

รายงานผลการสำรวจ
ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของ
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์
ประจำปีงบประมาณ 2562

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
กันยายน 2562



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ที่ ๓๐๓๙/ ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อกำหนด
ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับพนักงาน
ส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยจังหวัดบุรีรัมย์ ได้ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทน
อื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ
ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เนื่องจากมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ซึ่งเป็นสถาบันอุดมศึกษาในพื้นที่
ได้รับมอบหมายให้ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว จึงขอแต่งตั้ง
คณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---|-----------------------------|
| ๑.๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนานวัตกรรมท้องถิ่น | เป็นกรรมการ |
| ๑.๓ คณบดีคณะครุศาสตร์ | เป็นกรรมการ |
| ๑.๔ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ | เป็นกรรมการ |
| ๑.๕ คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | เป็นกรรมการ |
| ๑.๖ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ | เป็นกรรมการ |
| ๑.๗ คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร | เป็นกรรมการ |
| ๑.๘ คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม | เป็นกรรมการ |
| ๑.๙ คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ | เป็นกรรมการ |
| ๑.๑๐ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย | เป็นกรรมการ |
| ๑.๑๑ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | เป็นกรรมการและ
เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการอำนวยการมีหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบาย วางแผน เกี่ยวกับการบริหารจัดการโครงการ
๒. เสนอแนะ ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหาการดำเนินงาน
๓. กำกับติดตามผลการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|---|---------------------|
| ๒.๑ อาจารย์ ดร.เชาวลิต สิมสวย | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเกียรติ กัลยพฤษช์ | เป็นกรรมการ |
| ๒.๓ นางทิพย์รัตน์ บุญมา | เป็นกรรมการ |
| ๒.๔ นางสาวพัชรียา วิสายอน | เป็นกรรมการ |
| ๒.๕ นางสาวเสาวนิตย์ วิงมูล | เป็นกรรมการ |
| | ๒.๖ อาจารย์บัญชา... |

๒.๖ อาจารย์บัญชา นวนสาย	เป็นกรรมการ
๒.๗ อาจารย์ธัญรัตน์ ยุทธสารเสนีย์	เป็นกรรมการ
๒.๘ อาจารย์สมิท พาราษฎร์	เป็นกรรมการ
๒.๙ นายมานะ สลูปผล	เป็นกรรมการ
๒.๑๐ อาจารย์ ดร. อุดมพงษ์ เกศศรีพงษ์ศา	เป็นกรรมการ
๒.๑๑ อาจารย์ผกามาศ มุลวันตี	เป็นกรรมการ
๒.๑๒ อาจารย์แก้วมณี อุทัยรัมย์	เป็นกรรมการ
๒.๑๓ อาจารย์สายฝน อุไร	เป็นกรรมการ
๒.๑๔ อาจารย์ทิพย์สุตา ทาสีคำ	เป็นกรรมการ
๒.๑๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จารินี ม้าแก้ว	เป็นกรรมการ
๒.๑๖ อาจารย์ ดร.สรพรเพชร เพียรจัด	เป็นกรรมการ
๒.๑๗ นางสาวนิตยา อุรัมย์	เป็นกรรมการ
๒.๑๘ อาจารย์ณัฐพล วงษ์รัมย์	เป็นกรรมการ
๒.๑๙ อาจารย์ ดร.สุชสรร์ ชูบุญ	เป็นกรรมการ
๒.๒๐ อาจารย์ ดร. ศคนางค์ ช่อชู	เป็นกรรมการ
๒.๒๑ นางกิตติสา วงศ์คำ	เป็นกรรมการ
๒.๒๒ นางธนภร จรุงรักษ์	เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ดังนี้

๑. ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดบุรีรัมย์ โดยคณะกรรมการลำดับที่ ๒.๒ - ๒.๕ รับผิดชอบในพื้นที่ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ คณะกรรมการลำดับที่ ๒.๖ - ๒.๙ รับผิดชอบอำเภอลำปลายมาศ อำเภอบ้านด่าน และอำเภอชำนิ คณะกรรมการลำดับที่ ๒.๑๐ - ๒.๑๔ รับผิดชอบอำเภอประโคนชัย อำเภอบ้านกรวด อำเภอกระสัง อำเภอห้วยราช และอำเภอพลับพลาชัย คณะกรรมการลำดับที่ ๒.๑๕ - ๒.๑๗ รับผิดชอบอำเภอนางรอง อำเภอเฉลิมพระเกียรติ อำเภอโนนดินแดง อำเภอโนนสุวรรณ อำเภอละหานทราย อำเภอหนองกี่ อำเภอปะคำ และอำเภอหนองหงส์ คณะกรรมการลำดับที่ ๒.๑๘ - ๒.๒๒ รับผิดชอบอำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์ อำเภอแคนดง อำเภอพุทไธสง อำเภอคูเมือง อำเภอสตึก และอำเภอนาโพธิ์

