



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
เรื่อง เผยแพร่ผลการตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวดที่ ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ (การตรวจสอบพัสดุประจำปี) ข้อ ๒๑๓ กำหนดให้ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น

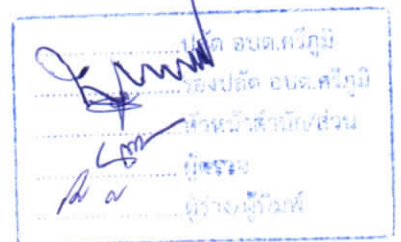
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ได้ดำเนินการตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศเผยแพร่ผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายชลอ ชิงชัยชนะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ



แบบรายงานผลการตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

๑. การตรวจสอบการรับ - การจ่ายพัสดุ

๑.๑ ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๓ เลขที่ ๖๗๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.๒ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามคำสั่งมีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

- | | | |
|--------------------------------|---|---------------|
| ๑. นางสาวผ่องศรี คะรานรัมย์ | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางโสภิต เสียมราช | ตำแหน่ง ครู | กรรมการ |
| ๓. นายศักดิ์สิทธิ์ เพื่อนรัมย์ | ตำแหน่ง ภารโรง | กรรมการ |

สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

๑.๓ ผลการตรวจสอบการรับ - การจ่ายพัสดุ

๑.๓.๑ การรับ - การจ่ายพัสดุ

ถูกต้อง

ไม่ถูกต้องเพราะ.....

๑.๓.๒ พักค้างเหลือตามบัญชีหรือตามทะเบียนพัสดุ

ครบ

ไม่ครบเพราะ.....

๑.๓.๓ พัก - ครุภัณฑ์ ขำรุด เสื่อมสภาพ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีพัสดุขำรุด เสื่อมสภาพ จำนวน ๗๔ รายการ รายละเอียดดังนี้

- ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๖๖ รายการ ดังต่อไปนี้

- | | |
|-----------------------------|---------------------------------------|
| ๑. เครื่องโทรสาร | จำนวน ๑ เครื่อง รหัสพัสดุ ๕๘๑-๕๖-๐๐๐๒ |
| ๒. โต๊ะกลางกระจก | จำนวน ๑ อัน รหัสพัสดุ ๕๐๐-๕๔-๐๐๔๑ |
| ๓. เก้าอี้ ระดับ ๓ - ๖ | จำนวน ๑ อัน รหัสพัสดุ ๕๐๑-๕๔-๐๔๒๖ |
| ๔. เก้าอี้ ระดับ ๓ - ๖ | จำนวน ๑ อัน รหัสพัสดุ ๕๐๑-๕๔-๐๔๒๗ |
| ๕. เก้าอี้ผู้เข้าร่วมประชุม | จำนวน ๑ อัน รหัสพัสดุ ๕๐๑-๕๖-๐๔๓๗ |
| ๖. เก้าอี้พักคอย ๔ ที่นั่ง | จำนวน ๑ อัน รหัสพัสดุ ๕๐๑-๕๖-๐๔๕๗ |

๗. - ๖๖ แก้วพลาสติก

จำนวน ๓๐ อัน รหัสพัสดุ

๔๐๑-๕๘-๐๕๙๔-๐๖๕๓

- ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ ดังต่อไปนี้
 - ๖๗. เครื่องคอมพิวเตอร์ (โน้ตบุ๊ก) จำนวน ๑ เครื่อง รหัสพัสดุ ๔๑๖-๕๖-๐๐๒๓
 - ๖๘. เครื่องคอมพิวเตอร์ (โน้ตบุ๊ก) จำนวน ๑ เครื่อง รหัสพัสดุ ๔๑๖-๕๖-๐๐๒๔
 - ๖๙. เครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง รหัสพัสดุ ๔๘๐-๕๖-๐๐๑๐
- ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร จำนวน ๒ รายการ ดังต่อไปนี้
 - ๗๐. เครื่องตัดหญ้า จำนวน ๑ เครื่อง รหัสพัสดุ ๔๔๒-๕๘-๐๐๐๒
 - ๗๑. ท่อส่งน้ำ จำนวน ๑ ชุด รหัสพัสดุ ๖๕๑-๕๖-๐๐๐๑
- ประเภทครุภัณฑ์อื่นๆ จำนวน ๑ รายการ ดังต่อไปนี้
 - ๗๒. ชุดเครื่องมือประจำศูนย์ จำนวน ๑ ชุด รหัสพัสดุ ๔๘๗-๕๕-๐๐๐๑
- ประเภทครุภัณฑ์การศึกษา จำนวน ๒ รายการ ดังต่อไปนี้
 - ๗๓. ชิงช้าม้าโยก จำนวน ๑ เครื่อง รหัสพัสดุ ๔๙๐-๕๕-๐๐๐๑
 - ๗๔. จักรยานแถวสี่ที่นั่ง จำนวน ๑ ชุด รหัสพัสดุ ๔๙๒-๕๕-๐๐๐๑

