



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สป. องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์ โทร.๐ ๔๔๖๖ ๖๑๑๒

ที่ บร ๘๕๖๐๑/๕๘๕


วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ได้จัดทำประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดยครอบคลุมด้านการวางแผนอัตรากำลัง ด้านการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง บุคลากร ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีและสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล

บัดนี้ได้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบผลการวิเคราะห์/ปัญหา และอุปสรรค ข้อเสนอแนะ และพิจารณาปรับปรุง แก้ไข ให้ครอบคลุมทุกด้าน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) 
(นางศศิประภา พวงยอด)
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

ผู้จัดทำ

(ลงชื่อ) 
(นางสาวพิชามณีย์ พลงาม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้ตรวจสอบ

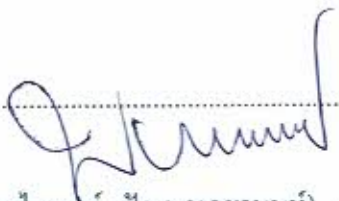
ความคิดเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(ลงชื่อ) 
(นางสาวผ่องศรี คะรานรัมย์)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

/ความคิดเห็น...

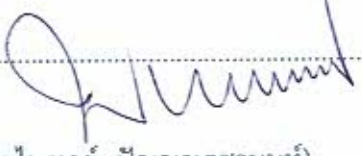
ความคิดเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

(ลงชื่อ)


(นายไพฑูลย์ ปัญญาเดชานนท์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ


ความคิดเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

(ลงชื่อ)


(นายไพฑูลย์ ปัญญาเดชานนท์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

ความคิดเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

(ลงชื่อ)


(นายไพฑูลย์ ปัญญาเดชานนท์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>ด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงาน และการบริหารอัตรากำลัง</p>	<p>เพื่อเป็นการวางแผนสนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้างระบบงาน การจัดการอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจขององค์กร และเพียงพอ มีการวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าของสายงาน มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานทุกหน่วยงานในองค์กร</p>	<p>อัตรากำลังสอดคล้องกับปริมาณงาน ภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ และภาพรวมในองค์กร ไม่มีตำแหน่งว่างในกรอบอัตรากำลัง การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๔๐</p>	<p>ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยการทำหนดโครงสร้างส่วนราชการ อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการตามประกาศ กอ.บต. และกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการ ทัวไป และพนักงานจ้าง เพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณงาน อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์กร</p>	<p>เป็นการวางแผนล่วงหน้าในการกำหนดอัตรากำลังให้สอดคล้องกับปริมาณงานปัจจุบัน และเพื่อรองรับความก้าวหน้าในสายงาน ภารกิจ ถ่ายโอนจากส่วนกลาง ปฏิบัติงานเร่งด่วนตามหนังสือสั่งการ</p>
			<p>ประกาศรับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบลหรือข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง</p>	<p>ผู้บริหารมีนโยบายรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลหรือข้าราชการประเภทอื่น แต่ไม่มีนโยบายขอใช้บัญชี หรือขอใช้ไปแล้วแต่ผู้สอบผ่าน ขึ้นบัญชีในตำแหน่งที่ต้องการไม่เพียงพอ รวมถึงระยะเวลาการสรรหากาการบรรจุแต่งตั้ง อาจต้องใช้เวลานานเนื่องจากบุคคลที่จะโอน (ย้าย) มา มีเหตุผล ความจำเป็นหลายประการที่ใช้ประกอบการตัดสินใจ</p>

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>ด้านการพัฒนาบุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ภายนอกองค์กรมาปรับใช้กับองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ - เพื่อให้การปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิดและการพัฒนาตนเองให้เกิดขึ้นกับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล - เพื่อให้บุคลากร ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด 	<ul style="list-style-type: none"> - มีแผนพัฒนาบุคลากร - บุคลากรยึดมั่นในหลักคุณธรรมจริยธรรม ธรรมภิบาล และมีจรรยาบรรณวิชาการในกาปฏิบัติงาน - มีการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารและเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงาน - มีการถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ - จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่งและสายงานอาชีพและตามสมรรถนะ - พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน - ทุกระดับตามสายงานอาชีพและตำแหน่งอย่างต่อเนื่อง - ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ 	<p>ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่งได้รับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดในการปฏิบัติราชการ 	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>ด้านการประเมินผลการปฏิบัติราชการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมาย และสามารถวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรม - เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีแนวทางการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกำแพงเพชร - ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ - ระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างผู้บังคับบัญชา - มีการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินครั้งที่ ๑ ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ และครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ 	<ul style="list-style-type: none"> - การประเมินผลการปฏิบัติราชการด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส - ผู้บังคับบัญชาให้คำแนะนำคำปรึกษาในการปฏิบัติราชการ
<p>นโยบายส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อให้บุคลากรยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของบุคลากร 	<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกำแพงเพชร - ประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล ศรีภูมิ - พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> - การยึดมั่นในหลักจริยธรรม จรรยาวิชาชีพขององค์กร - การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ

ประเด็นนโยบาย/แผนการ ดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
ด้านสวัสดิการ มีมาตรการ เสริมสร้างขวัญกำลังใจให้กับ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	เพื่อเสริมสร้างกำลังใจให้กับ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เกิดความรัก ความทุ่มเทกำลัง กายกำลังใจให้กับองค์กร และ สร้างความมั่นใจให้กับบุคลากร ในความปลอดภัยในการทำงาน	ผลการปฏิบัติงานดี สำเร็จ ทันเวลาที่กำหนด ลดความ ผิดพลาดในการทำงาน ไม่มีการ ร้องเรียนในการปฏิบัติงาน และ เกิดการทำงานเป็นทีม	กิจกรรมยกย่องและเชิดชูเกียรติ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล ศรีภูมิ ผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และ ให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	เป็นโครงการที่ดี สร้างขวัญกำลังใจ ให้กับผู้ที่ได้รับใบประกาศ และ กระตุ้นให้บุคลากรในสังกัดพัฒนา ตนเองให้ดีขึ้น
			ประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบล พนักงาน พนักงานครูองค์การ บริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับการ ปฏิบัติงานในระดับดีเด่นในแต่ละ รอบการประเมิน	ดำเนินการตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดบุรีรัมย์
			ร่วมบริจาคเงินช่วยเหลือครอบครัว พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ เกิดการสูญเสียบุคคลในครอบครัว	บุคลากรเกิดความรักใคร่ รักองค์กร ทุ่มเทกำลังกาย กำลังใจในการ ทำงาน และมีจิตสาธารณะ

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์ข้อเสนอแนะ
			จัดกิจกรรม Big Cleaning Day เพื่อให้อาคารมีสภาพแวดล้อมสะอาด น่าทำงาน	บุคลากรให้ความร่วมมือ มีกิจกรรมร่วมกัน เกิดความสามัคคี และยังส่งผลให้อาคารน่าอยู่
			มีมาตรการป้องกันการติดต่อเชื้อไวรัสโคโรน่า - ๒๐๑๙ คือ จัดเจลล้างมือ หน้ากากอนามัย สำหรับผู้ปฏิบัติงานและผู้มาติดต่อราชการองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ	เป็นมาตรการที่ดี เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้มาติดต่อราชการ มีความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น
			ส่งเสริมปัจจัยในท้องถิ่นทำมาอยู่ เช่น โต๊ะ เก้าอี้สำหรับทำงาน เหมาะสม เทคโนโลยีการทำงานทันสมัย ครบถ้วน แสงสว่างเพียงพอ	ห้องทำงานยังแคบเมื่อเทียบกับจำนวนผู้ปฏิบัติงาน และอุปกรณ์ในการใช้งาน จัดเก็บเอกสาร

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน ด้านการบริหาร	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
เพื่อให้การบริหารราชการ เป็นไปตามหลักการบริหาร จัดการที่ดี ตามหลักธรรมา- ภิบาล การลดขั้นตอนในการ ปฏิบัติราชการประชาชนได้รับ การบริการรวดเร็วยิ่งขึ้น ลดการ สูญเสีย รวมทั้งเพื่อให้พนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ปฏิบัติงานได้ตรง ตามสายงานและหน้าที่ความ รับผิดชอบ ไม่เกียจงาน เป็นไป ตามขั้นตอนภายใต้การบังคับ บัญชาหัวหน้างานหรือหัวหน้า ส่วนราชการ	การปฏิบัติราชการเป็นไปตาม คำสั่งมอบหมายงาน การรักษา ราชการแทน และการปฏิบัติ ราชการแทน เป็นไปอย่างรวดเร็ว และเกิดความประทับใจ ไม่เกิด ข้อร้องเรียนด้านการปฏิบัติงาน	จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน การ ปฏิบัติราชการ ให้กับพนักงานส่วน ตำบล พนักงานครูองค์การบริหาร ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างตรงตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง สายงาน และ หน้าที่อื่นเพื่อเพิ่มพูนความรู้	จัดทำคำสั่งให้พนักงานส่วนตำบล รักษาราชการแทนปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วน ราชการ/ผู้อำนวยการ ในกรณี ตำแหน่งว่างหรือมีแต่ไม่สามารถ ปฏิบัติราชการได้	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน ด้านการบริหาร	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
	<p>เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปตามหลักการที่ดี ตามหลักการธรรมาภิบาล การลดขั้นตอนในการปฏิบัติราชการประชาชนได้รับการบริการรวดเร็วยิ่งขึ้น ลดการสูญเสีย รวมทั้งเพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานได้ตรงตามสายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ ไม่เกี่ยงงาน เป็นไปตามขั้นตอนภายใต้การบังคับบัญชาหัวหน้างานหรือหัวหน้าส่วนราชการ</p>	<p>การปฏิบัติราชการเป็นไปตามคำสั่งมอบหมายงาน การรักษาราชการแทน และการปฏิบัติราชการแทน และเป็นไปอย่างรวดเร็ว และเกิดความประทับใจ ไม่เกิดข้อร้องเรียนด้านการปฏิบัติงาน</p>	<p>จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน การปฏิบัติราชการ ให้กับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตรงตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง สายงาน และหน้าที่อื่นเพื่อเพิ่มพูนความรู้</p>	<p>การปฏิบัติราชการมีความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประชาชนได้รับการที่ดี ลดข้อร้องเรียนในการปฏิบัติราชการ</p>
			<p>จัดทำคำสั่งให้พนักงานส่วนตำบล รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการ ในกรณีตำแหน่งว่างหรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้</p>	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
			จัดทำคำสั่งให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
			แจ้งเวียนคำสั่งให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	