๒. กำหนดกรอบงาน รวบรวมเอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดได้บรรลุผลตามข้อมูล

๓. รายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบรายงานการวิจัยตามรูปแบบที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(รองศาสตราจารย์มาลิณี จุโฑปะมา)

รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ตาราง 25 ค่าอำนาจจำแนกรายข้อ และค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ	ค่าอำนาจจำแนก (r)	ค่าความเชื่อมั่น
ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ		
1.	0.901	
2.	0.815	
3.	0.804	
4.	0.818	
5.	0.851	
รวม		0.868
ด้านช่องทางการให้บริการ		
1.	0.896	
2.	0.799	
3.	0.776	
4.	0.831	
5.	0.847	
รวม		0.862
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ		
1.	0.910	
2.	0.872	
3.	0.862	
4.	0.885	
5.	0.912	
รวม		0.909
ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก		
1.	0.882	
2.	0.854	
3.	0.844	
4.	0.859	
5.	0.912	
รวม		0.895

แบบสอบถาม
สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมายถูก (✓) ลงในช่อง ที่ตรงกับความเป็นจริง

1. เพศ

1. ชาย

2. หญิง

2. อายุ

1. ต่ำกว่า 30 ปี

2. 30 - 40 ปี

3. 41 - 50 ปี

4. 50 ปีขึ้นไป

3. สถานภาพ

1. โสด

2. สมรส

3. หม้าย/หย่าร้าง/แยกกันอยู่

4. ระดับการศึกษา

1. ประถมศึกษา

2. มัธยมศึกษาตอนต้น

3. มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.

4. อนุปริญญา/ปวส.

5. ปริญญาตรี

6. สูงกว่าปริญญาตรี

5. อาชีพ

1. เกษตรกรรม/ประมง

2. รับจ้างทั่วไป

3. รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ

4. ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว/เจ้าของกิจการ

5. พนักงานบริษัท

6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6. รายได้เฉลี่ยต่อเดือน

1. ต่ำกว่า 5,000 บาท

2. 5,000 - 10,000 บาท

3. 10,001 - 15,000 บาท

4. 15,001 - 20,000 บาท

5. 20,001 - 25,000 บาท

6. 25,000 บาทขึ้นไป

7. จำนวนครั้งที่ไปรับบริการโดยเฉลี่ยต่อปี

1. น้อยกว่า 3 ครั้ง/ปี

2. 3 - 5 ครั้ง/ปี

3. มากกว่า 5 ครั้ง/ปี

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการให้บริการในโครงการหรืองานบริการ จำนวน 4 ด้าน ดังนี้

1. งานสาธารณสุข (การฉีดพ่นสารเคมีเพื่อป้องกันโรคไข้เลือดออก)
2. งานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม (ขอขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ)
3. งานภาษี (การชำระภาษีบำรุงท้องที่)
4. งานประสานสาธารณสุขภาค (ไฟฟ้าส่องสว่างทางสาธารณะ)

ซึ่งแต่ละงานประกอบด้วย 4 ด้าน คือ ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ
ด้านช่องทางการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ และด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมายถูก (✓) ลงในช่อง ที่ตรงกับความพึงพอใจของท่านมากที่สุด
ดังนี้

- | | | |
|---|---------|-----------------------------|
| 5 | หมายถึง | ท่านมีความพึงพอใจมากที่สุด |
| 4 | หมายถึง | ท่านมีความพึงพอใจมาก |
| 3 | หมายถึง | ท่านมีความพึงพอใจปานกลาง |
| 2 | หมายถึง | ท่านมีความพึงพอใจน้อย |
| 1 | หมายถึง | ท่านมีความพึงพอใจน้อยที่สุด |