สาเหตุการชำรุดเสื่อมสภาพ

- (✓) สาเหตุของการชำรุดเสื่อมสภาพ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คือ
 - ๑. เครื่องโทรสาร รหัสพัสดุ ๔๘๑-๕๖-๐๐๐๒ สาเหตุที่ชำรุดเสื่อมสภาพ เนื่องจากใช้งานมานาน ตามอายุการใช้งาน ไม่คุ้มค่าซ่อม
 - ๒. โต๊ะกลางกระจก รหัสพัสดุ ๔๐๐-๕๔-๐๐๔๑ สาเหตุที่ชำรุดเสื่อมสภาพ เนื่องจากใช้งานมานาน กระเจ้าแตก ซ่อมไม่ได้ ไม่คุ้มค่าซ่อม
 - ๓. แก้ว ระดับ ๓ - ๖ รหัสพัสดุ ๔๐๑-๕๔-๐๔๒๖ สาเหตุที่ชำรุดเสื่อมสภาพเนื่องจากใช้งานมานาน ขาหัก เป็นสนิมผุพัง ไม่คุ้มค่าซ่อม
 - ๔. แก้ว ระดับ ๓ - ๖ รหัสพัสดุ ๔๐๑-๕๔-๐๔๒๙ สาเหตุที่ชำรุดเสื่อมสภาพเนื่องจากใช้งานมานาน ขาหัก เป็นสนิมผุพัง ไม่คุ้มค่าซ่อม
 - ๕. แก้วผู้เข้าร่วมประชุม รหัสพัสดุ ๔๐๑-๕๖-๐๔๓๗ สาเหตุที่ชำรุดเสื่อมสภาพ เนื่องจากใช้งานมานาน ที่วางมือหัก ซ่อมไม่ได้ ไม่คุ้มค่าซ่อม
 - ๖. แก้วพักผ่อน ๔ ที่นั่ง รหัสพัสดุ ๔๐๑-๕๖-๐๔๕๙ สาเหตุที่ชำรุดเสื่อมสภาพ เนื่องจากใช้งานมานาน ที่นั่งแตก ซ่อมไม่ได้ ไม่คุ้มค่าซ่อม

๗. - ๖๖ แก้วอีพลาสติก รหัสพัสดุ ๔๐๑-๕๘-๐๕๙๔-๐๖๕๓ สาเหตุที่ชำรุดเสื่อมสภาพ เนื่องจากใช้งานมานาน ขาหัก เป็นสนิมผุพัง ไม่คุ้มค่าซ่อม
๖๗. เครื่องคอมพิวเตอร์ (โน้ตบุ๊ก) รหัสพัสดุ ๔๑๖-๕๖-๐๐๒๓ สาเหตุที่ชำรุดเสื่อมสภาพ เนื่องจากใช้งานมานาน ตามอายุการใช้งาน ไม่คุ้มค่าซ่อม
๖๘. เครื่องคอมพิวเตอร์ (โน้ตบุ๊ก) รหัสพัสดุ ๔๑๖-๕๖-๐๐๒๔ สาเหตุที่ชำรุดเสื่อมสภาพ เนื่องจากใช้งานมานาน ตามอายุการใช้งาน ไม่คุ้มค่าซ่อม
๖๙. เครื่องปริ้นเตอร์ รหัสพัสดุ ๔๘๐-๕๖-๐๐๑๐ สาเหตุที่ชำรุดเสื่อมสภาพเนื่องจากใช้งานมานาน ตามอายุการใช้งาน ไม่คุ้มค่าซ่อม
๗๐. เครื่องตัดหญ้า รหัสพัสดุ ๔๔๒-๕๘-๐๐๐๒ สาเหตุที่ชำรุดเสื่อมสภาพ เนื่องจากใช้งานมานาน ตามอายุการใช้งาน ไม่คุ้มค่าซ่อม
๗๑. ท่อส่งน้ำ รหัสพัสดุ ๖๕๑-๕๖-๐๐๐๑ สาเหตุที่ชำรุดเสื่อมสภาพ เนื่องจากใช้งานมานาน ท่อแตกตามอายุการใช้งาน ซ่อมไม่ได้ ไม่คุ้มค่าซ่อม
๗๒. ชุดเครื่องมือประจำศูนย์ รหัสพัสดุ ๔๘๗-๕๕-๐๐๐๑ สาเหตุที่ชำรุดเสื่อมสภาพ เนื่องจากใช้งานมานาน ตามอายุการใช้งาน ซ่อมไม่ได้
๗๓. ชิงช้าม้าโยก รหัสพัสดุ ๔๙๐-๕๕-๐๐๐๑ สาเหตุที่ชำรุดเสื่อมสภาพ เนื่องจากใช้งานมานาน ตามอายุการใช้งาน ไม่คุ้มค่าซ่อม
๗๔. จักรยานแถวสี่ที่นั่ง รหัสพัสดุ ๔๙๒-๕๕-๐๐๐๑ สาเหตุที่ชำรุดเสื่อมสภาพเนื่องจากใช้งานมานาน ตามอายุการใช้งาน ไม่คุ้มค่าซ่อม

() สูญหาย คือ

- ๑.....เพราะ.....
- ๒.....เพราะ.....
- ๓.....เพราะ.....
- จำนวน.....

() ไม่จำเป็นต้องใช้ คือ

- ๑.....เพราะ.....
- ๒.....เพราะ.....
- ๓.....เพราะ.....
- จำนวน.....

๒. กรณีผลการตรวจสอบปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญหาย หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป

๒.๑ คำสั่งการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง คำสั่งที่ ๗๖๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

๒.๒ ผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามคำสั่ง ข้อ ๒.๑

ต้องหาผู้รับผิดชอบทางแพ่ง เพราะ.....

ไม่ต้องหาผู้รับผิดชอบทางแพ่ง เพราะเห็นชัดว่าเป็นการเสื่อมสภาพและชำรุดเนื่องจากการใช้งานมานาน ทำให้ไม่อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ หากดำเนินการซ่อมแซมจะไม่คุ้มค่าซ่อม ซึ่งจะไหลบ่าตัวราคาค่อนข้างแพง และหายาก.....

๓. กรณีผลการตรวจสอบปรากฏว่า ต้องหาตัวผู้รับผิดชอบทางแพ่ง

๓.๑ คำสั่งการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนผู้รับผิดชอบในทางแพ่ง คำสั่งที่.....-...../.....-.....ลงวันที่.....-.....

๓.๒ ผลการตรวจสอบหาผู้รับผิดชอบในทางแพ่ง

ไม่มีผู้ต้องรับผิดชอบ เพราะ.....

มีผู้รับผิดชอบ คือ.....

ผู้ร่วมรับผิดชอบ คือ.....

๓.๓ เมื่อปรากฏผู้รับผิดชอบในทางแพ่ง การชดใช้ทางแพ่ง คือ

แก้ไขให้คงสภาพเดิม

ชดใช้พัสดุ

ชดใช้เป็นเงิน

ปฏิเสธความรับผิดชอบ

๓.๔ การใช้เป็นเงินมีกำหนดเวลา คือ

ภายใน ๓๐ วัน

ผ่อนชำระภายใน ๑ ปี

ผ่อนชำระเกินกว่า ๑ ปี

๔. กรณีผู้รับผิดชอบในทางแพ่งปฏิเสธความรับผิดชอบ ดำเนินการ คือ

ดำเนินการทางศาล

ไม่ดำเนินการเพราะ.....

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางสาวผ่องศรี คะรานรัมย์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางโสภิต เสียมราช)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายศักดิ์สิทธิ์ เพื่อนรัมย์)