



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ โทร ๐ ๔๔๖๓ ๔๖๘๘

ที่ บร ๘๕๖๐๑/พ๐๓

วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
รอบ ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

## ๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทั้งองค์กร รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

## ๒. ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการตาม ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมานี้

## ๓. ระเบียบ

๓.๑ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

## ๔. ข้อเพื่อพิจารณา

๔.๑ เพื่อให้การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ บรรลุตามวัตถุประสงค์จึงขอรายงานผลการดำเนินการฯ มาเพื่อให้ผู้บริหารพิจารณาลงนาม

๔.๒ เห็นควรเผยแพร่รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวให้แก่บุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ และประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือช่องทางสื่อสารอื่นๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ให้สาธารณชนได้รับทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)  ผู้จัดทำ

(นางศศิประภา พวงยอด)

ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

จำเอก

(สุพรรณ นกบุญ)

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวพิชามณีย์ พลงาม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอาวุโส รักษาราชการแทน

หน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) 

(นางสาวบุญรัตน์ ทังหนะรัมย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

(นายสิริวัฒน์ สวัสดิ์กิจงานนท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

รายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)



องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ  
อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

**รายงานการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)**

\*\*\*\*\*

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ได้ตระหนักถึงการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญในการนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จและมีคุณค่าในการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับเจตนารมณ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จึงประกาศกำหนดนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยได้ดำเนินการในแต่ละด้านตามรายละเอียด ดังนี้

**๑. นโยบายด้านการอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง (วางแผนกำลังคน)**

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ได้ประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) จำนวน ๑ ครั้ง ดังนี้

๑. แผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ มีมติเห็นชอบเมื่อคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๓ อัตรา คือ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม คือ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ เป็นตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

**๒. นโยบายด้านการสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน**

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ดำเนินการสรรหาบุคลากรตามคุณสมบัติที่กำหนด และสามารถสรรหาคนดีคนเก่ง เหมาะสมกับภารกิจงานขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

๑. ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา ดังนี้

**ประเภทอำนวยการท้องถิ่น**

- ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา

**ประเภทวิชาการ**

- ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี (ปฏิบัติการ/ชำนาญงาน) จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ/ชำนาญงาน) จำนวน ๑ อัตรา

๒. การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๖

**ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป**

- ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) จำนวน ๓ อัตรา

**๓. นโยบายด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร**

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ได้รับโอนพนักงานส่วนตำบลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งตามแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๓๒๐๕-๐๐๑ การย้ายพนักงานส่วนตำบลไปดำรงตำแหน่งอื่นต่างสายงาน (ตำแหน่งเกือกกุล) ไปดำรงตำแหน่งจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ที่ ๙๓๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

๒. ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๓๒๐๕-๐๐๑ ย้ายเปลี่ยน สายงานไปดำรงตำแหน่งจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ที่ ๘๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

#### ๔. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ได้ดำเนินการพัฒนาบุคลากร ดังนี้

##### การส่งเสริมการอบรม

๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้วยการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT สื่อและแหล่งเรียนรู้ธรรมชาติ (รหัสหลักสูตร ๖๕๐๑๐๙-๖๕) รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร โดยมีผู้เข้าอบรมประกอบด้วย

๑.๑ นางสาวอุไรวรรณ เพื่อนรัมย์ ตำแหน่ง ครู

๒. โครงการอบรมหลักสูตรการพัฒนาและแก้ไขปัญหาการดำเนินงานของ อบท. ในการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม เด็กแรกเกิด และสวัสดิการชุมชน พร้อมแนวทางการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ เงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ ตาม ว ๓๘๔๖ ลว. ๒๔ พ.ย.๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๘-๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ในระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมอัสวาระช อำเภอมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ โดยมีผู้เข้าอบรมประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวญาตาวี ชมบุญ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

๓. โครงการฝึกอบรม สัมมนา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น หลักสูตร การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) และการประเมินเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยะฐานะข้าราชการครู พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเดอซีตาปารีสเซส จังหวัดบุรีรัมย์ โดยมีผู้เข้ารับการอบรมดังนี้

๓.๑ นายสงเคราะห์ นิธรัมย์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา

๓.๒ นางสาวพิชามณูรุ์ พลงาม ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๔. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยะฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (Performance Agreement : PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสกายวิว จังหวัดบุรีรัมย์ ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๙ มกราคม ๒๕๖๖ โดยมีผู้เข้ารับการอบรมดังนี้

