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทำงานแบบมีส่วนร่วม
- ความเชี่ยวชาญและทักษะของงานที่คนรับผิดชอบ

๒. นโยบายด้านการสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

- จัดทำโครงการเชิดชูเกียรติให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานดีเด่น
- มอบเกียรติบัตรให้กับพนักงานดีเด่นที่ผ่านการคัดเลือกประจำปีงบประมาณ

ละ ๒ คน

- จัดทำประกาศยกย่องชมเชยผู้ปฏิบัติงานดีเด่นประจำปีงบประมาณ

๓. นโยบายด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบล อาจคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยไม่ต้องดำเนินการสอบแข่งขันได้ในกรณีเหตุพิเศษ ดังนี้

- กรณีบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับทุนเล่าเรียนหลวง ทุนรัฐบาล หรือทุนขององค์การบริหารส่วนตำบล ในสาขาที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เพื่อศึกษาวิชาในประเทศ
- กรณีการบรรจุและแต่งตั้งผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการศึกษาขั้นต้นเพื่อเข้ารับราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลนั้นโดยเฉพาะ
- กรณีบรรจุและแต่งตั้งผู้สำเร็จการศึกษาในคุณวุฒิที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดให้คัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในกรณีมีเหตุพิเศษได้

/- กรณี...

- กรณีการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ซึ่งไม่สามารถรับบรรจุได้ เมื่อถึงลำดับที่สูงขึ้นเนื่องจากอยู่ในระหว่างรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารและได้มารายงานตัวขอรับการบรรจุ เมื่อบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ที่ผู้นั้นสอบได้ถูกยกเลิกไปแล้ว
- กรณีการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ซึ่งถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีสอบแข่งขันได้เนื่องจากได้มารายงานตัวเพื่อขอรับการบรรจุแล้ว แต่มีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ตามกำหนดเวลาที่ทางราชการจะบรรจุและแต่งตั้ง
- กรณีการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ เข้ารับราชการในฐานะผู้เชี่ยวชาญหรือชำนาญการพิเศษ
- กรณีการบรรจุและแต่งตั้งเฉพิเศษเข้าราชการ
- กรณีอื่นๆตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๔. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

- การสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทำงานแบบมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีม และมีการบูรณาการร่วมกัน
- มีการวางแผนและบริหารกำลังคนสอดคล้องกับภารกิจและความจำเป็นของส่วนราชการทั้งในปัจจุบันและอนาคต
- มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกิจกรรมและกระบวนการบริหารทรัพยากร เช่น ระบบประกาศจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (EGP) ระบบบันทึกบัญชี (E-LAAS) ระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ (LHR) ระบบข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ระบบศูนย์ข้อมูลการเลือกตั้ง ผู้บริหารและสมาชิก อปท. (ELE) ระบบเบี้ยยังชีพ ระบบสารสนเทศการศึกษาท้องถิ่น ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์จังหวัด ระบบเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลสวัสดิการพนักงานส่วนท้องถิ่น (เบิกจ่ายตรง) เป็นต้น
- มีระบบการบริหารผลงานที่เน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่า
- มีความโปร่งใสในทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ให้ข้าราชการ มีการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูล ความรู้และพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๕. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

- ประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรมโดยคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินฯ
- ผลงานต้องมีความชัดเจนเป็นที่ประจักษ์แก่สายตา
- พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ เป็นธรรมตามผลการปฏิบัติงานที่แท้จริง
- ประพฤติปฏิบัติตามประกาศคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ

๖. นโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

- สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น

/- จัดทำ...

- จัดทำกิจกรรม/โครงการที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับแผนงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๗. นโยบายด้านการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

- มอบอำนาจให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นพิจารณาลงโทษแก่บุคลากรในสังกัดที่กระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงได้ ในชั้นร่วกล่าวตักเตือนหรือให้ทำบันทึกชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษร และมอบหมายงานอื่นให้ปฏิบัติเนื่องจากกระทำความผิดแล้วเสนอให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ
- มีมาตรการการรักษาวินัย โดยลดหย่อนโทษให้แต่ละระดับลายหารบังคับบัญชาละ ๓ ครั้ง ยกเว้นการกระทำผิดวินัยในมาตรการที่ประกาศเป็นกฎเหล็ก คือ
  - * การดื่มสุรา การเล่นการพนันในสถานที่ราชการ
  - * การทุจริตหรือมีพฤติกรรมเรียกร้องผลประโยชน์จากประชาชนที่นอกเหนือจากที่กฎหมายหรือระเบียบกำหนด
  - * การขาดเวรยามรักษาสถานที่จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายกับประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
  - * การทะเลาะวิวาทกับเอง

๘. นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

- มีการสนับสนุนส่งเสริมพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ด้วยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร
- สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
- มีการติดตามและประเมินผลบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมทั้งก่อนและหลังการฝึกอบรม

๙. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

- ส่งเสริมสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมที่ไม่ขัดสวัสดิการภาคบังคับตามกฎหมาย
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานออกกำลังกายหลังเลิกงานทุกวัน
- จัดกิจกรรมภายในเพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานอย่างน้อยละ ๑ ครั้ง
- จัดทำโครงการกิจกรรม ๕ ส. เพื่อความปลอดภัยในด้านสุขภาพของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

