



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ (สำนักปลัด อบต.) โทร ๐ ๔๕๖๖ ๖๑๑๒

ที่ บร ๘๕๖๐๑/ ๗๕๐

วันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง สรุปลผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ได้จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑ เพื่อพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ให้มีสมรรถนะด้านความคิด มุ่งมั่นที่จะเป็นคนดี มีจิตสำนึกในการพัฒนาตนเองเพื่อให้รู้วิธีคิดอย่างมีระบบ รู้วิธีคิดที่ถูกต้อง มีทักษะในการใช้ความคิด เพื่อการบริหารและการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิผล

๒ เพื่อพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ให้มีสมรรถนะด้านมนุษย มุ่งมั่นที่จะเข้าใจและตระหนักรู้ในคุณค่าของตนเองและคุณค่าของผู้อื่น มีทักษะในการปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น เพื่อบริหารและปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๓ เพื่อพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ให้มีสมรรถนะด้านงาน มุ่งมั่นที่จะเป็นคนเก่ง มีทักษะในการบริหารและปฏิบัติงาน โดยเฉพาะสมรรถนะในการบริหารและปฏิบัติงานตามโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ และโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อให้มีความพร้อมในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของกระทรวงและยุทธศาสตร์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการบริหารและปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของหน่วยงานต่าง ๆ ที่ให้ความร่วมมือและประสานงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ในส่วนราชการต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ คาดหวังว่าแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิจะอำนวยความสะดวกและเพิ่มศักยภาพขององค์กรและประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ซึ่งจะเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนในพื้นที่ โดยวิธีดังนี้

๑. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในงานที่เกี่ยวข้องตามที่หน่วยราชการ/เอกชนจัดขึ้น

๒. จัดฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ให้แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

๓. จัดประชุมบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ เพื่อแนะแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๔. จัดให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ได้ทัศนศึกษาดูงานที่เกี่ยวกับภารกิจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้กับองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิให้เป็นประโยชน์ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ จึงขอสรุปลผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

ปัญหา/อุปสรรคที่พบในการฝึกอบรม

- ไม่มี-

/ประโยชน์...

ประโยชน์ที่ได้รับ

บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิส่วนใหญ่มีความพึงพอใจมากเกี่ยวกับการฝึกอบรมที่ อบต. ดำเนินการเอง และส่งไปรับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น เพราะได้ความรู้เพิ่มมากขึ้นได้รับทราบถึง การปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนเอง และสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๓. ข้อเสนอแนะ

๑. เห็นควรส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรทุกคนที่ได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ นำความรู้ แนวคิด และประสบการณ์ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานอย่างจริงจัง

๒. เห็นควรประกาศยกย่องบุคลากรที่ประพฤติตนดีเป็นตัวอย่างที่ดี เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจ ในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)



ผู้จัดทำ

(นางศศิประภา พวงยอด)
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวพิชามณีย์ พลงาม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความคิดเห็นของหัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.

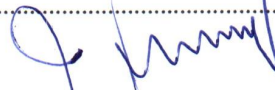
(ลงชื่อ)



(นางสาวผ่องศรี คะรานรัมย์)
หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.

ความคิดเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

(ลงชื่อ)

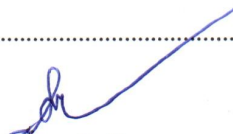


(นายไพฑูลย์ ปัญญาเดชาพันธ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

ความคิดเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

(ลงชื่อ)



