



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ โทร ๐ ๔๔๖๓ ๔๖๘๙

ที่ บร ๘๕๖๐๑/๘๙

วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทั้งองค์กร รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

### ๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายมานี้

### ๓. ระเบียบ

๓.๑ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

### ๔. ข้อเพื่อพิจารณา

๔.๑ เพื่อให้การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ บรรลุตามวัตถุประสงค์จึงขอรายงานผลการดำเนินการฯ มาเพื่อให้ผู้บริหารพิจารณาลงนาม

๔.๒ เห็นควรเผยแพร่รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวให้แก่บุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ และประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือช่องทางสื่อสารอื่นๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ให้สาธารณชนได้รับทราบโดยทั่วกัน

เรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

ผู้จัดทำ

(นางศศิประภา พวงยอด)

ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวพิชามญ์ พลงาม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

จำเอก

(สุพรรณ นันบุญ)

(นางสาวบุญรัตน์ ทังหนิรันดร์)

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอาวุโส รักษาการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ  
หน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายสิริวัฒน์ สวัสดิ์กิจจานนท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ประเด็นนโยบาย/แผนงานการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑. ด้านจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	- วางแผน สนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้างระบบงานการจัดกรอบอัตรากำลัง ให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร รวมทั้งมีระบบการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพเชื่อมโยงกับผลตอบแทนและมีวิธีการกำหนดสมรรถนะและลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงานที่องค์กรคาดหวัง - เพื่อให้การบริหารงานบุคคลด้านการเลื่อนขั้นเงินเดือน ความโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้	ปริมาณกับจำนวนคนที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้นๆ	- ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์				
ประเด็นนโยบาย/แผนงานการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๒. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	- เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ผลสำเร็จ ด้านการบริหารงานบุคคลและมีระบบฐานข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ถูกต้อง ที่เกิดจากการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ร้อยละความสำเร็จในการปฏิบัติงาน	- ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อบต.ศรีภูมิ มีข้าราชการทั้งหมด ๑๕ คน ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนทั้งปี ดังนี้ - เลื่อนขั้นเงินเดือน ๒ ชั้น ๒ คน - เลื่อนขั้นเงินเดือน ๑.๕ ชั้น ๑๓ คน	ผลการประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีและดีมาก
๓. ด้านจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	- เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่ง สายงานครบทุกตำแหน่งสายงานอย่างเป็นระบบ ทัวถึง และต่อเนื่อง โดยการพัฒนาความรู้ความสามารถในด้านต่างๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ	- ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน ความผิดพลาด ลดลง กระบวนการทำงานครบทุกขั้นตอน ไม่มีข้อร้องเรียน ด้านพฤติกรรมและการทำงาน	- ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการศึกษาอบรม และหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ในการทำงาน สร้างความสามัคคีในองค์กร ในการทำงานร่วมกัน การแลกเปลี่ยนความรู้นอกสถานที่ จำนวน ๙ คน	

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ประเด็นนโยบาย/แผนงาน ดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๔. ด้านการสรรหาตำแหน่ง สายงานบริหารที่ว่าง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อให้การบรรจุและ การแต่งตั้งบุคลากรดำเนินการ อย่างโปร่งใส</li> <li>- เพื่อช่วยให้สามารถสรรหา และคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ทั้งทักษะและ สมรรถนะ ที่สอดคล้องกับ ตำแหน่งงาน</li> </ul>	ตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผู้บริหาร ข้าราชการและลูกจ้าง ในสังกัด อบต.ศรีภูมิ เข้ารับ การอบรมให้ความรู้ การปฏิบัติ ราชการยุคใหม่ โปร่งใส สุจริต (ออนไลน์) ในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม อบต. ศรีภูมิ จำนวน ๓๒ ราย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำให้การดำเนินการ บริหารงานบุคคลของ อบต.ศรีภูมิ เป็นไปด้วย ความเรียบร้อยถูกต้อง</li> </ul>

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ประเด็นนโยบาย/แผนงาน ดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	<p>- เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ มีการบริหารงานบุคคลที่มีประสิทธิภาพ</p>			
<p>๕. ด้านการคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น</p>	<p>- มีการสรรหาบุคลากรเชิงรุก เป็นสิ่งที่องค์กรให้ความสำคัญอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ</p> <p>- การคัดเลือกบุคลากรโดยหลักความรู้ความสามารถ คุณลักษณะที่เหมาะสมกับงานควบคู่กับการเป็นคนดี</p>	<p>- มีแนวทางการปฏิบัติ การสรรหาตามวิธีและหลักเกณฑ์ของ ก.อบต. จังหวัดบุรีรัมย์ กำหนด</p> <p>- สรรหาพนักงานตามกรอบระยะเวลาในการสรรหาบรรจุ และแต่งตั้ง ตามระเบียบประกาศ และมติ ก.อบต. จังหวัดบุรีรัมย์ อย่างชัดเจน</p> <p>- มีแผนและสามารถสรรหาบรรจุ และแต่งตั้งได้ตามกรอบอัตรากำลัง</p>	<p>ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ อบต.ศรีภูมิ ไม่มีบุคลากรที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น</p>	-

