



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ และข้อ ๓๒ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ การโอนงบประมาณรายจ่ายครั้งนี้ เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น เมื่อการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ สมัยสามัญสมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

(นายสิริวัฒน์ สวัสดิ์กิจจานนท์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์
โอนครั้งที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ/เงินคือ/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ/ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	งบลงทุน	การก่อสร้างอาคาร	1. จัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน	59,000.00	59,000.00	51,000.00 (-)	8,000.00	

งบประมาณไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน / คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย (ตั้งรายการใหม่) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 3 เครื่องๆ ละ 17,000 บาท รวมเป็นเงิน 51,000 บาท
คุณลักษณะพื้นฐาน
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แขนงหลัก (4 core) และ 8 แขนงเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หมายเหตุประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแรม Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- ฐานอำนาจ
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562
- เกณฑ์ราคากลางและ

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงผลภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)

กรณีเช่าคอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน

0.00 51,000.00 (+)

51,000.00

คุณลักษณะพื้นฐานการ
จัดทําอุปกรณ์และระบบ
คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน
ธันวาคม 2564 ประกาศ
วันที่ 30 ธันวาคม 2564
หน้า 4 ข้อ 6
- ไม่ปรากฏในแผน
พัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.
2561 - 2565)
(สำนักปลัด อบต.)

แผนงานสาธารณสุข
สุข
งานบริการ
สาธารณสุขและ
งานสาธารณสุข
อื่น
กรมการแพทย์
หรือการแพทย์
1. จัดซื้อเตียง
เป็นพยาบาล

30,000.00 30,000.00 22,000.00 (-) 8,000.00

งบประมาณไม่เพียงพอ
ต่อการปฏิบัติงาน /
ค่าใช้จ่ายประมาณราย
จ่าย (ตั้งรายการใหม่)
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ
เครื่องคอมพิวเตอร์
สำหรับงานประมวลผล
แบบที่ 1 (จอแสดงภาพ
ขนาด
ไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)
จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน
22,000 บาท
คุณลักษณะพื้นฐาน
- มีหน่วยประมวลผล
กลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า
6 แกนหลัก (6 core)
และ 12 แกนเสมือน
(12 Thread) และมี
เทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณ
นาฬิกาได้ในกรณีที่ต้อง
ใช้ความสามารถในการ
ประมวลผลสูง (Turbo
Boost หรือ Max
Boost) โดยมีความเร็ว
สัญญาณนาฬิกาสูงสุด
ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz
จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง
(CPU) มีหน่วยความจำ

แบบ Cache Memory
รวมในระดับ (Level)
เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า
8 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณสมบัติละเอียดอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
- 1 เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
- 2 มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
- 3 มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า
- ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

การบริหารทั่วไป

งบลงทุน

0.00

22,000.00 (+)

22,000.00

เพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- ฐานอำนาจ
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด้านที่ดิน ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 ประกาศวันที่ 30 ธันวาคม 2564 หน้า 5 ข้อ 7
- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) (สำนักปลัด อบต.)

4. โครงการฝึกอบรมทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

รายจ่ายเกี่ยวกับปฏิบัติการที่มิเข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

แผนงานการรักษาดูแลสุขภาพใน

3,200.00

16,800.00 (-)

20,000.00

20,000.00

งบประมาณไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติการ / ค่าใช้จ่ายงบประมากรายจ่าย (ตั้งรายการใหม่)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ
เครื่องปรับอากาศ แบบ
แยกส่วน (ราคารวมค่า
ติดตั้ง) แบบติดตั้ง
ขนาด 12,000 บีทียู
จำนวน 1 เครื่อง เป็น
เงิน 16,800 บาท
คุณลักษณะเฉพาะสังเขป
1. ขนาดที่กำหนดเป็น
ขนาดไม่ต่ำกว่า 12,000
บีทียู

2. ราคาที่กำหนดเป็น
ราคาที่รวมค่าติดตั้ง
3. เครื่องปรับอากาศที่มี
ความสามารถในการทำ
ความเย็น ขนาดไม่เกิน
40,000 บีทียู ต้องได้รับ
การรับรองมาตรฐานผลิ
ตภัณฑ์อุตสาหกรรม และ
ฉลากประหยัดไฟฟ้า
เบอร์ 5

4. ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จ
รูปทั้งหมด ingsหน่วยส่ง
ความเย็นและหน่วย
ระบายความร้อนจากโรง
งานเดียวกัน
5. มีความเหมาะสมเวลาการ
ทำงานของ

คอมเพรสเซอร์
6. การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศชนิดอื่นๆ (นอก
จากข้อ 3) นอกเหนือจาก
การพิจารณาด้านราคา
แล้ว เพื่อเป็นการ
ประหยัดพลังงานการ
พิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่า
ประสิทธิภาพพลังงาน
ตามฤดูกาล (SEER) สูง
กว่า
7. การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ
(1) แบบแยกส่วน

จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบ
แยกส่วน (ราคา
รวมค่าติดตั้ง)
แบบติดตั้ง
12,000 บีทียู
จำนวน 1
เครื่อง เป็นเงิน
16,800 บาท

แผนงานบริหาร
งานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

ครุภัณฑ์สำนักงาน

0.00

16,800.00 (+)

16,800.00

ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้
 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับทั้งหมดขนาด 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร
 ฐานอำนาจ
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559 --
 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด้านที่ดิน ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562

- บัญชีราคามาตรฐาน
 ทรัพย์สินที่ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2564
 - ใบปรากฏใบแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) (สำนักปลัด อบต.)

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ภารกิจสำนักงาน	จัดซื้อเพิ่มที่	50,000.00	16,000.00 (-)	34,000.00
งบประมาณ ไม่เพียงพอ ต่อการปฏิบัติงานราชการ / ค่าใช้จ่ายงบประมาณราย จ่าย (ตั้งรายการใหม่) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับ งานเก็บเอกสารระดับ ศูนย์บริการ แบบที่ 1 เป็นเงิน 16,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน - เป็นสแกนเนอร์ชนิด ป้อนกระดาษขนาด A4 อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า 30 แผ่น							

- สามารถสแกนเอกสารได้ 2 หน้าแบบอัตโนมัติ
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A4 ได้ไม่น้อยกว่า 23 ppm
- สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A4
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- ฐานอำนาจ
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2559
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562
- เกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติขณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ จบบัดเดือน ธันวาคม 2564 ประกาศวันที่ 30 ธันวาคม 2564 หน้า 25 ข้อ 56
- ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) (สำนักปลัด อบต.)

จัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการแบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 16,000 บาท

การกำหนดคอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน

0.00 16,000.00 (+)

16,000.00

จัดซื้อโต๊ะประชุมพร้อมเก้าอี้

การกำหนดสำนักงาน

แผนงานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน

90,500.00 88,600.00 (-)

1,900.00

<p>งบประมาณ ไม่เพียงพอ ต่อการปฏิบัติราชการ / ค่าใช้จ่ายประมาณราย จ่าย (ตั้งรายการใหม่) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ โต๊ะพร้อมเก้าอี้ประชุม สภาฯ รวมเป็นเงิน 88,600 บาท</p>					
<p>รายละเอียดดังนี้ - เก้าอี้เอนกประสงค์ ขนาดโดยประมาณ กว้าง 44 x ลึก 56 x สูง 90 เซนติเมตร ตัวละ 850 บาท จำนวน 30 ตัว เป็น เงิน 25,500 บาท - โต๊ะประชุมขาเหล็ก TOP เมลามีน W 60 x D 60 x H 75 CM. ตัว ละ 1,800 บาท จำนวน 4 ตัว รวมเป็นเงิน 7,200 บาท</p>					
	0.00	88,600.00 (+)	88,600.00		

จัดซื้อโต๊ะพร้อม
เก้าอี้ประชุม
สภาฯ จำนวน 1
ชุด เป็นเงิน
88,600 บาท

แผนงานบริหาร
งานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

งบลงทุน

งบลงทุน

งบลงทุน

งบลงทุน

งบลงทุน

งบลงทุน

งบลงทุน

งบลงทุน

งบลงทุน

งบลงทุน

งบลงทุน

งบลงทุน

งบลงทุน

งบลงทุน

งบลงทุน

งบลงทุน

งบลงทุน

งบลงทุน

งบลงทุน

งบลงทุน

งบลงทุน

งบลงทุน

งบลงทุน

งบลงทุน

งบลงทุน

งบลงทุน

งบลงทุน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์
โอนครั้งที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณต่อเม็ดเงิน/ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	ค่าชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อเดินท์	34,000.00	34,000.00	16,000.00 (-)	18,000.00	งบประมาณไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติการ / ค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย (ตั้งรายการใหม่) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 1 เป็นเงิน 16,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน - เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A4 อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า 30 แผ่น - สามารถสแกนเอกสารได้ 2 หน้าแบบอัตโนมัติ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi - มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A4 ได้ไม่น้อยกว่า 23 ppm - สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A4 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 1 จำนวน 1	0.00	0.00	16,000.00 (+)	16,000.00	

เครื่อง เป็นเงิน
16,000 บาท

2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่
น้อยกว่า 1 ช่อง
ฐานอำนาจ
- หนังสือกระทรวง
มหาดไทย ที่ มท 0808.2
/ว 1134 ลงวันที่ 9
มิถุนายน 2559
- หนังสือกระทรวง
มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่
มท 0810.3/ว 2931 ลง
วันที่ 15 พฤษภาคม
2562

- เกณฑ์ราคากลางและ
คุณลักษณะพื้นฐานการ
จัดหาอุปกรณ์และระบบ
คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน
ธันวาคม 2564 ประกาศ
วันที่ 30 ธันวาคม 2564
หน้า 25 ข้อ 56
- ไม่ปรากฏในแผน
พัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.
2561 - 2565)
(สำนักงบประมาณ)

1. หัวหน้าหน่วยงาน... สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และกองคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) งบประมาณไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติราชการ/งบประมาณเพียงพอต่อการปฏิบัติราชการ


การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ สภาท้องถิ่น

ตามระเบียบ... กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของศกปรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๒๗

พ.ศ. ๒๕๖๓
(ลงชื่อ) (ลงชื่อ)
(นางสาวองค์ศรี กระจานรัมย์) (นางรัชันท์ วิโรจน์ตันกุล)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการคลัง
วันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ วันที่ ๑ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๕


2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง


ความเห็น

(ลงชื่อ) 
(นางวัชณันท์ วิโรจน์รัตน์กุล)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น 
.....


(ลงชื่อ) 
(นางสาวปิชญ์สินี หังพันรัมย์)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

วันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ) 
(นายสุริยวัฒน์ ศรีสวัสดิ์กิจจานนท์)
ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

วันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๐

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.
ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน หัวหน้าส่วนสังกัด อบต.

.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด 
(ลงชื่อ)
(นางสาวดวงศรี กระจานรัมย์)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

วันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.....๒๕๖๕.....
รับพิมพ์ : 1/7/2565 16:17:32