๔.๑ นางสาวปัญจมาภรณ์ ทองยอน ตำแหน่ง ครู

๕. โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตร การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูก  
สิ่งและภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๖ ทุกขั้นตอนแบบเจาะลึกเข้าใจง่าย วิเคราะห์ปัญหาการจัดเก็บภาษีพร้อม  
แนวทางแก้ไข ขั้นตอนการประเมิน การคัดค้าน การทบทวน การคืนเงิน รวมทั้งมาตรการเร่งรัดลูกหนี้  
ภาษีค้างชำระ และเตรียมความพร้อมในการจัดเก็บภาษีป้ายแก้ไขใหม่ล่าสุด ณ โรงแรมสกายวิว จังหวัดบุรีรัมย์  
ระหว่างวันที่ ๗-๘ มกราคม ๒๕๖๖ โดยมีผู้เข้ารับการอบรมดังนี้

๕.๑ นายสุรินทร์ ชาวสวน ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ

๖. โครงการฝึกอบรมเจาะลึก ฝ่าวิกฤต COVID-๑๙ กับการบริหารงานกองทุนหลักประกัน  
สุขภาพ การบริหารงาน (LTC) และนักบริหารให้สอดคล้องกับระเบียบท้องถิ่น (การจัดทำแผนสุขภาพ  
(กปท.๑-๑๐)) ระหว่างวันที่ ๑-๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสวนปารีสอร์ท จังหวัดสุรินทร์ โดยมีผู้เข้ารับ  
การอบรม

๖.๑ นางสาวเพชรไพลิน โฆษิตธนสาร ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

๗. โครงการฝึกอบรมแบบบูรณาการเพื่อเผยแพร่ความรู้และการถ่ายทอดเทคโนโลยีการ  
บริหารจัดการโรคพิษสุนัขบ้าสู่ชุมชน ภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตาม  
ปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรี  
สวางควัฒน วรขัตติยราชนารี วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเคสโค อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ โดยมีผู้  
เข้ารับการอบรม

๗.๑ นางสาวเพชรไพลิน โฆษิตธนสาร ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

๘. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า  
ภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้า  
น้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี วันที่ ๒๗  
มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเดอซีตาปรีนเซส อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ โดยมีผู้เข้ารับการอบรม

๘.๑ นางสาวบุญรัตน์ ทัพพรินทร์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๘.๒ จำเอกสุพรรณ นักบุญ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอาวุโส

๘.๓ นายสรศักดิ์ รสหอม ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๓๐ มีนาคม -๑ เมษายน ๒๕๖๖  
ณ โรงแรมเทพนคร อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ โดยมีผู้เข้าอบรมดังนี้

๘.๑ นายสงเคราะห์ นิธิรัมย์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๘.๒ นางสาวพิชามญชุ์ พลงาม ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๘.๓ นางศศิประภา พวงยอด ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

### การประชุมถ่ายทอดองค์ความรู้ในการประชุมประจำเดือน



### ๕. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ได้ประกาศหลักเกณฑ์ และวิธีการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการและการปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการพิจารณาความดี ความชอบประจำปี และประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูหรือบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการพิจารณาในเรื่องการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้แก่ การเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินรางวัลประจำปี การเลื่อนและหรือแต่งตั้ง การย้าย การโอนและรับโอน การให้ออกจากราชการ การจูงใจให้รางวัล และการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่นๆ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาและพนักงานจ้าง ปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้น โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

๕.๑ การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ หรือครั้งที่ ๒ ในแต่ละครั้ง หากพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลงานมาปฏิบัติราชการตรงตามเวลา ไม่สาย ไม่ขาด หรือไม่ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ มีความเสียสละและอุทิศเวลาราชการจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ

/๕.๒ การมา...

๕.๒ การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม) ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ (ไม่รวมวันลาตาม (๖) หรือ (๗) จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ

๕.๓ การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน) ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ

๕.๔ การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ หรือครั้งที่ ๒ ในแต่ละครั้ง หากของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูหรือบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล งาน มาสายเกิน ๒๐ ครั้ง หรือลาเกิน ๒๓ วันทำการ หรือจงใจ ละเลย ละทิ้ง ทอดทิ้งหน้าที่ราชการ อาจจะไม่ได้รับการพิจารณาความดีความชอบ เลื่อนขั้นเงินเดือน ผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษในรอบ ระยะเวลาสั้นๆ และอาจจะถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย

๕.๕ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงระบบการบริหาร ผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๖ ส่วน ได้แก่

- ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงาน คุณภาพ ของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความประหยัดหรือความคุ้มค่า

- พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๓๐) ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน

๕.๖ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ หรือสมรรถนะให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปที่ ก.จ. ก.ท. และก.อบต.กำหนด ได้แก่

- การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการ ประเมินเกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมในการปฏิบัติราชการ โดยการกำหนดตัวชี้วัดผลการ ปฏิบัติงานและค่าเป้าหมาย

- พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน สมรรถนะประจำสายงาน ๓ ด้าน และสมรรถนะประจำผู้บริหาร ๔ ด้าน