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ประเด็นนโยบาย/แผนงานการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๖. ด้านการให้โอนและ การรับโอนพนักงานส่วนตำบล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น</p>	<p>- เพื่อให้มีอัตรากำลังเพียงพอ ต่อการปฏิบัติงานของ อบต.ศรีภูมิ และเป็นไปตาม แผนอัตรากำลัง ๓ ปี</p>	<p>- องค์กรได้บุคลากรที่เป็นคน มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับงานและเป็นคนดี</p> <p>- อัตรากำลังสอดคล้องกับ ปริมาณงาน ภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบของแต่ละส่วน ราชการ</p>	<p>- ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อบต.ศรีภูมิ ให้โอนพนักงาน ส่วนตำบล จำนวน ๒ ราย ดังนี้</p> <p>๑. นายไพฑูริย์ ปัญญาเดชา- นนท์ ตำแหน่ง รองปลัด อบต.</p> <p>๒. นางสาวนิรชา ตรงศูนย์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงิน และบัญชี</p> <p>- รับโอนพนักงานส่วนตำบล ๒ ราย ดังนี้</p> <p>๑. นายสุรินทร์ ชาวสวน ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบ ภายในปฏิบัติการ</p> <p>๒. จำเอกไชยภัทร สีหามาม ตำแหน่ง รองปลัด อบต.</p>	<p>- การสรรหาบุคคลมาดำรง ตำแหน่งว่าง เพื่อให้การบริหาร ราชการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ไม่เกิดความเสียหายต่อ ทางการ</p>

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ประเด็นนโยบาย/แผนงาน/ ดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๗. ด้านการกำหนดโครงสร้าง ส่วนราชการ	เพื่อเป็นการวางแผนสนับสนุน และส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดการอบ อัตรากำลังและการบริหาร อัตรากำลังที่เหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจขององค์กร และเพียงพอ มีการวางแผนทาง ความก้าวหน้าของสายงาน มีความคล่องตัวการขับเคลื่อน การดำเนินงานทุกหน่วยงาน ขององค์กร	อัตรากำลังสอดคล้องกับ ปริมาณงาน ภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบของแต่ละส่วน ราชการ และภาพรวมองค์กร ไม่มีตำแหน่งว่างในกรอบ อัตรากำลัง การบริหารงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล	ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ อบต.ศรีภูมิ ไม่มีการกำหนด โครงสร้างส่วนราชการเพิ่ม	-

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ประเด็นนโยบาย/แผนงานการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๘. ด้านวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล</p>	<p>เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี การลดขั้นตอนในการทำงาน ประชาชนได้รับการบริการที่สะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น ลดการสูญเสีย รวมทั้งเพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เป็นไปตามขั้นตอนการบังคับบัญชา</p>	<p>การปฏิบัติราชการเป็นไปตามคำสั่งมอบหมายงานทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ</p>	<p>- ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อบต.ศรีภูมิ ได้ดำเนินการจัดทำคำสั่ง ดังนี้</p> <p>- การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p> <p>- คำสั่งการมอบอำนาจให้รองปลัด อบต. ปฏิบัติราชการแทน ปลัด อบต.</p> <p>- คำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา</p> <p>- คำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม</p>	



แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์				
ประเด็นนโยบาย/แผนงานการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๙. ด้านการรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการและรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง	- เพื่อให้การบรรจุและการแต่งตั้งบุคลากรดำเนินการอย่างโปร่งใส - เพื่อช่วยให้สามารถสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ที่สอดคล้องกับตำแหน่งงาน - เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ มีการบริหารงานบุคคล อย่างมีประสิทธิภาพ	ตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	- ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีการรายงานการสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่ง และขอใช้บัญชีกรมส่งเสริมการปกครอง และให้กรมเปิดสอบตำแหน่งว่าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้ ๑. ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง ๒. ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี - มีการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือ นายปริญญา ยารรัมย์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ พนักงานตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้ ๑.นางสาวภัศร วัชรดี ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา ๒.นางสาวสุรรัตน์ พายนรินทร์ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก	- ทำให้การดำเนินการบริหารงานบุคคลของ อบต.ศรีภูมิ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ประเด็นนโยบาย/แผนงานการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๑๐. ด้านการพัฒนาบุคลากร</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ทักษะ คุณธรรม และจริยธรรม</li> <li>- เพื่อให้บุคลากร มีความรู้ ความชำนาญในการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลักดันให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ บรรลุตามเป้าหมาย</li> </ul>	<p>จำนวนบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ที่ได้รับการอบรม เฉพาะตำแหน่ง</p>	<p>- ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อบต.ศรีภูมิ มีการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน จำนวน ๙ ราย ดังนี้</p> <p>๑. นางวิชันทน์ วิโรจน์รัตนกุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง อบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ ปรับปรุงรายการเพื่อบัญชี การตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสม และการเตรียมราคาสะสม และการเตรียมความพร้อมบัญชีของ อบท. ในระบบ e-LAAS ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๓ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเดอิตา ปรีนเซส จังหวัดบุรีรัมย์</p>	

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ประเด็นนโยบาย/แผนงาน ดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
			๒. จำเอกไชยภัทร สีหามาม ตำแหน่ง รองปลัด อบต. ๓. นางสาวกสิศร ว่าเร่วดี ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา อบรมหลักสูตรการบันทึก แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) และการ บันทึกและนำเข้าข้อมูลระบบ บริหารจัดการแผนงานโครงการ และฐานข้อมูลสำหรับบูรณา การแผนงานเพื่อการบริหาร จัดการทรัพยากรน้ำของ ประเทศ สนง.ทรัพยากรน้ำ แห่งชาติ Thai Water Plan ของ อบต. ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเทพนคร จังหวัดบุรีรัมย์	

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ประเด็นนโยบาย/แผนงานการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
			<p>๔. นางสาวชลทิษา ปรารรัมย์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง การศึกษา</p> <p>๕. นายปริญญา ยาวรัมย์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน อบรมหลักสูตร เชิงวิชาการ แนวทางปฏิบัติ ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายช่วยเหลือประชาชน กรณีสาธารณสุข อปท. ในสถานการณ์โรคระบาด และสาธารณสุขอื่นและ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายในการ จัดงานการจัดกิจกรรม สาธารณะ การส่งเสริมกีฬา อปท. พ.ศ.๒๕๖๔ (ฉบับใหม่)</p>	

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ประเด็นนโยบาย/แผนงาน/ ดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	วัตถุประสงค์	ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเดอ คิตา ปรีนเซส จังหวัดบุรีรัมย์ ๖. นางสาวพิชามญณ์ พลงาม ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ อบรมหลักสูตร การบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น ณ มหาวิทยาลัย ราชภัฏบุรีรัมย์ ๗. นายยุทธนา ชัยชุมพล ตำแหน่ง นายช่างโยธา ชำนาญงาน	

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ประเด็นนโยบาย/แผนงาน ดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
			<p>อบรมหลักสูตรการใช้โปรแกรม Canalyze Pro ๒.๐ ประมาณ ราคาและเขียนแบบงาน ชุดลอกคคลอง ลำห้วย สระน้ำ และชุดดินวางท่อ ระบายน้ำ ระหว่างวันที่ ๙-๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรม ทองธารินทร์ จังหวัดสุรินทร์ ๘.นางสาวผ่องศรี กระจานรัมย์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.</p> <p>๙. นางสาวสุภาทิพย์ กิ่งแก้ว ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี</p> <p>อบรมหลักสูตรการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดเก็บระบบ งบประมาณด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ของ อบต.</p>	

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ประเด็นนโยบาย/แผนงาน ดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
			ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ มหาวิทยาลัย ราชภัฏบุรีรัมย์ - ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผู้บริหาร ชำราชการและลูกจ้าง ในสังกัด อบต.ศรีภูมิ เข้าร่วม การอบรมให้ความรู้ การปฏิบัติ ราชการยุคใหม่ ไปรษังเส สุจริต (ออนไลน์) ในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม อบต. ศรีภูมิ จำนวน ๓๒ ราย	

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ประเด็นนโยบาย/แผนงาน ดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑๑. ดำเนินจัดทำประมวล จริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึก และความตระหนักในการ ปฏิบัติราชการตามอำนาจ หน้าที่ให้เกิดประโยชน์สุข แก่ประชาชน</li> <li>- เพื่อเป็นการปลูกและปลูก จิตสำนึกต่อต้านการทุจริต</li> <li>- เพื่อสร้างจิตสำนึกและ ความตระหนักในการประพฤติ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีประมวลจริยธรรมของ องค์การบริหารส่วนตำบลศรี ภูมิ เพื่อใช้เป็นค่านิยมสำหรับ องค์กรที่พนักงานทุกคนพึงถือ ปฏิบัติเป็นแนวทาง ควบคู่ไป กับระเบียบและ ข้อบังคับอื่น ๆ อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ</li> <li>- จัดกิจกรรมย่อยและ เชิญเกียรติพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้าง ในสังกัดองค์การบริหาร ส่วนตำบลศรีภูมิ ผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และให้บริการ ประชาชนดีเด่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีประมวลจริยธรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบล ศรีภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีการ ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทุก คนทราบและเผยแพร่บน เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> <li>- ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผู้ได้รับยกย่องและเชิดชูเกียรติ เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และให้บริการประชาชนดีเด่น จำนวน ๑ ราย คือ นางสาวพัชรี อยู่สุข ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน พัสดุ สังกัดกองคลัง</li> </ul>	<p>เพื่อให้สังคมได้รับรู้ตลอดจน เป็นเกียรติประวัติและ สร้างขวัญกำลังใจแก่ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วน ตำบลศรีภูมิ</p>



แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ประเด็นนโยบาย/แผนงานการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๑๒. ด้านให้ผู้บังคับบัญชา มอบงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม</p>	<p>วัตถุประสงค์ปัญหาของงาน แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างไม่เลือกปฏิบัติรวมทั้ง ควบคุม กำชับ ดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตาม ระเบียบวินัย</p>	<p>- ผู้ใต้บังคับบัญชามี ความพึงพอใจและได้รับ ความเป็นธรรม - ไม่มีการร้องเรียน จากผู้ใต้บังคับบัญชา</p>	<p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ได้จัดทำคำสั่ง อบต.ศรีภูมิ ที่ ๑๗๙/๒๕๖๕ เรื่อง การ ปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วน ตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้าง ลว. ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ - ได้จัดทำคำสั่ง อบต.ศรีภูมิ ที่ ๑๘๐/๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายหน้าที่ราชการ หน่วยงานภายใน ลว. ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕</p>	

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ประเด็นนโยบาย/แผนงานการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑๓. ด้านเสริมสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อสร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ดีขึ้น</li> <li>- เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการปรับปรุงงานและสถานที่ทำงาน</li> <li>- เพื่อให้สถานที่ทำงานสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรทุกสำนัก/กองร่วมมือกันดำเนินกิจกรรม ๕ ส (สะอาด สะดวก สวยงาม สุขลักษณะ และสร้างนิสัย)</li> <li>- มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนกรเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้จัดทำคำสั่ง อบต.ศรีภูมิ ที่ ๗๙๙/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม สว. ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕</li> <li>- ได้จัดทำคำสั่ง อบต.ศรีภูมิ ที่ ๘๐๐/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา</li> </ul>	<p>บรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานดีขึ้น ทำให้บุคลากรมีความสุขพึงพอใจ และมีแรงจูงใจในการทำงาน</p>

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ประเด็นนโยบาย/แผนงานการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	<p>- เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และประหยัดทรัพยากร</p>	<p>- จัดให้มีกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานที่สะท้อนภาพการทำงาน ขององค์กร เช่น กิจกรรม Big cleaning ,จิตอาสา , กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ องค์กรเนื่องในเทศกาลต่าง ๆ (ปีใหม่,สงกรานต์) เพื่อให้พนักงานทุกคนร่วมมือกัน จัดทำกิจกรรม และเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน สร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักงานให้บุคคลทั่วไป ได้ทราบและเข้าใจ</p> <p>- สามารถพัฒนาการบริหารจัดการองค์กร และพัฒนางานบริการของสำนักงานให้มีมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง</p>		

### ปัญหาและอุปสรรค

- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังขาดความรู้ความชำนาญที่เป็นระบบและเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
- ระเบียบมีการเปลี่ยนแปลงบ่อย จึงทำให้การทำงานของเจ้าหน้าที่อาจผิดพลาดได้

### ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

- ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ ของข้าราชการเป็นประจำสม่ำเสมอ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในวิชาการสมัยใหม่ตลอดเวลาที่มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- ต้องมีการสร้างความมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ
- พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้รอบ ภารกิจของหน่วยงานและสามารถทำงานทดแทนกันได้
- มีการพัฒนาความรู้เฉพาะด้านอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
- มีการสร้างระบบเครือข่ายสารสนเทศ และระบบฐานข้อมูลให้ครอบคลุมและง่ายต่อการเข้าถึง และสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด