



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ ข้อ ๒๗ และข้อ ๓๒ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายครั้งนี้ เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงประกาศเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสิริวัฒน์ สวัสดิ์กิจงานนท์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	4. โครงการ อบรมพัฒนา ศักยภาพ บุคลากร	200,000.00	200,000.00	16,500.00 (-)	183,500.00	เนื่องจากไม่จำเป็นต้องใช้ งบประมาณแล้ว
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ภารกิจที่สำนักงาน	โต๊ะปฏิบัติงานผู้ บริหารท้องถิ่น		0.00	16,500.00 (+)	16,500.00	เนื่องจากงบประมาณไม่ เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อ โต๊ะปฏิบัติงานผู้ บริหารท้องถิ่น ตามลักษณะเฉพาะ 1. เป็นโต๊ะทำงานขนาด ไม่น้อยกว่า 200x90- 98x76 cm. 2. ผลิตจากไม้ MDF หนึ่งชั้น P.U.PAPER เคลือบด้วยโพลียูรีเทน 3. หน้าโต๊ะมีความหนา ไม่น้อยกว่า 83 มม. 4. มีกระจกใสหน้าโต๊ะ หน้า 8 มม. 5. มีโต๊ะข้าง ขนาดไม่ น้อยกว่า 120x40x65 ซม. 6. มีลิ้นชัก 3 ลิ้นชักและ กุญแจล็อก
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	4. โครงการ อบรมพัฒนา ศักยภาพ บุคลากร	200,000.00	183,500.00	14,500.00 (-)	169,000.00	เนื่องจากไม่จำเป็นต้องใช้ งบประมาณแล้ว

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่มีมติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่าก่อสร้างสำนักงาน	แก้ไขปฏิบัติงานผู้ บริหารท้องถิ่น		0.00	14,500.00 (+)	14,500.00	เนื่องจากงบประมาณไม่ เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อเก้าอี้ปฏิบัติงานผู้ บริหาร คุณลักษณะเฉพาะ 1. เบาะและพนักพิงปรับ พองน้ำ ด้านหน้าหลังด้วย หนัง 2. ทำแขนทำด้วยไม้บุ พองน้ำหุ้มด้วยหนัง 3. ขาเก้าอี้เป็นไม้เสริม เหล็ก ขนาดรูป 5 แฉก มีล้อ เลื่อน 4. ปรับระดับได้ 5. ขนาดไม่น้อยกว่า 70x78x122 เซนติเมตร
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติงานราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	4. โครงการ อบรมพัฒนา ศักยภาพ บุคลากร	200,000.00	169,000.00	4,100.00 (-)	164,900.00	เนื่องจากไม่จำเป็นต้องใช้ งบประมาณแล้ว

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์
โอนครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่าวัสดุสำนักงาน	เก้าอี้ผู้มาติดต่อ ราชการห้องผู้ บริหารห้องกิน จำนวน 2 ตัว	0.00	4,100.00 (+)	4,100.00	เนื่องจากงบประมาณไม่ เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อเก้าอี้ผู้มาติดต่อ ราชการห้องปฏิบัติงาน ของผู้บริหารท้องถิ่น จำนวน 2 ตัวๆ ละ 2,050	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	4. โครงการ อบรมพัฒนา ศักยภาพ บุคลากร	200,000.00	164,900.00	41,800.00 (-)	123,100.00	เนื่องจากไม่จำเป็นต้องใช้ งบประมาณแล้ว

บัญชีโอนเงินงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่าวัสดุไฟฟ้าและ วัสดุ	ชุด ไมล์ประชุม แบบไร้สาย		0.00	41,800.00 (+)	41,800.00	เนื่องจากงบประมาณไม่ เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อ ชุด ไมล์ประชุม แบบไร้สาย คุณลักษณะเฉพาะ - ชุดควบคุม ไมล์ประชุม จำนวน 1 เครื่อง เป็น เครื่องส่งสัญญาณแบบไร้ สาย ระยะการใช้งานไม่ น้อยกว่า 60 เมตร มี แหล่งจ่ายไฟแบบ DC 12 V 10 W มีขั้วต่อ เอาต์พุต XLR บาลานซ์ แจ็คโมโน กำลังขับไม่ น้อยกว่า RF 10 MW - ชุด ไมล์ประชุมตั้งโต๊ะ แบบไร้สาย ก้านไมเคียว ไม่น้อยกว่า 48 เซนติเมตร จำนวน 1 ชุด ระยะเวลาใช้งานไม่น้อย กว่า 60 เมตร จากเครื่อง ส่งสัญญาณ มีแบตเตอรี่ ชาร์ตได้ - ชุด ไมล์สำหรับผู้ร่วม ประชุมแบบไร้สาย ก้าน ไมเคียว ไม่น้อยกว่า 48 เซนติเมตร จำนวน 1 ชุด ระยะเวลาใช้งาน ไม่น้อย กว่า 60 เมตร จากเครื่อง ส่งสัญญาณ มีแบตเตอรี่ ชาร์ตได้

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์
ไอแอนด์ที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	4. โครงการ อบรมพัฒนา ศักยภาพ บุคลากร	200,000.00	123,100.00	23,500.00 (-)	99,600.00	เนื่องจากไม่จำเป็นต้องใช้ งบประมาณแล้ว
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับ อากาศแบบแยก ส่วน (ราคารวม ค่าติดตั้ง) แบบ ตั้งพื้นหรือแบบ แขวน	0.00	0.00	23,500.00 (+)	23,500.00	เนื่องจากงบประมาณไม่ เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อ เครื่องปรับอากาศ ขนาด 13,000 บีทียู - เป็นไปตามบัญชีราคา มาตรฐานเศรษฐกิจสำนัก งบประมาณ เดือน ธันวาคม 2565

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)ตั้งรายการใหม่/งบประมาณได้รับอนุมัติไม่จำเป็นต้องใช้งบประมาณแล้ว.....
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....สภาท้องถิ่น.....
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของกระทรวงมหาดไทย พ.ศ.2563 ข้อ.....26, 27, 32.....
(ลงชื่อ)
(..... เจ้าเอกสารแนบ.....)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันฯ รักษาการแทน หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
วันที่.....11.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....2566.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

(ลงชื่อ)
(.....นางวิชัยนันทน์ วัชรวิโรจน์กุล.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการคลัง
วันที่ 11 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น
ปิยะวิทย์ อภิชาตธรรม

(ลงชื่อ)
(.....นางสาวบุญรัตน์ ทิพนรินทร์.....)

ตำแหน่ง ปลัด อบต.
วันที่ 11 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น
สมาน

(ลงชื่อ)
(.....นายศิริวัฒน์ สวัสดิ์ก่อฉานนท์.....)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
วันที่ 11 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 10

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่เดือน พ.ศ.
ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....