



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

### เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนกรณีการทุจริต และประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

ตามยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ จัดทำหลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตและประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่ เพื่อทำหน้าที่หลักในการบูรณาการและขับเคลื่อนแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรมในองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ อีกทั้งเพื่อให้การดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตและประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตและประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ บทนิยามในประกาศนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

“ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย สำหรับตนเองหรือผู้อื่น

“ประพฤตินิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติกรอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง อย่างไม่อย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของส่วนราชการไม่ว่า การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และหมายความรวมถึงการประเมินเงินลงในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

“ข้อร้องเรียน” หมายถึง ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด และข้อกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และไม่มีธรรมาภิบาลตามที่กฎหมาย กฎ ระเบียบ แบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

“การตอบสนอง” หมายถึง การส่งต่อให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบและนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่น ๆ ตามระเบียบกฎหมาย พร้อมกับแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผล หรือความคืบหน้าของการดำเนินการภายในเวลาสิบห้าวัน

ทั้งนี้ กรณีข้อร้องเรียนไม่ได้ระบุชื่อ ที่อยู่ หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้หรือทางอีเมลติดต่อของผู้ร้องเรียน จะพิจารณาการตอบสนองสิ้นสุดที่การนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือนดำเนินคดี หรืออื่น ๆ ตามระเบียบที่กฎหมายกำหนด

/ข้อ ๓ หลักเกณฑ์...

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

๓.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๓.๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยต่อหน้าที่ตามกฎหมายที่กำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๓.๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสรั่วที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดเจน ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๓.๒ ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพ และต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

๓.๒.๑ ชื่อและที่อยู่ผู้ร้องเรียน

๓.๒.๒ ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

๓.๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว (หรือแจ้งช่องทางของการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจน เพื่อดำเนินการสืบสวนสอบสวน)

๓.๒.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๕ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๖ ระบุวัน เดือน ปี

๓.๒.๗ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)

๓.๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายชื่อ ที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดเจน ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๓.๔ เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

๓.๔.๑ ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ

๓.๔.๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ

๓.๔.๓ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๓.๒

๓.๕ ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อความร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

๓.๕.๑ ส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ หมู่ที่ ๑ ตำบลศรีภูมิ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๑๖๐

๓.๕.๒ ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ [www.sriphoom.go.th](http://www.sriphoom.go.th)

๓.๕.๓ ร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

๓.๕.๔ ร้องเรียนทางโทรศัพท์ โทร.๐ ๔๔๖๖ ๖๑๑๒

๓.๕.๕ ร้องเรียนผ่านทางเฟสบุ๊ค องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

๓.๕.๖ ร้องเรียนผ่าน ตู้แดง (ตู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

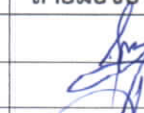
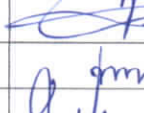
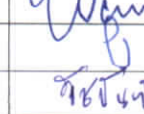
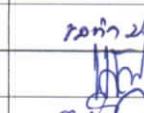
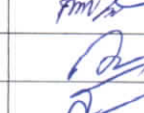
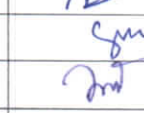
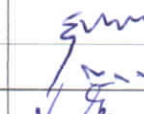
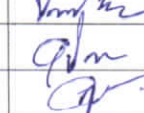

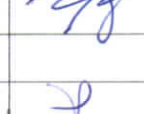
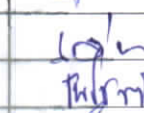
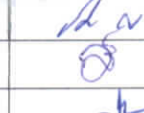
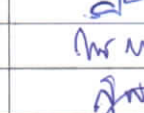
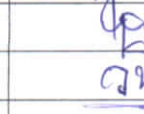


.....	ปลัด อบต.
.....	รองปลัด อบต.
.....	หัวหน้า/ผอ.
.....	ผู้ตรวจ
.....	ผู้ร่าง/ผู้พิมพ์

(นายชลอ ชิงชัยชนะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

**แบบรับทราบ**  
**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์**  
**ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔**

๑. เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนกรณีการทุจริต และประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
๒. เรื่อง มาตรการจัดการในกรณีได้ทราบหรือรับแจ้งการทุจริตหรือตรวจสอบพบการทุจริต

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อรับทราบ
๑	นายชลอ ชิงชัยชนะ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ	
๒	นายสงบ อยู่สุข	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ	
๓	นายประสิทธิ์ กมลรัมย์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ	
๔	นายพน พิศพงษ์	เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ	
๕	นายไพฑูลย์ ปัญญาเดชาพันธ์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ	
๖	นางสาวผ่องศรี กระจานรัมย์	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	
๗	นางวิชานันท์ วิโรจน์รัตนกุล	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๘	นางสาวชลธิชา ปราบรัมย์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๙	นางสาวแสงแข กิ่งแก้ว	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	
๑๐	นางสาวพิชามณูร์ พलगาม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๑๑	นางสาววิไลดา คະขຸນรัมย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๑๒	จำเริญสุพรรณ นันท์บุญ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	
๑๓	นางสาวเพชรไพลิน โฆษิตถนสาร	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๑๔	นางนिरชา อินทรสด	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
๑๕	นายยุทธนา ชัยชุมพล	นายช่างโยธาชำนาญงาน	
๑๖	นางสาวณัฐาวิ ชมบุญ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๑๗	นางสาวปัญจมาภรณ์ ทองยอน	ครู	
๑๘	นางสาวอุไรวรรณ เพื่อนรัมย์	ครู	
๑๙	นางโสภิต เสียมราช	ครู	
๒๐	นายวิชณ พินิจรัมย์	เจ้าพนักงานธุรการ	
๒๑	นายศักดิ์สิทธิ์ เพื่อนรัมย์	ภารโรง	
๒๒	นางสาวสุมาลี ขวัญศิริไฉย	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๒๓	นางศศิประภา พวงยอด	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	
๒๔	นายชานน พินิจรัมย์	พนักงานขับรถยนต์	
๒๕	นายเด่น พะนิรัมย์	คนงานทั่วไป	
๒๖	นายธนโชติ ชิงชัยชนะ	คนงานทั่วไป	
๒๗	นางสาวพัชรี อยู่สุข	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	
๒๘	นางสาวสุภาทิพย์ กิ่งแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๒๙	นางสาวยุพิน เข้มดี	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	
๓๐	นางสาวกชพร พิศกลาง	ผู้ดูแลเด็ก	
๓๑	นางสาวสุพสร แสนกล้า	ผู้ดูแลเด็ก	
๓๒	นางสาวเพ็ญแข คำนัน	ผู้ดูแลเด็ก	
๓๓	นางวนิดา ระฆังทอง	ผู้ดูแลเด็ก	
๓๔	นายสรศักดิ์ รสหอม	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	