(นายชลอ ชิงชัยชนะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

รายชื่อข้าราชการที่ได้เข้ารับการอบรม/ประชุมสัมมนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม
๑	นายอัครเดช มโนธรรม	ปลัด อบต. บริหารท้องถิ่น	-การเตรียมความพร้อมรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตาม พรบ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ เทคนิคการจัดเก็บภาษีป้ายให้มีประสิทธิภาพในจังหวัดบุรีรัมย์ ระหว่างวันที่ ๑๘-๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๒
๒	นายไพฑูย์ ปัญญาเดชานนท์	รองปลัด อบต. บริหารท้องถิ่น	-ระเบียบ กกต.ว่าด้วยวิธีการหาเสียงและลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้งท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ประกาศ กกต.กำหนดประเภทค่าใช้จ่ายในการหาเสียงของผู้สมัครรับเลือกตั้งท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หลักเกณฑ์การเลือกตั้งท้องถิ่นและเทคนิคในการพิจารณาถ่วงดุลงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓
๓	นางวัชนันท์ วิโรจน์รัตนกุล	ผู้อำนวยการกองคลัง อำนาจการท้องถิ่น	-การเตรียมความพร้อมรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตาม พรบ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ เทคนิคการจัดเก็บภาษีป้ายให้มีประสิทธิภาพ ในจังหวัดบุรีรัมย์ ระหว่างวันที่ ๑๘-๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ -อบรมเพื่อเตรียมความพร้อมการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดบุรีรัมย์ ระหว่างวันที่ ๒-๓ มีนาคม ๒๕๖๓
๔	นางสาวผ่องศรี คะรานรัมย์	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. อำนาจการท้องถิ่น	-แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมภายในและการจัดทำรายงานตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เทคนิคการปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายใน (การทำกฎบัตร แผนการตรวจสอบ กระจายอำนาจ การออกรายงาน ฯลฯ) และขั้นตอนวิธีจัดทำบริหารจัดการความเสี่ยงของอปท.ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓ -อบรมบุคลากร อปท.ด้านการควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
๕	นางสาวแสงแข กิ่งแก้ว	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม อำนาจการท้องถิ่น	-การบริหารจัดการงานสวัสดิการสังคมในบริบทของ อปท.
๖	นางสาวพิชามณูญ์ พลงาม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	-การบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โครงการ/หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม
๗	นางสาววิไลดา คະซุนรัมย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	-นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระหว่างวันที่ ๑๕ มีนาคม - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓
๘	จำเอนสุพรรณ นักรบุญ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัยชำนาญงาน	-อบรมบุคลากร อปท.ด้านการควบคุมและ ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๑กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
๙	นางสาวญาตาวี ชมบุญ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	-แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมภายใน และการจัดทำรายงานตามหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลัง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เทคนิคการปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายใน (การทำกฎบัตร แผนการตรวจสอบ กระจาย ทำการ การออกรายงาน ฯลฯ) และขั้นตอน วิธีจัดทำการบริหารจัดการความเสี่ยงของ อปท. ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖กรกฎาคม ๒๕๖๓ -การบริหารจัดการงานสวัสดิการสังคม ในบริบทของ อปท. ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๓
๑๐	นางสาวปัญญาภรณ์ ทองยอน	ครู	-อบรมการพัฒนาครูและบุคลากรทางการ ศึกษาก่อนแต่งตั้งเป็นวิทยฐานะชำนาญการ พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๑๘-๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๒
๑๑	นางโสภิต เสียมราช	ครู	-การพัฒนาทักษะการใช้งานโปรแกรมระบบ แนะนำสำหรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียน แบบอัตโนมัติ(Thai School Lunch) และ โปรแกรมบันทึกและคัดกรองการเจริญเติบโต และพัฒนาเด็กสำหรับโรงเรียน (Kid Dairy School)ของสถานศึกษาในสังกัด อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ -อบรมการพัฒนาครูและบุคลากรทางการ ศึกษาก่อนแต่งตั้งเป็นวิทยฐานะชำนาญการ พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
๑๒	นางสาวอุไรวรรณ เพื่อนรัมย์	ครู	-การพัฒนาทักษะการใช้งานโปรแกรมระบบ แนะนำสำหรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียน แบบอัตโนมัติ (Thai School Lunch) และ โปรแกรมบันทึกและคัดกรองการเจริญเติบโต และพัฒนาเด็กสำหรับโรงเรียน (Kid Dairy School) ของสถานศึกษาในสังกัด อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

สรุประดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบพัฒนาทรัพยากรบุคคล

พนักงานส่วนตำบล อปท.ศรีภูมิ มีทั้งหมด จำนวน ๑๖ คน

ได้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๕