1. งานสาธารณสุข (การฉีดพ่นสารเคมีเพื่อป้องกันโรคไข้เลือดออก)

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ					
1. ขั้นตอนการให้บริการมีระบบ ไม่ยุ่งยากซับซ้อน และมีความชัดเจน					
2. มีความสะดวก รวดเร็วของการให้บริการ และตามลำดับก่อน - หลัง					
3. ความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนในการให้บริการ					
4. มีผังลำดับขั้นตอน และระยะเวลาในการให้บริการอย่างชัดเจน					
5. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ					
ด้านช่องทางการให้บริการ					
6. มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการแก่ประชาชน					
7. ช่องทางการให้บริการมีความสะดวกและรวดเร็วทันต่อความต้องการของประชาชน					
8. มีความหลากหลายของช่องทางการให้บริการ เช่น โทรศัพท์ หรือ เว็บไซต์ เป็นต้น					
9. มีกล่องรับฟังปัญหา และข้อคิดเห็นของประชาชนที่มาใช้บริการ					
10. มีการจัดโครงการบริการนอกสถานที่ให้บริการแก่ประชาชน					

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
11. เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพ อธิบายดี แต่งกายสุภาพเรียบร้อย และมีการวางตัวอย่างเหมาะสม					
12. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการอธิบายข้อมูล และการให้บริการ เช่น การตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อสงสัย และขั้นตอนการรับบริการ					
13. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจ และมีความพร้อมในการบริการ					
14. เจ้าหน้าที่บริการด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ					
15. เจ้าหน้าที่มีความรับผิดชอบในหน้าที่ และมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน					
ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก					
16. มีป้ายข้อความบอกจุดบริการ/ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจน และเข้าใจง่าย					
17. ความเพียงพอและเหมาะสมของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการให้บริการ					
18. เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการให้บริการมีความทันสมัย					
19. การจัดสถานที่และอุปกรณ์มีความเป็นระเบียบ และสะดวกต่อการใช้บริการ					
20. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ โทรศัพทสารธารณะ น้ำดื่ม และที่นั่งขณะรอรับบริการ					

2. งานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม (ขอขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ)

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ					
1. ขั้นตอนการให้บริการมีระบบ ไม่ยุ่งยากซับซ้อน และมีความชัดเจน					
2. มีความสะดวก รวดเร็วของการให้บริการ และตามลำดับก่อน - หลัง					
3. ความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนในการให้บริการ					
4. มีผังลำดับขั้นตอน และระยะเวลาในการให้บริการอย่างชัดเจน					
5. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ					

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านช่องทางการให้บริการ					
6. มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการแก่ประชาชน					
7. ช่องทางการให้บริการมีความสะดวกและรวดเร็วทันต่อความต้องการของประชาชน					
8. มีความหลากหลายของช่องทางการให้บริการ เช่น โทรศัพท์ หรือ เว็บไซต์ เป็นต้น					
9. มีกล่องรับฟังปัญหา และข้อคิดเห็นของประชาชนที่มีมารับบริการ					
10. มีการจัดโครงการบริการนอกสถานที่ให้บริการแก่ประชาชน					
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
11. เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพ อธิบายคดี แต่งกายสุภาพเรียบร้อย และมีการวางตัวอย่างเหมาะสม					
12. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการอธิบายข้อมูล และการให้บริการ เช่น การตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อสงสัย และขั้นตอนการรับบริการ					
13. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจ และมีความพร้อมในการบริการ					
14. เจ้าหน้าที่บริการด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ					
15. เจ้าหน้าที่มีความรับผิดชอบในหน้าที่ และมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน					
ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก					
16. มีป้ายข้อความบอกจุดบริการ/ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจน และเข้าใจง่าย					
17. ความเพียงพอและเหมาะสมของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการให้บริการ					
18. เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการให้บริการมีความทันสมัย					
19. การจัดสถานที่และอุปกรณ์มีความเป็นระเบียบ และสะดวกต่อการใช้บริการ					
20. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ โทรศัพท์สาธารณะ น้ำดื่ม และที่นั่งขณะรอรับบริการ					

3. งานภาษี (การชำระภาษีบำรุงท้องที่)

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ					
1. ขั้นตอนการให้บริการมีระบบ ไม่ยุ่งยากซับซ้อน และมีความชัดเจน					
2. มีความสะดวก รวดเร็วของการให้บริการ และตามลำดับก่อน - หลัง					

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
3. ความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนในการให้บริการ					
4. มีผังลำดับขั้นตอน และระยะเวลาในการให้บริการอย่างชัดเจน					
5. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ					
ด้านช่องทางการให้บริการ					
6. มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการแก่ประชาชน					
7. ช่องทางการให้บริการมีความสะดวกและรวดเร็วทันต่อความต้องการของประชาชน					
8. มีความหลากหลายของช่องทางการให้บริการ เช่น โทรศัพท์ หรือ เว็บไซต์ เป็นต้น					
9. มีกล่อรับฟังปัญหา และข้อคิดเห็นของประชาชนที่มารับบริการ					
10. มีการจัดโครงการบริการนอกสถานที่ให้บริการแก่ประชาชน					
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
11. เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพ อธิบายดี แต่งกายสุภาพเรียบร้อย และมีการวางตัวอย่างเหมาะสม					
12. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการอธิบายข้อมูล และการให้บริการ เช่น การตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อสงสัย และขั้นตอนการรับบริการ					
13. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจ และมีความพร้อมในการบริการ					
14. เจ้าหน้าที่บริการด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ					
15. เจ้าหน้าที่มีความรับผิดชอบในหน้าที่ และมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน					
ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก					
16. มีป้ายข้อความบอกจุดบริการ/ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจน และเข้าใจง่าย					
17. ความเพียงพอและเหมาะสมของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการให้บริการ					
18. เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการให้บริการมีความทันสมัย					
19. การจัดสถานที่และอุปกรณ์มีความเป็นระเบียบ และสะดวกต่อการใช้บริการ					
20. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ โทรศัพท์สาธารณะ น้ำดื่ม และที่นั่งขณะรอรับบริการ					

4. งานประสานสาธารณูปโภค (ไฟฟ้าส่องสว่างทางสาธารณะ)

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ					
1. ขั้นตอนการให้บริการมีระบบ ไม่ยุ่งยากซับซ้อน และมีความชัดเจน					
2. มีความสะดวก รวดเร็วของการให้บริการ และตามลำดับก่อน - หลัง					
3. ความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนในการให้บริการ					
4. มีผังลำดับขั้นตอน และระยะเวลาในการให้บริการอย่างชัดเจน					
5. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม ตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ					
ด้านช่องทางการให้บริการ					
6. มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการแก่ประชาชน					
7. ช่องทางการให้บริการมีความสะดวกและรวดเร็วทันต่อความต้องการของประชาชน					
8. มีความหลากหลายของช่องทางการให้บริการ เช่น โทรศัพท์ หรือ เว็บไซต์ เป็นต้น					
9. มีกล่องรับฟังปัญหา และข้อคิดเห็นของประชาชนที่มารับบริการ					
10. มีการจัดโครงการบริการนอกสถานที่ให้บริการแก่ประชาชน					
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
11. เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพ อธิบายดี แต่งกายสุภาพเรียบร้อย และมีการวางตัวอย่างเหมาะสม					
12. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการอธิบายข้อมูล และการให้บริการ เช่น การตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อสงสัย และขั้นตอนการรับบริการ					
13. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจ และมีความพร้อมในการบริการ					
14. เจ้าหน้าที่บริการด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ					
15. เจ้าหน้าที่มีความรับผิดชอบในหน้าที่ และมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน					
ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก					
16. มีป้ายข้อความบอกจุดบริการ/ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจน และเข้าใจง่าย					
17. ความเพียงพอและเหมาะสมของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการให้บริการ					
18. เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการให้บริการมีความทันสมัย					
19. การจัดสถานที่และอุปกรณ์มีความเป็นระเบียบ และสะดวกต่อการให้บริการ					

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
20. ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ โทรศัพท์สาธารณะ น้ำดื่ม และที่นั่งขณะรอรับบริการ					

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

1. ท่านมีข้อคิดเห็นที่ไม่พอใจในเรื่องใด (โปรดระบุ)

1).....

2).....

3).....

2. ท่านมีข้อคิดเห็นพึงพอใจในเรื่องใด (โปรดระบุ)

1).....

2).....

3).....

3. ท่านมีข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาปรับปรุงในการให้บริการอย่างไร (โปรดระบุ)

1).....

2).....

3).....

ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือ
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีภูมิ