



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ ข้อ ๒๗ และข้อ ๓๒ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายครั้งนี้ เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงประกาศเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสิริวัฒน์ สวัสดิ์กิจจานนท์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		2,400,000.00	1,148,104.00	24,000.00 (-)	1,124,104.00	งบประมาณเพียงพอต่อการปฏิบัติราชการ งบประมาณไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติราชการ / คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย (ตั้งรายการใหม่) เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 24,000 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณไฟฟ้าได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง CPU) มีหน่วยความจำ

แผนงานสาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบประมาณ หรืออิเล็กทรอนิกส์	1.จัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงผล ขนาดไม่น้อย กว่า 19 นิ้ว)	0.00	24,000.00 (+)	24,000.00	<p>แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อย กว่า 8 MB</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลเพื่อ แสดงภาพ โดยมี คุณลักษณะอย่างใดอย่าง หนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ 1) เป็นแผงวงจรเพื่อ แสดงภาพแยกจากแผง วงจรหลักที่หน่วยความ จำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2GB หรือ 2) มีหน่วยประมวลผล เพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ ภายในหน่วยประมวลผล กลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่ สามารถใช้หน่วยความ จำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 3) มีหน่วยประมวลผล เพื่อแสดงภาพที่มีความ สามารถในการใช้หน่วย ความจำหลักในการแสดง ภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR 4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อย กว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดตามข้อยกเว้นน้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาด ตามข้อยกเว้นน้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบ เครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T
-----------------	---	--------------------------------	---	------	---------------	-----------	--

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	2,400,000.00	1,124,104.00	8,000.00 (-)	1,116,104.00	<p>งบประมาณเพิ่มเพื่อต่อการปฏิบัติราชการ</p> <p>งบประมาณไม่เพิ่มเพื่อต่อการปฏิบัติราชการ / ค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย (ตั้งรายการใหม่) เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบจัดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง รวมเป็นเงิน 8,000 บาท</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน</p> <p>- เป็นเครื่องพิมพ์แบบจัดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้</p>
								<p>หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</p> <p>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง</p> <p>- มีเป็นพิมพ์และแม่พิมพ์ - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย</p> <p>ฐานอำนาจ</p> <p>เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์รับติดตั้ง มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หน้า 4 ข้อ 7</p>

<p>แผนงานสาธารณสุข งานสาธารณสุข อื่น</p>	<p>งบลงทุน</p>	<p>คาร์กิลด์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์</p>	<p>2.จัดซื้อเครื่อง พิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)</p>	<p>0.00 8,000.00 (+)</p>	<p>8,000.00</p>	<p>ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสารขนาด A4 (ขนาด-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุด ไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น</p>
--	----------------	--	---	-------------------------------	-----------------	--

แผนงานการศึกษา	งานบริการทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	400,000.00	306,371.00	40,000.00 (-)	266,371.00	<p>- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ สามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้</p> <p>ฐานอำนาจ</p> <p>เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หน้า 19 ข้อ 51</p>
							<p>งบประมาณเพิ่มเพื่อต่อ การปฏิบัติงานราชการ</p> <p>งบประมาณไม่เพียงพอ ต่อการปฏิบัติงานราชการ / ค่าจ้างงบประมาณราย จ่าย (ตั้งรายการใหม่) เพื่อจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์สำหรับงาน สำนักงาน (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 20,000 บาท จำนวน 2 เครื่อง รวม เป็นเงิน 40,000 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผล กลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมี เทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณ นาฬิกาได้ในการ์ดที่ต้องการ ใช้ความสามารถในการ ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็ว สัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย

แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบลงทุน	การจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	1. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)		0.00	40,000.00 (+)	40,000.00	- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR 4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย ฐานอำนาจ เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หน้า 4 ข้อ 6
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		400,000.00	266,371.00	16,000.00 (-)	250,371.00	งบประมาณเพียงพอต่อการปฏิบัติราชการ / คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย (ตั้งรายการใหม่) เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์

Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา 8,000 บาท จำนวน 2 เครื่อง รวมเป็นเงิน 16,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาดต่สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)

- สามารถสแกนเอกสารขนาด A4 (ขาตัด-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 600 x 600 dpi หรือ 1,200 dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถขยายและขยายได้

2.จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

0.00 16,000.00 (+)

16,000.00

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

แผนงานการศึกษา

ครูรักเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

งบลงทุน

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ)
(นายสิริวัฒน์ สวัสดิ์กิจจานนท์)

ตำแหน่ง นายกองัดการบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
วันที่ ๑๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สมัยสามัญ สมัยที่ ๑
ครั้งที่ ๑..... ครั้งที่ ๘.....
หรือผู้อำนวยการได้อนุมัติแล้ววันที่

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด อบต. และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
(ลงชื่อ) จำเอก สพรณ นกนญ

(ลงชื่อ)
(นายสงเคราะห์ นิลรัมย์)

ตำแหน่ง รองปลัด อบต. รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
วันที่ ๑๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอาวุโส รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
วันที่ ๑๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 8 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดิม/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	ฉบับที่	งบประมาณ อนุมัติ	ค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	1. โครงการก่อสร้าง ถนน คอนกรีตเสริม เหล็กจากบ้าน นายประจักษ์ ศัตรูพินาศ ถึง แยกไปโรงเรียน บ้านศรีภูมิ สามัคคี หมู่ที่ 1 ตำบลศรีภูมิ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์	ฉบับแรก	0.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็กจากบ้านนาย ประจักษ์ ศัตรูพินาศ ถึงแยกไป โรงเรียนบ้านศรีภูมิสามัคคี หมู่ที่ 1 ตำบลศรีภูมิ อำเภอ กระสัง จังหวัดบุรีรัมย์ กว้าง 5 เมตร ยาว 55 เมตร ทน 0.15 เมตร ลงหินคลุกไหล่ทาง หรือมี พื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 272.00 ตารางเมตร พร้อมป้าย โครงการ ตามแบบแปลนของ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ที่ 1/2565	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็กจากบ้านนาย ประจักษ์ ศัตรูพินาศ ถึงแยกไป โรงเรียนบ้านศรีภูมิสามัคคี หมู่ที่ 1 ตำบลศรีภูมิ อำเภอ กระสัง จังหวัดบุรีรัมย์ กว้าง 5 เมตร ยาว 55 เมตร ทน 0.15 เมตร ลงหินคลุกไหล่ทาง หรือมี พื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 275.00 ตารางเมตร พร้อมป้าย โครงการ ตามแบบแปลนของ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ที่ 1/2565

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... กองช่าง เจ้าของงบประมาณที่ขอเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่าย
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่าย) เนื่องจากขาดแคลนใบจากขอเปลี่จลจริง.....
 การเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... สภาท้องถิ่น.....
 กระทรวงมหาดไทยด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๒๖ และข้อ ๓๒
 ตามระเบียบ.....

(ลงชื่อ)
 นายยุทธนา ชัยชุมพล
 (.....)

ตำแหน่ง นายช่างโยธา รัชการวิชาการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง
 วันที่ ๑๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น
 (ลงชื่อ)
 (นางวิษนันท วิจารณ์รัตนกุล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
 วันที่ ๑๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่พิมพ์: 12/5/2566 14:42:12

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น
นายสมชาย ใจดี

(ลงชื่อ)
นางสาวบุษยามณี ทรัพย์นิรันดร์

(.....)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

ตำแหน่ง
วันที่ ๑๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)
(นายสิริวัฒน์ สวัสดิ์กิจจานนท์)

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น
นายสิริวัฒน์ สวัสดิ์กิจจานนท์

ตำแหน่ง
วันที่ ๑๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสิริวัฒน์ สวัสดิ์กิจจานนท์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

ตำแหน่ง
วันที่ ๑๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๑๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๑๑

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่เดือนพ.ศ.
ตามหนังสือ (ถ้ามี)