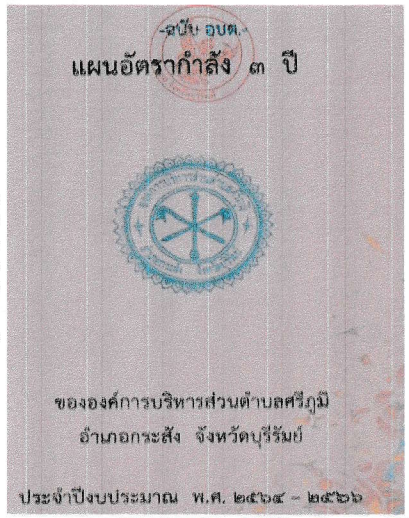
(นายสิริวัฒน์ สวัสดิกิจอาษนท์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

๑. นโยบายด้านการอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง เพื่อให้สอดคล้องกับความจำเป็นตามภารกิจ

๒. ด้านการสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

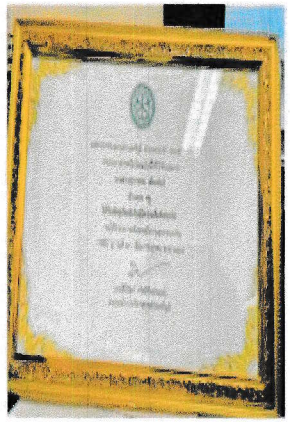
๓. นโยบายด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ที่มีความรู้ ความสามารถและคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่ง

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
เรื่อง การใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖



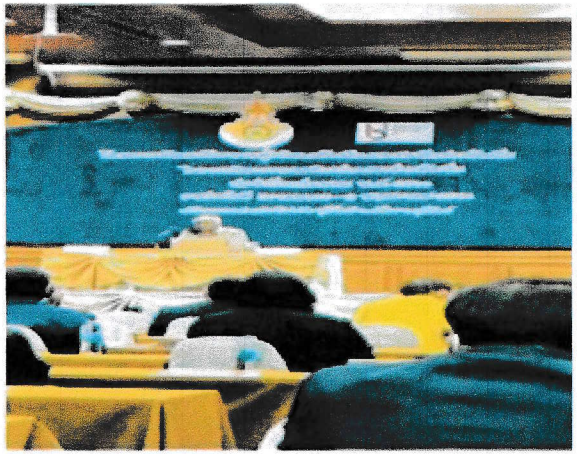
10 กรกฎาคม 2566

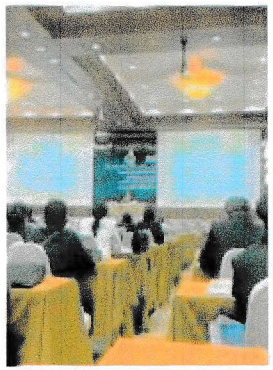
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ขอประกาศเกียรติคุณให้บุคลากรที่ได้รับการคัดเลือกเชิดชูเกียรติบุคลากรตามโครงการเชิดชูเกียรติบุคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ด้านความซื่อสัตย์สุจริต) ให้แก่ นางสาวอุไรวรรณ เพื่อนรัมย์ ตำแหน่ง ครู ซึ่งเป็นแบบอย่างที่ดีและขอให้รักษาไว้ซึ่งคุณงามความดีตลอดไป



๔. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องทันต่อการเปลี่ยนแปลง มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ พัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทำงานแบบมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีม และมีการบูรณาการร่วมกัน

การฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารและคณะกรรมการชุมชน
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ระหว่างวันที่ ๑๘ เมษายน - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
ณ โรงแรมสายธารีศิลป์ บุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์





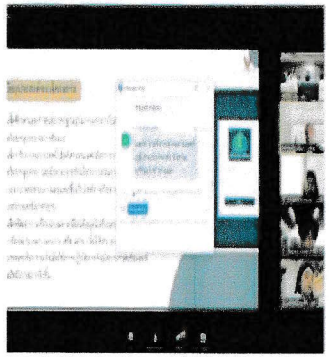
ประชุมประจำเดือน

เพื่อรับมอบนโยบายการปฏิบัติราชการจากคณะผู้บริหาร และติดตามผลการปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการ

วันที่ 6 กันยายน 2566 เวลา 13.00 น. องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์ นำโดยนายสิริวัฒน์ ศรัสติกิจจานนท์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ พร้อมคณะผู้บริหาร ได้จัดประชุมประจำเดือน กันยายน 2566 เพื่อรับมอบนโยบายการปฏิบัติราชการจากคณะผู้บริหาร และติดตามผลการปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการ แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พร้อมด้วยแสดงสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริตคอรัปชั่น เนื่องในวันที่ 6 กันยายน ของทุกปี เป็นวันต่อต้านคอรัปชั่นแห่งชาติของไทย และอบต.ได้จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อให้บุคลากรในสังกัด อบต.ศรีภูมิ ทุกคนถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

วันที่ 28 กันยายน 2566

เวลา 09.00 น. องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ เข้าร่วมการประชุมชี้แจงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการประกาศเรื่องในราชกิจจานุเบกษา พ.ศ. 2566 และประกาศสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการอบรมการใช้งานระบบ e-ratchakitcha ผ่านสื่อระบบอิเล็กทรอ นิกส์ ZOOM เพื่อเป็นช่องทาง ในการนำส่งเรื่องทางอิเล็กทรอนิกส์ทดแทนการจัดส่งเอกสาร ณ สำนักงานส่วนตำบลศรีภูมิ โดยมีหัวหน้าส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่ฯ ร่วมรับฟัง



๖. ภาพกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรสถานศึกษาที่ส่งเสริมการเรียนรู้ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง