

รายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย  
ที่แถลงไว้ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ  
อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

---

# ส่วนที่ ๑ คำแถลงนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น

รายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย  
ที่ได้แถลงไว้ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ที่เคารพ และท่านสมาชิกสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน

ตามประกาศคณะกรรมการเลือกตั้ง ตามประกาศคณะกรรมการเลือกตั้ง เรื่อง แจ้งผลการได้รับ  
เลือกตั้งเป็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์ ลงวันที่ ๒๐ เดือน ธันวาคม  
พ.ศ.๒๕๖๔ ได้ประกาศให้กระผมได้รับเลือกตั้งเป็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ นั้น

กระผมนายสิริวัฒน์ สวัสดิกิจจานนท์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ จากการเลือกตั้ง  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยประกาศของคณะกรรมการ  
การเลือกตั้ง เรื่อง ผลการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔  
ได้จัดทำนโยบายเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อแจกให้แก่สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ และผู้เข้าร่วม  
ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ในโอกาสการแถลงนโยบายต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรี  
ภูมิ ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ สมัยสามัญ ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕  
รวมทั้งเพื่อประกาศให้รับทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามบทกำหนดของมาตรา ๕๘/๕  
แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗)  
พ.ศ. ๒๕๖๒

นโยบายการบริหารงานนี้ จัดทำขึ้นโดยการศึกษา วิเคราะห์ ให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่  
ที่ต้องทำและที่อาจทำได้ตามระเบียบกฎหมาย สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ -  
๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ฉบับที่ ๑๓ ( พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แผนพัฒนาจังหวัด  
แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ รวมทั้งนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล นโยบาย  
เร่งด่วนจังหวัดและประการสำคัญยิ่งที่เป็นความต้องการของพี่น้องประชาชนในตำบลศรีภูมิ และเป็นนโยบาย  
ที่ได้เสนอให้พี่น้องประชาชนได้พิจารณาระหว่างการเป็นผู้สมัครรับเลือกตั้ง นโยบายที่ได้กำหนดและที่จะแถลง  
ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมินี้ ประกอบด้วย ๒ ส่วน ส่วนแรกเป็นนโยบายหลัก และส่วนที่สอง  
เป็นนโยบายโดยรวมในด้านต่างๆ ที่จะใช้เป็นกรอบกำหนดแนวทางในการบริหารพัฒนาในระยะเวลา ๔ ปี  
ดังนี้

## ๑. นโยบายหลัก ประกอบด้วย

- ๑.๑ บริหารงานด้วยความเป็นธรรม ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตามระเบียบข้อกฎหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในตำบลศรีภูมิ
- ๑.๒ สนับสนุนงานด้านการส่งเสริมสุขภาพอนามัยร่วมกับหน่วยงานสาธารณสุข และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๓ ให้การส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนา กลุ่ม อสม. กลุ่ม อปพร. กลุ่มแม่บ้าน และกลุ่มองค์กรสาธารณะอื่นๆ
- ๑.๔ ให้ความสำคัญงานพัฒนาเร่งด่วน เช่น ถนน ไฟฟ้าเพื่อการเกษตร ระบบน้ำประปา และระบบสาธารณสุขปโภคอื่นที่จำเป็น
- ๑.๕ สนับสนุนส่งเสริมการศึกษา การกีฬา การศาสนา และวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น ส่งเสริมสนับสนุนอาหารกลางวันแก่เด็กนักเรียน อาหารเสริม (นม) แก่เด็กนักเรียน พร้อมทั้งสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาการศึกษาต่างๆ ให้กับโรงเรียนทั้ง ๓ แห่งในตำบลศรีภูมิ และส่งเสริมสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีคุณภาพ
- ๑.๖ ให้ความสำคัญและสนับสนุนการดำเนินการในการแก้ไขปัญหาเสพติด

## ๒. นโยบายกรอบกำหนดแนวทางดำเนินการในด้านต่างๆ ประกอบด้วย

### ๒.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑) พัฒนาและปรับปรุงถนนสายหลักและถนนสายรองให้มีสภาพดี ได้มาตรฐาน และครอบคลุมมากยิ่งขึ้น ทั้งโดยการดำเนินการเอง การขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ขอรับการสนับสนุน การดำเนินการ เพื่ออำนวยความสะดวกและสวัสดิภาพต่อประชาชนทั้งในด้านการสัญจรและการประกอบอาชีพ
- ๒) พัฒนาและปรับปรุงระบบน้ำประปา พัฒนาและปรับปรุงแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร และปรับปรุงแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคให้มีประสิทธิภาพและเพียงพอมากยิ่งขึ้น ทั้งโดยการดำเนินการเอง การขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ขอรับการสนับสนุนการดำเนินการ เพื่ออำนวยความสะดวกต่อประชาชนทั้งในด้านการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพ
- ๓) พัฒนาขยายระบบไฟฟ้าเพื่อที่อยู่อาศัย ระบบไฟฟ้าเพื่อการเกษตร และไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ ให้เพียงพอครอบคลุมทั่วถึงมากยิ่งขึ้น ทั้งโดยการดำเนินการเอง การขอรับการสนับสนุน งบประมาณ ขอรับการสนับสนุนการดำเนินการ เพื่ออำนวยความสะดวกต่อประชาชนทั้งในด้านการดำรงชีวิต สวัสดิภาพความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การประกอบอาชีพ

### ๒.๒ ด้านเศรษฐกิจและส่งเสริมคุณภาพชีวิต

- ๑) ส่งเสริมสนับสนุนการรวมกลุ่มอาชีพ การจัดตั้งกลุ่มอาชีพ รวมทั้งสนับสนุนการดำเนินการของกลุ่มอาชีพ เพื่อให้มีการสร้างงาน สร้างเงิน สร้างรายได้ในชุมชนให้มีการอยู่ดีกินดี มีสุข
- ๒) สนับสนุนส่งเสริมการทำเกษตรผสมผสาน เกษตรอินทรีย์ ส่งเสริมสนับสนุน กระบวนการเรียนรู้แก่เกษตรกร และส่งเสริมสนับสนุนการน้อมนำหลัก “ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” มาถือปฏิบัติในการประกอบอาชีพต่างๆ
- ๓) ส่งเสริมสนับสนุนการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ประกอบอาชีพสร้างรายได้ โดยพัฒนาคุณภาพสินค้าและจัดระบบการผลิต การตลาด ส่งเสริมอาชีพ และพัฒนาฝีมือแรงงานให้มีคุณภาพ ตรงตามความต้องการแรงงานของท้องถิ่น
- ๔) ดำเนินการและส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการสร้างเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน

๕) ดำเนินการและส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการเฝ้าระวัง การป้องกันและแก้ไข โรคติดต่อและโรคระบาดต่างๆ ที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อความเป็นอยู่กับชีวิตและสุขภาพพลานามัยของ ประชาชน

๖) สนับสนุนงานสาธารณสุขมูลฐาน กิจกรรมการดำเนินงานของ อสม. เพื่อ ขับเคลื่อนการทำงานด้านสุขภาพให้กับประชาชน และมุ่งเน้นให้ความรู้แก่ประชาชนในการป้องกันและเข้าใจ ในการรักษาสุขภาพอนามัยอย่างทั่วถึง

### ๒.๓ ด้านการพัฒนาสังคม

๑) สนับสนุนการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาคุณภาพ การศึกษาให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อให้เด็กมีพื้นฐานที่ดีในการเรียนรู้ในระดับที่สูงขึ้น

๒) ส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสำหรับเด็ก ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ และ ผู้สูงอายุ ให้ทั่วถึงเพียงพอมากยิ่งขึ้น ทั้งโดยการดำเนินการเอง การขอรับการสนับสนุนงบประมาณ การ ขอรับสนับสนุนการดำเนินการ เพื่อให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข

๓) อนุรักษ์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ปัญหาอาชญากรรมและความ ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

๔) สนับสนุนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) การจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และยานพาหนะสำหรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนอย่างมีประสิทธิภาพ

๕) ส่งเสริมและให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านความปลอดภัย ตลอดจนการบรรเทาสาธารณภัยชุมชน

๖) ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมนันทนาการ การกีฬาทุกประเภทเพื่อพัฒนาด้าน สุขภาพ ความสมัครสมานสามัคคีภายในชุมชน

### ๒.๔ ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๑) บริหารราชการและบริหารจัดการโดยยึดถือการมีส่วนร่วมของประชาชนและทุก ภาคส่วนในการบริหารพัฒนาท้องถิ่น ส่งเสริมสนับสนุนกระบวนการมีส่วนร่วมให้ประชาชนและภาคส่วนต่างๆ มีส่วนในการบริหารพัฒนาท้องถิ่นร่วมกัน ทั้งการเสนอแนะ แสดงความคิดเห็น และการตรวจสอบติดตาม ประเมินผล เป็นต้น

๒) บริหารราชการและบริหารจัดการโดยยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หรือหลักธรรมาภิบาล ซึ่งประกอบด้วย หลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบ และหลักความคุ้มค่า

๓) ส่งเสริมเพิ่มทักษะความรู้ความสามารถของพนักงานเจ้าหน้าที่ และพัฒนาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน ด้วยความ รวดเร็ว ถูกต้อง เสมอภาค และเป็นธรรม

๔) จัดบรรยากาศที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ให้เป็นองค์กรแห่งการ ต้อนรับ ยิ้มแย้มแจ่มใส เต็มใจให้บริการ โดยยึดหลักการ ประชาชนและผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง

๕) พัฒนาปรับปรุงงานการจัดเก็บรายได้ การจัดเก็บภาษี และค่าธรรมเนียม ใบบอนุญาตต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพ ทั่วถึงและเป็นธรรมยิ่งขึ้น เพื่อนำเป็นรายได้ในการบริหารพัฒนาท้องถิ่น

## ๒.๕ ด้านศาสนา วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

- ๑) ส่งเสริมสนับสนุนการสืบสานและอนุรักษ์วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของท้องถิ่นให้คงอยู่สืบไป และสนับสนุนการร่วมกิจกรรมประเพณีต่างๆ
- ๒) สนับสนุนการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมแก่เยาวชน และประชาชน เพื่อให้เกิดสังคมแห่งความสงบสุข
- ๓) ทะนุบำรุงด้านศาสนา วัดวาอารามในตำบลให้เป็นศาสนสถานที่เป็นศูนย์รวมจิตใจของคนในชุมชน

## ๒.๖ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๑) ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์ของชุมชน เพื่อให้ประชาชนได้มีที่พักผ่อนหย่อนใจและออกกำลังกายอย่างเหมาะสม
- ๒) รณรงค์ปลูกจิตสำนึก เด็ก เยาวชน และประชาชนในการป้องกันและแก้ไขปัญหาสสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการแยกและกำจัดขยะ และดูแลรักษาความสะอาดในชุมชน
- ๓) ดำเนินการและส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการบริหารจัดการ บำบัดฟื้นฟูรักษาและวางแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมให้มีการปลูกต้นไม้ในพื้นที่ตำบล
- ๔) ควบคุมดูแลกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพมิให้ส่งผลเสียต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน และส่งผลเสียต่อสภาพแวดล้อมในตำบล

นโยบายการบริหารงานที่ได้จัดทำและแถลงต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมินี้ นอกเหนือจากความมุ่งมั่นตั้งใจจริงของข้าพเจ้าและคณะแล้ว จะประสบผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพไม่ได้ ถ้าไม่ได้รับความร่วมมือและการสนับสนุนจากภาคส่วนต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการสนับสนุนจากสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ยอมรับนับถือให้ความไว้วางใจ มอบหมายให้เป็นตัวแทนของพี่น้องประชาชนตำบลศรีภูมิ คณะผู้บริหารท้องถิ่น ส่วนราชการต่างๆ กลุ่มองค์กรต่างๆ และพี่น้องประชาชนตำบลศรีภูมิทุกท่าน ข้าพเจ้าหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือและการสนับสนุนร่วมในการบริหารพัฒนาท้องถิ่นตำบลของเรา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าด้วยนโยบายการพัฒนานี้ และความตั้งใจจริงของผมและคณะ พร้อมด้วยความร่วมมือสนับสนุนของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ และภาคส่วนต่างๆ จะทำให้การบริหารพัฒนาท้องถิ่นบรรลุตามเป้าหมายที่เป็นประโยชน์สุขของพี่น้องประชาชน และความเจริญรุ่งเรืองก้าวหน้าของท้องถิ่นตำบลตามที่ผมและทุกท่านทุกฝ่ายตั้งเจตนารมณ์ไว้

\*\*\*\*\*

## ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงาน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ตามข้อบัญญัติฯ (บาท)	ผลการดำเนินงาน		งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ดำเนินการแล้ว	ไม่ได้ ดำเนินการ		
๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจาก บ้านนายสมบัติ วิมานรัมย์ ไปทางบ้านนายเสริม พะวรรัมย์ บ้านกำเปร หมู่ที่ ๖	๑๕๐,๕๐๐	✓		๑๕๐,๕๐๐	กองช่าง
๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอย บ้านนางทด เกษรนวล บ้านโคกสูงใต้ หมู่ที่ ๙	๒๕๐,๐๐๐	✓		๑๙๔,๒๐๐	กองช่าง
๓	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากแยกหนองข้างตายน บ้านโคกสูง หมู่ที่ ๓ ไปโรงเรียน บ้านโคกสูง	๔๐๐,๐๐๐	✓		๑๕๐,๕๐๐	กองช่าง
๔	โครงการถนนลงหินคลุกจากบ้าน ตาฮ้อ หมู่ที่ ๕ ไปทางโรงเรียน บ้านห้วยสำราญ	๓๕๐,๐๐๐	✓		๑๕๐,๘๐๐	กองช่าง

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและส่งเสริมคุณภาพชีวิต

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณตามข้อบัญญัติฯ (บาท)	ผลการดำเนินงาน		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ
			ดำเนินการแล้ว	ไม่ได้ดำเนินการ		
๑.	จัดซื้ออาหารเสริม (นม) (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	๑๕๑,๕๐๐	✓		๑๖๗,๘๑๔.๐๐	กองการศึกษาฯ
๒.	จัดซื้ออาหารเสริม (นม) (โรงเรียน)	๕๘๔,๕๐๐	✓		๕๖๘,๐๘๕.๓๒	กองการศึกษาฯ
๓.	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ศรีภูมิ (การจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	๘๙,๒๗๐.๐๐	✓		๕๐,๘๕๐.๐๐	กองการศึกษาฯ
๔.	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ (อาหารกลางวัน)	๔๐๖,๕๐๐.๐๐	✓		๓๕๐,๙๑๐.๐๐	กองการศึกษาฯ
๕.	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ (ค่าจัดการเรียนการสอน)	๑๓๔,๓๐๐.๐๐	✓		๑๑๙,๐๐๐.๐๐	กองการศึกษาฯ
๖.	โครงการอุดหนุนอาหารกลางวัน	๑,๒๘๑,๐๐๐.๐๐	✓		๑,๒๖๒,๑๐๐.๐๐	กองการศึกษาฯ
๗.	โครงการอบรมส่งเสริมการพัฒนาอาชีพตำบลศรีภูมิ	๑๕,๐๐๐.๐๐	✓		๑๔,๗๗๗.๐๐	กองสวัสดิการสังคม
๘.	สมทบเงินเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ	๗๓,๐๐๐.๐๐	✓		๗๐,๘๓๐.๐๐	สำนักปลัด อบต.

๓. ยุทธศาสตร์การด้านการพัฒนาสังคม

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ตามข้อบัญญัติฯ (บาท)	ผลการดำเนินงาน		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ดำเนิน การแล้ว	ไม่ได้ ดำเนินการ		
๑.	โครงการอบรมการป้องกัน และแก้ไขปัญหาการตั้งครุฑ ไม่พร้อมในวัยรุ่น	๑๕,๐๐๐.๐๐	✓		๑๔,๓๐๐.๐๐	กอง สวัสดิการ สังคม
๒.	สำรวจสัตว์ปลอดโรคคน ปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้า	๙,๕๐๐.๐๐	✓		๓,๗๐๘.๐๐	สำนักปลัด อบต.
๓.	โครงการอบรมและรณรงค์ลด ขยะลดภาระของตำบลศรีภูมิ	๑๕,๐๐๐.๐๐	✓		๙,๙๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบต.
๔.	โครงการอบรมเพิ่มทักษะการ ว่ายน้ำเพื่อเอาชีวิตรอด	๒๐,๐๐๐.๐๐	✓		๑๙,๙๘๐.๐๐	สำนักปลัด อบต.
๕.	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๕,๒๐๔,๐๐๐.๐๐	✓		๔,๙๑๔,๓๐๐.๐๐	กอง สวัสดิการ สังคม
๖.	เบี้ยยังชีพความพิการ	๑,๗๗๑,๐๐๐.๐๐	✓		๑,๖๑๓,๖๐๐.๐๐	กอง สวัสดิการ สังคม
๗.	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๓๖,๐๐๐.๐๐	✓		๒๔,๐๐๐.๐๐	กอง สวัสดิการ สังคม
๘.	โครงการรณรงค์ป้องกันและ ลดอุบัติเหตุทางถนนช่วง เทศกาลสำคัญ	๖,๐๐๐.๐๐	✓		๖,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบต.
๙.	โครงการซักซ้อมแผนปฏิบัติ การป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	๑๕,๐๐๐.๐๐	✓		๑๔,๘๙๙.๔๐	สำนักปลัด อบต.



๔. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ตามข้อบัญญัติฯ (บาท)	ผลการดำเนินงาน		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ดำเนินการแล้ว	ไม่ได้ดำเนินการ		
๑.	โครงการจ้างหน่วยงานหรือองค์กรสถาบันที่เป็นกลางประเมินองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ	๑๕,๐๐๐.๐๐	✓		๑๕,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบต.
๒.	อุดหนุนโครงการจัดงานพิธีและรัฐพิธี อำเภอกระสัง	๒๐,๐๐๐.๐๐	✓		๒๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบต.
๓.	จัดซื้อเครื่องตัดหญ้า	๑๙,๐๐๐.๐๐	✓		๑๙,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบต.
๔.	จัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล)	๘๕๔,๐๐๐.๐๐	✓		๘๕๔,๕๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบต.
๕.	จัดซื้อพัดลมอุตสาหกรรม	๑๓,๐๐๐.๐๐	✓		๑๓,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบต.
๖.	จัดซื้อโต๊ะเหล็กขาสวิง	๘,๙๐๐.๐๐	✓		๘,๙๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบต.
๗.	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน	๑๖,๘๐๐.๐๐	✓		๑๖,๘๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบต.
๘.	จัดซื้อโต๊ะพร้อมเก้าอี้ประชุมสภา ฯ	๙๐,๕๐๐.๐๐	✓		๙๐,๕๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบต.
๙.	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ ชนิด Multifunction แบบฉีด	๗,๕๐๐.๐๐	✓		๗,๕๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบต.
๑๐.	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๓ เครื่อง	๕๑,๐๐๐.๐๐	✓		๕๑,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบต.
๑๑.	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผลแบบที่ ๑ (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง	๒๒,๐๐๐.๐๐	✓		๒๒,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบต.
๑๒.	จัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์สำหรับเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการแบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง	๑๖,๐๐๐.๐๐	✓		๑๖,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบต.

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ตามข้อบัญญัติฯ (บาท)	ผลการดำเนินงาน		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ดำเนินการ แล้ว	ไม่ได้ ดำเนินการ		
๑๓.	จัดซื้อตู้วางเลื่อน	๑๒,๕๐๐.๐๐	✓		๑๒,๕๐๐.๐๐	กองคลัง
๑๔.	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ ชนิด Multifunction แบบฉีด	๗,๕๐๐.๐๐	✓		๗,๕๐๐.๐๐	กองคลัง
๑๕.	จัดซื้อเครื่องแสกนเนอร์สำหรับ เก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง	๑๖,๐๐๐.๐๐	✓		๑๖,๐๐๐.๐๐	กองคลัง
๑๖.	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบ แยกส่วน แบบติดผนัง ๑๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง	๑๖,๘๐๐.๐๐	✓		๑๖,๘๐๐.๐๐	กองช่าง
๑๗.	โครงการซ่อมแซม ต่อเติมสำนักงาน	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	✓		๒๐๐,๐๐๐.๐๐	กองช่าง

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการด้านศาสนา วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ตามข้อบัญญัติฯ (บาท)	ผลการดำเนินงาน		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ดำเนิน การแล้ว	ไม่ได้ ดำเนินการ		
-	-	-	-	-	-	-

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ตามข้อบัญญัติฯ (บาท)	ผลการดำเนินงาน		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ
			ดำเนิน การแล้ว	ไม่ได้ ดำเนินการ		
๑.	โครงการปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่ สีเขียว	๓,๐๐๐	✓		๓,๐๐๐	สำนักปลัด อบต.
๒.	โครงการจิตอาสาพระราชทาน ๙๐๔ วปร.	๒๕,๐๐๐.๐๐	✓		๑๕,๔๗๕	สำนักปลัด อบต.

## สรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานที่ผ่านมาและแนวทางการแก้ไขปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

**ปัญหา ๑.** หมู่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลมีปัญหาที่จะต้องแก้ไขอยู่เป็นจำนวนมาก

๒. ประชาชนมีความต้องการซึ่งความต้องการดังกล่าวมีเป็นจำนวนมาก

๓. ประชาชนยังไม่เข้าใจขอบเขตอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะสามารถดำเนินการได้ องค์การบริหารส่วนตำบลไม่สามารถบรรจุโครงการ/กิจกรรมในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายได้ครบทุกโครงการ/กิจกรรมและครอบคลุมทุกยุทธศาสตร์การพัฒนา

**อุปสรรค ๑.** องค์การบริหารส่วนตำบลมีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานแก้ไขปัญหาของประชาชน

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถดำเนินการได้เฉพาะตามอำนาจหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลตั้งงบประมาณในการดำเนินการตามภารกิจแต่ละด้านบางรายการยังไม่เพียงพอและบางรายการมากเกินไป ทำให้ต้องโอนเพิ่ม โอนลด และตั้งจ่ายรายการใหม่

**แนวทางการแก้ไข ๑.** การก่อสร้างถนนเพิ่มขึ้นในเขตตำบล ทำให้การระบายน้ำได้ช้าเกิดน้ำท่วมขังในบางจุด ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ต้องเร่งก่อสร้างรางระบายน้ำเพิ่มขึ้นเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว ควรพิจารณาจัดบริการประชาชนในเชิงรุกมากขึ้น เพื่อให้ประชาชนได้รับ ความสะดวก รวดเร็วและถูกต้องในการบริการของ องค์การบริหารส่วนตำบล เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลควรยิ้มแย้ม แจ่มใส และพูดจาสุภาพต่อประชาชน ควรสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลกับประชาชน ควรสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้เกิดขึ้นกับ องค์การบริหารส่วนตำบล

ภาคผนวก

## ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจาก บ้านนายสมบัติ วัฒนรัมย์ ไปทางบ้านนายเสริม พะวรรัมย์ บ้านกำเปร หมู่ที่ ๖



๒. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอย บ้านนางตด เกษรนวน บ้านโคกสูงใต้ หมู่ที่ ๙



๓. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากแยกหนองช้างตายนบ้านโคกสูง หมู่ที่ ๓ ไปโรงเรียนบ้านโคกสูง



๔. โครงการถนนลงหินคลุกจากบ้านตาฮ้อ หมู่ที่ ๕ ไปทางโรงเรียนบ้านห้วยสำราญ





ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและส่งเสริมคุณภาพชีวิต

จัดซื้ออาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศรีภูมิวนาราม



จัดซื้ออาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดประชาศรีธารธรรม



จัดซื้ออาหารเสริม (นม) โรงเรียนบ้านศรีภูมิสามัคคี



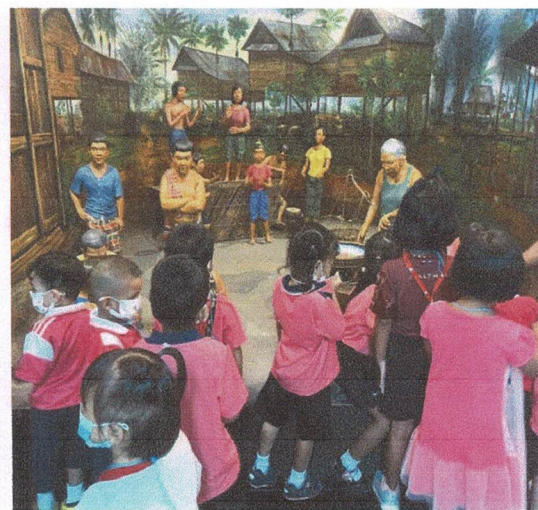
จัดซื้ออาหารเสริม (นม) โรงเรียนบ้านขามสามัคคี



จัดซื้ออาหารเสริม (นม) โรงเรียนบ้านโคกสูง

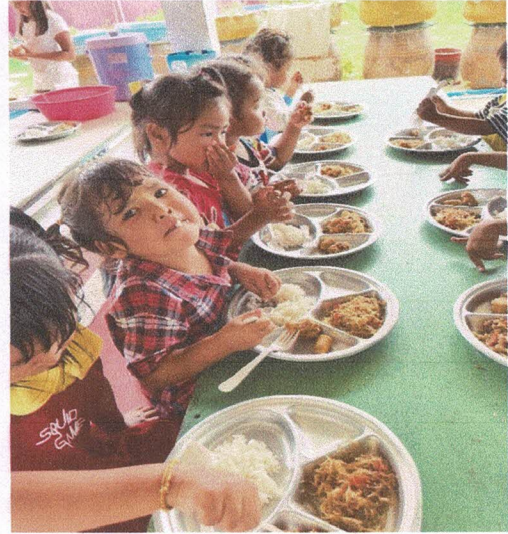


โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ  
(การจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)



โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ  
(อาหารกลางวัน)

ศพด.วัดศรีภูมิวนาราม



ศพด.วัดประชาศรีทธารม



โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ  
(ค่าจัดการเรียนการสอน)

ศพด.วัดศรีภูมิวนาราม



ศพด.วัดประชาศรีธรรม



อุดหนุนอาหารกลางวันโรงเรียน  
โรงเรียนบ้านขาม



โรงเรียนบ้านศรีภูมิสามัคคี





อุดหนุนอาหารกลางวันโรงเรียน  
โรงเรียนบ้านโคกสูง



ยุทธศาสตร์ ที่ ๓ การพัฒนาการคุณภาพชีวิต

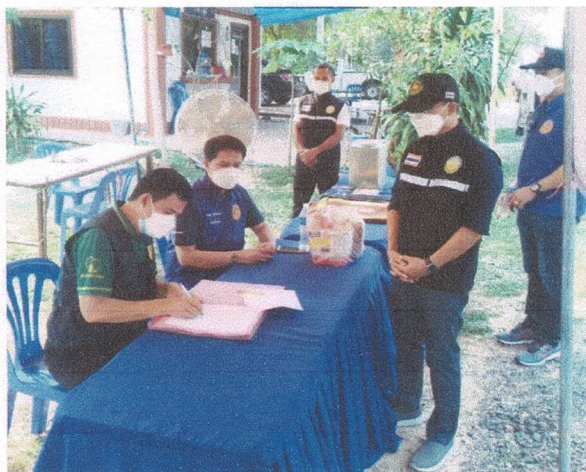
โครงการอบรมการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ไม่พร้อมในวัยรุ่น



โครงการอบรมและรณรงค์ลดขยะลดภาระของตำบลศรีภูมิ



โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ  
(เทศบาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเทศกาลสงกรานต์ พ.ศ. ๒๕๖๕)



โครงการซักซ้อมแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย



โครงการอบรมเพิ่มทักษะการว่ายน้ำเพื่อเอาชีวิตรอด



## โครงการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ



**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ... กองสวัสดิการสังคม... องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศรีภูมิ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์  
ที่ บร ๘๘๖๐๘/๒๖๖๖ วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕  
เรื่อง รายงานการโอนเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุ โดยกรมบัญชีกลาง

๑. เบื้องต้น  
กรมบัญชีกลาง ได้ทำการโอนเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุ ให้แก่ผู้สูงอายุตามช่วงอายุของแต่ละราย เพื่อบรรเทาผลกระทบด้านเศรษฐกิจ ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๖๒ ราย เป็นเงิน ๘๑,๕๐๐ บาท (-แปดหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน-)

๒. ข้อเท็จจริง  
กองสวัสดิการสังคม ได้ดำเนินการตรวจสอบระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการกรมบัญชีกลาง แล้ว ปรากฏว่ากรมบัญชีกลางได้ดำเนินการโอนเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุ ให้กับผู้สูงอายุ จำนวน ๖๒ ราย ดังนี้  
โอนเงินเข้าบัญชี จำนวน ๖๒ ราย จำนวนเงิน ๘๑,๕๐๐ บาท  
รวมเป็นเงิน ๘๑,๕๐๐ บาท (-แปดหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน-) เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕  
เรียบร้อยแล้วครบถ้วนทุกรายการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและรายงานผลการโอนเงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e payment) โดยกรมบัญชีกลาง (เอกสารแนบท้าย บันทึกนี้)

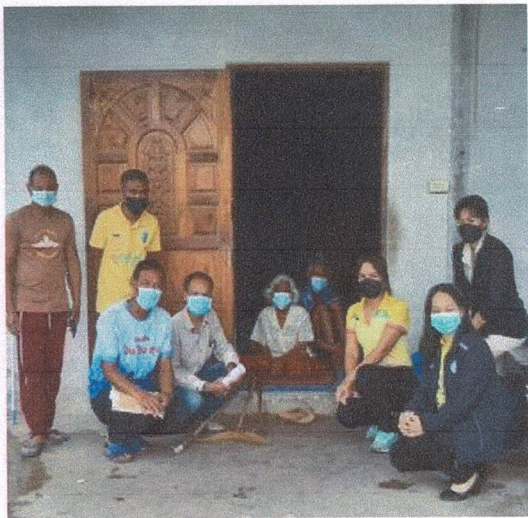
(ลงชื่อ) .....  
(นางสาวเบญจมา ชมนนุญ)  
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

(ลงชื่อ) .....  
(นางสาวแสงแข กิ่งแก้ว)  
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ  
(ลงชื่อ) เจ้าเอก .....

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ  
(ลงชื่อ) .....

## โครงการสงเคราะห์เป็ยยังชีพผู้พิการ



**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์.....  
 ที่ นร. ๘๕๖๐๔/๕๕๖๑..... วันที่ ..... กันยายน ๒๕๖๕.....  
 เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินงบประมาณเพื่อจ่ายเป็ยยังชีพผู้พิการ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๕ (โอนเข้าบัญชี)  
 ตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e payment) โดยกรมบัญชีกลาง

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

**๑. เรื่องเดิม**  
 ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ รายงานจ่ายงบกลาง เป็ยยังชีพผู้พิการ ปรากฏในแผนงานงบกลาง ดังไว้ ๑,๗๗๑,๐๐๐ บาท (ตามข้อบัญญัติหน้า ๕๗)

งบประมาณตั้งไว้	๑,๗๗๑,๐๐๐ บาท
ทำการเบิกจ่ายแล้ว	๑,๔๗๙,๐๐๐ บาท
เบิกจ่ายครั้งนี้	๑๓๕,๔๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือ	๑๕๖,๖๐๐ บาท

**๒. ข้อเท็จจริง**  
 กองสวัสดิการสังคม ขออนุมัติเบิกจ่ายเพื่อดำเนินการจ่ายเงินเป็ยยังชีพผู้พิการ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑๖๘ รายการ มีรายละเอียดดังนี้  
 ผู้พิการที่มีสิทธิรับเงินเป็ยยังชีพผู้พิการ ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ  
 ๑.ผู้พิการ จำนวน ๑๖๓ รายการ ได้รับเป็ยยังชีพคนละ ๘๐๐ บาท เป็นจำนวนเงิน ๑๓๐,๕๐๐ บาท  
 ๒.ผู้พิการ จำนวน ๕ รายการ ได้รับเป็ยยังชีพคนละ ๑,๐๐๐ บาท เป็นจำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท  
**รวมผู้พิการได้รับเงินเป็ยยังชีพ จำนวน ๑๖๘ รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๓๕,๕๐๐ บาท**

**๓. ระเบียบและข้อกฎหมาย**  
 ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้  
 ๓.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเป็ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘  
 ๓.๒ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๓๗๑๐.๖/ว ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๐  
 ๓.๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเป็ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๓ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๒  
 ๓.๔ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๓.๗/ว ๓๖๐๔ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๙  
 ๓.๕ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๖๔๘.๒/ว๓ ๗๔๙ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ ถึง พ.ศ.๒๕๖๕) หน้า ๑๖๔ ลำดับที่ ๒ (กองสวัสดิการสังคม)  
 ๓.๖ ส่วนที่ ๓๖๑๐.๖/ว ๒๒๓๔ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการสนับสนุนการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการหรือทุพพลภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ วรรคที่ ๑ จำนวน ๓ เดือน (เดือนตุลาคม-เดือนธันวาคม ๒๕๖๔) จำนวน ๑๖๕ ราย จำนวนเงิน ๑๓๙,๐๐๐



# โครงการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

## รายการเงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับสนับสนุนการจ่ายเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

สุดับ  
บันทึกข้อความ  
ส่วนราชการ กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ อำเภอกระดังงะ จังหวัดระยอง  
ที่ นร. ๑๕๖๑๕๖๕๕๕๕๕๕ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕  
เรื่อง ขอลงมติเบิกเงินเพื่อจ่ายเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รับผิดชอบงาน ๒๕๖๕ (กรณีโอนเข้าบัญชี)  
เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

๑. เรื่องเดิม  
ตามที่ขออนุมัติจัดงบดำเนินการส่วนตำบลศรีภูมิ เพื่องบประมาณรายการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายสนับสนุนงานบุคลากร เพื่อจ่ายเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ตั้งไว้จำนวนเงิน ๓๓,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วนถ้วน)  
ตั้งแต่วันที่งบประมาณได้ทำการเบิกจ่ายเบิกจ่ายแล้ว ๒๓,๖๐๐ บาท เบิกครั้งที่ ๒,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือจำนวนเงิน ๑๐,๔๐๐ บาท (หมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๒. ข้อมติของจริง  
กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ จะดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รวมเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ มีรายละเอียดดังนี้  
- ผู้รับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จำนวน ๕ ราย ๓๕ ปีบริบูรณ์ ๕๐๐ บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๖๒๕ บาท (หนึ่งพันหกยี่สิบห้าบาทถ้วน)

๓. ระเบียบ/ข้อกฎหมาย  
๓.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๖ และข้อ ๑๓ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ นท. ๐๕๓๓.๓/ว ๑๑๘๓ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๕  
๓.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเงิน ส่วนกลาง ที่ นท. ๐๕๓๓.๓/ว ๑๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๕  
๓.๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเงิน ส่วนกลาง ที่ นท. ๐๕๓๓.๓/ว ๑๓๖๕ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๕  
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง พ.ศ. ๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๖๕ ลำดับที่ ๓ (กองสวัสดิการสังคม)  
๓.๔ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๘๘  
วรรคสอง "กรณีที่ต้องชำระปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับแจ้งการจัดสรรเงินอุดหนุนที่รัฐบาลระบุวัตถุประสงค์ให้ไปดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานนั้นแล้วแต่ยังไม่ได้รับเงิน หากมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินก่อน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น อาจยืมเงินสะสมทดรองจ่ายไปพลาการก็ได้เมื่อได้รับงบประมาณดังกล่าว แล้วให้บันทึกบัญชีส่งคืนสะสมที่ยืมตามวิธีการที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด"

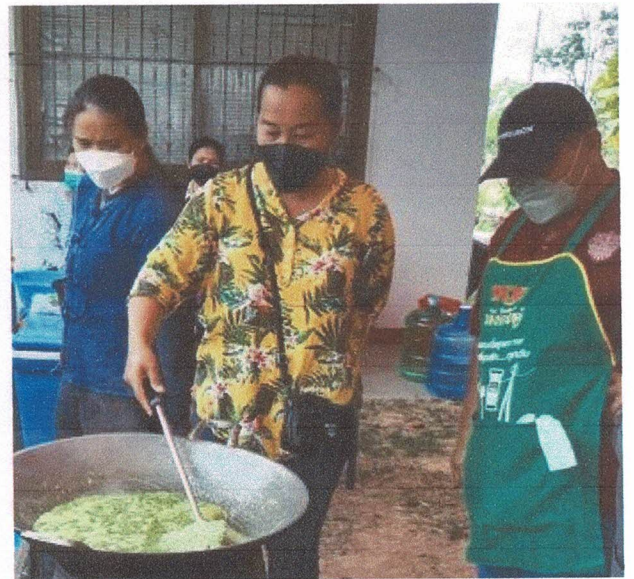
๓.๕ หนังสือด่วนที่สุด ที่ นท. ๐๕๓๐.๒/๒๒๓๕ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการสนับสนุนจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคมประจำปีงบประมาณ พ. ๒๕๖๕ วรรคที่ ๓ จำนวน ๓ เดือน (เดือนตุลาคม - เดือนธันวาคม ๒๕๖๕) จำนวนเงิน ๖,๐๐๐ บาท ๓๖๖ หนังสือด่วนที่สุด ที่ นท. ๐๕๓๐.๒/๑๓๖๑๑-๑๓๖๐๐ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การโอน

สมทบเงินเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ



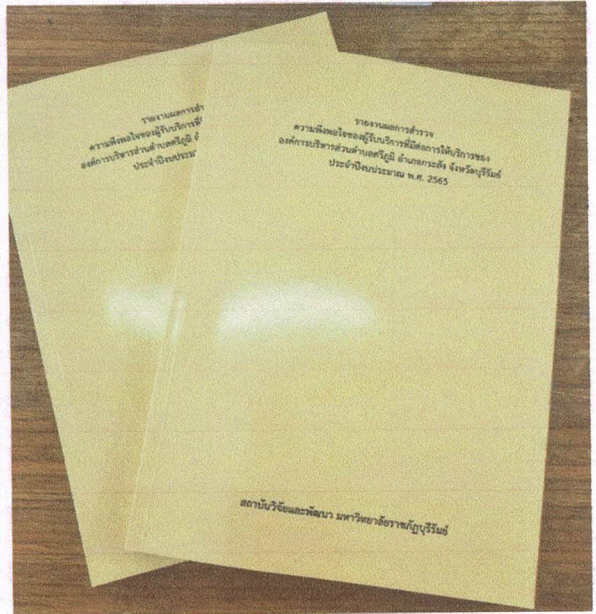
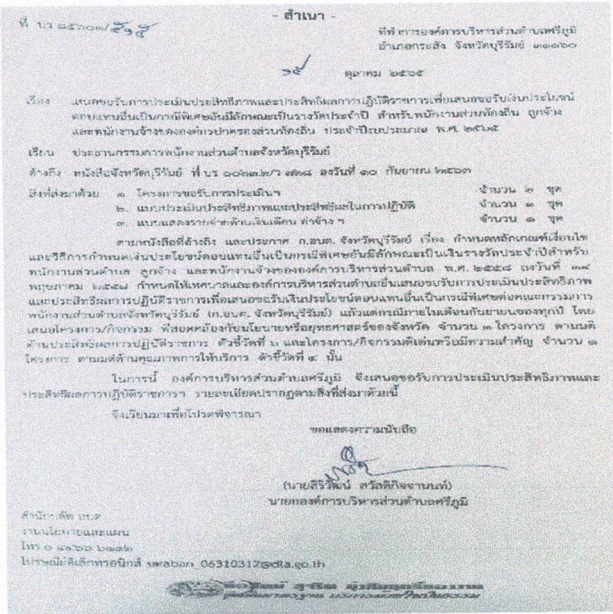
ยุทธศาสตร์ ที่ 4 การพัฒนาเศรษฐกิจ

โครงการอบรมส่งเสริมการพัฒนาอาชีพตำบล



# ยุทธศาสตร์ ที่ 5 การพัฒนาการบริหารจัดการองค์กร

## โครงการจ้างหน่วยงานหรือองค์กรสถาบันที่เป็นกลางประเมินองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ



### อุดหนุนโครงการจัดงานรัฐพิธีอำเภอกะดังงะ



จัดซื้อเครื่องตัดหญ้า



จัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล)



จัดซื้อพัดลมอุตสาหกรรม 4 ตัว



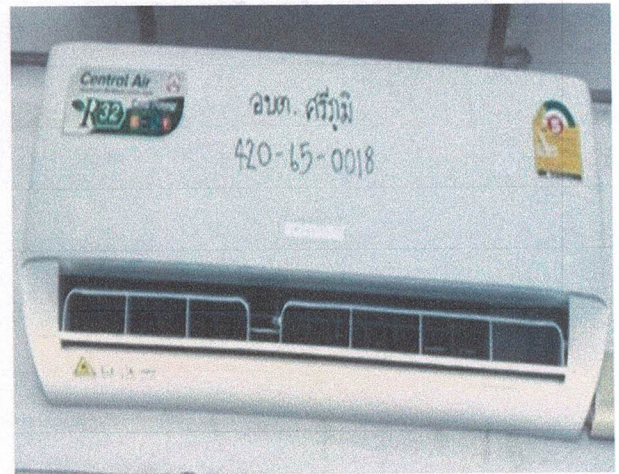
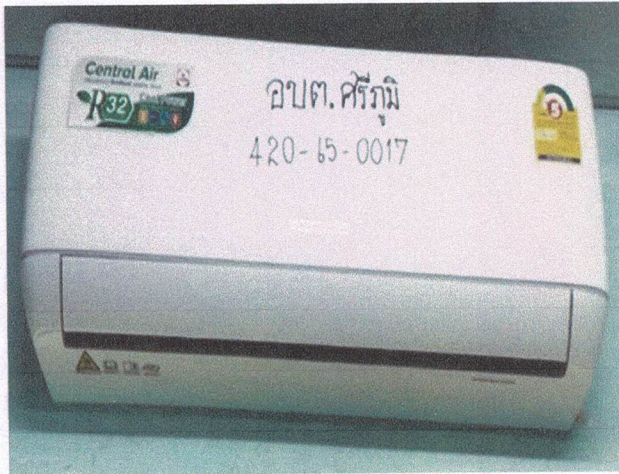
จัดซื้อโต๊ะเหล็กขาสวิง ๑๐ ตัว







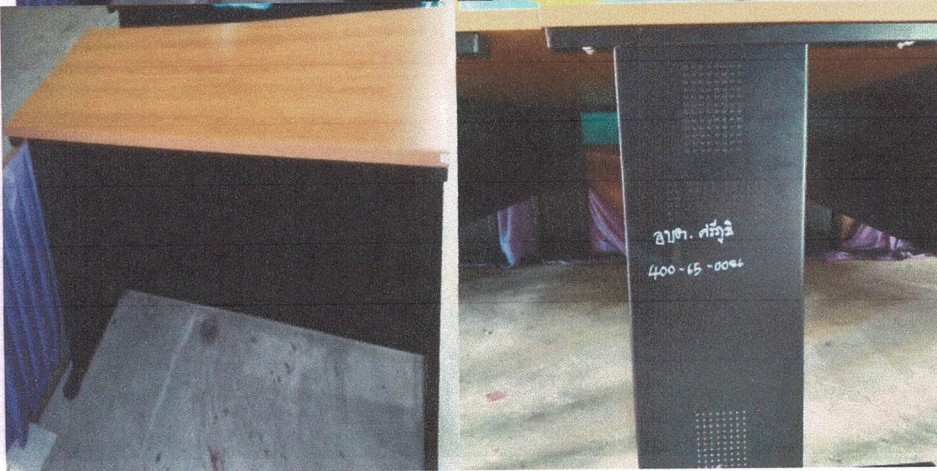
จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ

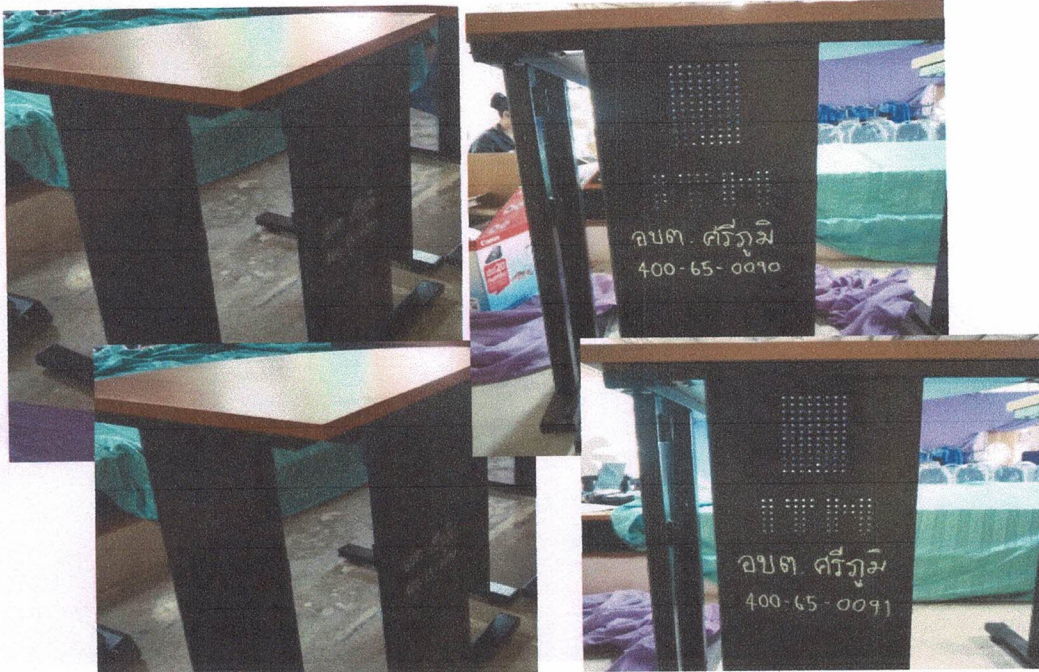
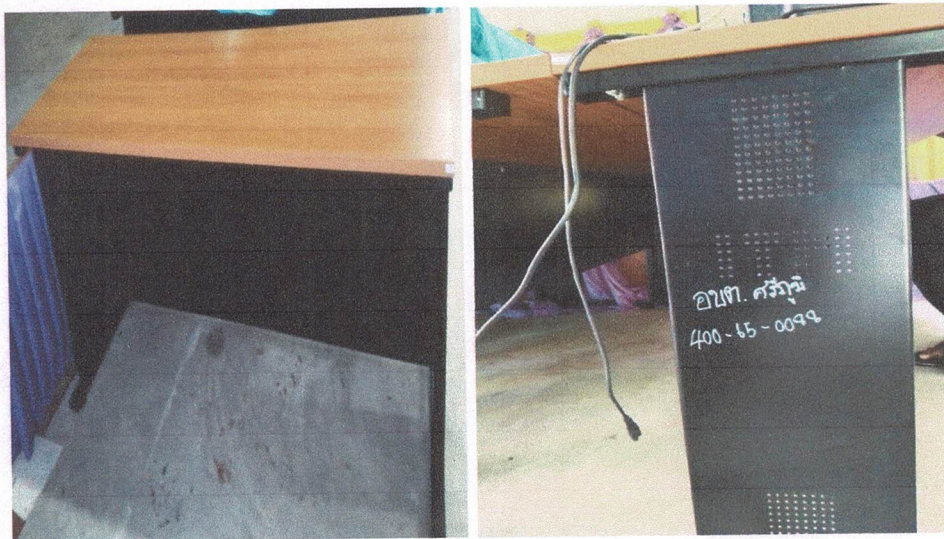


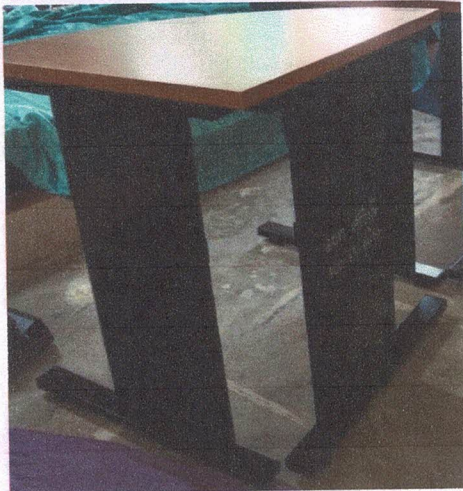
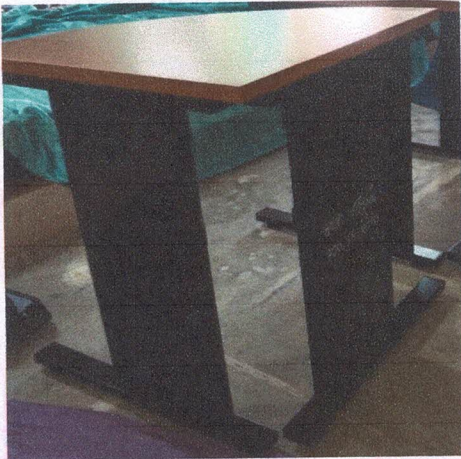
จัดซื้อโต๊ะพร้อมเก้าอี้ประชุมสภา ฯ

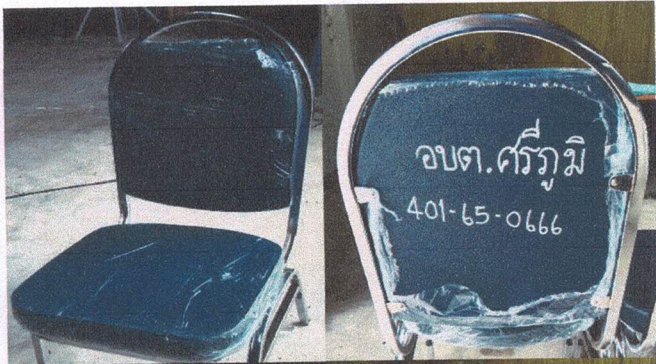
โต๊ะ ๑๖ ตัว      เก้าอี้ ๓๐ ตัว



















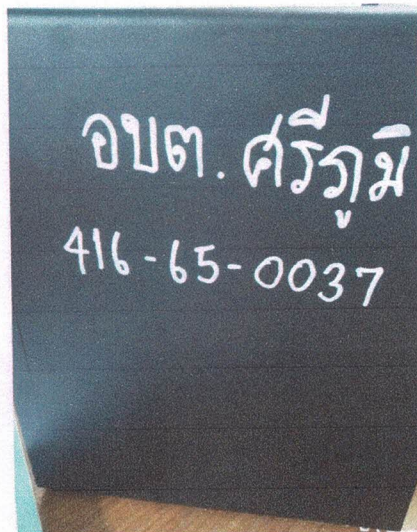
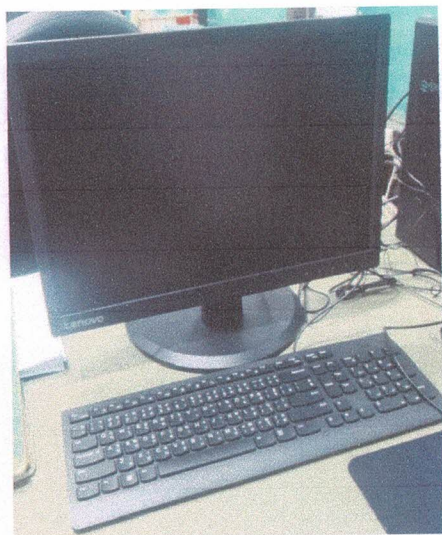
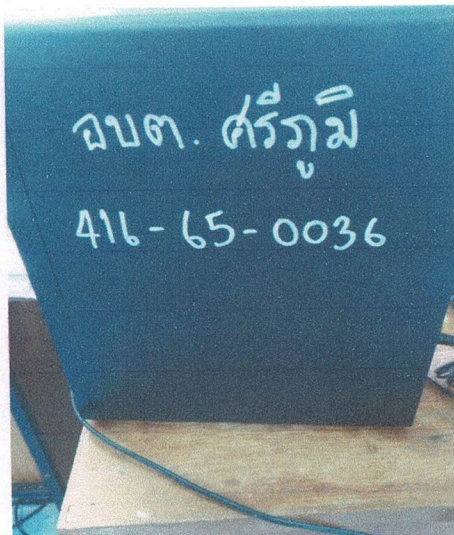
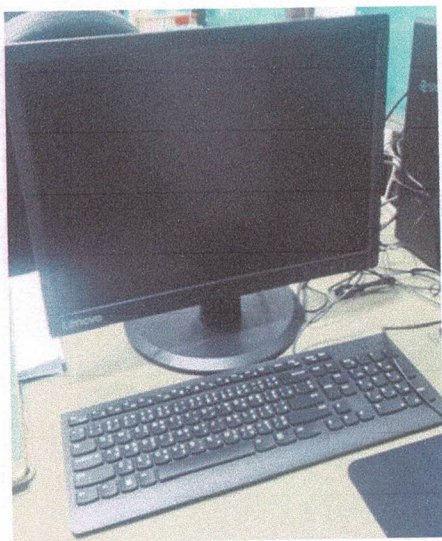
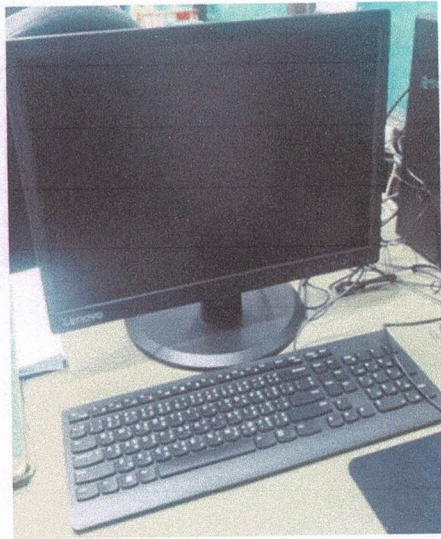
จัดซื้อเครื่องพิมพ์ ชนิด Multifunction แบบฉีด



จัดซื้อเครื่องพิมพ์ ชนิด Multifunction แบบฉีด

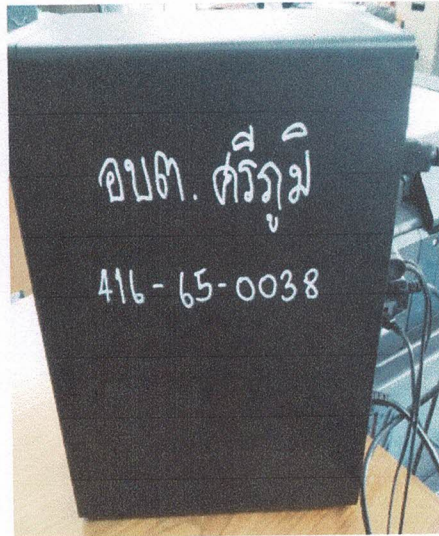
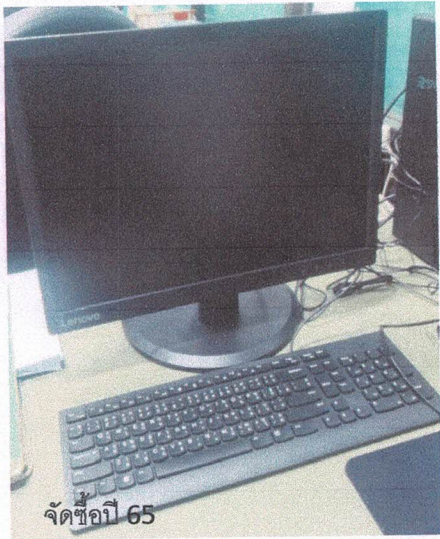


จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๓ เครื่อง



จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผลแบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)

จำนวน ๑ เครื่อง



จัดซื้อเครื่องแสกนเนอร์สำหรับเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการแบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง (สำนักปลัด)



จัดซื้อเครื่องแสกนเนอร์สำหรับเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการแบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง (กองคลัง)



จัดซื้อตู้รางเลื่อน (กองคลัง)



โครงการซ่อมแซมต่อเติมสำนักงาน (กองช่าง)



ยุทธศาสตร์ ที่ 6 การพัฒนาการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

โครงการปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียว



โครงการจิตอาสาพระราชทาน 904 วปร.

