



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความ มาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๔๗ เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ มีความคล่องตัว เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงประกาศรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้

๑.๑.๑ ตำแหน่งคนงานทั่วไป สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา

**๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเพื่อรับการสรรหาและเลือกสรร**

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครเพื่อรับการสรรหาและเลือกสรร

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(๔.๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๔.๒) วัณโรคในระยะอันตราย

(๔.๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๔.๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔.๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรค

การเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด

ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงาน

อื่นของรัฐ

/ (๘) ไม่เป็น...

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

**หมายเหตุ** สำหรับผู้ที่ขาดคุณสมบัติตามข้อ (๕) , (๖) และ (๙) มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรได้ แต่จะมีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างก็ต่อเมื่อมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ (๕) , (๖) และ (๙)

**สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร นักพรต นักบวช** ไม่สามารถสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ เป็นไปตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นร ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้างทั่วไป ตามที่ระบุไว้ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล) ระหว่างวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ) หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๔๖๖ ๖๑๑๒ และที่เว็บไซต์ [www.sriphoom.go.th](http://www.sriphoom.go.th)

#### ๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้องอย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาคุณวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ และระเบียบแสดงผลการเรียน ได้รับวุฒิการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันที่รับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

(๕) ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามมติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (ส.ด.๙) (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) เอกสารอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ใบหย่า (ถ้ามี)

ทั้งนี้ สำเนาถ่ายเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ใช้กระดาษ เอ ๔ (A ๔) เท่านั้น และให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง ลงลายมือชื่อพร้อมเขียนตัวบรรจงในวงเล็บและลงวันที่กำกับไว้ทุกฉบับ

### ๓.๓ เงื่อนไขการสมัคร

(๑) ผู้สมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ตามความเป็นจริงในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ทั้งนี้ หากภายหลังตรวจสอบพบว่า ผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติ ไม่ตรงตามที่ประกาศรับสมัคร และยื่นไม่ครบถ้วนจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้ ซึ่งผู้สมัครจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น และไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ หรือจะพิจารณาให้พ้นจากตำแหน่งในกรณีที่ได้รับการจ้างไปแล้ว และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

(๒) ผู้สมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะต้องกรอกรายละเอียดอยู่ที่ที่สามารถติดต่อได้ให้ชัดเจน ในจดหมายลงทะเบียนในเขตของการประชณียไว้ในใบสมัคร และในกรณีที่แจ้งหากมีการเปลี่ยนที่อยู่ภายหลังต้องแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิทราบทันที

### ๓.๔. ค่าธรรมเนียมในการสมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครเพื่อการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบอัตราละ ๑๐๐ บาท โดยค่าธรรมเนียมการสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ผู้สมัครไม่ว่ากรณีใดๆ

**๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้**

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ **ในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓** ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์ และที่เว็บไซต์ [www.sriphoom.go.th](http://www.sriphoom.go.th)

### ๕. การกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง **ในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓** ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

### ๖. หลักเกณฑ์การสรรหาและการเลือกสรร และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

หลักเกณฑ์การสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง เพื่อปฏิบัติงานใช้วิธีการประเมิน “สมรรถนะ” ตามที่ระบุไว้ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข.)

### ๗. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรต้องได้คะแนนการประเมินสมรรถนะ **ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐**

### ๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง **ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓** ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์ และที่เว็บไซต์ [www.sriphoom.go.th](http://www.sriphoom.go.th)

/ ๘.๒ การประกาศ...

๘.๒ การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะเรียงตามลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดมาตามลำดับในกรณีได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันผู้ที่ได้คะแนนจากการสอบข้อเขียนมากกว่า เป็นผู้อยู่ลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนจากการสอบข้อเขียนเท่ากันผู้ที่ได้คะแนนจากการสัมภาษณ์มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนจากการสัมภาษณ์เท่ากันอีกก็ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้ในลำดับที่สูงกว่า

๘.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ จะประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับตั้งแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

#### ๙. การสั่งจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

๙.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิจะสั่งจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรและได้รับการทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยจะดำเนินการจ้างก็ต่อเมื่อคณะกรรมการจังหวัดบุรีรัมย์ให้ความเห็นชอบแล้วเท่านั้น เว้นแต่

๑) ในกรณีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรขอสละสิทธิการจ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรร

๒) ในกรณีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไม่มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างภายในกำหนดให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ

๓) ในกรณีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไม่อาจเข้าปฏิบัติราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่มีการสรรหาและเลือกสรรได้

๙.๒ ระยะเวลาการจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี เว้นแต่ผู้นั้นลาออกก่อนสัญญาสิ้นสุดหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญา และหากผ่านการประเมินฯ อาจได้รับการต่อสัญญาจ้างได้อีกไม่เกินคราวละ ๑ ปี ทั้งนี้ตามความเหมาะสมและจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นายชลอ ชิงชัยชนะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ

ภาคผนวก ก.  
รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัคร  
การรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  
(แนบท้ายองค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ลงวันที่ ตุลาคม ๒๕๖๓)

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ทำหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่างๆ และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๔. ระยะเวลาในการจ้าง

สัญญาจ้างมีระยะเวลาคราวละไม่เกิน ๑ ปี

๕. อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท พร้อมเงินค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท

ภาคผนวก ข.

รายละเอียดหลักเกณฑ์วิธีสรรหาและเลือกสรร  
เพื่อดำเนินการรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
(แบบทำขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ ลงวันที่ ตุลาคม ๒๕๖๓)

ผู้รับสมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง</b> ทดสอบความเหมาะสมโดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้ประเมินบุคคลและจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิญาณไหวพริบ และบุคลิก	๑๐๐	โดยวิธี การสัมภาษณ์
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>	

ขั้นตอนการการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในตารางข้างบน
๒. วิธีการเข้ารับการประเมิน ดังนี้
  - ๒.๑ ผู้เข้ารับการเลือกสรรต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ
  - ๒.๒ ผู้เข้ารับการเลือกสรรไปที่ทำการเลือกสรรก่อนกำหนดเวลาดำเนินการเลือกสรร พร้อมนำบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่วันดังกล่าวด้วย
  - ๒.๓ ผู้เข้ารับการเลือกสรรไม่มาตามกำหนดเวลา จะพิจารณาตัดสิทธิไม่ให้เข้ารับการคัดเลือก
  - ๒.๔ ห้ามใช้เครื่องมือสื่อสารทุกชนิดในเวลาสอบ
  - ๒.๕ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่ประจำสถานที่เลือกสรรโดยเคร่งครัด
  - ๒.๖ ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบและวิธีการเลือกสรร หรือทุจริต หรือพยายามทุจริตในการเลือกสรร คณะกรรมการอาจพิจารณาสั่งให้เป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรในตำแหน่งดังกล่าว