๓.๗ ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วน ตำบลศรีภูมิ ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมิน เป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล กำหนดโดยอนุโลม

๕.๘ แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วน ท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

๕.๙ การประกาศยกย่องชมเชยบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานในระดับ ดีเด่น เพื่อเป็นการยก ย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานต่อไป

โดยมีการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

- รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ (รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) มี พนักงานส่วนตำบลที่ผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการ ปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล กำหนด

- รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ (รอบ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)  
พนักงานส่วนตำบลที่ผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรม การปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล กำหนด

## ๖. นโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ จัดทำกิจกรรม/โครงการที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับ แผนงานด้านทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ดังนี้

### ๖.๑ โครงการส่งเสริมกิจกรรมในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา (วันมาฆบูชา)

ประจำปี ๒๕๖๖ วันศุกร์ที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักสงฆ์บ้านติม หมู่ที่ ๗ ตำบลศรีภูมิ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

## ๗. นโยบายด้านการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ได้ส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวินัยของบุคลากร ในหน่วยงาน โดยให้ยึดถือปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์ดังนี้

๑. ประกาศองค์การบริหาร ส่วนตำบลศรีภูมิ เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงาน ส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕

๒. ประกาศองค์การบริหาร ส่วนตำบลศรีภูมิ เรื่อง ประมวลจริยธรรมผู้บริหาร ท้องถิ่น ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕

๓. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ เรื่อง ประมวลจริยธรรมสภาท้องถิ่น ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕

๔. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ เรื่อง การแต่งกายในการปฏิบัติราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕

๕. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ เรื่อง ห้ามเล่นการพนัน หรือเสพสุรา ในเวลาราชการ หรือในสถานที่ราชการ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๖. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ เรื่อง มาตรการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ และมาตรการดำเนินการทางวินัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

## ๘. นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ มีการจัดวางเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพเพื่อเป็นการ สร้างแรงจูงใจให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อองค์กร มีดังนี้

๑. อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลสายปฏิบัติการไปสอบเพื่อเปลี่ยนสายงานเป็นสายวิชาการ อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลสายวิชาการไปสอบเพื่อเปลี่ยนสายงานเป็นสายอำนวยการ อนุญาตให้พนักงาน สายบริหารไปสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น เป็นต้น

๒. จัดให้มีกระบวนการในการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นธรรม เสมอภาคและ สามารถตรวจสอบได้

๓. จัดสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยในการปฏิบัติงาน เช่น อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ใน สำนักงานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการทำงาน และข้อมูลที่ต้องการ รวดเร็ว ทันสมัย และ เป็นปัจจุบัน ช่วยลดขั้นตอนการทำงาน สามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อวางแผนและตัดสินใจในการปฏิบัติงานได้



๔. การดำเนินการในการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลในระบบบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ตรวจสอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพได้ โดยมีการดำเนินการในการจัดสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยในการปฏิบัติงาน เช่น อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในสำนักงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการทำงาน และข้อมูลที่ต้องการ รวดเร็ว ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน ช่วยลดขั้นตอนการทำงาน สามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อวางแผนและตัดสินใจในการปฏิบัติงานได้

#### ๕. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

- บุคลากรทุกสำนัก/กอง ร่วมมือกันดำเนินกิจกรรม ๕ ส (สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย)

- ปรับปรุงภูมิทัศน์โดยรอบบริเวณอาคารสำนักงานให้น่าอยู่ น่าทำงาน

- มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร

- จัดให้มีกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร

เช่น กิจกรรม Big cleaning ,จิตอาสา ,กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์องค์กรเนื่องในเทศกาลต่าง ๆ

(ปีใหม่,สงกรานต์) เพื่อให้พนักงานทุกคนร่วมมือกันจัดทำกิจกรรม และเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน

สร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักงานให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ

- จัดกิจกรรมภายในเพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน โดยมีการจัดทำโครงการเชิดชูเกียรติบุคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต ซึ่งผู้ที่ได้รับยกย่องและเชิดชูเกียรติ บุคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต จำนวน ๑ ราย คือ นางสาวยุพิน เข้มดี ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เพื่อเป็นต้นแบบให้แก่พนักงานและบุคลากรคนอื่นๆ ในองค์กรและเพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงาน บุคลากร ให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริตต่อไป

- ส่งบุคลากรเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการเสริมสร้างสุขภาพให้กับบุคลากรในหน่วยงาน โดยการเจาะเลือดเพื่อคัดกรองและค้นหาภาวะเสี่ยงต่อการเกิดปัญหาสุขภาพ โดยศูนย์ตรวจสุขภาพโรงพยาบาลบุรีรัมย์ออกหน่วยให้บริการตรวจนอกพื้นที่ เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรือ

\*\*\*\*\*